

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 19.02.2021 15:41:43
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»**



Рабочая программа учебной дисциплины

Бюджетирование

(Наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Общий»»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Прикладной бакалавр

(Вид)

**Кафедра
разработчик**

Финансово-экономических дисциплин

Год набора

2020

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	6			6	6	6
Общее количество часов	216			216	216	216
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	64			20	20	20
– Лекционные (Л)	32			12	12	12
– Практические (ПЗ)	32			8	8	8
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	98			187	187	187
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)			+ (9)	+ (9)	+ (9)

Волгоград 2020

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	5
Раздел 3. Содержание дисциплины	6
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	8
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	11
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	14
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Бюджетирование**» входит в «**вариативную**» часть дисциплин по выбору подготовки обучающихся по направлению «**38.03.02 Менеджмент**», **направленность (профиль) «Общий»**.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

- «владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления» **(ПК-10)**;
- «владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками» **(ПК-19)**.

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО)**:

Обучающийся должен знать:

на уровне представлений

- основные понятия и методы бюджетирования, виды, классификации бюджетов **(1)**;
- организацию бюджетного процесса в современных условиях, его проблемы **(2)**;
- значение бюджетного процесса в системе финансового управления организации **(3)**;

на уровне воспроизведения

- теоретические основы бюджетирования **(4)**;
- различные схемы и методологические подходы бюджетирования **(5)**;
- построение процесса контроля над бюджетами **(6)**;

на уровне понимания

- значение бюджетных процессов организации **(7)**;
- основы формирования различных бюджетов организации **(8)**;
- принципиальные отличия и значения каждого вида бюджета организации **(9)**;

Обучающийся должен уметь:

- построить систему бюджетирования на предприятии **(10)**;
- построить систему контроля над бюджетами на предприятии **(11)**;
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций **(12)**;

Обучающийся должен владеть:

- навыками подготовки бюджетов всех уровней на предприятии **(13)**;
- навыками анализа исполнения бюджетов всех уровней **(14)**;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов **(15)**;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений при построении различных моделей **(16)**;
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками **(17)**;

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

направления подготовки **38.03.02 Менеджмент**, **направленность (профиль) «Общий»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3

1	Управление человеческими ресурсами	
2	Стратегический менеджмент	
3	Бизнес-планирование	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**;
- Учебного плана направления подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) **«Общий» 2020** года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 3-О от 24.05.2019 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы бюджетирования	32	8		20	1,2,3,4,5,6,7,12,15,16
2	Основные бюджеты организации	38	6	8	20	8,9
3	Бюджет движения денежных средств	36	6	8	20	10,11,13,14
4	Бюджет доходов и расходов	36	6	8	20	10,11,13,14
5	Прогнозный баланс	38	6	8	18	10,11,13,14,17
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)		36				
Итого		216	32	32	98	

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы бюджетирования	42	4		38	1,2,3,4,5,6,7,12,15,16
2	Основные бюджеты организации	41	2	2	37	8,9
3	Бюджет движения денежных средств	41	2	2	37	10,11,13,14
4	Бюджет доходов и расходов	41	2	2	37	10,11,13,14
5	Прогнозный баланс	42	2	2	38	10,11,13,14,17
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)		36	9			
Итого		216	12	8	187	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы бюджетирования

Основные понятия, цели и задачи бюджетирования. Процесс подготовки и принятия бюджета.

Ответственность за исполнение бюджета. Классификация бюджета. Процесс контроля бюджета. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Моделирование бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений при построении различных моделей.

Тема 2. Основные бюджеты организации

Бюджет движения денежных средств. Бюджет доходов и расходов. Прогнозный бухгалтерский баланс.

Тема 3. Бюджет движения денежных средств

Анализ денежных потоков как основа принятия решений в составлении бюджета денежных средств. Методы планирования денежных потоков предприятия.

Тема 4. Бюджет доходов и расходов

Структура бюджета доходов и расходов. Регламент бюджета доходов и расходов. Использование ограничений при подготовке бюджета доходов и расходов.

Тема 5. Прогнозный баланс

Виды моделирования прогнозного баланса. Планирование активов. Планирование пассивов.

Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Основные бюджеты организации
ПЗ 1-6	Бюджет движения денежных средств
ПЗ 7-11	Бюджет доходов и расходов
ПЗ 12-16	Прогнозный баланс

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Основные бюджеты организации
ПЗ 1-2	Бюджет движения денежных средств
ПЗ 3	Бюджет доходов и расходов
ПЗ 4	Прогнозный баланс

**3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)**

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Теоретические основы бюджетирования	Л	лекция-обзор	75
2	Основные бюджеты организации	ПЗ	кейс-метод	100
3	Основные бюджеты организации	ПЗ	кейс-метод	100
4	Бюджет движения денежных средств	ПЗ	кейс-метод	100
5	Бюджет движения денежных средств	ПЗ	кейс-метод	100
6	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
7	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
8	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
9	Прогнозный баланс	ПЗ	кейс-метод	100
10	Прогнозный баланс	ПЗ	кейс-метод	100
Итого %				30,4%

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Теоретические основы бюджетирования	Л	лекция-обзор	50
2	Основные бюджеты организации	ПЗ	кейс-метод	75
3	Бюджет движения денежных средств	ПЗ	кейс-метод	75
Итого %				33%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Теоретические основы бюджетирования	1-9, 24, 25, 26,27,28,29	1-3
2	Основные бюджеты организации	10-15	4-6
3	Бюджет движения денежных средств	16-17	4,7
4	Бюджет доходов и расходов	18-20	2,3
5	Прогнозный баланс	21-23, 30	4,7

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Роль бюджетирования в управлении финансами организации.
2. Принципы бюджетирования
3. Управленческий учет и его значение для постановки системы бюджетирования на предприятии.
4. Классификация затрат в целях организации управленческого учета.
5. Основные элементы системы бюджетирования.
6. Этапы бюджетирования на предприятии.
7. Бюджетный период и бюджетный цикл.

8. Сущность и назначение бюджетного регламента.
9. Бюджетный комитет и его функции.
10. Состав бюджетов предприятия.
11. Операционные бюджеты предприятия, порядок их формирования
12. Последовательность разработки основного бюджета предприятия.
13. Процедура консолидации бюджета.
14. Система ответственности и стимулирования в бюджетировании.
15. Центры финансовой ответственности и финансового учета, их цели и задачи.
16. Анализ денежных потоков как основа принятия решений в составлении бюджета денежных средств.
17. Методы планирования денежных потоков предприятия.
18. Структура бюджета доходов и расходов.
19. Регламент бюджета доходов и расходов.
20. Использование ограничений при подготовке бюджета доходов и расходов.
21. Виды моделирования прогнозного баланса.
22. Планирование активов.
23. Планирование пассивов.
24. Порядок подготовки гибкого бюджета.
25. Автоматизация процесса бюджетирования на предприятии.
26. Различия между планом и бюджетом. Какие виды бюджетов вы знаете.
27. Как осуществляется моделирование бизнес-процессов, реорганизация бизнес-процессов в практической деятельности организаций
28. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
29. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений при построении различных моделей
30. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы бюджетирования	УО		ПРВ	1,2,3,4,5,6,7,12,15,16
2	Основные бюджеты организации	УО	КМ	ПРВ	8,9
3	Бюджет движения денежных средств	УО	КМ	ПРВ	10,11,13,14
4	Бюджет доходов и расходов	УО	КМ	ПРВ	10,11,13,14
5	Прогнозный баланс	УО	КМ	ПРВ	10,11,13,14,17

Заочная форма обучения (полный срок на базе СПО, на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы бюджетирования	УО		ПРВ	1,2,3,4,5,6,7,12,15,16
2	Основные бюджеты организации	УО	КМ	ПРВ	8,9
3	Бюджет движения денежных средств	УО	КМ	ПРВ	10,11,13,14
4	Бюджет доходов и расходов	УО	КМ	ПРВ	10,11,13,14
5	Прогнозный баланс	УО	КМ	ПРВ	10,11,13,14,17

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Роль планирования в деятельности организации.
2. Горизонт планирования.
3. Определение бюджетов и их особенности.
4. Функции бюджетирования.
5. Концептуальный подход к постановке бюджетного управления.
6. Организация информационных потоков.
7. Центры ответственности.
8. Контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
9. Бюджетный цикл.
10. Регламентные документы.
11. Поведенческие аспекты системы бюджетирования.
12. Типология бюджетов.
13. Принцип разработки мастер-бюджета.
14. Информационная база бюджетов.
15. Определенность относительно деталей бюджета.
16. Принципиальные отличия финансовых бюджетов.
17. Практика составления бюджета движения денежных средств, бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.
18. Формы и виды контроля.
19. Управление по отклонениям.
20. Детализация бюджетных отклонений.
21. Отклонения производства и отклонения планирования.
22. Интерпретация отклонений.
23. Возможные проблемы внедрения финансового контроля.
24. Ответственность исполнителей.
25. Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций».
26. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Бюджетирование: понятие, цели и задачи.
2. Проблемы бюджетирования
3. Процесс подготовки бюджета
4. Виды бюджетов (основных и вспомогательных), их общая характеристика
5. Требования к бюджету
6. Методология бюджетирования
7. Процесс формирования и утверждения бюджетов
8. Центры финансовой ответственности: значение, содержание
9. Принципы выделения ЦФО
10. Отличие системы управления затратами по центрам ответственности от системы учета
11. Подходы к формированию финансовой структуры
12. Матрично-функциональная финансовая структура
13. Классическая финансовая структура
14. Классификация бюджета

15. Контроль бюджета. Контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
16. Бюджет движения денежных средств: цели и задачи
17. Методы анализа движения денежных средств
18. Составление бюджета движения денежных средств
19. Бюджет доходов и расходов: цели и задачи
20. Методология формирования бюджета доходов и расходов
21. Прогнозный бухгалтерский баланс: понятия, функции, методология
22. Расчетный баланс и взаимосвязь основных бюджетов Финансовые коэффициенты
23. Общий бюджет. Процесс формирования общего бюджета.
24. Операционные бюджеты виды и основные подходы к формированию
25. Бюджет продаж
26. Бюджет коммерческих расходов
27. Бюджет закупки и использования материалов
28. Бюджет затрат на оплату труда
29. Бюджет общепроизводственных расходов
30. Бюджет себестоимости, бюджет производства
31. Бюджетный отчет о прибылях и убытках.
32. Структура операционных бюджетов, назначение и требования к составлению (по видам бюджетов).
33. Финансовые бюджеты: бюджет движения денежных средств (по основной, инвестиционной и финансовой деятельности),
34. Бюджет капитальных вложений,
35. Бюджетный бухгалтерский баланс – структура, назначение, основные требования к составлению
36. Системы корпоративного бюджетирования Матрица Мобли
37. Бюджетирование на нулевой основе Таблица ранжирования
38. Сбалансированный бюджет компании
39. Финансовая эффективность бизнеса Роль доходности активов
40. Методика поиска баланса между тремя группами показателей
41. Организация бюджетирования на предприятии: основные требования, подразделения.
42. Практика составления бюджета движения денежных средств, бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.
43. Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
44. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html> (дата обращения: 11.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94572.html> (дата обращения: 11.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бюджетирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», профилям «Экономика предприятий и организаций», «Финансовый менеджмент», «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72581.html>. - ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Федорцова Р.П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26246>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виткалова А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15707>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Учет и налогообложение [Электронный ресурс]: курс лекций/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56027.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11393>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Чернявская Е.Ю., Крылова Т. А. Особенности налогообложения для резидентов особых экономических зон / Е.Ю. Чернявская, Т. А. Крылова // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. Волгоград: Изд-во «Прин-Терра».- 2016.- № 3 (36). С. 126–130. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26421021>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации.
8. <http://www.csr.ru> – Центр стратегических разработок.
9. <http://www.iet.ru> – Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара (Институт Гайдара).
10. <http://www.hse.ru> – Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики.

11. <http://corruption.rsuh.ru> – Центр по изучению нелегальной экономической деятельности при РГГУ.
12. <http://gallery.economicus.ru> – Галерея экономистов.
13. <http://hh.ru> – Head Hunter.
14. <http://gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Бюджетирование» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Лекционный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свергывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Бюджетирование

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Горбунова Екатерина Геннадьевна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)