

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»



Рабочая программа учебной дисциплины

Проектный практикум

(Наименование дисциплины)

09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «ПИЭ»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Прикладной бакалавр

(Вид)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2016, 2017, 2018

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	6			6	6	6
Общее количество часов	216			216	216	216
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	72			18	18	18
– Лекционные (Л)	36			8	8	8
– Практические (ПЗ)	36			10	10	10
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	90			189	189	189
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)			+ (9)	+ (9)	+ (9)

Волгоград 2020

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	5
Раздел 3. Содержание дисциплины	6
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	10
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	13
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	18
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Проектный практикум» входит в «вариативную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «09.03.03 Прикладная информатика», направленность (профиль) «ПИЭ».

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)):

Общепрофессиональных

– «способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий» (ОПК-1)

Профессиональных

– «способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе» (ПК-1)

– «способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения» (ПК-3)

– «способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика» (ПК-6)

– «способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем» (ПК-10)

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения результатов обучения (РО):

Обучающийся должен знать:

на уровне представлений

– основные подходы к пониманию терминов «проект» и «управление проектом» (1);

– современные модели жизненного цикла проекта (2);

– процессы управления проектами (3);

– роль специалиста экономического профиля на всех стадиях жизненного цикла проекта (4);

на уровне воспроизведения

– функции управления проектом (5);

– основы подготовки и планирования проекта (6);

– критерии оценки успешности проекта (7);

– выбор наиболее подходящего метода планирования проекта (8);

на уровне понимания

– основные понятия, определения, термины дисциплины (9);

- основные принципы управления проектом (10);
- методики управления проектом (11).

Обучающийся должен уметь:

- анализировать предметную область и реальный экономический объект (процесс) для адекватной подготовки, планирования и управления проектом (12);
- использовать советуемые методы планирования проекта (13);
- осуществлять основные функции управления проектом (14);

Обучающийся должен владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для подготовки, планирования и управления проектом (15);
- навыками управления участниками проекта для реализации проекта (16);
- современным программным обеспечением для планирования и управления проектом (17).

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «09.03.03 Прикладная информатика»,
направленность (профиль) «ПИЭ»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Психология бизнеса	Проектирование информационных систем
2	Социология труда	Бизнес-планирование
3	Теория принятия решений	
4	Теория систем и системный анализ	
5	Экономика (организаций) предприятий	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «09.03.03 Прикладная информатика»;
- Учебного плана направления подготовки «09.03.03 Прикладная информатика», направленность (профиль) «ПИЭ» 2016, 2017, 2018 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 185-О от 31.08.2017 г.)

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоёмкость				Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия и определения. Классификация проектов	10	4		6	1,7,9
2	Жизненный цикл и фазы проекта	14	2	4	8	2,4,15
3	Окружение и участники проекта	8	2		6	9,12,15,16
4	Организационная структура проекта	14	2	4	8	9,12,15
5	Процесс управления проектом	16	4	4	8	3,7,10,12
6	Функции управления проектом	16	4	4	8	4,5,10-14,17
7	Управление рисками проекта	14	2	4	8	5,10-14,17
8	Подготовка проекта	16	4	4	8	6,12,15
9	Проектное финансирование	8	2		6	6,12,15
10	Планирование проекта	10	4		6	6,8,12,13,17
11	Планирование времени	16	4	4	8	6,12,13,17
12	Материальное и ресурсное планирование	20	2	8	10	6,12,13,17
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		216	36	36	90	

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоёмкость				Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия и определения. Классификация проектов	13			13	1,7,9
2	Жизненный цикл и фазы проекта	17	2		15	2,4,15
3	Окружение и участники проекта	14			14	9,12,15,16
4	Организационная структура проекта	17		2	15	9,12,15
5	Процесс управления проектом	22	2		20	3,7,10,12
6	Функции управления проектом	22	2		20	4,5,10-14,17
7	Управление рисками проекта	18			18	5,10-14,17
8	Подготовка проекта	18		2	18	6,12,15
9	Проектное финансирование	12			12	6,12,15
10	Планирование проекта	19	2		15	6,8,12,13,17
11	Планирование времени	17		2	15	6,12,13,17
12	Материальное и ресурсное планирование	18		4	14	6,12,13,17
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		216	8	10	189	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и определения. Классификация проектов

Определение термина «проект». Определение термина «управление проектом». Управление проектами, программами и портфелями. Классификация проектов. Инновационные проекты.

Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта

Жизненный цикл проекта. Обобщенная структура жизненного цикла. Детальная модель жизненного цикла проекта. Стадии жизненного цикла инновационного проекта. Фазы проекта. Взаимосвязи между фазами.

Тема 3. Окружение и участники проекта

Факторы, влияющие на проект. Дальнее окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Участники проекта. Стейкхолдеры проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Офис управления проектами. Система сертификации участников проекта.

Тема 4. Организационная структура проекта

Организационная культура. Взаимоотношения между участниками проекта. Организационная структура проекта. Линейно-функциональная организационная структура. Дивизионная организационная структура. Матричная организационная структура.

Тема 5. Процесс управления проектом

Процессы управления проектом. Инициация. Планирование. Матрица ответственности. Сетевые модели. Исполнение и контроль. Анализ проекта. Управление. Завершение.

Тема 6. Функции управления проектом

Управление замыслом проекта. Управление предметной областью. Управление временными параметрами. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление рисками. Управление кадрами. Управление материальными ресурсами. Управление контрактами. Управление изменениями. Управление безопасностью. Управление конфликтами. Управление системами. Управление коммуникациями. Бухгалтерский учет. Управление гарантийными обязательствами.

Тема 7. Управление рисками проекта

Современная концепция риска. Виды рисков. Классификация рисков. Технические риски. Экономические риски. Политические риски.

Социокультурные риски. Концепция управления рисками. Планирование управления рисками. Оценка рисков. Выявление рисков. Анализ рисков. Обращение с рисками. Мониторинг и документирование рисков.

Тема 8. Подготовка проекта

Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит заказ. Проектное задание. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит идея. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит проблема. Выявление проблем. Принятие решения о проектировании.

Тема 9. Проектное финансирование

Правила проектного финансирования. Источники финансирования. Архитектура финансовых схем.

Тема 10. Планирование проекта

Структурный план проекта. Техническое задание. Процессный план проекта.

Тема 11. Планирование времени

Сетевое планирование. Метод критического пути. Метод Метра-потенциал. Метод PERT. Сетевые матрицы. Техника планирования времени выполнения проекта.

Тема 12. Материальное и ресурсное планирование

Определение потребности в ресурсах. Уточнение наличия ресурсов. Сравнение плановых и фактических ресурсов. Выравнивание потребности в ресурсах. Планирование издержек.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта	
ПЗ 1, ПЗ 2	Разработка основных проектных документов. Структурная декомпозиция работ проекта.
Тема 4. Организационная структура проекта	
ПЗ 3, ПЗ 4	Знакомство с приложением MS Project
Тема 5. Процесс управления проектом	
ПЗ 5, ПЗ 6	Использование представлений
Тема 6. Функции управления проектом	
ПЗ 7, ПЗ 8	Отслеживание хода выполнения проекта
Тема 7. Управление рисками проекта	
ПЗ 9, ПЗ 10	Управление рисками
Тема 8. Подготовка проекта	
ПЗ 11, ПЗ 12	Определение назначений
Тема 11. Планирование времени	
ПЗ 13, ПЗ 14	Инициирование и создание диаграммы Гантта
Тема 12. Материальное и ресурсное планирование	
ПЗ 15, ПЗ 16	Работа с ресурсами
ПЗ 17, ПЗ 18	Расчет стоимости и оптимизация

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
Тема 4. Организационная структура проекта	
ПЗ 1	Знакомство с приложением MS Project
Тема 8. Подготовка проекта	
ПЗ 2	Определение назначений
Тема 11. Планирование времени	
ПЗ 3	Инициирование и создание диаграммы Гантта
Тема 12. Материальное и ресурсное планирование	
ПЗ 4	Работа с ресурсами
ПЗ 5	Расчет стоимости и оптимизация

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта	Л	Дискуссия	75
2	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта.	ПЗ	Кейс-метод	75
3	Тема 4. Организационная структура проекта	Л	Дискуссия	50
4	Тема 4. Организационная структура проекта	ПЗ	Кейс-метод	75
5	Тема 6. Функции управления проектом	Л	Дискуссия	75
6	Тема 6. Функции управления проектом	ПЗ	Кейс-метод	75
7	Тема 7. Управление рисками проекта	Л	Дискуссия	50
8	Тема 7. Управление рисками проекта	ПЗ	Кейс-метод	75
9	Тема 9. Проектное финансирование	Л	Дискуссия	50
10	Тема 11. Планирование времени	ПЗ	Кейс-метод	75
11	Тема 12. Материальное и ресурсное планирование	Л	Дискуссия	50
12	Тема 12. Материальное и ресурсное планирование	ПЗ	Кейс-метод	75
Итого %				22,22%

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта	Л	Дискуссия	50
2	Тема 4. Организационная структура проекта	ПЗ	Кейс-метод	75
3	Тема 11. Планирование времени	ПЗ	Кейс-метод	75
Итого %				22,22%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Основные понятия и определения. Классификация проектов	1-5	1, 2, 3, 6, 7
2	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта	6-11	1, 6, 7
3	Тема 3. Окружение и участники проекта	12-19	7, 8
4	Тема 4. Организационная структура проекта	20-25	1, 4, 7
5	Тема 5. Процесс управления проектом	26-34	1, 3, 5, 6
6	Тема 6. Функции управления проектом	35-50	5, 6
7	Тема 7. Управление рисками проекта	51-63	1, 2, 4, 6
8	Тема 8. Подготовка проекта	64-68	3
9	Тема 9. Проектное финансирование	69-71	1, 2
10	Тема 10. Планирование проекта	72-74	4, 6
11	Тема 11. Планирование времени	75-80	1, 4
12	Тема 12. Материальное и ресурсное планирование	81-84	1, 6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Определение термина «проект».
2. Определение термина «управление проектом».
3. Управление проектами, программами и портфелями.
4. Классификация проектов.
5. Инновационные проекты.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Обобщенная структура жизненного цикла.
8. Детальная модель жизненного цикла проекта.
9. Стадии жизненного цикла инновационного проекта.
10. Фазы проекта.
11. Взаимосвязи между фазами проекта.
12. Факторы, влияющие на проект.
13. Дальнее окружение проекта.
14. Ближнее окружение проекта.
15. Участники проекта.
16. Стейкхолдеры проекта.
17. Функции стейкхолдеров проекта.
18. Офис управления проектами.
19. Система сертификации участников проекта.
20. Организационная культура.
21. Взаимоотношения между участниками проекта.
22. Организационная структура проекта.
23. Линейно-функциональная организационная структура.
24. Дивизионная организационная структура.
25. Матричная организационная структура.
26. Процессы управления проектом.

27. Инициация проекта.
28. Планирование проекта.
29. Матрица ответственности.
30. Сетевые модели.
31. Исполнение и контроль.
32. Анализ проекта.
33. Управление проектом.
34. Завершение проекта.
35. Управление замыслом проекта.
36. Управление предметной областью.
37. Управление временными параметрами.
38. Управление стоимостью.
39. Управление качеством.
40. Управление рисками.
41. Управление кадрами.
42. Управление материальными ресурсами.
43. Управление контрактами.
44. Управление изменениями.
45. Управление безопасностью.
46. Управление конфликтами.
47. Управление системами.
48. Управление коммуникациями.
49. Бухгалтерский учет в проекте.
50. Управление гарантийными обязательствами по проекту.
51. Современная концепция риска.
52. Классификация рисков.
53. Технические риски.
54. Экономические риски.
55. Политические риски.
56. Социокультурные риски.
57. Концепция управления рисками.
58. Планирование управления рисками.
59. Оценка рисков.
60. Выявление рисков.
61. Анализ рисков.
62. Обращение с рисками.
63. Мониторинг и документирование рисков.
64. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит заказ.
65. Проектное задание.
66. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит идея.
67. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит проблема.
68. Выявление проблем.
69. Правила проектного финансирования.

70. Источники финансирования.
71. Архитектура финансовых схем.
72. Структурный план проекта.
73. Техническое задание.
74. Процессный план проекта.
75. Сетевое планирование.
76. Метод критического пути.
77. Метод Метра-потенциал.
78. Метод PERT.
79. Сетевые матрицы.
80. Техника планирования времени выполнения проекта.
81. Определение потребности в ресурсах.
82. Сравнение плановых и фактических ресурсов.
83. Выравнивание потребности в ресурсах.
84. Планирование издержек.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основные понятия и определения. Классификация проектов	УО		ПРВ	1,7,9
2	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта	Д	КМ	ПРВ	2,4,15
3	Тема 3. Окружение и участники проекта	УО		ПРВ	9,12,15,16
4	Тема 4. Организационная структура проекта	Д	КМ	ПРВ	9,12,15
5	Тема 5. Процесс управления проектом	УО	ПРВ	ПРВ	3,7,10,12
6	Тема 6. Функции управления проектом	Д	КМ	ПРВ	4,5,10-14,17
7	Тема 7. Управление рисками проекта	Д	КМ	ПРВ	5,10-14,17
8	Тема 8. Подготовка проекта	УО	ПРВ	ПРВ	6,12,15
9	Тема 9. Проектное финансирование	Д		ПРВ	6,12,15
10	Тема 10. Планирование проекта	УО		ПРВ	6,8,12,13,17
11	Тема 11. Планирование времени	УО	КМ	ПРВ	6,12,13,17
12	Тема 12. Материальное и ресурсное планирование	Д	КМ	ПРВ	6,12,13,17

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основные понятия и определения. Классификация проектов			ПРВ	1,7,9
2	Тема 2. Жизненный цикл и фазы проекта	Д		ПРВ	2,4,15
3	Тема 3. Окружение и участники проекта			ПРВ	9,12,15,16
4	Тема 4. Организационная структура проекта		КМ	ПРВ	9,12,15
5	Тема 5. Процесс управления проектом	УО		ПРВ	3,7,10,12
6	Тема 6. Функции управления проектом	УО		ПРВ	4,5,10-14,17
7	Тема 7. Управление рисками проекта			ПРВ	5,10-14,17
8	Тема 8. Подготовка проекта		ПРВ	ПРВ	6,12,15
9	Тема 9. Проектное финансирование			ПРВ	6,12,15
10	Тема 10. Планирование проекта	УО		ПРВ	6,8,12,13,17
11	Тема 11. Планирование времени		КМ	ПРВ	6,12,13,17
12	Тема 12. Материальное и ресурсное планирование		ПРВ	ПРВ	6,12,13,17

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

КМ – Кейс-метод;

Д – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

При изучении дисциплины «Проектный практикум», выполнение курсовой работы, реферата или эссе не предусматривается.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Определение термина «проект».
2. Определение термина «управление проектом».
3. Управление проектами, программами и портфелями.
4. Классификация проектов.
5. Инновационные проекты.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Обобщенная структура жизненного цикла.
8. Детальная модель жизненного цикла проекта.
9. Стадии жизненного цикла инновационного проекта.
10. Фазы проекта.
11. Взаимосвязи между фазами проекта.
12. Факторы, влияющие на проект.
13. Дальнее окружение проекта.
14. Ближнее окружение проекта.
15. Участники проекта.
16. Стейкхолдеры проекта.
17. Функции стейкхолдеров проекта.
18. Офис управления проектами.
19. Система сертификации участников проекта.
20. Организационная культура. Взаимоотношения между участниками проекта.
21. Организационная структура проекта.
22. Линейно-функциональная организационная структура.
23. Дивизионная организационная структура.
24. Матричная организационная структура.
25. Процессы управления проектом.
26. Инициация проекта.
27. Планирование проекта. Матрица ответственности.
28. Сетевые модели.
29. Исполнение и контроль.

30. Анализ проекта. Управление проектом.
31. Завершение проекта.
32. Управление замыслом проекта.
33. Управление предметной областью.
34. Управление временными параметрами.
35. Управление стоимостью.
36. Управление качеством.
37. Управление рисками.
38. Управление кадрами.
39. Управление материальными ресурсами.
40. Управление контрактами.
41. Управление изменениями.
42. Управление безопасностью.
43. Управление конфликтами.
44. Управление системами.
45. Управление коммуникациями.
46. Бухгалтерский учет в проекте.
47. Управление гарантийными обязательствами по проекту.
48. Современная концепция риска.
49. Классификация рисков.
50. Технические риски.
51. Экономические риски.
52. Политические риски.
53. Социокультурные риски.
54. Концепция управления рисками.
55. Планирование управления рисками.
56. Оценка рисков.
57. Выявление рисков.
58. Анализ рисков.
59. Обращение с рисками.
60. Мониторинг и документирование рисков.
61. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит заказ.
62. Проектное задание.
63. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит идея.
64. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит проблема.
65. Выявление проблем.
66. Правила проектного финансирования.
67. Источники финансирования.
68. Архитектура финансовых схем.
69. Структурный план проекта.
70. Техническое задание.
71. Процессный план проекта.
72. Сетевое планирование.

73. Метод критического пути.
74. Метод Метра-потенциал. Метод PERT.
75. Сетевые матрицы.
76. Техника планирования времени выполнения проекта.
77. Определение потребности в ресурсах.
78. Сравнение плановых и фактических ресурсов.
79. Выравнивание потребности в ресурсах.
80. Планирование издержек.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.]. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 147 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16738>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер – М.: ДМК Пресс, 2014. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32121>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39656>. – ЭБС «IPRbooks».
- 4.Халимов Р.Р. Проектный практикум. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Р. Халимов, Е.И. Горожанина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75403.html>

6.2. Дополнительная литература

- 5.Лукьянов Г.В. Дидактические материалы по дисциплине «Проектный практикум» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Лукьянов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 52 с. — 978-5-906822-43-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75186.html>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://www.aup.ru>
7. Управление проектами [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://www.pmtoday.ru>
8. PM (Project management) online [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://www.pmonline.ru>

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB
3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Super Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Проектный практикум» ставит своей целью подготовить обучающихся к эффективному управлению проектами и использованию различного специализированного программного обеспечения для подготовки, планирования и управления проектами. Основной акцент делается на приобретение навыков практической работы на персональных компьютерах, применение различных информационных технологий для управления проектами.

Дисциплина включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу обучающегося.

В ходе изучения дисциплины «Проектный практикум» перед обучающимися стоит задача не только закрепить знания о сложных информационных явлениях, о чем свидетельствует содержание тематического плана, глубоко разобраться в объемном учебном материале, но и сформировать у себя на основе полученных компьютерных знаний соответствующие профессионально важные качества.

Практические занятия – один из самых эффективных видов учебных занятий по проектному практикуму, на которых обучающиеся учатся творчески работать с экономической информацией, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы обучающихся, формой ее учета и контроля.

Целью практических занятий является закрепление полученных в ходе лекций, а также в ходе самостоятельной работы над учебной и специальной литературой, знаний и умений. На практических занятиях особо обращается внимание на умение обучающихся проявлять элементы творчества в процессе самостоятельной работы, применять полученные знания на практике.

Практические занятия занимают центральное место в учебном процессе, так как позволяют на завершающем этапе усвоения материала, после прослушанной лекции и самостоятельного поиска дополнительных сведений по рассматриваемой проблематике, окончательно уточнить, сформировать свои позиции в ходе работы в составе учебной группы.

Основное в подготовке и проведении практик – это самостоятельная работа обучающегося над изучением темы практики. Практические занятия проводятся по специальным планам – заданиям, которые содержатся в материалах, подготовленных на кафедре. Обучающийся обязан точно знать план практики либо конкретное задание к нему. Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к практическим занятиям, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к практикам) в одной тетради, предназначенной для изучения дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные, устные и письменные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят практикумы.

Таким образом, в процессе подготовке к практическому занятию рекомендуется:

- ознакомиться с вопросами плана;
- прочитать конспект лекции по изучаемой теме;
- прочитать соответствующие главы учебников, статьи;
- просмотреть перечень научных источников, предлагаемых в рабочей

программе, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы.

По каждому практическому заданию обучающиеся отчитываются преподавателю, оформляя электронный отчёт, в котором сохраняют результаты своей работы в виде файлов. Результаты выполнения практическим заданием оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим вопросам дисциплины и уровнем владения практическими навыками при работе на компьютере.

Обучающийся допускается к экзамену (зачету) по результатам успешного выполнения практических заданий.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Проектный практикум

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Шостенко Сергей Валентинович

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)