

Документ подписан простой электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.04.2021 13:45:27

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»



Рабочая программа учебной дисциплины

Организация работы со справочно-поисковыми системами

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Общий»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра
разработчик

Теории и истории государства и права

Год набора

2016, 2017, 2018, 2019

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св	з	сз	вв
Зачетные единицы	2			2	2	2
Общее количество часов	72			72	72	72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36			10	10	4
– Лекционные (Л)	18			4	4	2
– Практические (ПЗ)	18					
– Лабораторные (ЛЗ)				6	6	2
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	36			58	58	64
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)				+(4)	+(4)	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2019

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	5
Раздел 3. Содержание факультативной дисциплины	7
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	14
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	16
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	21
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Организация работы со справочно-правовыми системами**» входит в «**вариативную**» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**», направленность (профиль) «**Общий**».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)):

Общепрофессиональных

- «владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией» (ОК-3);
- «способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях» (ОК-4);

Профессиональных

- «способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности» (ПК-1);
- «владением навыками подготовки юридических документов» (ПК-7);
- «готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства» (ПК-8);
- «способностью толковать нормативные правовые акты» (ПК-15).

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения** (РО):

Обучающийся должен знать:

на уровне представлений

- о поисковых задачах, решаемых с помощью СПС Консультант Плюс (1);
- о интерфейсе и вариантах поиска документов в СПС Консультант Плюс (2);

на уровне воспроизведения

- алгоритм поиска документов различными способами (через карточку поиска, правовой навигатор и др.) (3);
- характеристику элементов интерфейса СПС Консультант Плюс (4);

на уровне понимания

- особенности поиска информации в различных разделах (законопроекты, судебная практика и др.) СПС Консультант Плюс (5).

Обучающийся должен уметь:

- находить необходимую информацию (документ) и сохранять результаты поиска (6).

Обучающийся должен владеть:

- навыками работы с СПС Консультант Плюс, Microsoft Office (7).
-

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП направления подготовки «40.03.01 Юриспруденция», направленность (профиль) «Общий»

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1		Административное право
2		Гражданское право

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа факультативной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **«40.03.01 Юриспруденция»**;
- Учебного плана направления подготовки **«40.03.01 Юриспруденция», направленность (профиль) «Общий»** 2016, 2017, 2018, 2019 года набора;
- образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 3-О от 24.05.2019 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	17	4	4	9	1,2,3,4,5,6,7	
2	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.	17	4	4	9	1,2,3,4,5,6,7	
3	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».	17	4	4	9	1,2,3,4,5,6,7	
4	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	21	6	6	9	1,2,3,4,5,6,7	
Вид промежуточной аттестации (Зачет)							
Итого		72	18	18	36		

Очно-заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	20	4	2	14	1,2,3,4,5,6,7	
2	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи	18	2	2	14	1,2,3,4,5,6,7	

	документа. Сохранение результатов работы с документом.					
3	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».	18	2	2	14	1,2,3,4,5,6,7
4	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	16	2	2	12	1,2,3,4,5,6,7
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		72	10	8	54	

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	18	2		16	1,2,3,4,5,6,7	
2	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.	18		2	16	1,2,3,4,5,6,7	
3	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».	16			16	1,2,3,4,5,6,7	
4	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	16			16	1,2,3,4,5,6,7	
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4					
Итого		72	2	2	64		

Раздел 3. Содержание факультативной дисциплины

3.1. Содержание факультативной дисциплины

Тема 1. Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу

Запуск системы. Ярлык Консультант Плюс. Основные поисковые задачи, решаемые с помощью СПС Консультант Плюс. Поиск документа, если известны его реквизиты. Поиск документа по приблизительным сведениям, в том числе по контексту. Составление подборки документов. Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Поиск справочной информации. Ознакомление с обзорами правовой информации и новостями законодательства. Описание Стартового окна, возможные варианты входа в систему в зависимости от решаемой пользователем задачи. Быстрый поиск кодексов. Краткое описание разделов Единого информационного массива.

Виды информации, которую можно получить через вкладку «Справочная информация». Карточка поиска и ее элементы. Различные виды меню. Вид окна поиска. Содержание всех вкладок (в виде анонса). Различные виды меню. Встроенная система помощи. Описание Карточки поиска, ее элементов (поля, нижнее окно, кнопка построить список и пр.). Очистка всей Карточки поиска и отдельного поля. Вид дерева-списка.

Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Дата», «Название документа». Методика поиска документа в зависимости от того, какие реквизиты известны. Словари полей. Поиск нужного значения в словаре. Фильтры в словарях. Методика и техника составления запроса в поле «Название документа» (вкладка «Основной поиск»). Особенности работы с полем «Дата».

Поле «Текст документа». Использование логических условий. Уточнение списка. Методика поиска документа, о котором нет точных данных. Методика и техника составления запросов в поле «Текст документа» (вкладка «Основной поиск»). Логические операторы. Уточнение списка найденных документов по полям Карточки поиска. Особенности выбора нескольких значений в словарях полей Карточки поиска. Выбор логических условий.

Правовой навигатор. Поле «Тематика». Сортировка списка. Как искать информацию по конкретному правовому вопросу средствами СПС. Поиск по Правовому навигатору и с использованием полей Карточки поиска. Понятие Правового навигатора. Определение Правового навигатора. Двухуровневая структура словаря. Ключевые понятия и группы ключевых понятий. Особенности действия фильтра. Методика нахождения и выбора ключевых понятий. Выделение основных слов для поиска ключевых понятий. Возможность использования невыделенных ключевых понятий в отобранных группах. Универсальный поиск по тексту. Точки входа в документ, полученный с использованием Правового навигатора и с использованием поля «Тематика». Особенности использования поля «Тематика». Особенности словаря поля. Особенности действия фильтра. Различные виды сортировки списка.

Тема 2. Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом

Просмотр текста, клавиши управления курсором, клавиши Note и Esc, содержание панели состояния в нижней части окна с текстом документа, переформатирование текста при изменении размера шрифта. Определение особенностей применения документа (информационная строка, Справка к документу, примечания к документу). Интерактивное оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Отражение связей документа, четыре основания классификации связей, визуализация связей, дерево связей.

Печать документа и его части. Настройки шрифтов. Подсчет страниц для печати. Предварительный просмотр печати. Другие настройки печати. Сохранение в файл. Копирование в Microsoft Word. Два варианта копирования (при открытом и закрытом текстовом редакторе). Непосредственное открытие бланков в Microsoft Word или Microsoft Excel.

Тема 3. Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства»

Общая характеристика раздела «Законопроекты». Информационное наполнение. Виды материалов, представленных в разделе. Особенности Карточки поиска раздела. Поле «Кем подготовлен». Поле «Стадия законодательного процесса». Особенности словаря поля «Дата». Особенности словаря поля «Номер». Особенности поиска документов в разделе и работы с ними. Ключевая роль паспортов законопроектов. Одновременный поиск документов в разделах «Законодательство» и «Законопроекты».

Общая характеристика раздела «Комментарии законодательства». Источники информации. Виды материалов, представленных в разделе. Особенности представления информации в разделе. Выходные данные, дата публикации, сведения об авторе. Сведения о дате, по состоянию на которую использовано законодательство в данном материале. Актуализация документов в разделе. Путеводитель по ссылкам. Особенности одновременной работы с информацией в разделах «Законодательство» и «Комментарии законодательства».

Тема 4. Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними

Общая характеристика информационных банков, входящих в раздел «Судебная практика», источники и состав информации. Форма представления документов, заголовки и аннотация. Особенности Карточки поиска раздела. Особенности словаря поля «Вид документа». Поле «Суд первой инстанции». Поле «Надзор». Особенности словаря поля «Дата». Особенности поиска информации в разделе. Использование поля «Текст документа». Путеводитель по ссылкам. Особенности поиска и использования информации по судебной практике при работе с документами из раздела «Законодательство».

Общая характеристика раздела, источники и состав информации. Особенности Карточки поиска. Поле «Предметный классификатор». Поле «Тип документа». Поле «Договаривающиеся стороны». Особенности представления информации в разделе. Язык документов. Информационная строка в окне с текстом документа. Содержание Справки к документу. Поле «Примечание к документу». Особенности определения статуса международных договоров в разделе. Информация, содержащаяся в статусе. Статус в виде отдельного документа ИБ Международное Право и статус в Справке к документу. Методика поиска статуса договора, представленного в виде отдельного документа.

Общая характеристика раздела. Источники информации. Состав информации, официальные и неофициальные документы. Особенности представления документов. Порядок использования документов, бланки и «предварительные документы». Особенности поиска и использования информации в разделе.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1,2	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.
ПЗ 3,4	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.
ПЗ 5,6	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».
ПЗ 7,8,9	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов

раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.

Очно-заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.
ПЗ 2	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.
ПЗ 3	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».
ПЗ 4	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
2	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
3	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
4	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи	Л	Анализ конкретных ситуаций	25

	документа. Сохранение результатов работы с документом.			
5	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
6	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
7	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
8	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
9	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
10	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25
11	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25
12	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25
13	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25
14	Особенности поиска информации из	ПЗ	Анализ конкретных	25

	раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».		ситуаций	
15	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25
16	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25
17	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25
18	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25
Итого %				25%

Очно-заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
2	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
3	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25

4	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
5	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
6	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25
7	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25
8	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
9	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
10	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25
Итого %				25%

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	Л	Анализ конкретных ситуаций	25
2	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	25

	фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.			
Итого %				25%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	1-8	1, 2, 3
2	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.	9-22	1, 2, 3
3	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».	23-26	1, 2, 3
4	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	27-35	1, 2, 3

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Основные поисковые задачи, решаемые с помощью СПС Консультант Плюс.
2. Описание стартового окна.
3. Возможные варианты входа в систему в зависимости от решаемой пользователем задачи.
4. Быстрый поиск кодексов.
5. Знакомство с вкладками «оглавление» и «редакции».
6. Различные виды меню. Встроенная система помощи.
7. Поиск конкретных документов с известными реквизитами.
8. Поиск конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно.
9. Поле «текст документа». Использование логических условий.
10. Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор.
11. Поиск по правовому навигатору и с использованием полей карточки поиска.
12. Возможности работы со списком документов.
13. Дерево-список.
14. Выбор информационного банка, сортировка и уточнение списка.
15. Справка к документу.
16. Оглавление. Редакции документа. Поиск фрагмента текста.
17. Документ как составная часть единого информационного массива.
18. Гипертекстовые ссылки.
19. Отражение связей документа, классификация связей, визуализация связей, дерево связей.
20. Сохранение результатов поиска документов (печать, сохранение в файл и копирование в текстовый редактор списка документов).
21. Создание папки документов и группы папок.
22. Занесение в папку отдельных документов из полученного списка и всех документов.
23. Особенности поиска информации из раздела «законопроекты».
24. Виды материалов, представленные в разделе «законопроекты».
25. Одновременный поиск документов в разделах «законодательство» и «законопроекты».
26. Получение информации из раздела «комментарии законодательства».

27. Общая характеристика информационных банков, входящих в раздел «судебная практика», источники и состав информации.
28. Особенности поиска информации из раздела «судебная практика», использование поля «текст документа».
29. Особенности поиска и использования информации по судебной практике при работе с документами раздела «законодательство».
30. Особенности поиска и работы с документами раздела «международные правовые акты».
31. Общая характеристика раздел «международные правовые акты», источники и состав информации.
32. Особенности определения статуса международных договоров в разделе и использования информации из раздела.
33. Поиск документов раздела «формы документов».
34. Состав информации раздела «формы документов», официальные и неофициальные документы.
35. Порядок использования документов, бланки и «предварительные документы».

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов общей профессиональной образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	АКС	АКС	ПРВ	1,2,3,4,5,6,7
2	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.	АКС	АКС	ПРВ	1,2,3,4,5,6,7
3	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».	АКС	АКС	ПРВ	1,2,3,4,5,6,7
4	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.	АКС	АКС	ПРВ	1,2,3,4,5,6,7

Очно-заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	АКС		ПРВ	1,2,3,4,5,6,7
2	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста.	АКС	АКС	ПРВ	1,2,3,4,5,6,7

	Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.				
3	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».		АКС	ПРВ	1,2,3,4,5,6,7
4	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.		АКС	ПРВ	1,2,3,4,5,6,7

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Начало работы с системой. Поиск часто используемой информации. Поиск конкретных документов с известными реквизитами, сведения о которых известны приблизительно, по конкретному правовому вопросу.	АКС		ПРВ	1,2,3,4,5,6,7
2	Изучение документа. Справка к документу. Оглавление. Поиск фрагмента текста. Гипертекст. Связи документа. Сохранение результатов работы с документом.		АКС	ПРВ	1,2,3,4,5,6,7
3	Особенности поиска информации из раздела «Законопроекты». Получение информации из раздела «Комментарии законодательства».			ПРВ	1,2,3,4,5,6,7
4	Поиск и использование информации по судебной практике. Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты». Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними.			ПРВ	1,2,3,4,5,6,7

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

АКС – Анализ конкретных ситуаций

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика докладов

1. Правительственный портал (сайт) как источник правовой информации.
2. Правовой статус опубликованных материалов.
3. Средства массовой информации – источник правовой информации.
4. Реквизиты документа – источника правовой информации. Понятие и перечень.
5. Разграничение по реквизитам документов с нормативной и ненормативной правовой информацией.

6. Понятие и признаки правовой нормативной и правовой ненормативной информации.
7. Разграничение нормативной и ненормативной правовой информации.
8. Понятие и источники правовой ненормативной информации. Виды правовой ненормативной информации.
9. Понятие и источники правовой нормативной информации.
10. Разграничение неправовой и правовой информации.
11. Сравнительный анализ официальных правительственных сайтов и электронных баз (на примере СПС Гарант, Консультант плюс) как источников правовой информации.
12. Задачи планирования (автоматическое построение планов расследования).
13. Моделирование процессов гражданского права.
14. Моделирование процессов уголовного права.
15. Моделирование процессов процессуально-уголовного права.
16. Процессы финансирования и денежные потоки.
17. Моделирование взаимозачетов.
18. Моделирование нарушений (преступлений) с вариантами развития последствий.
19. Моделирование информационных потоков.
20. Моделирование процессов с приоритетами.
21. Моделирование в управлении экономическими процессами.
22. Конструирование моделей бизнес-процессов.
23. Модели фирм и отраслей.
24. Модели управления запасами.
25. Моделирование процессов заявок в условиях отказов.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Основные поисковые задачи, решаемые с помощью СПС Консультант Плюс.
2. Описание стартового окна, возможные варианты входа в систему в зависимости от решаемой пользователем задачи.
3. Быстрый поиск кодексов. Знакомство с вкладками «оглавление» и «редакции».
4. Карточка поиска и ее элементы. Различные виды меню. Встроенная система помощи.
5. Поиск конкретных документов с известными реквизитами.
6. Поля «номер», «вид документа», «принявший орган», «номер в Минюсте», «на звание документа», «дата», «дата в Минюсте»
7. Поиск конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно.
8. Поле «текст документа». Использование логических условий.
9. Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор.
10. Поиск по правовому навигатору и с использованием полей карточки поиска.
11. Возможности работы со списком документов. Краткое повторение вопросов, связанных с поиском документов.
12. Дерево-список.
13. Выбор информационного банка, сортировка и уточнение списка.
14. Анализ документа. Справка к документу.
15. Оглавление. Редакции документа. Поиск фрагмента текста.
16. Документ как составная часть единого информационного массива.
17. Гипертекстовые ссылки. Отражение связей документа, классификация связей, визуализация связей, дерево связей.
18. Сохранение результатов поиска документов (печать, сохранение в файл и копирование в текстовый редактор списка документов).
19. Создание папки документов и группы папок.
20. Занесение в папку отдельных документов из полученного списка и всех документов.
21. Особенности поиска информации из раздела «законопроекты».
22. Виды материалов, представленные в разделе «законопроекты».
23. Ключевая роль паспортов законопроектов.
24. Одновременный поиск документов в разделах «законодательство» и «законопроекты».

25. Получение информации из раздела «комментарии законодательства».
26. Особенности одновременной работы с информацией в разделах «законодательство» и «комментарии законодательства».
27. Общая характеристика информационных банков, входящих в раздел «судебная практика», источники и состав информации.
28. Особенности поиска информации из раздела «судебная практика», использование поля «текст документа».
29. Особенности поиска и использования информации по судебной практике при работе с документами раздела «законодательство».
30. Особенности поиска и работы с документами раздела «международные правовые акты».
31. Общая характеристика раздел «международные правовые акты», источники и состав информации.
32. Особенности определения статуса международных договоров в разделе и использования информации из раздела.
33. Поиск документов раздела «формы документов».
34. Состав информации раздела «формы документов», официальные и неофициальные документы.
35. Порядок использования документов, бланки и «предварительные документы».

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>
2. Шибаев Д.В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57261.html>
3. Артемов А.В. Мониторинг информации в интернете [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Артемов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33429>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

4. КонсультантПлюс. Шаг за шагом: руководство пользователя /авт. В. Л. Камынин [и др.]. - М. : КонсультантПлюс-Новые технологии, 2011. - 112 с.;
5. Барвенков С.А. Компьютер в работе юриста [Электронный ресурс]: обучающий курс/ Барвенков С.А., Демьянко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28096>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Королева О.Н. Поисковые системы сети Internet [Электронный ресурс]: курс лекций/ Королева О.Н., Мажукин А.В., Королева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14523>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - <http://www.consultant.ru/>
8. Справочная правовая система «ГАРАНТ». - <http://www.garant.ru/>
9. Программы для юристов - <https://softurist.ru/>
10. Сервис поиска судебных решений «РосПравосудие» позволяет в онлайн-режиме производить поиск по базе судебных решений с учетом ряда фильтров: регионы, судьи, юристы, суды и т.д. - <https://rospravosudie.com/>
11. Государственная информационная система, содержащая публичную информацию о судебных делах арбитражных судов. - <http://kad.arbitr.ru/>
12. Система «Сутяжник» - автоматизированный сервис по подбору судебной практики на основе имеющихся у вас документов - sutyazhnik.garant.ru/

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Организация работы со справочно-поисковыми системами**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Имеется специализированная аудитория.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Организация работы со справочно-поисковыми системами» состоит из лекционных и практических занятий, а также включает в себя самостоятельную подготовку обучающихся ряда теоретических вопросов. Выполнение заданий предполагает определенный уровень навыков работы с прикладным программным обеспечением. Для успешного прохождения курса занятий обучающемуся следует убедиться в том, что его навыков и умений достаточно для выполнения заданий.

Целью практических занятий по дисциплине «Организация работы со справочно-поисковыми системами» является закрепление знаний по определенной теме и отработка практических навыков, необходимых для применения компьютерных технологий в научной и образовательной сферах. Содержание занятий предполагает, что обучающийся обладает теоретической подготовкой к изучаемой теме и навыками пользователя персонального компьютера, необходимыми для корректной работы с ЭВМ. Обучающемуся следует подготовиться к практическому занятию и изучить тему занятия по конспектам лекций, учебным пособиям и учебникам, а также по периодическим изданиям. При выполнении заданий обучающийся должен следовать методическим указаниям к данному заданию. Однако допускается творческий подход к его выполнению с условием достижения цели задания.

Самостоятельная работа обучающегося рассматривается как вид учебного труда, позволяющего целенаправленно формировать и развивать его самостоятельность в сфере вопросов применения компьютерных технологий для решения профессиональных задач. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся состоит в проработке теоретического материала и подготовке ответов на вопросы, вынесенных на самостоятельное изучение. Подбор литературы, необходимой для раскрытия темы, осуществляется обучающимся с помощью организации самостоятельной работы, предусмотренной в структуре рабочей программы дисциплины. По желанию результаты этой деятельности могут быть дополнены и представлены преподавателю, который вправе дополнительно рекомендовать для использования какие-либо иные источники. В дальнейшем при написании работы обучающийся может обсуждать с руководителем наиболее принципиальные и спорные вопросы темы.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа факультативной дисциплины

Организация работы со справочно-поисковыми системами

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Зданович Григорий Викторович

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)