

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2020 19:43:19

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Волгоградский институт бизнеса»



Рабочая программа учебной дисциплины

Судебная бухгалтерия

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Общий»

(Направление подготовки /Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Уголовного права и процесса

Кафедра
разработчик

Год набора

2020

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3	3	3	X	X	3
Общее количество часов	108	108	108	X	X	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	18	18	X	X	6
- Лекционные (Л)	18	10	10	X	X	4
- Практические (ПЗ)				X	X	
- Лабораторные (ЛЗ)				X	X	
- Семинарские (СЗ)	18	8	8	X	X	2
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	72	90	90	X	X	98
К (Р-Г) Р (П) (+;-)				X	X	
Тестирование (+;-)				X	X	
ДКР (+;-)				X	X	
Зачет (+;-)	+	+	+	X	X	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))				X	X	
Экзамен (+;- (Кол-во часов))				X	X	

Волгоград, 2020

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	16
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	18
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	26
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Судебная бухгалтерия» входит в «вариативную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция», **направленность (профиль) «Общий».**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Профессиональных

- «способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности» **(ПК-5)**;
- «способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства» **(ПК-6)**;
- «готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства» **(ПК-8)**.

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО)**:

Обучающийся должен знать:

на уровне представлений

- правовые основы судебной бухгалтерии **(1)**;
- основы законодательства Российской Федерации по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях в условиях рыночной экономики **(2)**;
- принципы построения системы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях **(3)**;

на уровне воспроизведения

- систему сбора, обработки, подготовки бухгалтерской информации **(4)**;
- методы документального и фактического контроля и их возможности в выявлении и доказывании правонарушений **(5)**;
- основы проведения инвентаризации, ревизии, аудиторской проверки, судебно-бухгалтерской экспертизы **(6)**;

на уровне понимания

- проблемы, возникающие в процессе отражения информации об имуществе организации и источниках его образования **(7)**;
- взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета **(8)**;
- профессиональные аспекты будущей специальности для вынесения обоснованных суждений и добросовестного решения проблем **(9)**.

Обучающийся должен уметь:

- исходя из содержания имеющихся в деле бухгалтерских документов и других источников юридически значимой учетно-экономической информации, выдвигать обоснованные следственные версии **(10)**;
- определять последовательность проведения отдельных поисковых мероприятий и следственных действий, направленных на проверку и уточнение выдвинутых версий **(11)**;
- выбирать конкретные формы использования специальных экономических знаний в типичных оперативно-розыскных и следственных ситуациях **(12)**;
- определять круг вопросов, выносимых на разрешение специалиста-экономиста,

судебного эксперта-экономиста и подготавливать материалы дела в качестве объектов исследования (13);

– компетентно оценивать результаты проведенных экономических исследований и судебных экономических экспертиз и использовать полученные выводы в качестве доказательственной информации по делу (14).

Обучающийся должен владеть:

– навыками использования исходной информации о способе совершения или составе участников преступления в целях определения документов и записей, где могли бы остаться следы предполагаемых противоправных деяний (15);

– навыками прогнозирования на этой основе конкретных документальных и учетных несоответствий как потенциальных следов и доказательств совершенного преступления (16);

– навыками обнаружения и процессуальной фиксации выявленных документальных, учетных и экономических несоответствий в качестве доказательств по уголовному делу (17);

– навыками критической оценки результатов проведенной работы с позиции их соответствия содержанию исходной информации в целях принятия обоснованных тактических и процессуальных решений (18).

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «40.03.01 Юриспруденция»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Гражданское право	Международное частное право
2	Гражданско-процессуальное право	Наследственное право

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция»;
- Учебного плана направления подготовки «40.03.01 Юриспруденция» 2020 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (утвержден приказом № 3-О от 24.05.2019).

**Раздел 2. Тематический план
Очная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет судебной бухгалтерии, ее цели и задачи в правоохранительной деятельности	11	2	2	7	1,2,8,9
2	Система и организация бухгалтерского учета	11	2	2	7	3,4,7,8
3	Технология учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности	9		2	7	4,7
4	Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений	11	2	2	7	6,13,15
5	Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемых в ревизионной и правоохранительной деятельности	11	2	2	7	5,6,13,15
6	Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве	11	2	2	7	9-13,15
7	Организация проведение проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов	11	2	2	7	10,11,16,17
8	Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок	11	2	2	7	2,3,7,8
9	Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики	11	2		9	6,7,10,11
10	Судебно-бухгалтерская экспертиза	11	2	2	7	6,11-14,18
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		108	18	18	72	

Очно-заочная форма обучения (полный срок, сокращенный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет судебной бухгалтерии, ее цели и задачи в правоохранительной деятельности	9			9	1,2,8,9
2	Система и организация бухгалтерского учета	13	2	2	9	3,4,7,8
3	Технология учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности	11	2		9	4,7
4	Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений	11		2	9	6,13,15
5	Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемых в ревизионной и правоохранительной деятельности	9			9	5,6,13,15
6	Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве	11	2		9	9-13,15
7	Организация проведение проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов	9			9	10,11,16,17
8	Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок	13	2	2	9	2,3,7,8
9	Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики	11		2	9	6,7,10,11
10	Судебно-бухгалтерская экспертиза	11	2		9	6,11-14,18
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		108	10	8	90	

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет судебной бухгалтерии, ее цели и задачи в правоохранительной деятельности	10			10	1,2,8,9
2	Система и организация бухгалтерского учета	12	2		10	3,4,7,8
3	Технология учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности	10			10	4,7
4	Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений	10			10	6,13,15
5	Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемых в ревизионной и правоохранительной деятельности	10			10	5,6,13,15
6	Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве	10			10	9-13,15
7	Организация проведения проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов	10			10	10,11,16,17
8	Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок	10			10	2,3,7,8
9	Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики	12		2	10	6,7,10,11
10	Судебно-бухгалтерская экспертиза	10	2		8	6,11-14,18
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Итого		108	4	2	98	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет судебной бухгалтерии, ее цели и задачи в правоохранительной деятельности

Понятие, цели и задачи судебной бухгалтерии и ее значение в профессиональной подготовке юристов. История возникновения и развития судебной бухгалтерии. Становление судебной бухгалтерии как экономико-правовой дисциплины. Предмет и метод судебной бухгалтерии, его соотношение с предметом бухгалтерского учета, функции судебной бухгалтерии. Правовая основа судебной бухгалтерии. Информационное обеспечение судебной бухгалтерии. Развитие судебной бухгалтерии в зарубежной практике.

Тема 2. Система и организация бухгалтерского учета

Понятие хозяйственного учета, его значение. Виды хозяйственного учета, их сущность и значение. Понятие бухгалтерского учета, его виды. Цели и задачи бухгалтерского учета, его основные функции. Предмет бухгалтерского учета, объекты его наблюдения. Основные методические приемы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Компетенция руководителя предприятия по организации бухгалтерского учета. Бухгалтерия как самостоятельное структурное подразделение. Типы организации структуры бухгалтерии (линейная, по вертикали, функциональная и комбинированная). Правовой статус главного бухгалтера. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру. Права и обязанности главного бухгалтера. Юридическая ответственность руководителя и главного бухгалтера. Учетная политика организации, вопросы, решаемые при ее формировании. Требования ФЗ «О бухгалтерском учете» к оформлению учетной политики. Юридическая оценка учетной политики.

Тема 3. Технология учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности

Этапы учетной работы: бухгалтерская обработка первичных документов; отражение документов на счетах бухгалтерского учета; составление бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура и значение в формировании учетно-экономической информации и в юридической практике. Оценка статей баланса. Оценка финансового состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Общее понятие о способах фальсификации бухгалтерского баланса. Особенности изучения данных бухгалтерского баланса сотрудниками правоохранительных органов. Анализ бухгалтерской отчетности и использование его результатов для выявления признаков преступлений. План счетов и счета бухгалтерского учета, их строение и структура. Счета синтетического учета, их взаимосвязь с бухгалтерским балансом. Субсчета и аналитические счета. Взаимосвязь аналитического и синтетического учета. Принципы обнаружения необоснованных записей на счетах аналитического учета. Принципы обнаружения необоснованных записей в условиях автоматизированной обработки экономической информации. Порядок записи операций и определение остатка в активных и пассивных счетах. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Понятие о корреспонденции счетов. Нарушение корреспонденции счетов как признак преступного использования средств бухгалтерского учета. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов: процесс заготовления, процесс производства, процесс продаж.

Тема 4. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений

Документооборот в бухгалтерском учете
Общее понятие о бухгалтерских документах. Виды бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, месту возникновения, объему содержания, способу составления и качественным признакам. Реквизиты документов и требования, предъявляемые к их составлению. Правила исправления ошибок в документах. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Подложные и фиктивные документы и приемы их выявления. Материальный и интеллектуальный подлоги в документах. Выявление признаков подложных документов в процессе формальной, арифметической и нормативной проверки. Правовые основы изъятия бухгалтерских документов сотрудниками контролирующих и правоохранительных органов. Понятие, цели, задачи и виды инвентаризации. Основные принципы проведения инвентаризации. Основания для проведения инвентаризации сотрудниками правоохранительных органов. Роль оперативного работника в организации и проведении инвентаризации. Порядок и основные этапы проведения инвентаризации. Определение результатов проведения инвентаризации и их оформление. Типичные подлоги в материалах инвентаризации, способы их выявления. Оценка и использование материалов инвентаризации в качестве доказательств преступлений.

Тема 5. Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемых в ревизионной и правоохранительной деятельности

Понятие и классификация методов исследования документальных данных. Понятие и содержание методов исследования взаимосвязанных документов. Методы исследования взаимосвязанных документов (встречная проверка и метод взаимного контроля). Методы проверки документов, отражающих однородные хозяйственные операции. Сущность методов фактической проверки хозяйственных операций. Проверка фактического наличия ценностей и состояния средств хозяйства, проведение контрольных операций, контрольных обмеров, получение письменных справок и объяснений. Отраслевые особенности использования методов проверки хозяйственных операций при выявлении признаков экономических преступлений.

Тема 6. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве

Понятие и формы использования специальных бухгалтерских познаний в правоприменительной деятельности, их зависимость от субъекта, их применяющего, и сферы применения. Процессуальная и непроцессуальная формы использования специальных знаний. Правовые и фактические основания участия специалиста-бухгалтера в производстве следственных действий и оперативно- розыскных мероприятий. Привлечение специалиста на допроцессуальной стадии. Привлечение специалиста-бухгалтера на стадии уголовного судопроизводства. Права и обязанности специалиста-бухгалтера. Порядок привлечения и пределы его полномочий в расследовании и судебном рассмотрении дела. Основания для отвода специалиста-бухгалтера. Привлечение специалиста-бухгалтера для проведения ревизий и документальных проверок по инициативе правоохранительных органов. Налоговая проверка как форма использования специальных бухгалтерских познаний. Правовые и организационные основы проведения камеральной и выездной налоговой проверки. Способы проведения выездной налоговой проверки и оформление ее результатов. Особенности использования специальных бухгалтерских познаний аудитором в уголовном судопроизводстве. Компетенции органов полиции при осуществлении налоговых проверок. Организация взаимодействия полиции с налоговыми органами при выявлении налоговых правонарушений и преступлений.

Тема 7. Организация проведение проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов

Понятие и организация финансового контроля в РФ, Органы внешнего и внутреннего контроля. Виды финансового контроля по уровню управления и отношению во времени к проверяемым хозяйственным операциям (предварительный, текущий и последующий контроль). Типичные недостатки предварительного и текущего контроля, способствующие совершению преступлений. Формы последующего финансового контроля. Органы, осуществляющие контрольные (надзорные функции). Организация проведения плановых и внеплановых проверок. Понятие, цели, задачи и назначение документальной ревизии. Правовой статус ревизора. Виды документальных ревизий. Плановая ревизия, порядок подготовки и основные этапы проведения. Основные недостатки плановых ревизий, способствующие совершению правонарушений. Оформление результатов ревизии. Особенности назначения ревизии органами предварительного расследования. Роль работников правоохранительных органов в обеспечении эффективности проводимых по их инициативе документальных ревизий. Взаимодействие следователя и оперативного работника с ревизором в процессе подготовки и проведения ревизии. Оценка и использование материалов ревизии при доказывании преступлений. Особенности использования акта ревизии и материалов проверок в процессе доказывания по уголовным делам. Основания для проведения повторной и дополнительной ревизии.

Тема 8. Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок

Документальное оформление кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги и составления отчетов кассира. Понятие лимита кассы. Типичные нарушения при осуществлении кассовых операций с наличными денежными средствами и особенности их выявления. Виды подлогов в кассовой книге и способы их выявления. Понятие контрольно-кассовой техники, ее функции. Требования к организациям, использующим контрольно-кассовую технику. Классификация нарушений при осуществлении кассовых операций. Проверка операционной кассы и выявление признаков неправомерного доступа к фискальной памяти кассового аппарата. Исследование контрольно-кассовой ленты контролирующими и правоохранительными органами при выявлении злоупотреблений. Выявление признаков экономических преступлений в деятельности финансово-кредитных организаций. Основные признаки преступлений при осуществлении кредитной деятельности, в том числе при проведении расчетно-кассовых операций в банковской сфере. Формы безналичных расчетов. Особенности выявления злоупотреблений при осуществлении операций по вкладам.

Тема 9. Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики

Учет хозяйственных операций на промышленных предприятиях и использование бухгалтерских документов при выявлении на них признаков преступлений. Документы, используемые для совершения хищений из фонда заработной платы. Использование методов фактической проверки для выявления нарушений технологического процесса на промышленных предприятиях. Учет хозяйственных операций на предприятиях оптовой торговли. Типичные нарушения при осуществлении приходных и расходных операций с материальными ценностями в сфере оптовой торговли и методы их выявления. Розничная торговля и их виды. Использование методов взаимного контроля и контрольного сличения остатков в сфере розничной торговли для выявления признаков преступлений. Неофициальный учет в торговых организациях и практика его при доказывании преступлений. Особенности системы общественного питания. Учетные документы, содержащие информацию о признаках преступлений. Приемы маскировки противоправных деяний в сфере общественного питания и способы их выявления контролирующими и правоохранительными органами. Использование ревизионными органами метода обратной калькуляции в системе общественного питания. Учетные документы, используемые в

строительных организациях. Способы совершения преступлений в строительных организациях и значение методов фактической проверки хозяйственных операций для их выявления. Использование комплексных и строительно-технических экспертиз при осуществлении поверки строительных объектов.

Тема 10. Судебно-бухгалтерская экспертиза

Судебно-бухгалтерская экспертиза как разновидность экономических экспертиз. Понятие, предмет, объекты, метод и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве. Учреждения, проводящие судебно-бухгалтерские экспертизы, их функции. Права и обязанности эксперта-бухгалтера. Юридическая ответственность эксперта. Взаимодействие следователя и эксперта. Формулирование вопросов эксперту-бухгалтеру. Этапы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Материалы, предоставляемые эксперту для проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Оформление заключения о производстве судебно-бухгалтерской экспертизы. Исследование и оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем, судом. Основания назначения повторных, дополнительных, комиссионных и комплексных экспертиз. Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессе.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Предмет судебной бухгалтерии, ее цели и задачи в правоохранительной деятельности
ПЗ 2,3	Тема 2. Система и организация бухгалтерского учета
ПЗ 4,5	Тема 3. Технология учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности
ПЗ 6,7	Тема 4. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений
ПЗ 8,9	Тема 5. Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемых в ревизионной и правоохранительной деятельности
ПЗ 10,11	Тема 6. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве
ПЗ 12,13	Тема 7. Организация проведение проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов
ПЗ 14,15	Тема 8. Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок
ПЗ 16,17	Тема 9. Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики
ПЗ 18	Тема 10. Судебно-бухгалтерская экспертиза

Очно-заочная форма обучения (полный срок, сокращенный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Предмет судебной бухгалтерии, ее цели и задачи в правоохранительной деятельности
ПЗ 2	Тема 2. Система и организация бухгалтерского учета
ПЗ 3	Тема 4. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений
ПЗ 4	Тема 8. Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок
ПЗ 5	Тема 9. Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 4. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений
ПЗ 2	Тема 7. Организация проведение проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов
ПЗ 3	Тема 9. Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебног о заняти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебно го времен и
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 3. Технология учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 4. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений	ПЗ	Кейс-метод	100

3	Тема 5. Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемых в ревизионной и правоохранительной деятельности	ПЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 6. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве	ПЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 7. Организация проведение проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов	ПЗ	Кейс-метод	100
6	Тема 8. Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок	ПЗ	Кейс-метод	100
7	Тема 9. Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики	ПЗ	Кейс-метод	100
				26 %

Очно-заочная форма обучения (полный срок, сокращенный срок)

№	Тема занятия	Вид учебног о занятия	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебно го времен и
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 4. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 8. Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок	ПЗ	Кейс-метод	100
3	Тема 9. Особенности проверки и исследования документальных записей по	ПЗ	Кейс-метод	100

	учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики			
				28%

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебног о заняти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебно го времен и
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 4. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 7. Организация проведение проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого %				30%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Предмет судебной бухгалтерии, ее цели и задачи в правоохранительной деятельности	1-5	1-5
2	Тема 2. Система и организация бухгалтерского учета	6-8	1-5
3	Тема 3. Технология учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности	16-18	1-5
4	Тема 4. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений	9-11	1-5
5	Тема 5. Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемых в ревизионной и правоохранительной деятельности	12-15	1-5
6	Тема 6. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве	19-20	1-5
7	Тема 7. Организация проведение проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов	21-23	1-5
8	Тема 8. Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок	24-25	1-5
9	Тема 9. Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики	26-29	1-5
10	Тема 10. Судебно-бухгалтерская экспертиза	30-35	1-5

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. История развития судебной бухгалтерии.
2. Судебная бухгалтерия – теоретическая база выявления и раскрытия экономических преступлений.
3. Судебная бухгалтерия – специальная прикладная дисциплина.
4. Сущностные признаки судебной бухгалтерии.
5. Судебная бухгалтерия в уголовном, гражданском, арбитражном процессах.

6. Защитные функции бухгалтерского учета и их взаимосвязь с преступной деятельностью.
7. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.
8. Возникновение учета и контроля в Российской Федерации.
9. Документация как обязательный признак бухгалтерского учета.
10. Документация и компьютеризация.
11. Особенности электронного документа.
12. Фиктивные и подложные документы как объекты судебной бухгалтерии.
13. Понятие и виды методов документальной проверки.
14. Использование в судебной бухгалтерии метода восстановления учетных записей по документам.
15. Использование в судебной бухгалтерии метода встречной проверки.
16. Стадии учетного процесса.
17. Понятие, виды и особенности бухгалтерского баланса.
18. Бухгалтерский баланс в хозяйственной деятельности.
19. Зарубежный опыт применения специальных бухгалтерских знаний в юридической практике.
20. Роль бухгалтера-специалиста в осуществлении процессуальной деятельности.
21. Задачи, организация и значение документальной ревизии.
22. Значение документальной ревизии в борьбе с экономической преступностью.
23. Ревизия по инициативе правоохранительных органов.
24. Особенности наличного обращения в России.
25. Исследование операций по безналичному движению денежных средств.
26. Правовое регулирование торговой деятельности.
27. Кассовый и товарный отчет – как источник доказательства преступной деятельности в торговле.
28. Использование методов фактической проверки для выявления нарушений технологического процесса на промышленных предприятиях.
29. Правовое регулирование затрат, включаемых в себестоимость произведенной продукции.
30. Информационное обеспечение профилактической работы эксперта-бухгалтера.
31. История развития судебно-бухгалтерской экспертизы.
32. Мероприятия судебной бухгалтерской экспертизы для предупреждений правонарушений в хозяйственной деятельности.
33. Профилактическая работа эксперта-бухгалтера на исследуемом предприятии.
34. Предмет и метод судебной бухгалтерской экспертизы.
35. Судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском процессе.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (раздел 8)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Предмет судебной бухгалтерии, ее цели и задачи в правоохранительной деятельности		УО	ПРВ	1,2,8,9
2	Тема 2. Система и организация бухгалтерского учета		УО	ПРВ	3,4,7,8
3	Тема 3. Технология учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности		УО, КМ	ПРВ	4,7
4	Тема 4. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений		УО, КМ	ПРВ	6,13,15
5	Тема 5. Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемых в ревизионной и правоохранительной деятельности		УО, КМ	ПРВ	5,6,13,15
6	Тема 6. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве		УО, КМ	ПРВ	9-13,15
7	Тема 7. Организация проведение проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов		УО, КМ	ПРВ	10,11,16,17
8	Тема 8. Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок		УО, КМ	ПРВ	2,3,7,8
9	Тема 9. Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций		УО, КМ	ПРВ	6,7,10,11

	в отдельных отраслях экономики				
10	Тема 10. Судебно- бухгалтерская экспертиза		УО	ПРВ	6,11-14,18

Очно-заочная форма обучения (полный срок, сокращенный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Предмет судебной бухгалтерии, ее цели и задачи в правоохранительной деятельности		УО	ПРВ	1,2,8,9
2	Тема 2. Система и организация бухгалтерского учета		УО	ПРВ	3,4,7,8
3	Тема 3. Технология учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности			ПРВ	4,7
4	Тема 4. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений		УО, КМ	ПРВ	6,13,15
5	Тема 5. Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемых в ревизионной и правоохранительной деятельности			ПРВ	5,6,13,15
6	Тема 6. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве			ПРВ	9-13,15
7	Тема 7. Организация проведение проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов			ПРВ	10,11,16,17
8	Тема 8. Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок		УО, КМ	ПРВ	2,3,7,8
9	Тема 9. Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики		УО, КМ	ПРВ	6,7,10,11
10	Тема 10. Судебно-бухгалтерская экспертиза			ПРВ	6,11-14,18

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Предмет судебной бухгалтерии, ее цели и задачи в правоохранительной деятельности			ПРВ	1,2,8,9
2	Тема 2. Система и организация бухгалтерского учета			ПРВ	3,4,7,8
3	Тема 3. Технология учетного процесса и анализ содержания бухгалтерской отчетности			ПРВ	4,7
4	Тема 4. Использование бухгалтерских документов и материалов инвентаризации при выявлении и доказывании преступлений		УО, КМ	ПРВ	6,13,15
5	Тема 5. Методы документальной и фактической проверки хозяйственных операций, используемых в ревизионной и правоохранительной деятельности			ПРВ	5,6,13,15
6	Тема 6. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве			ПРВ	9-13,15
7	Тема 7. Организация проведение проверок и документальных ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов		УО, КМ	ПРВ	10,11,16,17
8	Тема 8. Учет расчетно-кассовых операций и приемы их проверок			ПРВ	2,3,7,8
9	Тема 9. Особенности проверки и исследования документальных записей по учету хозяйственных операций в отдельных отраслях экономики		УО, КМ	ПРВ	6,7,10,11
10	Тема 10. Судебно-бухгалтерская экспертиза			ПРВ	6,11-14,18

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

КМ – Кейс-метод

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов

1. Процессуальное (доказательственное) значение судебной бухгалтерии.
2. Первый нормативный уровень источников судебной бухгалтерии.
3. Международные нормативные акты как источники судебной бухгалтерии.
4. Функции судебной бухгалтерии.
5. Роль судебной бухгалтерии в будущей профессии.
6. Методология бухгалтерского учета.
7. Бухгалтерская отчетность в России.
8. Реформирование системы бухгалтерского учета в России.
9. Понятие и виды счетов бухгалтерского учета.
10. Синтетический и аналитический учеты как формы обобщения данных бухгалтерского учета.
11. Предварительное изучение документов бухгалтерской отчетности ревизуемой организации как стадия судебной бухгалтерии.
12. Инвентаризация как способ осуществления бухгалтерского учета.
13. Излишки и недостачи – что лучше?
14. Инвентаризация в деятельности правоохранительных органов.
15. Использование в судебной бухгалтерии метода нормативной проверки.
16. Понятие и виды методов фактической проверки.
17. Использование в судебной бухгалтерии метода контрольного сличения остатков.
18. Использование в судебной бухгалтерии метода сравнительного анализа.
19. Значение использования специальных знаний специалиста в расследовании преступлений.
20. Правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации.
21. Отличия ревизий, назначаемых по инициативе правоохранительных органов, от ревизий, проводимых вышестоящей организацией.
22. Недостатки ревизионных проверок – повод для совершения преступлений
23. Особенности выявления преступлений, связанных с невозвращением иностранной валюты из-за границы.
24. Формы безналичных расчетов в России
25. Влияние компьютеризации бухгалтерского учета на способы преступной деятельности по включению затрат в себестоимость произведенной продукции.
26. Особенности работы промышленных предприятий.
27. Использование бухгалтерских и иных взаимосвязанных документов при выявлении злоупотреблений в промышленной сфере.
28. Использование методов фактической проверки для выявления нарушений технологического процесса на промышленных предприятиях.
29. Судебно-бухгалтерская экспертиза в арбитражном процессе.
30. Судебно-бухгалтерская экспертиза в уголовном процессе.

31. Методика составления заключения судебной бухгалтерской экспертизы следователем и судом.
32. Исследование заключения судебной бухгалтерской экспертизы следователем и судом.
33. Эксперт-экономист – о невозможности дать заключение.
34. Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от ревизии финансово- хозяйственной деятельности.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Предмет, метод, объекты судебной бухгалтерии. Значение судебной бухгалтерии.
2. Правовые основы судебной бухгалтерии. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с другими дисциплинами.
3. Бухгалтерский анализ как метод судебной бухгалтерии. Учетные несоответствия.
4. Защитные функции бухгалтерского учета, их использование в судебной бухгалтерии, методы их выявления.
5. Бухгалтерские документы и их использование при выявлении и расследовании экономических преступлений.
6. Классификация бухгалтерских документов. Требования предъявляемые к первичным учетным документам.
7. Классификация бухгалтерских документов по качественным признакам.
8. Стадии учета. Документооборот и его стадии.
9. Двойная запись и ее значение для выявления и раскрытия экономических преступлений.
10. Подложные бухгалтерские проводки. Способы маскировки подложных бухгалтерских проводок.
11. Счета. Классификация счетов и их роль при выявлении и раскрытии экономических преступлений.
12. Способы исправления ошибочных записей, их роль в совершении экономических преступлений.
13. Инвентаризация, ее виды и использование в деятельности правоохранительных органов.
14. Требования к проведению инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации.
15. Пересортица при инвентаризации. Порядок зачета пересортицы. Естественная убыль и ее виды.
16. Особенности проведения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов.
17. Способы сокрытия недостач и излишков при проведении инвентаризации. Методы их обнаружения.
18. Оценка полноты материалов инвентаризации правоохранительными органами.
19. Экономический анализ как метод судебной бухгалтерии. Экономические несоответствия, способы их выявления.
20. Предмет, объект и задачи документального анализа. Виды документальных несоответствий.
21. Методы документальной и фактической проверки.
22. Признаки недоброкачества документа устанавливаемые с помощью методов исследования отдельного документа.
23. Случаи, ограничивающие применение методов исследования отдельного документа. Факторы, влияющие на эффективность применения этих методов.
24. Приемы контрольного сличения остатков и восстановления количественно-суммового учета. Причины образования излишков выявленных контрольным сличением.
25. Метод обратной калькуляции.

26. Использование учетных данных при выявлении и расследовании преступлений в сфере производства (способы маскировки реализации неучтенной продукции и основные группы документов, используемые при выявлении хищений заработной платы).
27. Основные способы хищения в процессе промышленного производства.
28. Случаи применения контрольного сличения в торговых организациях.
29. Виды подлогов используемых при хищении денежных средств из кассы предприятия.
30. Основные способы хищения денежных средств с расчетного счета предприятия в банке.
31. Участие специалиста бухгалтера в следственных (судебных) действиях.
32. Задачи и организация документальной ревизии, виды ревизий.
33. Права и обязанности ревизора.
34. Структура акта ревизии.
35. Методы, используемые ревизором в ходе ревизии.
36. Ревизия, проводимая по требованию правоохранительных органов.
37. Основания для проведения первичной ревизии по инициативе правоохранительных органов.
38. Основания для проведения повторной ревизии по инициативе правоохранительных органов.
39. Основания для проведения дополнительной ревизии по инициативе правоохранительных органов.
40. Вопросы, согласованные следователем с ревизором при подготовке проведения ревизии.
41. Документы, подлежащие изъятию при проведении ревизии кассовых операций.
42. Документы, подлежащие изъятию при проведении документальной ревизии.
43. Документы, подлежащие изъятию при проведении документальной ревизии по заработной плате.
44. Документы, подлежащие изъятию при проведении ревизии основных средств.
45. Документы, подлежащие изъятию при проведении ревизии учета реализованной продукции (товаров).
46. Документы, подлежащие изъятию при проведении учета материалов.
47. Контроль следователя за реализацией постановления о документальной ревизии.
48. Оценка следователем (судом) акта документальной ревизии.
49. Различия между обычной ревизией, и ревизией проводимой по инициативе органов внутренних дел.
50. Сущность и содержание аудита. Права, обязанности аудитора. Особенности аудита, проводимого по требованию правоохранительных органов.
51. Заключение аудиторской проверки и его использование правоохранительными органами.
52. Участие аудитора в качестве специалиста и эксперта.
53. Предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы.
54. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы.
55. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
56. Виды действий, которые не вправе производить эксперт-бухгалтер.
57. Обязанности следователя при взаимодействии с экспертом-бухгалтером.
58. Заключение эксперта-бухгалтера. Требования, предъявляемые к заключению.
59. Оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем, судом.
60. Вопросы, выясняемые судом при проверке обоснованности назначения законности и полноты заключения эксперта-бухгалтера.
61. Виды судебно-бухгалтерской экспертизы.
62. Сходство и различие судебной бухгалтерии, ревизии и аудита.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Джойс Э.А. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джойс Э.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2016.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72876.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ А.А. Толкаченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71167.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Долматова И.В. Судебная бухгалтерия (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова И.В., Думан О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57149.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

4. Сауткин И.В. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Сауткин И.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28229.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Романов В.В. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6338.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Другие источники информации и средства обеспечения освоения дисциплины

6. <http://www.inventech.ru/lib/pravo/>
7. СПС «Гарант»
8. СПС «Консультант Плюс»

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Судебная бухгалтерия» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Имеется специализированная аудитория.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и

электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Рекомендации по работе с источниками и литературой

Обучающемуся желательно освоить порядок работы с учебными пособиями.

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

2. Рекомендации по оптимальной организации самостоятельной работы

2.1. Рациональное планирование времени на самостоятельную работу

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого обучающегося, представляется, что такое планирование должно осуществляться обучающимся самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями обучающихся при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

2.2. Порядок освоения материала (общие рекомендации по освоению материалов дисциплины в виде изучения различных источников, содержащих сведения по предмету).

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основ базовых понятий.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием учебных пособий по конкретной изучаемой теме.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

3. Рекомендации по написанию рефератов и подготовке докладов и т.п.

Для более успешной работы по подготовке рефератов, докладов и других видов учебных работ, в частности, по вопросам выбора темы работы, основных направлений ее содержания, структуры, выбора источников и литературы и другим вопросам обучающимся, при сохранении их индивидуального предпочтения в отношении выбора темы работы, полезно также обращаться за советом к преподавателю дисциплины для получения методологических рекомендаций и советов по подготовке работы.

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести следующие:

1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выровненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы).

2. Работа (письменная работа с докладом или реферат с докладом) может быть небольшой по объему, но должна быть выполнена самостоятельно. Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

1 вид – Письменная работа (с последующим докладом) по изучению отдельного института, проблемы, актуального вопроса и т.п. в области информационного права. Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников. По объему работа может занимать около 3-5 страниц.

2 вид – Реферат с последующим устным его докладом. В данном случае берется значительный по объему основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферировается (кратко излагается) обучающимся в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

В этом случае реферированный текст (первоисточник) должен быть по объему не менее 30 страниц. Сам реферат должен быть объемом 5-7 страниц. При этом реферат должен быть не копированием отдельных блоков реферированной работы, а кратко излагать основное содержание глав, параграфов и разделов реферированной работы, при желании и необходимости с комментариями обучающегося – автора реферата и доклада.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию обучающегося какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения реферата.

4. Рекомендации по самостоятельному изучению отдельных тем дисциплины, не

вынесенных на аудиторные занятия

На лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше.

В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций и проработкой на семинарах, обучающимися необходимо более изучать самостоятельно.

Самостоятельная работа обучающихся, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа обучающимся основных и дополнительных источников. Контроль усвоения обучающимися вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе тестирования, а также письменных блиц-опросов, контрольных на семинарских и практических занятиях.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Судебная бухгалтерия

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Ястребова Ольга Александровна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)