

Документ подписан простой электронной подписью.
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»



Рабочая программа учебной дисциплины

Введение в направление подготовки

(Наименование дисциплины)

09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Прикладной бакалавр

(Вид)

Кафедра
 разработчик
 Год набора

Экономики и управления

2019, 2020

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3			3	3	
Общее количество часов	108			108	108	
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			10	10	
– Лекционные (Л)	16			6	6	
– Практические (ПЗ)						
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)	16			4	4	
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76			94	94	
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+			+(4)	+(4)	
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2020

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	5
Раздел 3. Содержание дисциплины	6
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	9
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	11
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	15
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Введение в направление подготовки» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «09.03.03 Прикладная информатика», направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

ПК-1 Способен заказывать и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов

ПК-6 Способен продвигать продукты серии

ПК-9 Способен разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО)**:

Результаты обучения по дисциплине:

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	06.012 Предпринимательская деятельность в области информационных технологий Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов С/01.6	<i>Знания:</i> Знает основы технологических исследований в интересах серии продуктов
		<i>Умения:</i> Умеет выполнять заказы на исследования и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов
		<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> Владеет навыками выполнения заказов на исследования и анализа результатов технологических исследований в интересах серии продуктов

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
ПК-6	06.012 Предпринимательская деятельность в области информационных технологий Продвижение продуктов серии С/06.6	<i>Знания:</i> Знает основные методы и способы продвижения программных продуктов на рынке
		<i>Умения:</i> Умеет продвигать продукты серии
		<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> Владеет навыками продвижения продуктов серии

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
ПК-9	06.012 Предпринимательская деятельность в области информационных технологий Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций С/09.6	<i>Знания:</i> Знает основы ведения бизнеса в области разработки современного программного обеспечения
		<i>Умения:</i> Умеет разрабатывать и составлять заказы на новые программные продукты и коммерческие предложения по продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций
		<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> Владеет навыками разработки и составления заказов на новые программные продукты и коммерческих предложений по продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «09.03.03 Прикладная информатика», направленность (профиль)
«Менеджмент в области информационных технологий»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1		Информационные технологии в менеджменте
2		Методы принятия управленческих решений
3		Стратегический менеджмент

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «09.03.03 Прикладная информатика»;
- Учебного плана направления подготовки «09.03.03 Прикладная информатика», направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий» 2019, 2020 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 3-О от 24.05.2019 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			
		Все го	Аудиторные занятия		СРО
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	13	2	2	9
2	Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	13	2	2	9
3	Регулирование деятельности менеджеров.	13	2	2	9
4	Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации	14	2	2	10
5	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.	13	2	2	9
6	Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.	14	2	2	10
7	Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.	14	2	2	10
8	Менеджер на рынке труда.	14	2	2	10
Вид промежуточной аттестации (Зачет)					
Итого		108	16	16	76

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			
		Все го	Аудиторные занятия		СР О
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	12	2		10
2	Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	14	2		12
3	Регулирование деятельности менеджеров.	14		2	12
4	Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации	14	2		12
5	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.	16		2	14
6	Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.	12			12
7	Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.	12			12
8	Менеджер на рынке труда.	10			10
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4			
Итого		108	6	4	94

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена

Современное состояние и развитие менеджмента. Необходимость менеджмента в современных социально-экономических условиях. Роль координации в системе управления. Обеспечение вертикальной и горизонтальной координации. Иерархия в управлении организацией как основа власти. Власть, ответственность, подотчетность. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Оценка личности и деловых качеств менеджера. Менеджер как профессиональный руководитель.

Тема 2. Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров

Профессиональная деятельность менеджеров. Область профессиональной деятельности менеджеров: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные).

Объекты профессиональной деятельности менеджеров: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности менеджеров: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская деятельность.

Тема 3. Регулирование деятельности менеджеров

Регулирование в системе менеджмента. Сущность и смысл регулирования, его функции и задачи. Уровни регулирования: федеральный, инструктивный, отраслевой, организационный. Необходимость регулирования и его роль в менеджменте.

Тема 4. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации

Роли менеджера в современной организации. Межличностные роли. Информационные роли.

Функции менеджеров: организация, планирование, контроль, мотивация, координация.

Задачи менеджера в организационно-управленческой деятельности. Задачи менеджера в информационно-аналитической деятельности. Задачи менеджера в предпринимательской деятельности.

Тема 5. Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес-образование как особый вид образования.

Квалификационные требования к менеджерам, компетенции. Бизнес-образование как особый вид образования. Соотношение теории и практики в бизнес-образовании. Высшее образование, дополнительное образование. Непрерывное образование. Самообразование.

Тема 6. Виды ответственности менеджера. Социальная ответственность менеджера.

Ответственности менеджеров в ее правовом, социальном и морально-этическом аспектах. Виды ответственности менеджера: Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Профессиональная, экологическая, экономическая, этическая, политическая, партийная ответственность.

Взаимосвязь полномочий и ответственности в системе управления организацией. Ответственность руководителей за управленческие решения и их последствия.

Понятие социальной ответственности и основные подходы к ее интерпретации. Экономическая, правовая, этическая социальные ответственности. Управление социальной ответственностью.

Тема 7. Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.

Этика и мораль. Этика менеджмента. Критерии принятия этических решений. Деловая этика и законность. Этика служебных отношений. Управление этикой. Деонтология служебных отношений.

Имидж менеджера. Факторы поведения менеджера, влияющие на эффективность управления. Основные факторы, влияющие на создание имиджа менеджера. Характерные черты менеджера XXI века.

Тема 8. Менеджер на рынке труда.

Региональный рынок труда. Спрос и предложение на менеджеров на рынке труда. Специальности менеджеров. Требования от работодателей к уровню квалификации менеджеров. Типы организаций и типы карьеры. Предпринимательство и менеджер.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
СЗ 1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.
СЗ 2	Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.
СЗ 3	Регулирование деятельности менеджеров.
СЗ 4	Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации
СЗ 5	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.
СЗ 6	Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.
СЗ 7	Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.
СЗ 8	Менеджер на рынке труда.

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
СЗ 1	Регулирование деятельности менеджеров.
СЗ 2	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	Л	Лекция-ситуация	100
2	Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	Л	Лекция-ситуация	100
3	Регулирование деятельности менеджеров.	СЗ	Метод мозгового штурма	75
4	Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации	СЗ	Деловая игра	100
5	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.	СЗ	Дискуссия	100
6	Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.	Л	Лекция-ситуация	100
7	Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.	СЗ	Дискуссия	100
8	Менеджер на рынке труда.	СЗ	Ролевая игра	75
Итого %				46.8%

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
---	--------------	----------------------	--	--------------------

		заняты	о обучения	времен
1	2	3	4	5
1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	Л	Лекция-ситуация	100
2	Регулирование деятельности менеджеров.	СЗ	Метод мозгового штурма	75
Итого %				35%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	1, 2, 3, 4, 5	1-6
2	Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	6, 7, 8	1-6
3	Регулирование деятельности менеджеров.	9	1-6
4	Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации	10, 11	1-6
5	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.	17, 18	1-6
6	Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.	13	1-6
7	Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.	12, 14, 15	1-6
8	Менеджер на рынке труда.	16, 19, 20, 21	1-6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Понятия «менеджмент», «управление», их характеристика и сравнительный анализ. Уровни (звенья управления).
2. Основные цели и задачи менеджмента.
3. Важнейшие элементы управленческого процесса, их характеристика.
4. Исторические предпосылки формирования науки об управлении.
5. Понятие «иерархия управления». Понятия «власть», «ответственность», «подотчетность» и их взаимосвязь в иерархии управления.
6. Область профессиональной деятельности менеджеров. Организации организационно-правовой формы, их характеристика и отличия: коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные.
7. Объекты профессиональной деятельности менеджеров: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.
8. Виды профессиональной деятельности менеджеров: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская деятельность, их сущность и характеристика.
9. Регулирование в системе менеджмента. Сущность регулирования, его функции и задачи. Уровни регулирования.
10. Менеджер как субъект управления, понятие и всесторонняя характеристика менеджера.
11. Понятие «авторитет». Условия авторитета. Авторитет руководителя.

12. Понятие «имидж». Имидж менеджера.
13. Виды ответственности менеджера: уголовная ответственность, административная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дисциплинарная ответственность, материальная ответственность. Понятие и характеристика.
14. Этика в деятельности менеджера.
15. Деонтология в деятельности менеджера.
16. Этика в предпринимательстве. Этические принципы.
17. Влияние компетенций менеджеров на карьерный рост.
18. Непрерывное образование как фактор карьерного роста.
19. Спрос и предложение на менеджеров на региональном рынке труда. Специальности менеджеров.
20. Требования от работодателей к уровню квалификации менеджеров.
21. Типы организаций и типы карьеры.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства		
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	УО	УО	ПРВ
2	Тема 2 Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	УО	УО	ПРВ
3	Тема 3. Регулирование деятельности менеджеров.	УО	УО	ПРВ
4	Тема 4. Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации	УО	УО	ПРВ
5	Тема 5. Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.	УО	УО	ПРВ
6	Тема 6. Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.	УО	УО	ПРВ
7	Тема 7. Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.	УО	УО	ПРВ
8	Тема 8. Менеджер на рынке труда.	УО	УО	ПРВ

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства		
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	УО		ПРВ
2	Тема 2 Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	УО		ПРВ
3	Тема 3. Регулирование деятельности менеджеров.		УО	ПРВ
4	Тема 4. Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации			ПРВ
5	Тема 5. Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.		УО	ПРВ
6	Тема 6. Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.			ПРВ
7	Тема 7. Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.			ПРВ
8	Тема 8. Менеджер на рынке труда.			ПРВ

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Темы рефератов, докладов, эссе

1. Сравнительный анализ понятий «менеджмент» и «управление».
2. Организационно-правовые формы деятельности.
3. Я – менеджер.
4. Уголовная ответственность менеджеров.
5. Административная ответственность менеджеров.
6. Гражданско-правовая ответственность менеджеров.
7. Дисциплинарная ответственность менеджеров.
8. Материальная ответственность менеджеров.
9. Профессиональная, экологическая, экономическая, этическая, политическая ответственность менеджеров.
10. Факторы, влияющие на эффективность управления менеджера.
11. Спрос и предложение на менеджеров на региональном рынке труда.
12. Бизнес-образование как особый вид образования. Соотношение теории и практики в бизнес-образовании.
13. Высшее образование, дополнительное образование, непрерывное образование, самообразование как необходимость в условиях рыночной экономики.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Понятия «менеджмент», «управление», их характеристика и сравнительный анализ. Уровни (звенья управления).
2. Основные цели и задачи менеджмента.
3. Исторические предпосылки формирования науки об управлении.
4. Современное состояние и развитие менеджмента. Необходимость менеджмента в современных социально-экономических условиях.
5. Иерархия в управлении организацией как основа власти. Понятие «иерархия управления». Понятия «власть», «ответственность», «подотчетность» и их взаимосвязь в иерархии управления.
6. Роль координации в системе управления. Обеспечение вертикальной и горизонтальной координации.
7. Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации.
8. Область профессиональной деятельности менеджеров. Организации организационно-правовой формы, их характеристика и отличия: коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные.
9. Объекты профессиональной деятельности менеджеров: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.
10. Виды профессиональной деятельности менеджеров: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская деятельность, их сущность и характеристика.
11. Регулирование в системе менеджмента. Сущность регулирования, его функции и задачи. Уровни регулирования: федеральный, инструктивный, отраслевой, организационный. Необходимость регулирования в менеджменте.
12. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджерам. Общекультурные и профессиональные компетенции менеджеров. Влияние компетенций менеджеров на карьерный рост.
13. Менеджер как субъект управления, понятие и всесторонняя характеристика менеджера. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Оценка личности и деловых качеств менеджера. Менеджер как профессиональный руководитель.
14. Понятие «авторитет». Условия авторитета. Авторитет руководителя.
15. Понятие «имидж». Имидж менеджера.

16. Виды ответственности менеджера: уголовная ответственность, административная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дисциплинарная ответственность, материальная ответственность. Понятие и характеристика.
17. Этика в деятельности менеджера. Этика и мораль. Этика менеджмента. Критерии принятия этических решений. Деловая этика и законность. Этика служебных отношений. Управление этикой.
18. Деонтология в деятельности менеджера. Деонтология служебных отношений.
19. Этика в предпринимательстве. Этические принципы.
20. Непрерывное образование как фактор карьерного роста.
21. Спрос и предложение на менеджеров на региональном рынке труда. Специальности менеджеров.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>
2. Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки): учебное пособие. — Волгоград: Изд-во Экспресс-печать. — 2013. — 184 с.
3. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, И.В. Васильева, Т.Н. Алёшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 151 с. — 978-5-4365-0434-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929.html>

6.2. Дополнительная литература

4. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пудич В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15340>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса: <http://www.vestnik.volbi.ru>
10. Журнал «Генеральный директор»: <http://www.gd.ru/subscribe/>
11. Журнал «Топ-Manager»: <http://www.top-manager.ru/>
12. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
13. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
14. Государственная научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского: <http://www.gnpbu.ru>

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Введение в направление подготовки»** включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Введение в направление подготовки

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Чумакова Екатерина Александровна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)