

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 26.02.2021 19:42:19  
 Уникальный программный ключ:  
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 «Волгоградский институт бизнеса»**



## Рабочая программа учебной дисциплины

**Адвокатура и нотариат**

(Наименование дисциплины)

**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Общий**

(Направление подготовки / Профиль)

**Бакалавр**

(Квалификация)

**Кафедра разработчик**

Гражданского и арбитражного процесса

**Год набора**

**2020**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	2	2	2	X	X	2
Общее количество часов	72	72	72	X	X	72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	18	16	X	X	8
- Лекционные (Л)	18	10	10	X	X	4
- Практические (ПЗ)	18	8	6	X	X	4
- Лабораторные (ЛЗ)				X	X	
- Семинарские (ПЗ)				X	X	
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	36	54	56	X	X	60
К (Р-Г) Р (П) (+;-)				X	X	
Тестирование (+;-)				X	X	
ДКР (+;-)				X	X	
Зачет (+;-)	+	+	+	X	X	+
Зачет с оценкой (+; - (Кол-во часов))				X	X	
Экзамен (+; - (Кол-во часов))				X	X	

**Волгоград 2020**

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины .....	9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	13
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	15
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ...	20
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	21
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	22

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» входит в «вариативную» часть дисциплин подготовки, обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция», **направленность (профиль) «Общий».**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

#### **Общепрофессиональных**

– «способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь» (ОПК-5);

#### **Профессиональных**

– «способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина» (ПК-9);

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО):**

#### **Обучающийся должен знать:**

##### **на уровне представлений**

– природу и сущность государства и права, роль государства и права в обществе, роль государства и права в политической, экономической и других сферах общественных отношений (1);

– правила и приемы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи (2);

– особенности конституционного строя, правового положения граждан (3);

##### **на уровне воспроизведения**

– структуру общества и государства; понятие социального блага; характер взаимодействия категорий «благо», «общество», «государство» (4);

– законы логики, особенности делового стиля (5);

– законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, права и свободы человека и гражданина, основные нематериальные блага гражданина (6);

##### **на уровне понимания**

– актуальные проблемы деятельности адвокатуры в современных условиях деятельности общества (7);

– особенность речи перед различными аудиториями (8);

– принципы адвокатской помощи по защите прав и свободы человека (9).

#### **Обучающийся должен уметь:**

– добросовестно выполнять свои обязанности перед обществом и государством, определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества и государства (10);

– логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно (11);

– находить, толковать и применять правовые нормы, не унижая честь и достоинство личности, соблюдая права и свободы человека и гражданина (12);

### **Обучающийся должен владеть:**

– навыками добросовестного выполнения своих обязанностей перед обществом и государством (13);

– правилами и приемами логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи (14);

– юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, надлежащего применения норм материального и процессуального права, исключающих унижение чести и достоинства личности, нарушения права и свобод человека и гражданина (15).

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО направления подготовки «40.03.01 Юриспруденция», направленность (профиль) «Общий»**

<b>№</b>	<b>Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Теория государства и права	Трудовое право
2	Гражданское право	Финансовое право
3	История государства и права России	Семейное право
4	Гражданский процесс	Государственная и муниципальная служба

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

### **1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция»;

– Учебного плана направления подготовки «40.03.01 Юриспруденция» 2020 года набора;

– Образца рабочей программы учебной дисциплины (утвержден приказом № 3-О от 24.05.2019 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Результаты обучения
		Все го	Аудиторные занятия		С Р О	
			Л	ПЗ (ЛЗ, ПЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Адвокат и его правовой статус	8	2	2	4	1-7, 9-15
2	Организационная форма деятельности адвокатуры	8	2	2	4	1-4, 6, 10-13, 15
3	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	8	2	2	4	1-4, 10, 13-15
4	Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве	8	2	2	4	1-3, 6, 10-15
5	Юридическое консультирование и правовое обслуживание	8	2	2	4	1, 2, 12-15
6	Организационно-правовые основы нотариальной деятельности	8	2	2	4	1-3, 6, 13
7	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	8	2	2	4	1, 2, 5, 11-13, 15
8	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок	8	2	2	4	1-6, 8, 14, 15
9	Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы	8	2	2	4	1-3, 5, 6, 8-15
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>						
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

**Очно-заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Результаты обучения
		Все го	Аудиторные занятия		С Р О	
			Л	ПЗ (ЛЗ, ПЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Адвокат и его правовой статус	8	2		6	1-7, 9-15
2	Организационная форма деятельности адвокатуры	6			6	1-4, 6, 10-13, 15
3	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	10	2	2	6	1-4, 10, 13-15
4	Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве	6			6	1-3, 6, 10-15
5	Юридическое консультирование и правовое обслуживание	10	2	2	6	1, 2, 12-15
6	Организационно-правовые основы нотариальной деятельности	8	2		6	1-3, 6, 13
7	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	10	2	2	6	1, 2, 5, 11-13, 15
8	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок	8		2	6	1-6, 8, 14, 15
9	Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы	6			6	1-3, 5, 6, 8-15
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>						
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	

**Очно-заочная форма обучения (сокращенный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Результаты обучения
		Все го	Аудиторные занятия		С Р О	
			Л	ПЗ (ЛЗ, ПЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Адвокат и его правовой статус	8	2		6	1-7, 9-15
2	Организационная форма деятельности адвокатуры	6			6	1-4, 6, 10-13, 15
3	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	10	2	2	6	1-4, 10, 13-15
4	Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве	6			6	1-3, 6, 10-15
5	Юридическое консультирование и правовое обслуживание	10	2	2	6	1, 2, 12-15
6	Организационно-правовые основы нотариальной деятельности	8	2		6	1-3, 6, 13
7	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	10	2	2	6	1, 2, 5, 11-13, 15
8	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок	6			6	1-6, 8, 14, 15
9	Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы	8			8	1-3, 5, 6, 8-15
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>						
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>5 6</b>	

### Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Результаты обучения
		Все го	Аудиторные занятия		С Р О	
			Л	ПЗ (ЛЗ, ПЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Адвокат и его правовой статус	6			6	1-7, 9-15
2	Организационная форма деятельности адвокатуры	6			6	1-4, 6, 10-13, 15
3	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	8		2	6	1-4, 10, 13-15
4	Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве	6			6	1-3, 6, 10-15
5	Юридическое консультирование и правовое обслуживание	8	2		6	1, 2, 12-15
6	Организационно-правовые основы нотариальной деятельности	8			8	1-3, 6, 13
7	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	10	2	2	6	1, 2, 5, 11-13, 15
8	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок	8			8	1-6, 8, 14, 15
9	Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы	8			8	1-3, 5, 6, 8-15
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>4</b>				
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	



## **Раздел 3. Содержание дисциплины**

### **3.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Адвокат и его правовой статус**

Требования, предъявляемые к кандидату на приобретение статуса адвоката. Условия, необходимые для занятия адвокатской деятельностью. Допуск к квалификационному экзамену. Организационно-правовой порядок сдачи квалификационного экзамена. Порядок приема в адвокаты. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестры адвокатов. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката.

#### **Тема 2. Организационная форма деятельности адвокатуры**

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Их учреждение, порядок работы, ответственность, прекращение деятельности. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации, ее состав: собрание (конференция) адвокатов, Совет адвокатской палаты, ревизионная и квалификационная комиссия. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, ее состав: Всероссийский съезд адвокатов, Совет Федеральной палаты. Общественные объединения адвокатов.

#### **Тема 3. Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве**

Принципы адвокатской помощи в гражданском судопроизводстве. Участие адвоката на досудебной, судебной, и пост судебной стадиях гражданского судопроизводства. Адвокатская помощь в отдельных видах процессов гражданского судопроизводства. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.

#### **Тема 4. Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве**

Особенности уголовного судопроизводства в современных условиях.

Современное участие адвоката в уголовном судопроизводстве. Право выступать в качестве защитника доверителя в уголовном судопроизводстве. Процессуальное оформление допуска к участию в уголовном судопроизводстве. Процессуальное закрепление прав адвоката в уголовном судопроизводстве. Условия осуществления своих прав: конфиденциальность, без ограничения количества встреч и их продолжительности. Заведомо незаконный характер юридической помощи. Момент вступления адвоката в свои обязанности. Процедура приглашения, отказа или замены защитника.

Принципы адвокатской помощи в административном производстве. Участие адвоката до рассмотрения административного правонарушения. Функции адвоката при рассмотрении административного правонарушения. Роль адвоката при обжаловании административного правонарушения.

#### **Тема 5. Юридическое консультирование и правовое обслуживание**

Основные принципы консультирования. Виды юридических консультаций: письменная, устная. Стадии консультирования: вникание в юридическую проблему, объяснение клиенту возможных юридических вариантов поведения, составление окончательного ответа. Правовое обслуживание юридических лиц. Задачи и функции адвоката при обслуживании юридических лиц.

## **Тема 6. Организационно-правовые основы нотариальной деятельности**

Понятие нотариата, задачи и принципы его деятельности в Российской Федерации.

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Нотариальный округ.

Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.

Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.

## **Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство**

Разграничение компетенции между нотариальными органами и должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

Место совершения нотариального действия. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариального действия. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

Отказ в совершении нотариального действия и обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Нотариальное делопроизводство.

## **Тема 8. Нотариальные действия, направленные на удовлетворение сделок**

Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации.

Договор ренты. Договор займа.

Удостоверение сделок с автотранспортными средствами, принадлежащими гражданам и юридическим лицам.

Брачный договор.

Соглашение об уплате алиментов и порядок воспитания ребенка.

Удостоверение доверенностей.

## **Тема 9. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы**

Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника, как основание для совершения исполнительной надписи.

Условия совершения и содержание исполнительной надписи.

Порядок взыскания и сроки предъявления исполнительной надписи.

Протест векселя. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.

### 3.2. Содержание практического блока дисциплины

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Адвокат и его правовой статус
ПЗ 2	Организационная форма деятельности адвокатуры
ПЗ 3	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве
ПЗ 4	Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве
ПЗ 5	Юридическое консультирование и правовое обслуживание
ПЗ 6	Организационно-правовые основы нотариальной деятельности
ПЗ 7	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство
ПЗ 8	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок
ПЗ 9	Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы

#### Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве
ПЗ 2	Юридическое консультирование и правовое обслуживание
ПЗ 3	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство
ПЗ 4	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок

#### Очно-заочная форма обучения (сокращенный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве
ПЗ 2	Юридическое консультирование и правовое обслуживание
ПЗ 3	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство

#### Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве
ПЗ 2	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство

### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
2	Юридическое консультирование и правовое обслуживание	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
3	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	ПЗ	Кейс-метод	100
4	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок	ПЗ	Кейс-метод	100
<b>Итого %</b>				<b>22,22%</b>

#### Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок	ПЗ	Кейс-метод	100
<b>Итого %</b>				<b>22,22%</b>

#### Очно-заочная форма обучения (сокращенный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5

1	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок	ПЗ	Кейс-метод	100
<b>Итого %</b>				<b>25%</b>

### Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебног о заяти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебно го времен и
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	ПЗ	Кейс-метод	100
<b>Итого %</b>				<b>50%</b>

## Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Адвокат и его правовой статус	1	1,2,3,5
2	Организационная форма деятельности адвокатуры	20	2
3	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	21,22	1,2,4
4	Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве	15,17,19	5,8
5	Юридическое консультирование и правовое обслуживание	12	1,3,4,8
6	Организационно-правовые основы нотариальной деятельности	23	1,3,4,5,6
7	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	6,19	1,2,3,5,7
8	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок	11	1,7
9	Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы	2,4,7,8,9,11,13	5,7

#### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Обеспечение беспрепятственного допуска защитника к подзащитному на стадии дознания, предварительного расследования и рассмотрения дела судом, а также после вынесения приговора и вступления его в законную силу;
2. Гарантии исполнения соответствующими органами и их должностными лицами запросов адвокатов по гражданским и уголовным делам;
3. Основания проведения и процедура адвокатского расследования по уголовным делам: пределы расследования, полномочия защитника и его ответственность за вторжение в частную жизнь;
4. Основания и порядок возмещения защитником ущерба в результате некачественной юридической помощи по уголовным и гражданским делам;
5. Форма соглашения об оказании юридической помощи и его правовая природа;
6. Адвокатская тайна и гарантии ее соблюдения;
7. Представитель в гражданском и уголовном процессе по назначению суда;
8. Права и обязанности адвоката в уголовном, гражданском и административном процессе;

9. Деятельность адвоката в гражданском процессе в случаях при изменении отношения клиента к исковым требованиям (необоснованный отказ от иска, признание иска, противоречащее закону и др.);
10. Деятельность защитника в уголовном процессе при несогласии с позицией подзащитного в отношении к обвинению (самооговор подзащитным самого себя и др.);
11. План выступления адвоката в гражданском процессе в зависимости от позиции стороны к иску (встречному иску);
12. Основные направления деятельности нотариата. Место совершения нотариальных действий.
13. Проверка дееспособности и правоспособности
14. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки
15. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
16. Порядок совершения удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
17. Ограничения права совершения нотариальных действий и отказ в совершении нотариального действия
18. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении
19. Нотариальное делопроизводство и регистрация нотариальных действий
20. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов
21. Удостоверение сделок. Удостоверение доверенностей
22. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.
23. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, времени предъявления документов.

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образования. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС регламентируются Положением о фонде оценочных средств по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, ПЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Адвокат и его правовой статус		УО	ПРВ	1-7, 9-15
2	Организационная форма деятельности адвокатуры		УО	ПРВ	1-4, 6, 10-13, 15
3	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	УО	МШ	ПРВ	1-4, 10, 13-15
4	Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве		УО	ПРВ	1-3, 6, 10-15
5	Юридическое консультирование и правовое обслуживание		УО, МШ	ПРВ	1, 2, 12-15
6	Организационно-правовые основы нотариальной деятельности		УО	ПРВ	1-3, 6, 13
7	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	УО	КМ	ПРВ	1, 2, 5, 11-13, 15
8	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок		КМ	ПРВ	1-6, 8, 14, 15
9	Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы		УО	ПРВ	1-3, 5, 6, 8-15

#### Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы	Оценочные	Результаты
---	------------------------	-----------	------------



	(темы) дисциплины	средства			обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, ПЗ)	СРО	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Адвокат и его правовой статус	УО		ПРВ	1-7, 9-15
2	Организационная форма деятельности адвокатуры			ПРВ	1-4, 6, 10-13, 15
3	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	УО	МШ	ПРВ	1-4, 10, 13-15
4	Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве			ПРВ	1-3, 6, 10-15
5	Юридическое консультирование и правовое обслуживание		УО, МШ	ПРВ	1, 2, 12-15
6	Организационно-правовые основы нотариальной деятельности			ПРВ	1-3, 6, 13
7	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	УО	КМ	ПРВ	1, 2, 5, 11-13, 15
8	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок		КМ	ПРВ	1-6, 8, 14, 15
9	Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы			ПРВ	1-3, 5, 6, 8-15

#### Очно-заочная форма обучения (сокращенный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, ПЗ)	СРО	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Адвокат и его правовой статус	УО		ПРВ	1-7, 9-15
2	Организационная форма деятельности адвокатуры			ПРВ	1-4, 6, 10-13, 15
3	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	УО	МШ	ПРВ	1-4, 10, 13-15
4	Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве			ПРВ	1-3, 6, 10-15

5	Юридическое консультирование и правовое обслуживание		УО, МШ	ПРВ	1, 2, 12-15
6	Организационно-правовые основы нотариальной деятельности			ПРВ	1-3, 6, 13
7	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	УО	КМ	ПРВ	1, 2, 5, 11-13, 15
8	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок			ПРВ	1-6, 8, 14, 15
9	Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы			ПРВ	1-3, 5, 6, 8-15

#### Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, ПЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Адвокат и его правовой статус			ПРВ	1-7, 9-15
2	Организационная форма деятельности адвокатуры			ПРВ	1-4, 6, 10-13, 15
3	Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве		МШ	ПРВ	1-4, 10, 13-15
4	Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве			ПРВ	1-3, 6, 10-15
5	Юридическое консультирование и правовое обслуживание	УО		ПРВ	1, 2, 12-15
6	Организационно-правовые основы нотариальной деятельности			ПРВ	1-3, 6, 13
7	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	УО	КМ	ПРВ	1, 2, 5, 11-13, 15
8	Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок			ПРВ	1-6, 8, 14, 15
9	Нотариальные действия по			ПРВ	1-3, 5, 6, 8-

	приданию долговым и платежным документам исполнительной силы				15
--	--------------------------------------------------------------	--	--	--	----

**Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):**

*АСТ* – тестирование компьютерное

*УО* – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

*МШ* – метод мозгового штурма

*КМ* – кейс-метод

**5.2. Тематика письменных работ обучающихся**

***Тематика рефератов***

1. Предпосылки возникновения института адвокатуры. Становление и развитие адвокатуры в России.
2. Основания приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
3. Правовой статус адвоката. Элементы статуса.
4. Правовое регулирование, особенности и порядок страхования риска ответственности адвоката.
5. Финансовые аспекты адвокатской деятельности. Оплата труда адвоката.
6. Соглашение об оказании юридической помощи. Гонорарная практика.
7. Основания и порядок оказания бесплатной юридической помощи гражданам.
8. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.
9. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и выполняемые функции.
10. Съезд адвокатов РФ: порядок проведения, органы и выполняемые функции.
11. Профессиональная этика адвоката: понятие, содержание и значение адвокатской этики.
12. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел.
13. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
14. Участие адвоката в следственных действиях.
15. Ознакомление с материалами дела и заявление ходатайств на завершающем этапе расследования.
16. Деятельность защитника в суде первой инстанции.
17. Особенности участия защитника в суде присяжных и в производстве дел в отношении несовершеннолетних.
18. Участие защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу.
19. Адвокат в гражданском судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.
20. Деятельность представителя на различных стадиях гражданского судопроизводства.
21. Адвокат в конституционном судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.
22. Адвокат в административном судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.
23. Место нотариата в правовой системе России.
24. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.

25. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
26. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.
27. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
28. Функции нотариальных палат и их конституционно-правовой статус.
29. Формы контроля за деятельностью нотариуса.
30. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессионального, судебного.
31. Порядок нотариального производства: понятие, виды и стадии.
32. Отказ в совершении нотариального действия.
33. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
34. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершения протеста.
35. Совершение морских протестов: основания и порядок.
36. Обеспечение доказательств нотариусом и судом.
37. Защита наследственных прав в нотариальной практике.
38. Наследование по закону в нотариальной практике.
39. Наследование по завещанию в нотариальной практике.
40. Исполнительная сила нотариальных актов: общие правила.
41. Брачный договор в нотариальной практике.
42. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
43. Легализация и иные формы придания юридической силы нотариальным актам.

### **5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы к зачету**

1. Происхождение и основные принципы деятельности адвокатуры. Гарантии независимости адвокатуры.
2. Формирование присяжной адвокатуры в ходе судебной реформы 1864 года. Требования к присяжным поверенным, права, обязанности и ответственность присяжных поверенных по «Учреждению судебных установлений».
3. Ликвидация дореволюционной адвокатуры и учреждение коллегий правозаступников декретами о суде 1917-1918 гг. Создание института советской адвокатуры.
4. Организационные основы адвокатской деятельности по «Положению об адвокатуре РСФСР» 1980 г.
5. Организация адвокатуры в зарубежных странах.
6. Законодательство об адвокатуре. Корпоративные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.
7. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.
8. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.
9. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
10. Съезд адвокатов РФ. Федеральная палата адвокатов.
11. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов.
12. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката.
13. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
14. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности, их преодоление.
15. Кодекс профессиональной этики адвокатов.
16. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с клиентом. Соотношение интереса клиента законности.

17. Адвокатская тайна.
18. Соотношение интересов клиента и интересов других лиц.
19. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с судом, с другими участниками процесса.
20. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с коллегами. Профессиональная солидарность адвокатов.
21. Формы участия адвоката в уголовном процессе.
22. Лица, допускаемые в качестве защитника в уголовном процессе.
23. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
24. Правила принятия защиты и допуска защитника к участию в деле.
25. Первая встреча с подзащитным.
26. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
27. Участие адвоката в следственных действиях. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора.
28. Законодательство РФ о нотариате.
29. Понятие нотариата, задачи и принципы его деятельности в РФ.
30. Гарантии нотариальной деятельности.
31. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Требования, предъявляемые к лицу, назначенному на должность нотариуса.
32. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
33. Порядок назначения на должность стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса.
34. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
35. Региональная и федеральная нотариальная палата.
36. Контроль за деятельностью нотариуса. Ограничения деятельности нотариуса.
37. Компетенция нотариусов по совершению нотариальных действий.
38. Компетенция должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений по совершению нотариальных действий.
39. Компетенция отдельных должностных лиц по совершению нотариальных действий.
40. Общие правила совершения нотариальных действий.
41. Место совершения нотариального действия.
42. Установление личности, проверка дееспособности лица, обратившегося за совершением нотариального действия.
43. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
44. Отказ в совершении нотариального действия и порядок его обжалования.
45. Классификация видов нотариальной деятельности.
46. Понятие наследования. Наследование по завещанию. Удостоверение завещания. Содержание завещания. Порядок изменения и отмены завещания.
47. Наследование по закону. Доказательство права наследования по закону.
48. Открытие наследства. Принятие наследства. Фактическое вступление наследника во владение наследственным имуществом.
49. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию.
50. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по их собственному заявлению. Удостоверение фактов.
51. Свидетельствование документов.
52. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

53. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащие регистрации.
54. Договор ренты.
55. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, причитающуюся пережившему супругу.
56. Время и место открытия наследства.

## **Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седлова Е.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43227.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html>— ЭБС «IPRbooks».
4. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>— ЭБС «IPRbooks».
5. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>— ЭБС «IPRbooks».

### **6.2. Дополнительная литература**

6. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ // Доступ СПС «Консультант Плюс»
7. "Кодекс профессиональной этики адвоката" (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) // Доступ СПС «Консультант Плюс»
8. Анисимов В.Ф., Акинина Н.Ю. Роль адвокатского сообщества в реализации прав граждан на бесплатную юридическую помощь // Адвокатская практика. № 2. 2013. С. 2-4
9. Арпентьева М.Р. Психологическое сопровождение адвокатской деятельности: направления и проблемы // Адвокатская практика. 2016. № 2. С. 3-8
10. Медиация и адвокат: новое направление адвокатской практики / Понасюк А.М. - М.: Инфотропик Медиа, 2012. - 384 с.
11. Осадчук Е.И. История российской дореволюционной адвокатуры: зарождение, развитие, периодизация // Адвокатская практика. № 2. 2013. С. 38-42
12. Постникова В. В. Требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката в Российской Федерации и в Великобритании // Адвокатская практика. № 2. 2013. С. 15-21

13. Представительство адвокатов по гражданским делам: история развития. Монография / Ивакин В.Н. - М.: Российская Академия адвокатуры, 2008. - 128 с.
14. Профессиональная этика адвокатов. (Материалы по вопросам дисциплинарной практики адвокатских палат субъектов Российской Федерации). Сборник материалов / Сост.: Кипнис Н.М.; Под ред.: Сучкова М.А. - М.: Вариант, 2008. - 576 с.
15. Романова В.Е. К вопросу о взыскании судебных расходов на оказание квалифицированной юридической помощи адвокатом // Адвокатская практика. 2015. N 1. С. 10 - 16.
16. Шмелев А.Н. Адвокат в суде с участием присяжных заседателей: специфика осуществления защиты // Адвокатская практика. № 2. 2013. С. 5-8
17. Фельцан А.Е. Государственный и частный нотариат: проблемы и противоречия // Нотариус. 2014. N 2. С. 15 - 19. Доступ СПС «Консультант Плюс»
18. Черемных Г.Г. У Федеральной нотариальной палаты нет и не может быть контрольных функций в сфере нотариата // Нотариус. 2014. N 2. С. 7 - 14. Доступ СПС «Консультант Плюс»
19. Бугаев Д.В., Драпалюк О.В. Запреты и ограничения свободы завещания в российском законодательстве // Нотариус. 2014. N 2. С. 39 - 42. Доступ СПС «Консультант Плюс»
20. Сидорова В.Н. Представительство и доверенность: новеллы гражданского законодательства // Нотариус. 2014. N 3. С. 11 - 14. Доступ СПС «Консультант Плюс»
21. Шевченко С.Н. Орган местного самоуправления как субъект, осуществляющий нотариальную деятельность // Нотариус. 2014. N 3. С. 3 - 6. Доступ СПС «Консультант Плюс»
22. Ксенофонтова Д.С. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов как правовая гарантия осуществления и защиты прав и интересов субъектов алиментного правоотношения // Нотариус. 2014. N 4. С. 19 - 22. Доступ СПС «Консультант Плюс»

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Интернет-версия справочно-информационной системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Интернет-портал «European e-justice» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e-justice.europa.eu/>
4. Официальный сайт администрации Волгограда [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.volgadmin.ru/ru/Default.aspx>

## **Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Адвокатура и нотариат» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Имеется специализированная аудитория.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB
3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- Система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;



**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» достаточно сложная, как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. Изучение ее требует достаточно серьезных базовых знаний. Глубокое усвоение данного предмета возможно только при организации обучающимися эффективной индивидуальной, самостоятельной творческой работы.

Поскольку на занятиях не представляется возможным изложить тот объем информации, который необходим для максимально качественного усвоения предмета, значительная часть материала оставляется для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа является одной из прогрессивных и современных форм усвоения теоретико-практического материала.

При организации самостоятельной работы обучающихся по данному курсу предполагается осуществление следующих форм работы: подготовка к практическому занятию; подготовка к контролю знаний; изучение учебного материала и конспектирование учебного материала, нормативных актов; изучение учебного материала с помощью дистанционных технологий обучения; написание собственных научных статей, поиск научной информации.

Эти виды работ предполагают изучение обучающимися рекомендованной литературы. Следует обратить внимание на темы и разделы, предусмотренные в графике работы по данной дисциплине, а также на формы контроля. Результаты в по изучению конкретных разделов и тем контролируются преподавателем, ведущим дисциплину.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

---

**Адвокатура и нотариат**

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным  
планом)*

---

**Бутенко Александр Александрович**

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*