

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 26.02.2021 19:42:19
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»**



Рабочая программа учебной дисциплины

Административное судопроизводство

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, профиль «Общий»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Гражданского и арбитражного процесса

**Кафедра
 разработчик**

Год набора

2020

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	2	2	2			2
Общее количество часов	72	72	72			72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	18	16			
- Лекционные (Л)	18	10	10			4
- Практические (ПЗ)						
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)	18	8	6			2
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	36	54	56			62
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+	+			+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2020

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	4
Раздел 3. Содержание дисциплины	8
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	12
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	14
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	20
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Административное судопроизводство» входит в «вариативную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению «40.03.01 Юриспруденция», профиль «Общий».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)): **профессиональных**

- «способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации» (ПК-4)
- «владением навыками подготовки юридических документов» (ПК-7).

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО)**:

Обучающийся должен знать:

- цели и задачи административной юстиции (1)
- состав суда и отводы в административном судопроизводстве (2)
- предмет административной и конституционной юрисдикции (3)
- виды подсудности (4)
- состав лиц, участвующих в деле (5)
- процессуальный статус представителей (6)
- процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве (7)
- последствия пропуска процессуального срока (8)
- процедуру восстановления пропущенного процессуального срока (9)
- порядок и условия открытия производства по административному делу (10)
- Основания для отказа в открытии производства и правовые последствия отказа судом в принятии заявления (11)
- Цель и содержание стадии подготовки дела к судебному заседанию (12)
- виды производств по отдельным категориям административных дел (13)

Обучающийся должен уметь:

- использовать полученные знания для решения социальных и профессиональных задач (14)
- находить эффективные организационно- управленческие решения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (1)
- решать правовые проблемы и споры, возникающие в правоприменительной практике (15)
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения (16)
- использовать юридические знания для решения социальных и профессиональных задач (17)
- находить эффективные организационно-управленческие решения (18)
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения (19)

Обучающийся должен владеть:

- тактическими приемами и методами построения устной и письменной речи юриста составляющих содержание (20)
- тактическими приемами и методами разрешения правовых проблем и споров, возникающих в правоприменительной практике (21)
- навыками практического решения задач в сфере деятельности органов исполнительной власти (22)

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «40.03.01 Юриспруденция»,
направленность (профиль) «Общий»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Уголовно-процессуальное право	Прокурорская деятельность (надзор)
2	Уголовное право	
3	Административное право	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция»;
- Учебного плана направления подготовки «40.03.01 Юриспруденция», профиль «Общий» 2020 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 3-О от 24.05.2019 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость	Резуль
---	-----------------	--------------	--------

		Все го	Аудиторные занятия		С Р О	таты обучен ия
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения административного судопроизводства	9	2	2	5	1,2,14-22
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	9	2	2	5	3,4,14-22
3	Участники административного судопроизводства	9	2	2	5	5,6,7,14-22
4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	9	2	2	5	8,9,14-22
5	Производство в суде первой инстанции	9	2	2	5	10,11,12,14-22
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	13	4	4	5	13,14-22
7	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	14	4	4	6	14-22
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		72	18	18	36	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			Результаты обучения
		Все го	Аудиторные занятия	С Р	

			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	О	ия
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения административного судопроизводства	11	2	2	7	1,2,14-22
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	11	2	2	7	3,4,14-22
3	Участники административного судопроизводства	12	2	2	8	5,6,7,14-22
4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	12	2	2	8	8,9,14-22
5	Производство в суде первой инстанции	10	2		8	10,11,12,14-22
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	8			8	13,14-22
7	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	8			8	14-22
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		72	10	8	54	

Очно-заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			Результаты обучения
		Все го	Аудиторные занятия	С Р	

			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	О	ия
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения административного судопроизводства	11	2	2	7	1,2,14-22
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	11	2	2	7	3,4,14-22
3	Участники административного судопроизводства	12	2	2	8	5,6,7,14-22
4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	12	2		10	8,9,14-22
5	Производство в суде первой инстанции	10	2		8	10,11,12,14-22
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	8			8	13,14-22
7	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	8			8	14-22
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		72	10	6	56	

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия	СР	

			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	О	ия
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения административного судопроизводства	12	2	2	8	1,2,14-22
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	11	2		9	3,4,14-22
3	Участники административного судопроизводства	9			9	5,6,7,14-22
4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	9			9	8,9,14-22
5	Производство в суде первой инстанции	9			9	10,11,12,14-22
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	9			9	13,14-22
7	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	9			9	14-22
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Итого		72	4	2	62	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения административного судопроизводства

Административная юстиция. Понятие и задачи административной юстиции. Мировые модели административной юстиции. Введение административной юстиции в России: история и современность. Понятие административного судопроизводства. Задачи и принципы административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства РФ: предмет регулирования; структура: основные понятия. Административное судопроизводство как составляющая административной юстиции. Состав суда и отводы в административном судопроизводстве.

Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам

Понятие предмета административной подсудности. Понятие публично правовых споров и их виды. Рамки предмета административной подсудности. Предмет административной и конституционной юрисдикции. Предмет административной и уголовной юрисдикции. Предмет административной и гражданской (хозяйственной) юрисдикции. Понятие подсудности административного дела. Виды подсудности. Административный иск: понятие, содержание и структура. Требования к исковому заявлению.

Тема 3. Участники административного судопроизводства

Правовой статус прокурора в административном судопроизводстве. Состав лиц, участвующих в деле. Стороны в судебном и административном процессе. Процессуальный статус третьих лиц. Процессуальный статус представителей. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.

Тема 4. Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве

Относимость доказательств, Допустимость доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения. Аудио- и видеозаписи. Судебные расходы. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением административного дела. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуального срока. Восстановление пропущенного процессуального срока.

Тема 5. Производство в суде первой инстанции

Порядок и условия открытия производства по административному делу. Основания для отказа в открытии производства и правовые последствия отказа судом в принятии заявления. Цель и содержание стадии подготовки дела к судебному заседанию. Объединение и разъединение дел. Порядок обеспечения административного иска. Судебное поручение. Предложение суда о предоставлении дополнительных доказательств. Предварительное судебное заседание: цель и порядок проведения. Оставлении искового без рассмотрения. Приостановлении производства по делу. Основания для прекращения производства по делам. Основания и порядок окончания подготовительного производства и назначении дела к судебному разбирательству. Понятие судебного разбирательства. Задачи и порядок проведения судебного заседания по административному делу. Этапы судебного разбирательства в административных делах. Подготовительный этап судебного заседания. Последствия неявки в судебное заседание лица, участвующего в деле. Разъяснение лицам, участвующим в деле, их прав и обязанностей. Решение судом ходатайств, лиц участвующих в деле. Обязанности присутствующих в зале судебного заседания. Рассмотрение дела по существу.

Исследование доказательств. Отложения рассмотрения дела или объявления перерыва в его рассмотрении. Судебные дебаты. Принятие и объявление решения. Тайна совещательной комнаты. Решение суда.

Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Виды производств по отдельным категориям административных дел. Право на обращение в административный суд. Открытие производства по административному делу. Отказ в открытии производства по административному делу. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебные решения по результатам подготовительного производства. Судебное разбирательство дела. Остановка производства по административному делу. Прекращение производства по делу. Меры процессуального принуждения.

Тема 7. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве

Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
СЗ 1	Общие положения административного судопроизводства
СЗ 2	Подведомственность и подсудность административных дел судам
СЗ 3	Участники административного судопроизводства
СЗ 4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве
СЗ 5	Производство в суде первой инстанции
СЗ 6,7	Особенности производства по отдельным категориям административных дел
СЗ 8,9	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
СЗ 1	Общие положения административного судопроизводства
СЗ 2	Подведомственность и подсудность административных дел судам
СЗ 3	Участники административного судопроизводства
СЗ 4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве

Очно-заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
СЗ 1	Общие положения административного судопроизводства
СЗ 2	Подведомственность и подсудность административных дел судам
СЗ 3	Участники административного судопроизводства

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
СЗ 1	Общие положения административного судопроизводства

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Общие положения административного судопроизводства	СЗ	Семинар-дискуссия	100
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	СЗ	Семинар-дискуссия	100
3	Участники административного судопроизводства	СЗ	Семинар-дискуссия	100
4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	СЗ	Семинар-дискуссия	100
Итого %				22%

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
---	--------------	----------------------	----------------------------------------	--------------------

		я		и
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Общие положения административного судопроизводства	СЗ	Семинар-дискуссия	100
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	СЗ	Семинар-дискуссия	100
Итого %				22%

Очно-заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Тема занятия	Вид учебног о занятия	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебног о времен и
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Общие положения административного судопроизводства	СЗ	Семинар-дискуссия	100
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	СЗ	Семинар-дискуссия	100
Итого %				25%

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебног о занятия	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебног о времен и
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Общие положения административного судопроизводства	СЗ	Семинар-дискуссия	100
Итого %				33%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой
----------	------------------------	-------------------	------------------------

			литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Общие положения административного судопроизводства	1,2,3	1-6
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	4,5,6	1-6
3	Участники административного судопроизводства	7,8,9	1-6
4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	10,11,12	1-6
5	Производство в суде первой инстанции	13,14,15	1-6
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	16,17	1-6
7	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	18,19,20	1-6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Понятие и задачи административной юстиции.
2. Мировые модели административной юстиции.
3. Понятие административного судопроизводства.
4. Понятие предмета административной подсудности.
5. Понятие публично правовых споров и их виды.
6. Рамки предмета административной подсудности.
7. Состав лиц, участвующих в деле.
8. Стороны в судебном административном процессе.
9. Процессуальный статус третьих лиц.
10. Понятие и виды доказательств в административном судопроизводстве.
11. Относимость и допустимость доказательств.
12. Процесс доказывания.
13. Порядок и условия открытия производства по административному делу.
14. Основания для отказа в открытии производства и правовые последствия отказа судом в принятии заявления.
15. Цель и содержание стадии подготовки дела к судебному заседанию. Объединение и разъединение дел.
16. Виды производств по отдельным категориям административных дел.
17. Право на обращение в административный суд.
18. Производство в суде кассационной инстанции.
19. Производство в суде надзорной инстанции.
20. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционными материалами в составе УМК по дисциплине

3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по

дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Общие положения административного судопроизводства	УО	СД	ПРВ	1,2,14-22
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	УО	СД	ПРВ	3,4,14-22
3	Участники административного судопроизводства	УО	СД	ПРВ	5,6,7,14-22
4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	УО	СД	ПРВ	8,9,14-22
5	Производство в суде первой инстанции	УО	УО	ПРВ	10,11,12,14-22
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	УО	УО	ПРВ	13,14-22
7	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	УО	УО	ПРВ	14-22

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Общие положения административного судопроизводства	УО	СД	ПРВ	1,2,14-22
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	УО	СД	ПРВ	3,4,14-22
3	Участники административного	УО	СД	ПРВ	5,6,7,14-22

	судопроизводства				
4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	УО	СД	ПРВ	8,9,14-22
5	Производство в суде первой инстанции	УО		ПРВ	10,11,12,14-22
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел			ПРВ	13,14-22
7	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве			ПРВ	14-22

Очно-заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Общие положения административного судопроизводства	УО	СД	ПРВ	1,2,14-22
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	УО	СД	ПРВ	3,4,14-22
3	Участники административного судопроизводства	УО	СД	ПРВ	5,6,7,14-22
4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	УО		ПРВ	8,9,14-22
5	Производство в суде первой инстанции	УО		ПРВ	10,11,12,14-22
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел			ПРВ	13,14-22
7	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве			ПРВ	14-22

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	

1	2	3	4	5	6
1	Общие положения административного судопроизводства	УО	СД	ПРВ	1,2,14-22
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	УО		ПРВ	3,4,14-22
3	Участники административного судопроизводства			ПРВ	5,6,7,14-22
4	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве			ПРВ	8,9,14-22
5	Производство в суде первой инстанции			ПРВ	10,11,12,14-22
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел			ПРВ	13,14-22
7	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве			ПРВ	14-22

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

СД – Семинар-дискуссия

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов

1. Задачи административного судопроизводства Российской Федерации.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
3. Принципы административного судопроизводства Российской Федерации.
4. Подсудность и подведомственность административных дел.
5. Прокурор как участник административного судопроизводства.
6. Административно-процессуальный статус сторон в административном судопроизводстве.
7. Представительство в административном судопроизводстве и документы, подтверждающие полномочия представителя.
8. Понятие и виды доказательств в административном судопроизводстве.
9. Особенности и структура доказывания в административном судопроизводстве.
10. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
11. Сроки в административном судопроизводстве.
12. Стадии, этапы и действия по судебному рассмотрению административного дела в административном судопроизводстве.
13. Апелляционное производство в административном судопроизводстве.
14. Кассационное производство в административном судопроизводстве.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки административной юстиции.
2. Понятие и признаки административного судопроизводства.
3. Особенности административного судопроизводства.
4. Прокурор как участник административного судопроизводства.
5. Соотношения административного судопроизводства с производством по делам об административных правонарушениях.
6. Стадии административного судопроизводства.
7. Виды подсудности.
8. Принципы административного судопроизводства.
9. Источники административного судопроизводства.
10. Назначение КАС РФ.
11. Задачи административного судопроизводства.
12. Понятие административной юрисдикции.
13. Компетенция административных судов по решению административных дел.
14. Подсудность и подведомственность административных дел.
15. Участники административного процесса.
16. Понятие административного суда и его состав. Отвод (самоотвод).
17. Неявка в суд третьих лиц.
18. Порядок решения вопросов коллегией судей.
19. Административная процессуальная правосубъектность.
20. Понятие и признаки сторон в административном судопроизводстве.
21. Оставление искового заявления без рассмотрения.
22. Третьи лица в административном процессе: понятие, признаки и виды.
23. Участие в административном судопроизводстве органов и лиц, которым законом предоставлено право защищать права, свободы и интересы других лиц.
24. Органы исполнительной власти и местного самоуправления в административном судопроизводстве.
25. Лица, являющиеся другими участниками административного процесса.
26. Виды судебных решений в административном судопроизводстве.
27. Остановка, закрытие производства по делу.
28. Понятие и полномочия представителя в суде.
29. Документальное оформление представителей в судах.
30. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
31. Виды процессуальных сроков в административном судопроизводстве.
32. Понятие и виды мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
33. Фиксирование административного процесса.
34. Содержание и виды подсудности дел в административном судопроизводстве.
35. Понятие административного иска и элементы.
36. Обеспечение административного иска.
37. Сущность и содержание доказывания в административном судопроизводстве.
38. Характеристика и виды доказательств.
39. Средства доказывания в административном процессе: виды и особенности.
40. Понятие и виды экспертизы.
41. Порядок производства по административному делу.
42. Форма и содержание административного иска.
43. Требования к исковому заявлению.
44. Понятие подготовительного производства.
45. Подготовка дела к судебному разбирательству.

46. Предварительное судебное заседание.
47. Судебные решения по результатам подготовительного производства.
48. Судебные вызовы и сообщения.
49. Понятие стадии судебного рассмотрения административного дела и его особенности.
50. Этапы судебного рассмотрения административного дела.
51. Исследование доказательств во время судебного рассмотрения дела.
52. Судебные дебаты.
53. Оставление искового заявления без рассмотрения.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Свирин Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные.

— Саратов: Вузовское образование, 2017. — 201 с. — 978-5-4487-0051-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66862.html>

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33329.html>

3. Административное судопроизводство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 144 с. — 978-5-8354-1212-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49036.html>

6.2. Дополнительная литература

4. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 560 с. — 978-5-8354-1211-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>

5. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации [Электронный ресурс] : постатейный, научно-практический / Д.Б. Абушенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 1295 с. — 978-5-8354-1213-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49071.html>

6. Актуальные проблемы административного судопроизводства [Электронный ресурс] : материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.) / А.Г. Авдейко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 317 с. — 978-5-98065-125-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49642.html>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Отсутствуют

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным содержанием и главным материалом учебной дисциплины выступает понятийный фонд, весь научный аппарат, выработанный теорией, практикой, а также теорией совместно с практикой в процессе становления и развития административного судопроизводства.

Предлагаемая программа исходит из того, что обучающимися изучен так называемый «уголовно-правовой комплекс» дисциплин – уголовное право, уголовный процесс, криминалистика.

Опыт изучения курса свидетельствует о целесообразности такой структуры изложения дисциплины, при которой сочетается теоретическое осмысление материала (лекции, семинарские занятия), выработка практических навыков (решение задач) с самостоятельной работой обучающихся. Изучение дисциплины предполагает систематическую и последовательную работу, обеспечивающую достижение целей и задач преподавания данной учебной дисциплины, прежде всего, фундаментальное усвоение обучающимися теоретических знаний и приобретение ими практических навыков.

При подготовке к учебным занятиям обучающиеся должны глубоко изучить и использовать на занятиях научную, учебно-методическую литературу, нормативные источники.

Ответы на семинаре и решение конкретных задач должны излагаться свободно и самостоятельно литературным грамотным языком, с определением необходимых понятий уголовно-исполнительного права и их юридическим анализом, с использованием веских аргументов. Вопросы, выносимые на обсуждение конкретных семинарских занятий, задачи и отдельные задания будут определены преподавателем с учетом особенностей каждой темы непосредственно при проведении занятия (в конце занятия), им же будут предложены конкретные рекомендации по подготовке к занятию и перечень нормативных источников, монографий, учебных пособий, периодических изданий для самостоятельного изучения обучающимися.

Самостоятельная работа должна сопровождаться с консультированием у преподавателя по тем темам, по которым были пропущены лекционные или семинарские занятия с последующей их отработкой, а также по тем темам учебного плана, которые остались обучающимися не изученными по какой-либо причине. Необходимо восполнить эти пробелы самостоятельным изучением соответствующего раздела по учебникам и на основе другой литературы, указанной в программе или планах семинарских занятий. В процессе обучения у обучающихся не должно остаться неосмысленными ни одно из основных положений, содержащихся в программе.

Рабочая программа учебной дисциплины

Административное судопроизводство

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Бутенко Александр Александрович

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)