

Документ подписан простой электронной подписью.
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 30.04.2021 13:32:24
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»



Утверждаю
 Проректор по учебной работе
 и управлению качеством
 О.Н. Иванова
 2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Трудовое право

(Наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Общий»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Академический бакалавр

(Вид)

Кафедра
 разработчик

Предпринимательского права

Год набора

2016, 2017, 2018, 2019

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св	з	сз	вв
Зачетные единицы	3	3	Х	3	3	Х
Общее количество часов	108	Х	Х	108	108	Х
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32	Х	Х	10	10	Х
– Лекционные (Л)	16	Х	Х			Х
– Практические (ПЗ)	16	Х	Х			Х
– Лабораторные (ЛЗ)		Х	Х			Х
– Семинарские (СЗ)		Х	Х			Х
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76	Х	Х	94	94	Х
К (Р-Г) Р (П) (+;-)		Х	Х			Х
Тестирование (+;-)		Х	Х			Х
ДКР (+;-)		Х	Х			Х
Зачет (+;-)	+	Х	Х	+4	+4	Х
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))		Х	Х			Х
Экзамен (+;- (Кол-во часов))		Х	Х			Х

Волгоград 2019

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	4
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание вариативной дисциплины.....	10
Раздел 4. Контроль знаний и самостоятельной работы студентов.....	20
Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	23
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения вариативной дисциплины.....	29
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	31
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению вариативной дисциплины.....	33

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Вариативная дисциплина «Трудовое право» разработана для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (профиль) «Общий»**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Общепрофессиональных

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-6**);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (**ОК-9**)

Профессиональных

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (**ПК-7**).

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО)**:

Обучающийся должен знать:

на уровне представлений

- о формировании системы трудового права (**1**)
- о видах и специфике источников трудового права (**2**)
- о тенденциях реформирования трудового законодательства (**3**)
- о развитии трудового законодательства в Волгоградской области (**4**)

на уровне воспроизведения

- основные понятия трудового законодательства (**5**)
- принципы трудового права, их сущность и содержание (**6**)
- содержание правового статуса субъектов трудового права (**7**)

на уровне понимания

- содержание положений институтов трудового права (**8**)
- о целях и задачах трудового законодательства (**9**)
- о сущности трудового права и его места в системе отраслей права (**10**)

Обучающийся должен уметь:

- анализировать и сопоставлять юридические факты и нормы трудового права (**11**)
- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере реализации трудового права (**12**)
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы институтов трудового права (**13**)
- составлять и оформлять юридические документы в сфере реализации трудового права, осуществлять их правовую экспертизу (**14**)

Обучающийся должен владеть:

- юридической терминологией в сфере трудового права (**15**)
- навыками работы с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права (**16**)
- навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудового права (**17**)
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере реализации трудового права (**18**)
- навыками реализации норм трудового права (**19**)
- навыками принятия необходимых мер защиты трудовых прав (**20**)

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «38.03.01 Экономика», направленность (профиль) «Общий»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Правоведение	Экономика труда

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа факультативной дисциплины составлена на основе:

- федерального государственного общего профессионального образовательного стандарта высшего образования по направлению **38.03.01 Экономика (профиль) «Общий»**;
- учебного плана направления подготовки **38.03.01 Экономика (профиль) «Общий»** 2016, 2017, 2018, 2019 года набора;
- образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 3-О от 24.05.2019 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Результаты образования
		Всего	Аудиторные занятия		СРС	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	8	2	2	4	1,3,4,6,8,9,11,12
2	Тема 2. Основные принципы трудового права	6	2	2	2	4,8
3	Тема 3. Субъекты трудового права	6	2	2	2	2,4
4	Тема 4. Правоотношения сферы трудового права	2			2	4,8,10
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор	3			3	3,4,8,6,9,10,11,12
6	Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости	5		2	3	3,4,8,10,11,12
7	Тема 7. Трудовой договор	10	4	2	4	3,4,8,6,10,11,12,14
8	Тема 8. Защита персональных данных работника	2			2	3,4,8,10,11,12,17
9	Тема 9. Рабочее время и время отдыха	8		2	6	3,4,8,9,10,11,12
10	Тема 10. Оплата и нормирование труда	8		2	6	3,4,8,10,11,12
11	Тема 11. Гарантии и компенсации	6		2	4	3,4,8,9,10,11,12
12	Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда	2			2	3,4,8,10,11,12,16
13	Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор	4			4	3,4,8,9,10,11,12
14	Тема 14. Охрана труда	8	2		6	3,4,8,9,10,11,12
15	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2		4	3, 8, 9, 10, 11,12,
16	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4			4	3,4,8,9,10,11,12
17	Тема 17. Защита трудовых прав работников	8	2		6	3,8,9,10,11,12

18	Тема 18. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	4			4	3, 8, 9,10, 11,12
19	Тема 19. Международно-правовое регулирование труда	8			8	3, 8,9, 10,11,12
Примерный объем переаттестованных часов						
Вид итогового контроля (Зачет,)						
Итого		108	16	16	76	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Результаты образования
		Всего	Аудиторные занятия		СРС	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	8	2	2	4	1,3,4,6,8,9,11,12
2	Тема 2. Основные принципы трудового права	8	2	2	4	4,8
3	Тема 3. Субъекты трудового права	4		2	2	2,4
4	Тема 4. Правоотношения сферы трудового права	2			2	4,8,10
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор	4			4	3,4,8,6,9,10,11,12
6	Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости	4			4	3,4,8,10,11,12
7	Тема 7. Трудовой договор	18			18	3,4,8,6,10,11,12,14
8	Тема 8. Защита персональных данных работника	2			2	3,4,8,10,11,12,17
9	Тема 9. Рабочее время и время отдыха	6			6	3,4,8,9,10,11,12
10	Тема 10. Оплата и нормирование труда	6			6	3,4,8,10,11,12
11	Тема 11. Гарантии и компенсации	6			6	3,4,8,9,10,11,12
12	Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда	4			4	3,4,8,10,11,12,16
13	Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и	2			2	3,4,8,9,10,11,12

	повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор					
14	Тема 14. Охрана труда	8			8	3,4,8,9,10,11,12
15	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	4			4	3, 8, 9, 10, 11,12,
16	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4			4	3,4,8,9,10,11,12
17	Тема 17. Защита трудовых прав работников	6			6	3,8,9,10, 11,12
18	Тема 18. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	4			4	3, 8, 9,10, 11,12
19	Тема 19. Международно-правовое регулирование труда	4			4	3, 8,9, 10,11,12
Примерный объем переаттестованных часов						
Вид итогового контроля (Зачет)		4				
Итого		108	4	6	94	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Результаты образования
		Всего	Аудиторные занятия		СРС	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	8	2	2	4	1,3,4,6,8,9,11,12
2	Тема 2. Основные принципы трудового права	8	2	2	4	4,8
3	Тема 3. Субъекты трудового права	4		2	2	2,4
4	Тема 4. Правоотношения сферы трудового права	2			2	4,8,10
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор	4			4	3,4,8,6,9,10,11,12
6	Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости	4			4	3,4,8,10,11,12
7	Тема 7. Трудовой договор	18			18	3,4,8,6,10,11,12, 14
8	Тема 8. Защита персональных	2			2	3,4,8,

	данных работника					10,11,12, 17
9	Тема 9. Рабочее время и время отдыха	6			6	3,4,8,9,10,11,12
10	Тема 10. Оплата и нормирование труда	6			6	3,4,8,10,11,12
11	Тема 11. Гарантии и компенсации	6			6	3,4,8,9,10,11,12
12	Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда	4			4	3,4,8,10,11,12, 16
13	Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор	2			2	3,4,8,9,10,11,12
14	Тема 14. Охрана труда	8			8	3,4,8,9,10,11,12
15	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	4			4	3, 8, 9, 10, 11,12,
16	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4			4	3,4,8,9,10,11,12
17	Тема 17. Защита трудовых прав работников	6			6	3,8,9,10, 11,12
18	Тема 18. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	4			4	3, 8, 9,10, 11,12
19	Тема 19. Международно-правовое регулирование труда	4			4	3, 8,9, 10,11,12
Примерный объем переаттестованных часов						
Вид итогового контроля (Зачет)		4				
Итого		108	4	6	94	

Раздел 3. Содержание факультативной дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права.

Труд: понятие, виды и значение в общественном развитии и жизни человека.

Понятие, особенности и социальное назначение трудового права. Становление и развитие трудового права в России.

Критерий определения предмета трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними (производные от них) отношения как предмет трудового права.

Особенности метода российского трудового права. Равноправие сторон трудовых отношений. Сочетание централизованного и локального регулирования общественных отношений. Сочетание единства и дифференциации правового регулирования. Договорной характер условий труда. Участие в регулировании общественных отношений трудовых коллективов и выборных профсоюзных органов. Специфические для трудового права способы защиты прав и обеспечения обязанностей.

Система отрасли и система науки трудового права. Общая и особенная части трудового права. Основные институты трудового права. Тенденция развития трудового права России.

Понятие и виды источников трудового права. Общая характеристика источников трудового права.

Конституция РФ как важнейший источник трудового права. Трудовой кодекс РФ – основной кодификационный источник трудового права. Коллективные договоры и соглашения как источники трудового права России. Акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерства труда и социального развития РФ. Акты органов власти и управления субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права

Соотношение нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по юридической силе. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права во времени и в пространстве.

Значение Постановлений Пленумов Верховного Суда по трудовым делам. Значение актов высших судебных органов – Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ. Роль международных договоров и конвенций для трудового законодательства Российской Федерации.

Тема 2. Основные принципы трудового права.

Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права.

Общая характеристика принципов трудового права.

Свобода труда. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы. Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов. Обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах. Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного контроля (надзора) за их соблюдением. Обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту. Обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров. Обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора. Обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.
Обеспечение права на обязательное социальное страхование работников.

Тема 3. Субъекты трудового права.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Их правовой статус. Трудовая правосубъектность.

Статутные и субъективные права и обязанности. Гарантии прав. Ответственность субъектов.
Гражданин (работник) как субъект трудового права. Правовой статус работников.

Работодатели – юридические и физические лица как субъекты трудового права. Критерии их правосубъектности. Признаки, определяющие их трудовую правосубъектность.

Администрация как субъект трудового права.

Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.

Понятие и виды. История развития профсоюзов в России и других странах. Особенности профсоюзных организаций в сфере труда. Деятельность профсоюзов. Профсоюз как общественная деятельность работника.

Задачи и функции профсоюзов.

Основные права и роль профсоюзов. Классификация прав профсоюзов по степени самостоятельности. Классификация по положению в системе права. Классификация по степени общности.

Гарантии прав профсоюзов. Юридические гарантии профсоюзных организаций.
Имущественные гарантии. Личные гарантии профсоюза.

Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.

Тема 4. Правоотношения сферы трудового права.

Понятие правоотношения сферы трудового права, их виды.

Понятие трудового правоотношения.

Содержание трудовых правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.

Отношения непосредственно связанные с трудовыми по:

- организации труда и управлению трудом;
- обеспечению занятости и трудоустройству у работодателя;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участием работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- разрешению трудовых споров;
- обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.

Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства.

Система социального партнерства: федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный уровни социального партнерства.

Формы социального партнерства

Стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы исполнительной власти и местного самоуправления в социальном партнерстве.

Органы социального партнерства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Российская Трехсторонняя Комиссия.

Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.

Понятие коллективного договора и его роль. Содержание и структура коллективного договора.

Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Изменение и дополнение коллективного договора.

Действие коллективного договора.

Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения.

Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Изменение и дополнение соглашения.

Действие соглашения.

Регистрация коллективного договора, соглашения.

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.

Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости.

Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости. Государственная политика в области содействия занятости. Общая характеристика законодательства о занятости. Государственная служба занятости, ее права и обязанности.

Понятие занятости и трудоустройства.

Социальные гарантии при потере работы и безработице. Правовой статус безработного гражданина. Граждане, которые не могут быть признаны безработными. Виды регистрации. Регистрация безработных граждан по месту жительства. Документы, предоставляемые гражданами впервые ищущие работу в службу занятости. Срок постановки на учет в поисках подходящей работы. Перерегистрация граждан. Снятие безработного гражданина с регистрационного учета.

Гарантии социальной поддержки гражданам. Выплата пособий по безработице. Условия выплаты пособия по безработице. Продолжительность и срок выплаты пособия по безработице.

Организация общественных работ.

Трудоустройство граждан. Акт направления на работу. Завершение процесса трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Тема 7. Трудовой договор.

Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Место работы. Трудовая функция. Отличие трудового договора от гражданских договоров.

Срок трудового договора. Срочный трудовой договор.

Вступление трудового договора в силу. Выдача копий документов, связанных с работой.

Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Оформление приема на работу.

Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу.

Трудовая книжка.

Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Совместительство: понятие, отличие от совмещения должностей.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

Тема 8. Защита персональных данных работников.

Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников.

Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 9. Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Ежегодные оплачиваемые отпуска. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем.

Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 10. Оплата и нормирование труда.

Правовое содержание оплаты труда и заработной платы, их отличия.

Формы оплаты труда. Оплата по труду. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы.

Установление заработной платы. Система заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тарифные системы оплаты труда рабочих и служащих. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции).

Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 11. Гарантии и компенсации.

Цель гарантий и компенсаций. Понятие гарантии и компенсации. Отличие компенсационных выплат от гарантий. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Понятие служебной командировки. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации.

Другие гарантии и компенсации.

Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Трудовая дисциплина: понятие и содержание. Нормативные акты, регулирующие трудовой распорядок в организации (у работодателя – индивидуального предпринимателя). Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок их утверждения.

Меры поощрения, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации: виды и порядок применения. Основания поощрения. Сведения о поощрении.

Дисциплинарные взыскания: понятие, виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников. Пошаговая процедура объявления замечания, выговора.

Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор.

Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Ученический договор. Содержание ученического договора. Срок и форма ученического договора. Действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 14. Охрана труда.

Основные понятия охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок извещения о несчастных случаях. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Сроки расследования несчастных случаев. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его

возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Порядок и особенности регулирования труда. Единство и дифференциация правового регулирования. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Тема 17. Защита трудовых прав работников.

Права граждан в сфере трудовой деятельности. Запрещение принудительного труда. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, принятый ООН 12 декабря 1966 г., и Конвенции. Рекомендации Международной организации труда. Хартия основных прав работников 1989 г.

Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. Основные полномочия федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда. Ответственность государственных инспекторов труда. Государственный надзор за соблюдением требований по безопасному ведению работ на опасных производственных объектах. Федеральный государственный энергетический надзор. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за соблюдением требований ядерной и радиационной безопасности.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы. Гарантии освобожденным профсоюзным работникам. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.

Тема 18. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Трудовые конфликты (индивидуальные и коллективные трудовые споры) и порядок их разрешения: общие положения. Понятие индивидуального и коллективного трудового спора.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Соглашение в ходе разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Тема 19. Международно-правовое регулирование труда.

Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права и основные его трудовые права. Международная организация труда (МОТ), ее правовое положение, юридическая сила международно-правовых актов, принимаемых МОТ. Международно-правовое регулирование актами МОТ занятости, условий и охраны труда. Порядок ратификации международно-правовых актов. Процедура разрешения коллективных конфликтов в сфере трудовых отношений.

Основные международно-правовые акты в сфере труда, их характеристика.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	
ПЗ 1	Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права
Тема 2. Основные принципы трудового права	
ПЗ 2	Основные принципы трудового права
Тема 3. Субъекты трудового права	
ПЗ 3	Субъекты трудового права
Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости	
ПЗ 4	Правовое регулирование трудоустройства и занятости
Тема 7. Трудовой договор	
ПЗ 5	Трудовой договор
Тема 9. Рабочее время и время отдыха	
ПЗ 6	Рабочее время и время отдыха
Тема 10. Оплата и нормирование труда	
ПЗ 7	Оплата труда и нормирование труда
Тема 11. Гарантии и компенсации	
ПЗ 8	Гарантии и компенсации

Заочная форма обучения (полный срок обучения, на базе СПО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	
ПЗ 1	Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права
Тема 2. Основные принципы трудового права	
ПЗ 2	Основные принципы трудового права
Тема 3. Субъекты трудового права	
ПЗ 3	Субъекты трудового права

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	
ПЗ 1	Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права
Тема 2. Основные принципы трудового права	
ПЗ 2	Основные принципы трудового права

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебног о заняти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебно го времен и
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 3. Субъекты трудового права	ПЗ	Кейс-метод	100
3	Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости	ПЗ	Кейс-метод	100
4	Тема 7. Трудовой договор	ПЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 9. Рабочее время и время отдыха	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого				31,25%

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема занятия	Вид учебног о заняти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебно го времен и
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 3. Субъекты трудового права	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого				20%

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебног о заняти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебно го времен и
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого				25%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	1-7	1-15
2	Тема 2. Основные принципы трудового права	8-14	1-15
3	Тема 3. Субъекты трудового права	15-18, 30	1-15
4	Тема 4. Правоотношения сферы трудового права	19-25	1-15
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор	26-29	1-15
6	Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости	31-36	1-15
7	Тема 7. Трудовой договор	37-47	1-15
8	Тема 8. Защита персональных данных работника	48-49	1-15
9	Тема 9. Рабочее время и время отдыха	50-54	1-15
10	Тема 10. Оплата и нормирование труда	55-57	1-15
11	Тема 11. Гарантии и компенсации	58-59	1-15
12	Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда	60-61	1-15
13	Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор	62-64	1-15
14	Тема 14. Охрана труда	65-80	1-15
15	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	81-87	1-15
16	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	88-89	1-15
17	Тема 17. Защита трудовых прав работников	90-94	1-15
18	Тема 18. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	95-98	1-15
19	Тема 19. Международно-правовое регулирование труда	99-101	1-15

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Понятие труда, его общественная организация.
2. Методы трудового права.

3. Сфера действия трудового права.
4. Роль и функции трудового права.
5. Цели и задачи трудового права.
6. Система отрасли и система науки трудового права.
7. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
8. Понятие источников трудового права и их системы.
9. Классификация источников трудового права.
10. Общая характеристика важнейших источников права.
11. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ по трудовым делам.
12. Особенности системы источников трудового права.
13. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
14. Содержание принципов и их конкретизация в трудовом законодательстве.
15. Профсоюз как субъект трудового права.
16. Работодатель субъект трудового права.
17. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
18. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса.
19. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
20. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
21. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственного на производстве.
22. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдения трудового законодательства.
23. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
24. Трудовое правоотношение.
25. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
26. Социальное партнерство в сфере труда.
27. Социально-партнерские отношения.
28. Коллективные переговоры.
29. Коллективный договор.
30. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
31. Государственная политика в области содействия обеспечения занятости.
32. Общая характеристика законодательства о занятости.
33. Понятие занятости, обеспечение занятости и безработица.
34. Право граждан на содействие обеспечению занятости.
35. Органы занятости, их права и обязанности.
36. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
37. Понятие и стороны трудового договора.
38. Содержание трудового договора.
39. Порядок заключения трудового договора.
40. Прием на работу.
41. Виды трудового договора.
42. Изменение трудовых договоров, существенных его условий.
43. Понятие перевода на другую работу, его виды и условия.
44. Прекращение трудового договора, увольнение работника.
45. Увольнение по инициативе работника.
46. Увольнение по инициативе работодателя.
47. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
48. Понятие защиты персональных данных работника
49. Способы защиты персональных данных работника
50. Понятие рабочего времени и времени отдыха
51. Перерывы во время работы
52. Сверхурочная работа
53. Виды отпусков

54. Предоставление отпуска работнику
55. Понятие заработной платы
56. Тарифная система оплаты труда
57. Правовое регулирование заработной платы
58. Гарантии прав работников: понятие и содержание
59. Основные гарантии прав работников
60. Понятие трудовой дисциплины
61. Правила внутреннего трудового распорядка
62. Обязанности работодателя по профессиональной подготовке и переподготовке кадров
63. Обязанности работодателя по повышению квалификации работников
64. Обязанности работодателя в случае добровольного повышения квалификации работником
65. Понятие и содержание охраны труда.
66. Значение охраны труда.
67. Из каких групп состоит институт охраны труда.
68. Законодательство об охране труда.
69. Раскройте основные принципы государственной политики в области охраны труда.
70. Раскройте содержание права работника на охрану труда.
71. Гарантии права работника на охрану труда.
72. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
73. Что включает в себя организация охраны труда.
74. Сроки и содержание инструктажей согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Системы стандартов безопасности труда».
75. Обязанности работника в области охраны труда. 12. Обеспечение охраны труда.
76. Раскройте содержание техники безопасности и производственной санитарии.
77. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их учет.
78. Содержание особой охраны труда женщин.
79. Содержание особой охраны труда молодежи.
80. Содержание охраны труда лиц с пониженной трудоспособности.
81. Понятие материальной ответственности по трудовому праву.
82. Значение материальной ответственности.
83. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основания и условия.
84. Виды и пределы материальной ответственности работника.
85. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику и ее виды.
86. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья.
87. Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.
88. Особенности регулирования труда несовершеннолетних
89. Особенности регулирования труда женщин и лиц, ухаживающих за ребенком
90. Понятие защиты трудовых прав работников.
91. Способы защиты трудовых прав работников.
92. Защита работниками своих трудовых прав.
93. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства и охраной труда.
94. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и охраной труда.
95. Понятие, виды и причины трудовых споров
96. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.
97. Принцип рассмотрения трудовых споров.
98. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
99. Международно-правовые особенности регулирования труда
100. Деятельность МОТ по защите прав работников
101. Международно-правовые документы по охране труда

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образования. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС регламентируются Положением о фонде оценочных средств по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	УО	КМ	ПРВ	1-6,9,10,12,15
2	Тема 2. Основные принципы трудового права	УО	УО	ПРВ	5,15
3	Тема 3. Субъекты трудового права	УО	КМ	ПРВ	5,7,12,15
4	Тема 4. Правоотношения сферы трудового права			ПРВ	5,15
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
6	Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости		КМ	ПРВ	5,8,11-13, 15-20
7	Тема 7. Трудовой договор	УО	КМ	ПРВ	5,8,11-13, 15-20
8	Тема 8. Защита персональных данных работника			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
9	Тема 9. Рабочее время и время отдыха		КМ	ПРВ	5,8,11-13, 15-20
10	Тема 10. Оплата и нормирование труда		УО	ПРВ	5,8,11-13, 15-20
11	Тема 11. Гарантии и компенсации		УО	ПРВ	5,8,11-13, 15-20
12	Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
13	Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор			ПРВ	5,8,11-13, 15-20

14	Тема 14. Охрана труда	УО		ПРВ	5,8,11-13, 15-20
15	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	УО		ПРВ	5,8,11-13, 15-20
16	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
17	Тема 17. Защита трудовых прав работников	УО		ПРВ	5,8,11-13, 15-20
18	Тема 18. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
19	Тема 19. Международно-правовое регулирование труда			ПРВ	5,8,11-13, 15-20

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	УО	КМ	ПРВ	1-6,9,10,12,15
2	Тема 2. Основные принципы трудового права	УО	УО	ПРВ	5,15
3	Тема 3. Субъекты трудового права		КМ	ПРВ	5,7,12,15
4	Тема 4. Правоотношения сферы трудового права			ПРВ	5,15
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
6	Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
7	Тема 7. Трудовой договор			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
8	Тема 8. Защита персональных данных работника			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
9	Тема 9. Рабочее время и время отдыха			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
10	Тема 10. Оплата и нормирование труда			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
11	Тема 11. Гарантии и компенсации			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
12	Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
13	Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
14	Тема 14. Охрана труда			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
15	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
16	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
17	Тема 17. Защита трудовых прав работников			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
18	Тема 18. Индивидуальные и коллективные трудовые споры			ПРВ	5,8,11-13, 15-20

	и порядок их разрешения				
19	Тема 19. Международно-правовое регулирование труда			ПРВ	5,8,11-13, 15-20

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	УО	КМ	ПРВ	1-6,9,10,12,15
2	Тема 2. Основные принципы трудового права	УО	УО	ПРВ	5,15
3	Тема 3. Субъекты трудового права			ПРВ	5,7,12,15
4	Тема 4. Правоотношения сферы трудового права			ПРВ	5,15
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
6	Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
7	Тема 7. Трудовой договор			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
8	Тема 8. Защита персональных данных работника			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
9	Тема 9. Рабочее время и время отдыха			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
10	Тема 10. Оплата и нормирование труда			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
11	Тема 11. Гарантии и компенсации			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
12	Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
13	Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
14	Тема 14. Охрана труда			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
15	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
16	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
17	Тема 17. Защита трудовых прав работников			ПРВ	5,8,11-13, 15-20
18	Тема 18. Индивидуальные и коллективные трудовые споры			ПРВ	5,8,11-13, 15-20

	и порядок их разрешения				
19	Тема 19. Международно-правовое регулирование труда			ПРВ	5,8,11-13, 15-20

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

КМ – кейс метод.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов и докладов

1. Основные права человека в области труда.
2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
3. Реформа трудового законодательства Российской Федерации.
4. Сфера действия законодательства о труде.
5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
6. Социальное партнерство в условиях перехода к рыночным отношениям.
7. Защитная функция профессиональных союзов.
8. Коллективный договор, как правовой акт, регулирующий социально- трудовые отношения.
9. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
10. Основные направления государственной политики в сфере занятости.
11. Содержание трудового договора в современных условиях.
12. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
13. Трудовая правосубъектность иностранцев.
14. Особенности регулирования труда руководителя организации.
15. Особенности прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными действиями работника.
18. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.
19. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников.
20. Особенности регулирования труда женщин.
21. Понятие и значение дисциплины труда, методы её обеспечения.
22. Дисциплинарная ответственность.
23. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
24. Материальная ответственность работодателя перед работником.
25. Право работника на охрану труда и его гарантии.
26. Надзор и контроль за охраной труда.
27. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
28. Рассмотрение трудовых споров в суде.
29. Защита трудовых прав работников в условиях рынка.
30. Защита персональных данных работника.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
2. Понятие труда и предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права.
5. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
6. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права во времени и пространстве. Исчисление сроков.
7. Трудовые правоотношения: признаки и основания их возникновения.
8. Содержание трудовых правоотношений.
9. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми.
10. Понятие и виды субъектов трудового права.
11. Социальное партнерство: понятие, цели и принципы.
12. Стороны социального партнерства.
13. Уровни и формы социального партнерства.
14. Органы социального партнерства.
15. Порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
16. Коллективный договор: понятие, содержание, структура. Действие коллективного договора.
17. Соглашение: понятие, виды, содержание и структура. Действие соглашения.
18. Профсоюзы: понятие, виды, функции,
19. Основные права профсоюзов и гарантии их прав. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.
20. Правовое регулирование трудоустройства и занятости.
21. Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора.
22. Срочный трудовой договор: порядок и основания его заключения.
23. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
24. Испытание при приеме на работу.
25. Отстранение от работы.
26. Совместительство. Поручение работнику дополнительной работы, отличие от совместительства.
27. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
28. Временный перевод.
29. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя вследствие изменения организационных или технологических условий труда.
30. Основания прекращения (расторжения) трудового договора. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.
31. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
32. Прекращение срочного трудового договора.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
35. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
36. Защита персональных данных работника.
37. Понятие и продолжительность рабочего времени.
38. Режим рабочего времени.
39. Суммированный учет рабочего времени.
40. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
43. Порядок представления ежегодных оплачиваемых отпусков.
44. Отпуск без сохранения заработной платы.

45. Оплата труда и заработная плата: понятие и отличие. Формы оплаты труда. Оплата по труду.
46. Заработная плата. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
47. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
48. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.
49. Ограничение удержаний из заработной платы.
50. Нормирование труда.
51. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи их предоставления.
52. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
53. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
54. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник/ Буянова М.О., Зайцева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 572 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Буянова А.В. Трудовое право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник/ Буянова А.В., Мацкевич О.В., Приженникова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2018.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Буянова А.В. Трудовое право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Буянова А.В., Мацкевич О.В., Приженникова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Маркин Н.С. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маркин Н.С., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 584 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

5. Адриановская Т.Л. Компенсации в праве социального обеспечения и в трудовом праве // Социальное и пенсионное право. 2014. № 4. С. 27 - 30. Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
6. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция»/ Бельгисова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Волкова О.Н., Ярошенко Д.Н. Юридические гарантии права на труд: теоретический анализ // Трудовое право в России и за рубежом. 2014. № 4. С. 25 - 28. Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
8. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2020.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94174..>— ЭБС «IPRbooks».
9. Дмитриева И.К. К вопросу об экономических признаках наемного труда // Трудовое право в России и за рубежом. 2014. № 4. С. 22 - 24. Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
10. Енькова К. Спорные ситуации при отказе работника от изменения условий трудового договора: изменение организационных или технологических условий труда // Трудовое право. 2014. № 11. С. 55 - 67. Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс.

11. Ковалев А. Судебная практика по спорам о нормировании труда // Трудовое право. 2014. № 11. С. 77 - 88. Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
12. Кузина М. Изменение существенных условий трудового договора // Трудовое право. 2014. № 11. С. 43 - 54. Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
13. Москалева О. Установление факта трудовых отношений // Трудовое право. 2014. № 12. С. 109 - 120. Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
14. Орлова С. Защита права работника на своевременную оплату труда при невозможности приостановления работы // Трудовое право. 2014. № 12. С. 83 - 96. Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
15. Трофимова Г.А. Конституционные рамки и законодательные гарантии реализации права на труд // Трудовое право в России и за рубежом. 2014. № 4. С. 28 - 32. Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.<http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
- 2.<http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
- 3.<http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
- 4.<http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.
- 5.<http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека.
- 6.<http://usd.vol.sudrf.ru/> - сайт Судебного департамента Волгоградской области.
- 7.<http://www.base.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
- 8.<http://www.iprbookshop.ru/24960.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Имеется специализированная аудитория.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

А. Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Б. Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические занятия — одна из важных форм аудиторных занятий с обучающимися, обеспечивающая их наиболее активное участие в учебном процессе, требующая от них углубленной самостоятельной работы. Их цель - дать обучающимся навыки в правильном отыскании и истолковании юридических норм, научить обучающихся применять теоретические знания, действующее законодательство, судебную практику к конкретным жизненным ситуациям, привить умение правильно и аргументированно излагать ответы при решении задач.

Необходимый для решения задач законодательный материал приводится в перечне нормативных актов. Следует, однако, иметь в виду, что этот перечень носит примерный характер и не исключает использования обучающимися других, в том числе и новейших, нормативных актов, прежде всего с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс». Главными источниками, на которые опирается методика решения задач, являются Конституция Российской Федерации и Трудовой кодекс РФ.

Решение задач должно быть мотивировано со ссылками на нормативно – правовые акты (устно или письменно по усмотрению преподавателя). При этом следует указать не только их полное наименование, но и соответствующую статью (пункт, часть).

Содержание предлагаемых обучающимся правовых задач опирается на конкретный материал, взятый из судебной практики и периодической печати.

Под методикой решения задач (учебных дел) следует понимать систему методических положений и приемов разбора конкретного дела, которая должна обеспечить: 1) правильное решение дела по существу; 2) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы; 3) учет сложившейся судебной практики; 4) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним); 5) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения.(ответов на поставленные вопросы).

Методика решения задач состоит в овладении методом логически последовательного дедуктивного анализа состоявшегося правонарушения путем постепенного перехода от общих вопросов к частным. Решение правовой задачи заключается в построении силлогизма, где общей посылкой является соответствующее теоретическое положение, из которого должен вытекать предполагаемый вывод: частный – факт нарушения трудового законодательства; вывод – решение, принимаемое согласно закону судом, прокуратурой или иным уполномоченным органом власти.

Предлагается наиболее целесообразный ход рассуждения в решении указанных задач, который может быть выражен в следующих вопросах в задачах содержащих правонарушение:

1. Определите состав правоотношений.
2. Проведите анализ состава правонарушения.
3. Установите субъектов ответственности.
4. Определите меры юридической ответственности.
5. Решите дело.
6. Какие меры следует принять для предупреждения данного правонарушения.

Приведенные вопросы в своей совокупности применимы не к каждой задаче. Но они настраивают на проведение глубокого анализа возникшей ситуации, гарантированного от ошибочных заключений

Анализ состава правонарушения необходим для определения субъектов и мер ответственности, то есть ответа на следующий вопрос. Такой анализ проводится по признакам состава правонарушения: вины, противоправности, причинно-следственной связи с последствиями правонарушения и наличием вреда субъектам отношений наемного труда.

Определение мер юридической ответственности является результатом ответа на предшествующий вопрос. В зависимости от степени противоправности и общественной опасности анализируемого правонарушения рассматриваются меры дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности.

На основе ответов на предшествующие вопросы формулируется резюме – решение по

конкретному делу. Однако только этим не должны ограничиваться ответы на вопросы, поставленные задачей.

В каждом отдельном случае предлагается провести исследование причин совершенного правонарушения, определить меры по предупреждению нарушений трудового законодательства.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися

Поскольку на лекциях и семинарах не представляется возможным изложить тот объем информации, который необходим для максимально качественного усвоения предмета, значительный объем материала оставляется обучающемуся на самостоятельное изучение. Кроме того, даже буквальное конспектирование лекции обучающимися не всегда гарантирует ее полное усвоение.

При организации самостоятельной работы обучающихся предполагается осуществление следующих форм работы: подготовка к практическому занятию; подготовка к контролю знаний; изучение учебного материала и составление конспекта; изучение учебного материала с помощью дистанционных технологий обучения; подготовка реферата; составление анкет; участие в разработке деловой игры.

Добросовестное отношение к изучению данной дисциплины может способствовать обучающемуся в выработке профессиональных навыков и умений юридически корректно определять правовую природу соответствующих отношений и находить надлежащие нормы, способные обеспечить урегулирование тех или иных отношений.

Осуществляя самостоятельную работу, обучающиеся могут опираться на методические советы и рекомендации преподавателя при индивидуальном и групповом консультировании. Во-первых, каждый обучающийся при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике, тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству обучающихся. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности обучающегося. Если при проведении группового занятия обучающийся может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Обучающийся также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного обучающегося.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся рекомендуется следующий порядок ее организации.

Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После этого необходимо еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, изучить судебную практику по соответствующей теме.

Перечень тем и вопросов приведен в настоящей учебной программе по дисциплине. В связи с изменениями в законодательстве могут появиться новые вопросы для обсуждения, а некоторые вопросы могут утратить свою актуальность.

В Рабочей программе имеется рекомендуемый список основной литературы. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

В результате самостоятельной подготовки обучающиеся должны получить комплексные знания законодательства, практики его применения, теоретических источников, уметь применять изученные нормы в процессе практической деятельности, грамотно составлять правовые документы. Обучающиеся должны комплексно подходить к решению поставленных проблем и

быть самостоятельными в принятии решений.

Выполнение обучающимися самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки конспекта, проверки выполнения индивидуального задания, проведения тестирования (по безмашинной технологии или компьютерного), написания рефератов. Соответствующие задания для контроля знаний обучающихся можно найти в материалах учебно-методического комплекса.

При решении задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм:

- внимательно прочитать задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме (институту) посвящена задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к промежуточной аттестации (зачету), обучающиеся выполняют тесты. При подготовке и решении теста обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Подготовка рефератов является неотъемлемой частью учебного процесса по дисциплине «Трудовое право». Согласно сложившейся практике реферат может являться как формой ответа на практическом (семинарском) занятии, так и формой отработки пропусков или неаттестаций. При подготовке рефератов обучающиеся зачастую сталкиваются с многочисленными проблемами. Во избежание этого представляется обоснованным сформулировать основные теоретические подходы к написанию рефератов.

Под *рефератом* традиционно понимается обзор нормативной базы, определенной научной или практической литературы по заданной проблеме. Это могут быть одна или несколько монографий, учебники и учебные пособия, научные статьи, материалы социологических опросов (например, об отношении населения к возведению того или иного объекта), судебная практика, статистические сведения и т.д. Важно отметить, что автор реферата не обязан излагать собственную точку зрения на излагаемый вопрос (в противном случае это уже иной жанр выступления – научный доклад).

Реферат должен иметь четкую и логическую структуру, и состоять из следующих разделов:

- во-первых, введения, в котором автор обозначает актуальность выбранной темы, называет авторов, перечень нормативных актов и литературы, на основании которой подготовлен реферат;
- во-вторых, основной части, в которой конспективно излагаются основные положения выбранного автором научного источника (источников);
- в-третьих, заключения, в котором обобщается представленный материал и приводятся выводы, сформулированные автором реферата.

Объем реферата зависит от характера источника и сложности выбранной темы, но, в любом случае, его устное изложение не должно превышать 10 минут. Реферат по прочтении передается преподавателю и хранится на кафедре. Для формирования положительной мотивации обучающихся к написанию рефератов, а также стимулированию их активности, представляется обоснованным применить два методических приема:

1) для активизации внимания обучающихся к излагаемому тексту рекомендуется перед прочтением реферата предложить группе проблемное задание по теме реферата, а после прочтения организовать беседу с целью решения проблемного задания. Таким образом, это обеспечит внимание группы и усилит эффект произвольного запоминания прочитанного текста;

2) перед тем, как предложить темы рефератов к следующему занятию, необходимо, на наш взгляд, создать “рекламу” рекомендуемым темам посредством наглядно-образного рассказа о предлагаемой теме. Это привлечет к ней внимание группы и повысит заинтересованность

обучающихся к данному виду учебной работы.

Методические рекомендации обучающимся для подготовки к промежуточной аттестации

1. Обучающиеся обязаны сдать зачет и экзамен, предусмотренные рабочим учебным планом в соответствии графиком учебного процесса.

2. Допуском к промежуточной аттестации по заочной форме обучения является тестирование по дисциплине «Трудовое право» (программа «АСТ-Тест» - контроль СРС).

3. Кафедра должна предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме и структуре внутрисеместровой аттестации по дисциплине «Трудовое право».

4. Досрочная сдача экзамена (зачета) допускается при наличии уважительной причины. Решение о досрочной сдаче принимает проректор по учебной работе и управлению качеством на основании заявления обучающегося.

5. Расписание зачетов и экзаменов составляется учебным управлением, утверждается проректором по учебной работе и управлению качеством, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до проведения зачета (экзамена).

6. Промежуточная аттестация проводится строго по расписанию в отведенных аудиториях.

7. Зачеты (экзамены) принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку, оценки вносятся в экзаменационную ведомость.

8. Обучающимся, которые не имели возможности сдать зачеты и экзамены в период сессии по болезни или другим уважительным причинам, (подтвержденным документально), распоряжением проректора по учебной работе и управлению качеством устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

9. На зачет (экзамен) выносятся материал лекционных, практических занятий, задания самостоятельной работы обучающихся. Зачеты проводятся после выполнения рабочей программы учебной дисциплины в части практических и лабораторных занятий.

10. Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса, либо в виде тестирования, в том числе компьютерного, а экзамен – только по утвержденным билетам.

11. При проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, должно находиться не более 10 обучающихся на одного преподавателя, при проведении экзамена – не более 6 обучающихся.

12. При использовании формы письменного опроса зачет может проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов зачета не позднее следующего дня после сдачи зачета.

13. При проведении зачета в форме тестирования на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

14. На подготовку к ответу при устном опросе обучающемуся предоставляется 30 минут. При проведении зачета (экзамена) в форме письменного опроса – 60 минут. Норма времени на прием зачета – 12 минут на одного обучающегося, прием экзамена – 20 минут.

15. Считается, что зачет сдан, если обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную нормативную и учебную.

16. Положительный результат сдачи зачета фиксируется записью «зачтено» или оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при дифференцированном зачете (зачет с оценкой) в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося и заверяется подписью преподавателя, принимавшего зачет. Отрицательный результат сдачи зачета фиксируется в зачетной ведомости записью «не зачтено» или «неудовлетворительно» в зачетной книжке обучающегося не представляется.

После проведения зачета (экзамена) преподаватель сдает один экземпляр ведомости в учебное управление (подписанный заведующим кафедрой), второй – на кафедру.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа вариативной дисциплины

Трудовое право

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Кагальницкова Наталья Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)