

Документ подписан посредством электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2021 13:51:19
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»



Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

(Наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Общий»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Прикладной бакалавр

(Вид)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2016, 2017, 2018, 2019

Вид учебной деятельности	Трудоёмкость (объём) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		Д	В	СВ	З	СЗ
Зачетные единицы	3			3	3	3
Общее количество часов	108			108	108	
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32					
- Лекционные (Л)	16			4	2	
- Практические (ПЗ)						
- Лабораторные (ЛЗ)	16			4	2	
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	22			91	95	
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)			+ (9)	+ (9)	

Волгоград, 2019

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план	5
Раздел 3. Содержание дисциплины	7
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	10
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	12
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	18
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Информатика» входит в «базовую» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент», направленность (профиль) «Общий».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)):

Общепрофессиональных:

– «способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации» (ОПК-4)

– «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-7)

Профессиональных:

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО)**:

Обучающийся должен знать:

на уровне представлений

- основы законодательства Российской Федерации в области информатики (1)
- важнейшие понятия информатики, виды и особенности информации (2)
- архитектуру построения и технические возможности современных компьютерных средств и систем (3)
- основы функционирования локальных и глобальных вычислительных сетей (4)
- основы алгоритмизации и программирования (5)
- перспективы развития информационных технологий (6)

на уровне воспроизведения

- основные принципы защиты информации и информационной безопасности организации (7)
- способы адресации в сети Интернет (8)
- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации (9)

на уровне понимания

- основы государственной политики в области информатизации (10)
- виды информационного обеспечения компьютерных продуктов, в том числе состав проектной документации экономических информационных систем (11)
- численные методы решения типовых прикладных задач в сфере управления (12)

Обучающийся должен уметь:

- выполнять оценку необходимого информационного обеспечения при решении управленческих задач (13)
- решать прикладные задачи с привлечением современных технических средств, численных методов и программного обеспечения в области проектирования и моделирования экономических процессов (14)
- применять современные информационные технологии для оформления различных документов и проведения статистического анализа информации (15)
- выполнять обработку данных с использованием базовых приложений пакета Microsoft Office (16)

- осуществлять поиск информации различными способами в глобальной сети Интернет (17)
- создавать экономические документы различной формы, используя ресурсы СПС и специализированных баз данных (18)
- обеспечивать защиту информации на ПК и в компьютерной сети (19)

Обучающийся должен владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности (20)
- опытом выполнения аналитических и научно-исследовательских задач в специализированных компьютерных приложениях (21)
- методами и средствами использования сетевых ресурсов (22)
- современным программным обеспечением для защиты информации (23)
- работой с текстовыми процессорами, редакторами электронных таблиц, мультимедийными презентациями(24)
- современным программным обеспечением, используемым для защиты информации (25)

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «38.03.02 Менеджмент», направленность (профиль) «Общий»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Математика	Методы принятия управленческих решений
2	Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки)	1С: Предприятие. Управление торговлей 8
3	Логика	1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом 8
4		Управление проектами
5		Информационные технологии в менеджменте
6		Учет и анализ: управленческий учет
7		Учет и анализ: финансовый анализ

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**;
- Учебного плана направления подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Общий»** 2016, 2017, 2018, 2019 годов набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 3-О от 24.05.2019 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	4	2		2	4,5,23	
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	4	2		2	3,4,6	
3	Программное обеспечение. Операционные системы	4	2		2	4,6,8,21	
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	12	2	8	2	6,9,10,12,13, 22,24	
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач	4		2	2	17,18	
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	4	2		2	1,6,19	
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	10	2	6	2	6,11,14,22,24	
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	6	2		4	7,15,16,22	
9	Основы и методы защиты информации	6	2		4	2,20,25	
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54					
Итого		108	16	16	22		

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	12	2		10	4,5,23	
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	10			10	3,4,6	
3	Программное обеспечение. Операционные системы	10			10	4,6,8,21	
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	11			11	6,9,10,12,13, 22,24	
5	Инструментарии и модели решения	12		2	10	17,18	

	функциональных задач					
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	12	2		10	1,6,19
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	12		2	10	6,11,14,22,24
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	10			10	7,15,16,22
9	Основы и методы защиты информации	10			10	2,20,25
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	4	4	91	

Заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий	12	2		10	4,5,23
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	10			10	3,4,6
3	Программное обеспечение. Операционные системы	10			10	4,6,8,21
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	11			11	6,9,10,12,13,22,24
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач	12			12	17,18
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	12			12	1,6,19
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	12		2	10	6,11,14,22,24
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	10			10	7,15,16,22
9	Основы и методы защиты информации	10			10	2,20,25
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	2	2	95	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Предмет, содержание и задачи курса информатики. Информационное общество. Роль информатизации в развитии общества. Основные понятия информатики. Понятие информации. Информация и ее свойства. Классификация информации. Данные. Информационные ресурсы. Общая характеристика процессов сбора, обработки, передачи и накопления информации. Эргономические аспекты работы с компьютерными системами. Понятие «информационная система». Понятие «информационная технология». Этапы эволюции информационных технологий.

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Понятие технических средств обработки информации. Классификация ЭВМ. Персональный компьютер. Основные виды персональных компьютеров. Структура персонального компьютера. Представление информации в ЭВМ. Устройство персонального компьютера (Общее устройство. Микропроцессор и системная плата. Память компьютера. Магнитные диски. Мониторы. Сенсорные экраны и панели. Клавиатура). Периферийные устройства ПК.

Понятие программных средств реализации информационных процессов. Понятия, классификация программного обеспечения: операционные системы, прикладные программы, системы программирования, системные программы.

Тема 3. Программное обеспечение ЭВМ. Операционные системы

Программное обеспечение как неотъемлемая составляющая вычислительной системы. Назначение и классификация программного обеспечения (ПО).

Операционные системы Windows: Особенности систем Windows. Основные элементы Windows. Окна в Windows. Файловая структура системы Windows. Обмен данными между программами. Технология OLE. Многооконный режим работы. Буфер Обмена.

Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры

Текстовые процессоры и работа с ними (MS Word). Общие приемы работы с текстового редактора. Основные понятия текстового процессора: символ, абзац, страница, документ. Форматирование. Структура страницы. Поля страницы, межстрочные интервалы, колонтитулы, сноски. Электронные закладки. Контекстный поиск и замена. Работа с таблицами. Оглавления. Встраивание графических объектов других программ. Автоматизация работы с документами.

Табличные процессоры и работа с ними (MS Excel). Концепция электронных таблиц. Основные понятия MS Excel. Структура ячейки в MS Excel (значения, форматы, формулы, примечания, имена). Панель инструментов и ее настройка. Справочная система Excel. Операции с листами. Форматирование. Форматирование по образцу. Условное форматирование. Операции с листами и строками. Настройка параметров страницы и вывод данных на печать. Этапы решения экономических задач с использованием табличного процессора MS Excel. Расчеты в MS Excel. Автосуммирование. Абсолютная, относительная, смешанная и трехмерная адресация ячеек. Обзор функций рабочего листа. Массивы и работа с ними. Ошибки в формулах и их устранение. Защита рабочей книги и рабочего листа от случайных изменений. Фильтрация результатов. Построение диаграммы. Создание примечаний. Подготовка к печати.

Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач

Понятие модели. Классификация моделей. Этапы и цели компьютерного математического моделирования. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Решение задач на ЭВМ. Мастер функций.

Тема 6. Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении

Информационные технологии документационного обеспечения управленческой

деятельности. Документальные и библиографические информационные системы. Применение информационно-поисковых систем в управлении. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс. Использование интегрированных программных пакетов.

Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook

Виды презентаций. Типы презентаций MS Power Point. Подготовка презентаций MS Power Point. Создание и сохранение презентации. Интерфейс и режимы программы. Создание презентации. Способы создания. Работа с текстом. Создание нового слайда. Работа со слайдами в разных режимах. Создание списков. Добавление колонтитулов. Работа с заметками докладчика. Проверка правописания и стилей презентации. Работа с текстовыми рамками. Работа с таблицами. Вставка формул и диаграмм. Настройка фона слайда. Работа с рисунками. Группировка элементов рисунка. Гиперссылки. Управляющие кнопки. Изменение порядка расположения слайдов в презентации. Анимация. Установка порядка появления объектов на экране. Показ слайдов. Печать презентации. Печать страниц заметок.

Работа с электронной почтой в MS Outlook.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<i>Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры</i>	
ЛЗ 1	Работа в Microsoft Office Word. Создание и редактирование документа
ЛЗ 2	Работа в Microsoft Office Excel. Необходимость табличного процессора: создание кроссворда
ЛЗ 3	Работа в Microsoft Office Excel. Применение итоговых функций: создание таблицы результатов успеваемости группы по предмету
ЛЗ 4	Работа в Microsoft Office Excel. Диаграммы. Примечания. Создание рабочей книги учета результатов экзаменационной сессии студентов
<i>Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач</i>	
ЛЗ 5	Решение задач на оптимизацию средствами Microsoft Office Excel 2003 (на примере решения задачи распределения ресурсов)
<i>Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook</i>	
ЛЗ 6	Создания видеоматериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Форматирование. Подготовка шаблона презентации. Нашествие Батыя на Русские Княжества (1237 — 1240 гг.)
ЛЗ 7	Создания видеоматериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Генеалогическое древо
ЛЗ 8	Создания мультимедиа материалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<i>Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач</i>	
ЛЗ 1	Решение задач на оптимизацию средствами Microsoft Office Excel (на примере решения задачи распределения ресурсов)
<i>Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook</i>	
ЛЗ 2	Создания мультимедиа материалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио

Заочная форма обучения (на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
----------	---

<i>1</i>	<i>2</i>
Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	
ЛЗ 1	Создания мультимедиа материалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	ЛЗ	Деловая игра	100
3	Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	ЛЗ	Деловая игра	100
4	Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач	ЛЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	ЛЗ	Кейс-метод	80
Итого				30%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач	ЛЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	ЛЗ	Кейс-метод	50
Итого				37,5%

Заочная форма обучения (на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	ЛЗ	Кейс-метод	75
Итого				37,5%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий	1-3	1-10
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	4-6	1-10
3	Программное обеспечение. Операционные системы	10-14	1-10
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	15-31	1-10
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач	7-9	1-10
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	41-42	1-10
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	32-36	1-10
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	37-340	1-10
9	Основы и методы защиты информации	43 - 47	1-10

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Классификация и кодирование информации.
2. Новейшие разработки в области информатики.
3. Применение nano-технологий при создании технических средств.
4. Структура и устройство современных персональных компьютеров.
5. Периферийные устройства и их характеристики.
6. Системы автоматизированного проектирования.
7. Решение задач на ЭВМ.
8. Понятие алгоритма и программы. Алгоритмические языки.
9. Системы программирования Qvick Basic и Qbasic фирмы Microsoft. Понятие о программировании в Basic.
10. Эволюция операционных систем. Обзор современных операционных систем (Windows XP, 7, Vista; 8, 10, Unix, Linux).
11. Операционные системы для смартфонов и КПК (Windows' Mobile, Symbian).
12. Функции ОС. Основные принципы работы ОС.
13. Обмен данными . Технология OLE.
14. Total Commander. Назначение, интерфейс, функции работы с дисками, каталогами, файлами. Способы реализации основных функций.
15. Виды и общая характеристика текстовых редакторов (ТР).
16. Пакет Office. Установка. Средство «Помощник». Работа с областью переходов.
17. Текстовый процессор Word. Форматирование текста. Структурирование текста.
18. Буфер обмена. Связывание и встраивание объектов других программ (таблицы, графики, рисунки, формулы, звук).
19. Настройки параметров Word.
20. Конверты, наклейки в Word.
21. Справочная система Excel. Операции с листами.
22. Расчеты в Excel. Ввод формул в ячейки. Автосуммирование. Абсолютная, относительная, смешанная и трехмерная адресация ячеек.

23. Мастер функций. Исследование функций с помощью Excel.
24. Массивы и работа с ними. Ошибки в формулах и их устранение.
25. Настройка параметров страницы и вывод данных на печать.
26. Защита рабочей книги и рабочего листа от случайных изменений. Настройка параметров Excel.
27. Запуск и выход из программы. Элементы окна Access. Панель инструментов и ее настройка. Окно базы данных.
28. Этапы решения задач с использованием СУБД.
29. Реляционные базы данных. Реляционные отношения: один-к-одному, один-ко-многим, многие-ко-многим. Понятие информационно-логической модели данных.
30. Вычисления в Access. Построение запросов.
31. Отчеты. Создание отчетов с помощью Мастера, редактирование в режиме Конструктора. Сохранение отчетов. Вычисляемые поля в отчетах.
32. Работа со слайдами в разных режимах. Добавление и форматирование текста. Создание заметок.
33. Распечатывание презентации. Графический редактор. Работа с рисованными объектами. Вставка картинок, формул таблиц и диаграмм.
34. Конструирование электронных презентаций. Работа с презентациями в Интернете. Настройка MS Power Point. Специальные возможности MS Power Point.
35. Вывод на печать и представление презентации.
36. Наиболее часто изменяемые параметры настройки Outlook.
37. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Классификация ЛВС, уровни взаимодействия в сети.
38. Обеспечение безопасности информации ЛВС. Комплексы организационных, организационно-технических и программных мер по обеспечению безопасности.
39. Глобальные сети, их организация и разновидности. Основные услуги, предоставляемые глобальными сетями. Принципы организации системы адресации.
40. Работа в глобальной сети на примере Internet, электронная почта, конференции.
41. Понятие справочной системы, виды справочно-информационных систем. История создания.
42. СПС Гарант, СПС Консультант Плюс, СПС Кодекс.
43. Правовая основа защиты информации. Защита данных. Защита программного обеспечения. Защита сетей.
44. Лечение вирусной информации. Архивация информации на внешних носителях.
45. Эргономические аспекты работы с компьютерными системами.
46. Основы и методы защиты информации.
47. Перспективы развития технической базы компьютера. Перспективы развития программного обеспечения компьютера.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий	УО		ПРВ	4,5,23
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	УО		ПРВ	3,4,6
3	Программное обеспечение. Операционные системы	УО		ПРВ	4,6,8,21
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	УО	ДИ	ПРВ	6,9,10,12,13,22,24
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач		КМ	ПРВ	17,18
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	К		ПРВ	1,6,19
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	УО	КМ	ПРВ	6,11,14,22,24
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	ЛС		ПРВ	7,15,16,22
9	Основы и методы защиты информации	ЛС		ПРВ	2,20,25

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий	УО		ПРВ	4,5,23
2	Технические и программные средства			ПРВ	3,4,6

	реализации информационных процессов				
3	Программное обеспечение. Операционные системы			ПРВ	4,6,8,21
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры			ПРВ	6,9,10,12,13,22,24
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач		КМ	ПРВ	17,18
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	УО		ПРВ	1,6,19
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook		КМ	ПРВ	6,11,14,22,24
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet			ПРВ	7,15,16,22
9	Основы и методы защиты информации			ПРВ	2,20,25

Заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий	УО		ПРВ	4,5,23
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов			ПРВ	3,4,6
3	Программное обеспечение. Операционные системы			ПРВ	4,6,8,21
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры			ПРВ	6,9,10,12,13,22,24
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач			ПРВ	17,18
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении			ПРВ	1,6,19
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook		КМ	ПРВ	6,11,14,22,24
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet			ПРВ	7,15,16,22
9	Основы и методы защиты информации			ПРВ	2,20,25

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

К – Коллоквиум;

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

ДИ – Деловая игра;

КМ – Кейс-метод;
ЛС – Лекция ситуация.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов:

1. Анализ современных операционных систем для персональных компьютеров.
2. Анализ современных операционных систем для планшетных компьютеров и смартфонов.
3. Требования, предъявляемые к современным операционным системам для персональных компьютеров.
4. Требования, предъявляемые к современным операционным системам планшетных компьютеров и смартфонов.
5. Операционная система Windows XP. Принципы построения файловой системы, работа с файлами, защита данных, работа с памятью ПК и т.д.
6. Операционная система Windows 8. Принципы построения файловой системы, работа с файлами, защита данных, работа с памятью ПК и т.д.
7. Операционная система Windows 2019 Server. Принципы построения файловой системы, работа с файлами, защита данных, работа с памятью ПК и т.д.
8. Операционная система Windows 10. Принципы построения файловой системы, работа с файлами, защита данных, работа с памятью ПК и т.д.
9. Операционная система macOS. Принципы построения файловой системы, работа с файлами, защита данных, работа с памятью ПК и т.д.
10. Операционная система Unix. Основные характеристики, возможности, организация файловой системы.
11. Операционная система Linux. Основные характеристики, возможности, организация файловой системы. Достоинства и недостатки.
12. Режимы работы ЭВМ: пакетный, деления времени, реального времени. Их достоинства и недостатки.
13. Понятие конфигурации. Критерии выбора блоков и устройств ПК.
14. Запоминающие устройства ПК. Сравнительная характеристика и принцип оптических и магнитооптических носителей информации.
15. Сравнительная характеристика и принцип действия печатающих устройств. Режимы и показатели качества печати.
16. Установка нового оборудования на ПК.
17. Характеристика операционной системы Windows.
18. Сетевые операционные системы. Общая характеристика.
19. Прикладная программа MS Word. Основные характеристики.
20. Прикладная программа MS Excel. Основные характеристики.
21. Прикладная программа MS Access. Основные объекты программы и работа с ними.
22. Прикладная программа MS Outlook. Работа с программой.
23. Прикладная программа MS Power Point. Работа с программой.
24. Виды компьютерных вирусов. Обзор основных антивирусных программ.
25. Программы архивации данных. Обзор основных программ-архиваторов.
26. Установка и удаление программ на ПК.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Основные понятия теории информации и методы ее кодирования.
2. Общая характеристика методов хранения, обработки и передачи информации.
3. Основные понятия и классификация компьютеров.
4. Архитектура, выполняемые функции и пользовательские характеристики ЭВМ.
5. Выполняемые функции и характеристики процессоров.
6. Выполняемые функции и характеристики материнских плат.
7. Дисководы DVD, CD-ROM, BluRay, функции и характеристики.

8. Выполняемые функции и характеристики внешних устройств (сканер, принтер, МФУ, внешние диски, джойстики, колонки и пр.).
9. Понятия, классификация, область применения программных средств. Системные программы. Прикладные программы.
10. Операционная среда *Windows*. Отличительные особенности.
11. Информационно-вычислительные сети. Локальные сети. Региональные и глобальные сети.
12. Офисные пакеты программ. Общая характеристика.
13. Текстовые редакторы и работа с ними. Возможности *Microsoft Word*. Интерфейс *Microsoft Word*.
14. Табличные процессоры и работа с ними. Основные особенности. Возможности *Microsoft Excel*.
15. Интерфейс *Microsoft Excel*. Ввод формул *Microsoft Excel*. Арифметические операции в *Microsoft Excel*.
16. Округления и форматы в *Microsoft Excel*. Мастер функций в *Microsoft Excel*.
17. Сортировка в *Microsoft Excel*. Фильтрация в *Microsoft Excel*.
18. Возможности *Microsoft PowerPoint*. Анимация в *Microsoft PowerPoint*.
19. Информационно-поисковые системы.
20. Тенденции и перспективы развития информатики.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html>
2. Волобуева, Т. В. Информатика. Введение в Excel : учебное пособие / Т. В. Волобуева. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-7731-0769-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93315.html>
3. Коньков, К. А. Устройство и функционирование ОС Windows. Практикум к курсу «Операционные системы» : учебное пособие / К. А. Коньков. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-4487-0095-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67369.html>
4. Назаров, С. В. Современные операционные системы : учебное пособие / С. В. Назаров, А. И. Широков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 351 с. — ISBN 978-5-4497-0385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89474.html>
5. Нечта И.В. Введение в информатику [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Нечта И.В. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. – 31 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55471>. — ЭБС «IPRbooks».
6. Староверова, Н. А. Операционные системы : учебное пособие / Н. А. Староверова, Э. П. Ибрагимова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 312 с. — ISBN 978-5-7882-2046-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79444.html>

6.2. Дополнительная литература

7. Балабаева, И. Ю. Учебное пособие по курсу «Информатика». Ч.1 : учебное пособие / И. Ю. Балабаева, Е. Р. Мунтян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-9275-3313-8, 978-5-9275-3314-5 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100207.html>
8. Курячий, Г. В. Операционная система UNIX / Г. В. Курячий. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 258 с. — ISBN 5-9556-0019-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52199.html>
9. Мунтян, Е. Р. Учебное пособие по курсу «Информатика». Ч.2 : учебное пособие / Е. Р. Мунтян. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-9275-3313-8, 978-5-9275-3401-2 (ч.2). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100208.html>
10. Назаров С.В. Современные операционные системы [Электронный ресурс]/ Назаров С.В., Широков А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52176>.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал «Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://vestnik.volbi.ru/>
2. Журнал «Мир ПК» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.pcworld>

3. Журнал «Компьютерра-онлайн» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www2.computerra.ru>
4. Журнал «Хакер» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.haker.ru>
5. Журнал «Сети» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/nets>.
6. Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/cw>.
7. Журнал «LAN» [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: <http://www.osp.ru/lan> /+электронный ресурс/.
8. Издательство «Открытые системы» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru>.
9. Интернет-сайт дистанционного обучения ВИБ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://e-learning.volbi.ru>
10. Официальный сайт компании Microsoft [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://www.microsoft.com>.
11. ЦИТ Форум [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://citforum.ru>.

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Информатика**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения материала курса требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение лабораторных работ, практических заданий, задач, тестовых вопросов. Теоретические положения лучше усваиваются при применении их к условным практическим ситуациям.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (словари), так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

В курсе «Информатика» для наглядного отображения связей, зависимостей между экономическими параметрами используются структурно-логические схемы, «прочтение» которых вызывает трудности у обучающихся. Это следует учесть с самого начала изучения дисциплины.

Цель лабораторных занятий по дисциплине «Информатика» – закрепление знаний по определенной теме, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения различных источников литературы.

Перед лабораторным занятием обучающийся должен детально изучить теоретические материалы вопросов практики в учебниках, конспектах лекций, периодических журналах и прочее. Если в методологии решения задач остаются неясности необходимо немедленно обратиться к преподавателю за уточнением.

Выполнение лабораторных заданий следует сопровождать необходимыми формулами, подробными расчетами и краткими пояснениями, изображать полученные показатели графически. Произведенные расчеты нужно проверять взаимосвязью между исчисленными показателями. Необходимо четко формулировать выводы, раскрывающие экономическое содержание и значение исчисленных показателей.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Филиппов Михаил Владимирович

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)