

Документ подписан посредством электронной подписи  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17  
 Уникальный программный ключ:  
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 «Волгоградский институт бизнеса»**



## Рабочая программа учебной дисциплины

### Проектный практикум

(Наименование дисциплины)

**09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий»**

(Направление подготовки / Профиль)

### Бакалавр

(Квалификация)

### Прикладной бакалавр

(Вид)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2019, 2020

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3			3	3	
Общее количество часов	108			108	108	
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			8	8	
– Лекционные (Л)	16			4	4	
– Практические (ПЗ)	16			4	4	
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	22			91	91	
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)			+ (9)	+ (9)	

Волгоград 2020

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план .....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины .....	7
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	10
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	13
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии .....	16
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Проектный практикум» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «09.03.03 Прикладная информатика», направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий».

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)):

#### Профессиональных

- **ПК-1.** Способен заказывать и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов
- **ПК-5.** Способен управлять группой менеджеров продуктов
- **ПК-7.** Способен заказывать и контролировать выполнение программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения результатов обучения (РО):

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
<b>ПК-1</b>	<b>06.012</b> Предпринимательская деятельность в области информационных технологий Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов <b>С/01.6</b>	<i>Знания:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> Знает основы технологических исследований в интересах серии продуктов
		<i>Умения:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> Умеет выполнять заказы на исследования и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов
		<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> Владеет навыками выполнения заказов на исследования и анализа результатов технологических исследований в интересах серии продуктов

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
<b>ПК-5</b>	<b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> Управление группой менеджеров	<i>Знания:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b>

	продуктов <b>C05/6</b>	<b>C/05.6, Знает основные принципы, методы и средства современного менеджмента рабочих групп.</b>
		<i>Умения:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> <b>C/05.6, Умеет управлять рабочими группами сотрудников</b>
		<i>Навыки и /или опыт деятельности:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> <b>C/05.6 Владеет навыками управления рабочими группами сотрудников</b>

<b>Шифр формируемой компетенции</b>	<b>Трудовые функции (при наличии)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>ПК-7</b>	<b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии <b>C07/6</b>	<i>Знания:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> <b>C/07.6</b> Знает методы, средства и способы управления проектами по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам программных продуктов
		<i>Умения:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> <b>C/07.6</b> Умеет управлять проектами по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам программных продуктов
		<i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> <b>C/07.6</b> Владеет навыками управления проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам программных продуктов

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки «09.03.03 Прикладная информатика», направленность (профиль)  
«Менеджмент в области информационных технологий»**

<b>№</b>	<b>Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Информационные системы и технологии	Методы принятия управленческих решений
2	Информационные технологии в менеджменте	Бизнес-планирование
3	Информатика	Управление проектами
4	Введение в направление подготовки	Проектирование информационных систем
5		Автоматизация бухгалтерского учета
6		Управление информационными системами

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**;
- Учебного плана направления подготовки **09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий»** 2019, 2020 годов набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 3-О от 24.05.2019 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			
		Всего	Аудиторные занятия		СРО
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Основные понятия и определения. Классификация проектов	6	2		4
2	Жизненный цикл и фазы проекта	8	2	2	4
3	Окружение и участники проекта	4	2		2
4	Организационная структура проекта	8	2	4	2
5	Процесс управления проектом	10	2	4	4
6	Функции управления проектом	6	2	2	2
7	Управление рисками проекта	6	2	2	2
8	Подготовка проекта	6	2	2	2
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>54</b>			
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>22</b>

### Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			
		Всего	Аудиторные занятия		СРО
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Основные понятия и определения. Классификация проектов	12	2		10
2	Жизненный цикл и фазы проекта	14	2	2	10
3	Окружение и участники проекта	12			12
4	Организационная структура проекта	14		2	12
5	Процесс управления проектом	12			12
6	Функции управления проектом	12			12
7	Управление рисками проекта	12			12
8	Подготовка проекта	11			11
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>9</b>			
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>91</b>

## **Раздел 3. Содержание дисциплины**

### **3.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Основные понятия и определения. Классификация проектов**

Определение термина «проект». Определение термина «управление проектом». Управление проектами, программами и портфелями. Классификация проектов. Инновационные проекты.

Этапы и содержание технологических исследований при выполнении проектов создания нового ПО.

#### **Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта**

Жизненный цикл проекта. Обобщенная структура жизненного цикла. Детальная модель жизненного цикла проекта. Стадии жизненного цикла инновационного проекта. Фазы проекта. Взаимосвязи между фазами.

#### **Тема 3. Окружение и участники проекта**

Факторы, влияющие на проект. Дальнее окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Участники проекта. Стейкхолдеры проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Офис управления проектами. Система сертификации участников проекта.

#### **Тема 4. Организационная структура проекта**

Организационная культура. Взаимоотношения между участниками проекта. Организационная структура проекта. Линейно-функциональная организационная структура. Дивизионная организационная структура. Матричная организационная структура.

#### **Тема 5. Процесс управления проектом**

Процессы управления проектом. Инициация. Планирование. Матрица ответственности. Сетевые модели. Исполнение и контроль. Анализ проекта. Управление. Завершение.

Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов. Принципы управления группой менеджеров программных продуктов.

#### **Тема 6. Функции управления проектом**

Управление замыслом проекта. Управление предметной областью. Управление временными параметрами. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление рисками. Управление кадрами. Управление материальными ресурсами. Управление контрактами. Управление изменениями. Управление безопасностью. Управление конфликтами. Управление системами. Управление коммуникациями. Бухгалтерский учет. Управление гарантийными обязательствами.

#### **Тема 7. Управление рисками проекта**

Современная концепция риска. Виды рисков. Классификация рисков. Технические риски. Экономические риски. Политические риски. Социокультурные риски. Концепция управления рисками. Планирование управления рисками. Оценка рисков. Выявление рисков. Анализ рисков. Обращение с рисками. Мониторинг и документирование рисков.

#### **Тема 8. Подготовка проекта**

Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит заказ. Проектное задание. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит идея. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит проблема. Выявление проблем. Принятие решения о проектировании.

Правила проектного финансирования. Источники финансирования. Архитектура финансовых схем. Структурный план проекта. Техническое задание. Процессный план проекта.

### 3.2. Содержание практического блока дисциплины

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<b>Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта</b>	
ПЗ 1	Разработка основных проектных документов. Структурная декомпозиция работ проекта.
<b>Тема 4. Организационная структура проекта</b>	
ПЗ 2	Знакомство с приложением MS Project
ПЗ 3	Знакомство с приложением MS Project
<b>Тема 5. Процесс управления проектом</b>	
ПЗ 4	Использование представлений
ПЗ 5	Использование представлений
<b>Тема 6. Функции управления проектом</b>	
ПЗ 6	Отслеживание хода выполнения проекта
<b>Тема 7. Управление рисками проекта</b>	
ПЗ 7	Управление рисками
<b>Тема 8. Подготовка проекта</b>	
ПЗ 8	Определение назначений

#### Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<b>Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта</b>	
ПЗ 1	Разработка основных проектных документов. Структурная декомпозиция работ проекта.
<b>Тема 4. Организационная структура проекта</b>	
ПЗ 2	Знакомство с приложением MS Project

### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта	Л	Дискуссия	75
2	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта.	ПЗ	Кейс-метод	75
3	Тема 4. Организационная структура проекта	Л	Дискуссия	50
4	Тема 4. Организационная структура проекта	ПЗ	Кейс-метод	75
5	Тема 6. Функции управления проектом	Л	Дискуссия	75
6	Тема 6. Функции управления проектом	ПЗ	Кейс-метод	75
7	Тема 7. Управление рисками проекта	Л	Дискуссия	50



8	Тема 7. Управление рисками проекта	ПЗ	Кейс-метод	75
<b>Итого %</b>				<b>25%</b>

**Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)**

<b>№</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид учебного занятия</b>	<b>Форма / Методы интерактивного обучения</b>	<b>% учебного времени</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта	Л	Дискуссия	75
2	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта.	ПЗ	Кейс-метод	75
4	Тема 4. Организационная структура проекта	ПЗ	Кейс-метод	75
<b>Итого %</b>				<b>25%</b>

## Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Основные понятия и определения. Классификация проектов	1-5	1, 2, 3, 6, 7
2	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта	6-11	1, 6, 7
3	Тема 3. Окружение и участники проекта	12-19	7, 8
4	Тема 4. Организационная структура проекта	20-25	1, 4, 7
5	Тема 5. Процесс управления проектом	26-34	1, 3, 5, 6
6	Тема 6. Функции управления проектом	35-50	5, 6
7	Тема 7. Управление рисками проекта	51-63	1, 2, 4, 6
8	Тема 8. Подготовка проекта	64-68	3
9	Тема 9. Проектное финансирование	69-71	1, 2
10	Тема 10. Планирование проекта	72-74	4, 6
11	Тема 11. Планирование времени	75-80	1, 4
12	Тема 12. Материальное и ресурсное планирование	81-84	1, 6

#### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Определение термина «проект».
2. Определение термина «управление проектом».
3. Управление проектами, программами и портфелями.
4. Классификация проектов.
5. Инновационные проекты.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Обобщенная структура жизненного цикла.
8. Детальная модель жизненного цикла проекта.
9. Стадии жизненного цикла инновационного проекта.
10. Фазы проекта.
11. Взаимосвязи между фазами проекта.
12. Факторы, влияющие на проект.
13. Дальнее окружение проекта.
14. Ближнее окружение проекта.
15. Участники проекта.
16. Стейкхолдеры проекта.
17. Функции стейкхолдеров проекта.
18. Офис управления проектами.
19. Система сертификации участников проекта.
20. Организационная культура.
21. Взаимоотношения между участниками проекта.
22. Организационная структура проекта.
23. Линейно-функциональная организационная структура.
24. Дивизионная организационная структура.
25. Матричная организационная структура.
26. Процессы управления проектом.
27. Инициация проекта.
28. Планирование проекта.
29. Матрица ответственности.
30. Сетевые модели.
31. Исполнение и контроль.
32. Анализ проекта.

33. Управление проектом.
34. Завершение проекта.
35. Управление замыслом проекта.
36. Управление предметной областью.
37. Управление временными параметрами.
38. Управление стоимостью.
39. Управление качеством.
40. Управление рисками.
41. Управление кадрами.
42. Управление материальными ресурсами.
43. Управление контрактами.
44. Управление изменениями.
45. Управление безопасностью.
46. Управление конфликтами.
47. Управление системами.
48. Управление коммуникациями.
49. Бухгалтерский учет в проекте.
50. Управление гарантийными обязательствами по проекту.
51. Современная концепция риска.
52. Классификация рисков.
53. Технические риски.
54. Экономические риски.
55. Политические риски.
56. Социокультурные риски.
57. Концепция управления рисками.
58. Планирование управления рисками.
59. Оценка рисков.
60. Выявление рисков.
61. Анализ рисков.
62. Обращение с рисками.
63. Мониторинг и документирование рисков.
64. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит заказ.
65. Проектное задание.
66. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит идея.
67. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит проблема.
68. Выявление проблем.
69. Правила проектного финансирования.
70. Источники финансирования.
71. Архитектура финансовых схем.
72. Структурный план проекта.
73. Техническое задание.
74. Процессный план проекта.
75. Сетевое планирование.
76. Метод критического пути.
77. Метод Метра-потенциал.
78. Метод PERT.
79. Сетевые матрицы.
80. Техника планирования времени выполнения проекта.
81. Определение потребности в ресурсах.
82. Сравнение плановых и фактических ресурсов.
83. Выравнивание потребности в ресурсах.
84. Планирование издержек.

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства		
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Основные понятия и определения. Классификация проектов	УО		ПРВ
2	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта	Д	КМ	ПРВ
3	Тема 3. Окружение и участники проекта	УО		ПРВ
4	Тема 4. Организационная структура проекта	Д	КМ	ПРВ
5	Тема 5. Процесс управления проектом	УО	ПРВ	ПРВ
6	Тема 6. Функции управления проектом	Д	КМ	ПРВ
7	Тема 7. Управление рисками проекта	Д	КМ	ПРВ
8	Тема 8. Подготовка проекта	УО	ПРВ	ПРВ

#### Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства		
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Основные понятия и определения. Классификация проектов	УО		ПРВ
2	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта	Д	КМ	ПРВ
3	Тема 3. Окружение и участники проекта			ПРВ
4	Тема 4. Организационная структура проекта			ПРВ
5	Тема 5. Процесс управления проектом			ПРВ
6	Тема 6. Функции управления проектом			ПРВ
7	Тема 7. Управление рисками проекта			ПРВ
8	Тема 8. Подготовка проекта			ПРВ

#### Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

**УО** – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

**ПРВ** – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

**КМ** – Кейс-метод;

**Д** – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты.

### 5.2. Тематика письменных работ обучающихся

При изучении дисциплины «Проектный практикум», выполнение курсовой работы, реферата или эссе не предусматривается.

### **5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Определение термина «проект». Определение термина «управление проектом».
2. Управление проектами, программами и портфелями.
3. Классификация проектов. Инновационные проекты.
4. Жизненный цикл проекта. Обобщенная структура жизненного цикла. Детальная модель жизненного цикла проекта.
5. Фазы проекта. Взаимосвязи между фазами проекта.
6. Факторы, влияющие на проект. Дальнее окружение проекта. Ближнее окружение проекта.
7. Участники проекта. Стейкхолдеры проекта. Функции стейкхолдеров проекта.
8. Организационная структура проекта. Линейно-функциональная организационная структура.
9. Дивизионная организационная структура и матричная организационная структура.
10. Процессы управления проектом. Инициация проекта.
11. Планирование проекта. Матрица ответственности.
12. Сетевые модели управления проектом.
13. Анализ проекта. Управление проектом.
14. Управление замыслом проекта. Управление предметной областью.
15. Управление временными параметрами. Управление стоимостью.
16. Управление качеством. Управление рисками. Управление кадрами.
17. Управление материальными ресурсами. Управление контрактами. Управление изменениями.
18. Управление безопасностью. Управление конфликтами. Управление системами. Управление коммуникациями.
19. Современная концепция риска. Классификация рисков.
20. Концепция управления рисками. Планирование управления рисками.

## Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневецкий. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>
2. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39656>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>.
4. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>
5. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.]. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 147 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16738>. – ЭБС «IPRbooks».

### 6.2. Дополнительная литература

6. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>
7. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html>
8. Синенко, С. А. Управление проектами : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html>
9. Управление проектами : практикум / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрыбин, Е. П. Караваев [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 99 с. — ISBN 978-5-87623-843-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57267.html>

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://www.aup.ru>
11. Управление проектами [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://www.pmtoday.ru>
12. PM (Project management) online [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://www.pmonline.ru>

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

### **Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;



**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Проектный практикум» ставит своей целью подготовить обучающихся к эффективному управлению проектами и использованию различного специализированного программного обеспечения для подготовки, планирования и управления проектами. Основной акцент делается на приобретение навыков практической работы на персональных компьютерах, применение различных информационных технологий для управления проектами.

Дисциплина включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу обучающегося.

В ходе изучения дисциплины «Проектный практикум» перед обучающимися стоит задача не только закрепить знания о сложных информационных явлениях, о чем свидетельствует содержание тематического плана, глубоко разобраться в объемном учебном материале, но и сформировать у себя на основе полученных компьютерных знаний соответствующие профессионально важные качества.

*Практические занятия* – один из самых эффективных видов учебных занятий по проектному практикуму, на которых обучающиеся учатся творчески работать с экономической информацией, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы обучающихся, формой ее учета и контроля.

*Целью практических занятий* является закрепление полученных в ходе лекций, а также в ходе самостоятельной работы над учебной и специальной литературой, знаний и умений. На практических занятиях особо обращается внимание на умение обучающихся проявлять элементы творчества в процессе самостоятельной работы, применять полученные знания на практике.

Практические занятия занимают центральное место в учебном процессе, так как позволяют на завершающем этапе усвоения материала, после прослушанной лекции и самостоятельного поиска дополнительных сведений по рассматриваемой проблематике, окончательно уточнить, сформировать свои позиции в ходе работы в составе учебной группы.

Основное в подготовке и проведении практик – это самостоятельная работа обучающегося над изучением темы практики. Практические занятия проводятся по специальным планам – заданиям, которые содержатся в материалах, подготовленных на кафедре. Обучающийся обязан точно знать план практики либо конкретное задание к нему. Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к практическим занятиям, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к практикам) в одной тетради, предназначенной для изучения дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные, устные и письменные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят практикумы.

Таким образом, в процессе подготовке к практическому занятию рекомендуется:

- ознакомиться с вопросами плана;
- прочитать конспект лекции по изучаемой теме;
- прочитать соответствующие главы учебников, статьи;
- просмотреть перечень научных источников, предлагаемых в рабочей программе, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы.

По каждому практическому заданию обучающиеся отчитываются преподавателю, оформляя электронный отчет, в котором сохраняют результаты своей работы в виде файлов. Результаты выполнения практическим заданием оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим вопросам дисциплины и уровнем владения практическими навыками при работе на компьютере.

Обучающийся допускается к экзамену (зачету) по результатам успешного выполнения практических заданий.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Проектный практикум

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Филиппов Михаил Владимирович

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*