

Документ подписан простой электронной подписью.  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 19.02.2021 15:41:43  
 Уникальный программный ключ:  
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 «Волгоградский институт бизнеса»



## Рабочая программа учебной дисциплины

**Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки)**

(Наименование дисциплины)

**38.03.02 Менеджмент, профиль «Общий»**

(Направление подготовки / Профиль)

**Бакалавр**

(Квалификация)

**Прикладной бакалавр**

(Вид)

Экономики и управления

Кафедра  
разработчик

Год набора

2020

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3	X	X	3	3	3
Общее количество часов	108	X	X	108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32	X	X	10	10	10
- Лекционные (Л)	16	X	X	6	6	6
- Практические (ПЗ)		X	X			
- Лабораторные (ЛЗ)		X	X			
- Семинарские (СЗ)	16	X	X	4	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76	X	X	94	94	94
К (Р-Г) Р (П) (+;-)		X	X			
Тестирование (+;-)		X	X			
ДКР (+;-)		X	X			
Зачет (+;-)	+	X	X	+(4)	+(4)	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))		X	X			
Экзамен (+;- (Кол-во часов))		X	X			

Волгоград 2020

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	5
Раздел 3. Содержание факультативной дисциплины .....	5
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	8
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	11
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения факультативной дисциплины.....	12
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии .....	14
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению факультативной дисциплины.....	17

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки)**» входит в «**вариативную**» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «**38.03.02 Менеджмент**», **направленность (профиль) «Общий»**.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

#### **общекультурных**

- «способностью к самоорганизации и самообразованию» (**ОК-6**)

#### **общепрофессиональных**

- «способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений» (**ОПК-2**)

#### **профессиональных**

- «владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры» (**ПК-1**)

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО)**:

#### **Обучающийся должен знать:**

##### **на уровне представлений**

- место и роль дисциплины в системе формирования специалиста-менеджера через призму самообразования и самоорганизации (**1**)
- сущность и социальную значимости профессии менеджера (**2**)
- требования к профессиональной подготовленности специалиста менеджера-бакалавра (**3**)
- особенности системы профессиональной подготовки менеджера-бакалавра в высшем учебном заведении (**4**)
- организационно-правовые аспекты регулирования деятельности менеджера (**5**)

##### **на уровне воспроизведения**

- предмет, цели и задачи дисциплины (**6**)
- область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров (**7**)
- уровни управления (**8**)
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации (**9**)
- роли, функции и задачи менеджера-бакалавра (**10**)
- общекультурные и профессиональные компетенции менеджера-бакалавра (**11**)

##### **на уровне понимания**

- специальности менеджеров (**12**)
- виды ответственности, в т. ч. социальную ответственность менеджера (**13**)
- этику отношений в бизнесе, роль этики в деятельности менеджера (**14**)

#### **Обучающийся должен уметь:**

- осуществлять поиск, сбор, систематизацию и использование информации (**15**)
- использовать научную, нормативную, справочную литературу в профессиональной деятельности (**16**)
- самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с получением выбранной профессии, реализацией профессиональных функций (**17**)
- работать и взаимодействовать с людьми, выслушивать и понимать людей в организации, формировать в коллективе уважительные, доброжелательные, тактичные отношения (**18**)

- логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь, осуществлять публичные выступления (19)
- применять на практике полученные теоретические знания (20)

**Обучающийся должен владеть:**

- методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности (21)
- владеть правовыми нормами в профессиональной деятельности при поиске организационно – управленческих решений (22)
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации (23)

### **1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа факультативной дисциплины составлена на основе:

- федерального государственного общего профессионального образовательного стандарта высшего образования по направлению **38.03.02 Менеджмент**;
- учебного плана направления подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Общий»** 2020 года набора;
- образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 3-0 от 24.05.2019 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Результаты обучения
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	13	2	2	9	1, 6, 8
2	Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	13	2	2	9	7
3	Регулирование деятельности менеджеров.	13	2	2	9	5, 15, 16, 22
4	Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации	14	2	2	10	9, 10, 17
5	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.	13	2	2	9	3, 4, 11, 20, 21
6	Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.	14	2	2	10	2, 13
7	Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.	14	2	2	10	14, 18, 19, 23
8	Менеджер на рынке труда.	14	2	2	10	12
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>						
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	

### Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Результаты обучения
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	12	2		10	1, 6, 8
2	Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	14	2		12	7
3	Регулирование деятельности менеджеров.	14		2	12	5, 15, 16, 22
4	Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации	14	2		12	9, 10, 17
5	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.	16		2	14	3, 4, 11, 20, 21
6	Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.	12			12	2, 13
7	Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.	12			12	14, 18, 19, 23
8	Менеджер на рынке труда.	10			10	12
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>4</b>				
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	

## **Раздел 3. Содержание дисциплины**

### **3.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена**

Современное состояние и развитие менеджмента. Необходимость менеджмента в современных социально-экономических условиях. Роль координации в системе управления. Обеспечение вертикальной и горизонтальной координации. Иерархия в управлении организацией как основа власти. Власть, ответственность, подотчетность. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Оценка личности и деловых качеств менеджера. Менеджер как профессиональный руководитель.

#### **Тема 2. Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров**

Профессиональная деятельность менеджеров. Область профессиональной деятельности менеджеров: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные).

Объекты профессиональной деятельности менеджеров: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности менеджеров: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская деятельность.

#### **Тема 3. Регулирование деятельности менеджеров**

Регулирование в системе менеджмента. Сущность и смысл регулирования, его функции и задачи. Уровни регулирования: федеральный, инструктивный, отраслевой, организационный. Необходимость регулирования и его роль в менеджменте.

#### **Тема 4. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации**

Роли менеджера в современной организации. Межличностные роли. Информационные роли.

Функции менеджеров: организация, планирование, контроль, мотивация, координация.

Задачи менеджера в организационно-управленческой деятельности. Задачи менеджера в информационно-аналитической деятельности. Задачи менеджера в предпринимательской деятельности.

#### **Тема 5. Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес-образование как особый вид образования.**

Квалификационные требования к менеджерам, компетенции. Бизнес-образование как особый вид образования. Соотношение теории и практики в бизнес-образовании. Высшее образование, дополнительное образование. Непрерывное образование. Самообразование.

#### **Тема 6. Виды ответственности менеджера. Социальная ответственность менеджера.**

Ответственности менеджеров в ее правовом, социальном и морально-этическом аспектах. Виды ответственности менеджера: Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Профессиональная, экологическая, экономическая, этическая, политическая, партийная ответственность.

Взаимосвязь полномочий и ответственности в системе управления организацией. Ответственность руководителей за управленческие решения и их последствия.

Понятие социальной ответственности и основные подходы к ее интерпретации. Экономическая, правовая, этическая социальные ответственности. Управление социальной ответственностью.

### **Тема 7. Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.**

Этика и мораль. Этика менеджмента. Критерии принятия этических решений. Деловая этика и законность. Этика служебных отношений. Управление этикой. Деонтология служебных отношений.

Имидж менеджера. Факторы поведения менеджера, влияющие на эффективность управления. Основные факторы, влияющие на создание имиджа менеджера. Характерные черты менеджера XXI века.

### **Тема 8. Менеджер на рынке труда.**

Региональный рынок труда. Спрос и предложение на менеджеров на рынке труда. Специальности менеджеров. Требования от работодателей к уровню квалификации менеджеров. Типы организаций и типы карьеры. Предпринимательство и менеджер.

## **3.2. Содержание практического блока дисциплины**

### **Очная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
СЗ 1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.
СЗ 2	Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.
СЗ 3	Регулирование деятельности менеджеров.
СЗ 4	Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации
СЗ 5	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.
СЗ 6	Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.
СЗ 7	Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.
СЗ 8	Менеджер на рынке труда.

### **Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
СЗ 1	Регулирование деятельности менеджеров.
СЗ 2	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.

### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	Л	Лекция-ситуация	100
2	Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	Л	Лекция-ситуация	100
3	Регулирование деятельности менеджеров.	СЗ	Метод мозгового штурма	75
4	Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации	СЗ	Деловая игра	100
5	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.	СЗ	Дискуссия	100
6	Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.	Л	Лекция-ситуация	100
7	Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.	СЗ	Дискуссия	100
8	Менеджер на рынке труда.	СЗ	Ролевая игра	75
<b>Итого %</b>				<b>46.8%</b>

#### Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	Л	Лекция-ситуация	100
2	Регулирование деятельности менеджеров.	СЗ	Метод мозгового штурма	75
<b>Итого %</b>				<b>35%</b>

### Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

#### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	1, 2, 3, 4, 5	1-6



2	Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	6, 7, 8	1-6
3	Регулирование деятельности менеджеров.	9	1-6
4	Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации	10, 11	1-6
5	Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.	17, 18	1-6
6	Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.	13	1-6
7	Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.	12, 14, 15	1-6
8	Менеджер на рынке труда.	16, 19, 20, 21	1-6

#### **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся**

1. Понятия «менеджмент», «управление», их характеристика и сравнительный анализ. Уровни (звенья управления).
2. Основные цели и задачи менеджмента.
3. Важнейшие элементы управленческого процесса, их характеристика.
4. Исторические предпосылки формирования науки об управлении.
5. Понятие «иерархия управления». Понятия «власть», «ответственность», «подотчетность» и их взаимосвязь в иерархии управления.
6. Область профессиональной деятельности менеджеров. Организации организационно-правовой формы, их характеристика и отличия: коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные.
7. Объекты профессиональной деятельности менеджеров: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.
8. Виды профессиональной деятельности менеджеров: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская деятельность, их сущность и характеристика.
9. Регулирование в системе менеджмента. Сущность регулирования, его функции и задачи. Уровни регулирования.
10. Менеджер как субъект управления, понятие и всесторонняя характеристика менеджера.
11. Понятие «авторитет». Условия авторитета. Авторитет руководителя.
12. Понятие «имидж». Имидж менеджера.
13. Виды ответственности менеджера: уголовная ответственность, административная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дисциплинарная ответственность, материальная ответственность. Понятие и характеристика.
14. Этика в деятельности менеджера.
15. Деонтология в деятельности менеджера.
16. Этика в предпринимательстве. Этические принципы.
17. Влияние компетенций менеджеров на карьерный рост.
18. Непрерывное образование как фактор карьерного роста.
19. Спрос и предложение на менеджеров на региональном рынке труда. Специальности менеджеров.
20. Требования от работодателей к уровню квалификации менеджеров.
21. Типы организаций и типы карьеры.

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов общей профессиональной образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	ЛС	УО	ПРВ	1, 6, 8
2	Тема 2 Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	ЛС	УО	ПРВ	7
3	Тема 3. Регулирование деятельности менеджеров.	ПРВ	МЩ, УО	ПРВ	5, 15, 16, 22
4	Тема 4. Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации	ПРВ	ДИ, УО	ПРВ	9, 10, 17
5	Тема 5. Общекультурные и профессиональные компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.	ПРВ	Д, УО	ПРВ	3, 4, 11, 20, 21
6	Тема 6. Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.	ЛС	УО	ПРВ	2, 13
7	Тема 7. Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.	ПРВ	Д, УО	ПРВ	14, 18, 19, 23
8	Тема 8. Менеджер на рынке труда.	ПРВ	РИ	ПРВ	12

#### Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Менеджер как субъект управления. Уровни управления. Руководители низшего звена.	ЛС		ПРВ	1, 6, 8
2	Тема 2 Область, объекты, виды профессиональной деятельности менеджеров.	ПРВ		ПРВ	7
3	Тема 3. Регулирование деятельности менеджеров.		МЩ, УО	ПРВ	5, 15, 16, 22
4	Тема 4. Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации			ПРВ	9, 10, 17
5	Тема 5. Общекультурные и профессиональные		УО	ПРВ	3, 4, 11, 20,

	компетенции менеджера. Бизнес образование, как особый вид образования.				21
6	Тема 6. Виды ответственности менеджеров. Социальная ответственность менеджера.			ПРВ	2, 13
7	Тема 7. Этика и деонтология в деятельности менеджера. Имидж менеджера.			ПРВ	14, 18, 19, 23
8	Тема 8. Менеджер на рынке труда.			ПРВ	12

### Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

*УО* – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

*ПРВ* – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

*ДИ* – Деловая игра

*РИ* – Ролевая игра

*МШ* – Метод мозгового штурма

*Д* – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты

*ЛС* – Лекция–ситуация

## 5.2. Тематика письменных работ обучающихся

### Темы рефератов, докладов, эссе

1. Сравнительный анализ понятий «менеджмент» и «управление».
2. Организационно-правовые формы деятельности.
3. Я – менеджер.
4. Уголовная ответственность менеджеров.
5. Административная ответственность менеджеров.
6. Гражданско-правовая ответственность менеджеров.
7. Дисциплинарная ответственность менеджеров.
8. Материальная ответственность менеджеров.
9. Профессиональная, экологическая, экономическая, этическая, политическая ответственность менеджеров.
10. Факторы, влияющие на эффективность управления менеджера.
11. Спрос и предложение на менеджеров на региональном рынке труда.
12. Бизнес-образование как особый вид образования. Соотношение теории и практики в бизнес-образовании.
13. Высшее образование, дополнительное образование, непрерывное образование, самообразование как необходимость в условиях рыночной экономики.

## 5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

### Вопросы к зачету

1. Понятия «менеджмент», «управление», их характеристика и сравнительный анализ. Уровни (звенья управления).
2. Основные цели и задачи менеджмента.
3. Исторические предпосылки формирования науки об управлении.
4. Современное состояние и развитие менеджмента. Необходимость менеджмента в современных социально-экономических условиях.
5. Иерархия в управлении организацией как основа власти. Понятие «иерархия управления». Понятия «власть», «ответственность», «подотчетность» и их взаимосвязь в иерархии управления.
6. Роль координации в системе управления. Обеспечение вертикальной и горизонтальной координации.
7. Роли, функции и задачи менеджеров в современной организации.

8. Область профессиональной деятельности менеджеров. Организации организационно-правовой формы, их характеристика и отличия: коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные.
9. Объекты профессиональной деятельности менеджеров: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.
10. Виды профессиональной деятельности менеджеров: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская деятельность, их сущность и характеристика.
11. Регулирование в системе менеджмента. Сущность регулирования, его функции и задачи. Уровни регулирования: федеральный, инструктивный, отраслевой, организационный. Необходимость регулирования в менеджменте.
12. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджерам. Общекультурные и профессиональные компетенции менеджеров. Влияние компетенций менеджеров на карьерный рост.
13. Менеджер как субъект управления, понятие и всесторонняя характеристика менеджера. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Оценка личности и деловых качеств менеджера. Менеджер как профессиональный руководитель.
14. Понятие «авторитет». Условия авторитета. Авторитет руководителя.
15. Понятие «имидж». Имидж менеджера.
16. Виды ответственности менеджера: уголовная ответственность, административная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дисциплинарная ответственность, материальная ответственность. Понятие и характеристика.
17. Этика в деятельности менеджера. Этика и мораль. Этика менеджмента. Критерии принятия этических решений. Деловая этика и законность. Этика служебных отношений. Управление этикой.
18. Деонтология в деятельности менеджера. Деонтология служебных отношений.
19. Этика в предпринимательстве. Этические принципы.
20. Непрерывное образование как фактор карьерного роста.
21. Спрос и предложение на менеджеров на региональном рынке труда. Специальности менеджеров.

## Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91975.html>
2. Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: путь к глобальной конкурентоспособности / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 186 с. — ISBN 5-9614-0200-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>
3. Кеннеди, Дэн Жесткий менеджмент: Заставьте людей работать на результат / Дэн Кеннеди ; перевод Д. Глоба-Михайленко. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-9614-5400-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82760.html>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>
2. Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки): учебное пособие. — Волгоград: Изд-во Экспресс-печать. — 2013. — 184 с.
3. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, И.В. Васильева, Т.Н. Алёшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 151 с. — 978-5-4365-0434-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929.html>
4. Герчигова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчигова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пудич В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15340>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111>.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса: <http://www.vestnik.volbi.ru>
9. Журнал «Генеральный директор»: <http://www.gd.ru/subscribe/>
10. Журнал «Тор-Manager»: <http://www.top-manager.ru/>
11. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
12. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
13. Государственная научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского: <http://www.gnpbu.ru>

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

### Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по факультативной дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки)» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Имеется специализированная аудитория.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Факультативная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.



## **Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению факультативной дисциплины**

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и др. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа факультативной дисциплины

**Основы профессионального развития менеджера (введение  
в направление подготовки)**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Чумакова Екатерина Александровна**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*