

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»



Рабочая программа учебной дисциплины

Автоматизированные системы учета в сервисе

(Наименование дисциплины)

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Общий»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Прикладной бакалавр

(Вид)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2016, 2017, 2018

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3			3	3	3
Общее количество часов	108			108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36			10	10	10
– Лекционные (Л)						
– Практические (ПЗ)	36			10	10	10
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	36			89	89	89
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (36)			+ (9)	+ (9)	+ (9)

Волгоград 2020

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	6
Раздел 3. Содержание дисциплины	7
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	11
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	13
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	17
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Автоматизированные системы учета в сервисе» входит в «вариативную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Общий».

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)):

общепрофессиональных

– «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса» (ОПК-1)

профессиональных

– «готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса» (ПК-2)

– «готовностью внедрять и использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности» (ПК-7)

– «готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов» (ПК-12)

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения результатов обучения (РО):

Обучающийся должен знать:

на уровне представлений:

- назначение системы программ «1С: Предприятие» (1)
- о компонентах входящих в состав «1С: Предприятия» (2)
- о режимах работы программы (3)

на уровне воспроизведения:

- интерфейс программы 1С: Бухгалтерия, 1С: Управление торговлей (4)
- назначение основных пиктограмм в 1С: Бухгалтерия, 1С: Управление торговлей (5)
- назначение основных горячих клавиш в 1С: Бухгалтерия, 1С: Управление торговлей (6)
- о плане счетов и его назначении (7)
- о способах регистрации хозяйственных операций (8)

на уровне понимания:

- о видах автоматизированных систем бухгалтерского учета (9)

- основные компоненты и характеристики автоматизированных систем (10)
- о видах отчетов в 1С: Бухгалтерия (11)

Обучающийся должен уметь:

- осуществлять настройку отдельных видов автоматизированных систем (12)
- запускать программу 1С: Бухгалтерия, 1С:Управление торговлей (13)
- устанавливать текущую дату в 1С: Бухгалтерия (14)
- использовать в работе калькулятор и календарь в 1С: Бухгалтерия (15)
- заполнять справочники в 1С: Бухгалтерия, 1С:Управление торговлей (16)
- перемещать объекты в справочнике в 1С: Бухгалтерия, 1С:Управление торговлей (17)
- удалять информацию в 1С: Бухгалтерия (18)
- использовать в работе аналитический, количественный и валютный учет (19)
- вводить операции и проводки при помощи документов в 1С: Бухгалтерия (20)
- оформлять приходные и расходные кассовые ордера в 1С: Бухгалтерия (21)
- печатать платежные поручения в 1С: Бухгалтерия (22)
- создавать и использовать типовые операции в 1С: Бухгалтерия (23)
- начислять заработную плату в 1С: Бухгалтерия (24)
- вести учет материалов в 1С: Бухгалтерия (25)
- вести учет готовой продукции в 1С: Бухгалтерия (26)
- рассчитывать итоги в 1С: Бухгалтерия (27)
- формировать отчеты в 1С: Бухгалтерия (28)
- выполнять настройку отчетов в 1С: Бухгалтерия (29)
- проводить детализацию отчетов в 1С: Бухгалтерия (30)

Обучающийся должен владеть:

- навыком использования информационных систем бухгалтерского учета в профессиональной деятельности (31)
- навыком составления квартальной отчетности в налоговую инспекцию и социальные фонды (32)
- опытом применения современных технологий автоматизации бухгалтерского учета на своем рабочем месте (33)
- компьютером на уровне грамотного пользователя (34)

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «43.03.01 Сервис»,
направленность (профиль) «Общий»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Информатика	Системы автоматизированного проектирования в сервисе
2	Управление персоналом предприятий сервиса	
3	Информационные технологии в сервисе	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**43.03.01 Сервис**»;
- Учебного плана направления подготовки «**43.03.01 Сервис**», **направленность (профиль) «Общий» 2016, 2017, 2018** года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 185-О от 31.08.2017 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационные системы учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	2			2	3,9,10
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.2". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	4		2	2	1,2,3,4,5,6,11
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	10		6	4	5,2,7,12-20,31,33,34
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	22		12	10	6,21,22,23,24,31,33,34
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров	10		6	4	5,8,25,31,33,34
6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли	10		6	4	5,8,26,31,33,34
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	4		2	2	11,27,28,29,30,31,32,34
8	Получение результатной информации	4		2	2	11,27-32,34
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения	2			2	9,19
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике	4			4	3,8,9,10
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		108		36	36	

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	7	8
1	Информационные системы учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	10			10	3,9,10
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.2". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	10		2	8	1,2,3,4,5,6,11
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	10		2	8	5,2,7,12-20,31,33,34
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10		2	8	6,21,22,23,24,31,33,34
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров	10			10	5,8,25,31,33,34
6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли	10			10	5,8,26,31,33,34
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	10		2	8	11,27,28,29,30,31,32,34
8	Получение результатной информации	10		2	8	11,27-32,34
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения	10			10	9,19
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике	9			9	3,8,9,10
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108		10	89	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика

Особенности обработки данных на ПК. Требования к современным системам автоматизации бухгалтерского учета. Рынок САБУ: обзор, возможности, перспективы развития.

Тема 2. Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.2". Бухгалтерия 2.0 и 3.0

Основные правила ведения бухгалтерского учета. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. План счетов. Регистры бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет (Многоуровневый учет, Многомерный учет, Пооперационная аналитика), Организация аналитического учета в "1С:Предприятие 8.2", Регистраторы, Система отчетности. Бухгалтерия 2.0 и 3.0.

Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы

Создание информационной базы. Режим запуска программы. Основные понятия конфигурации. План счетов бухгалтерского учета. План счетов налогового учета. Пооперационный аналитический учет. Формирование проводок вручную. Использование типовых операций. Формирование проводок документами. Ввод сведений об организации и пользователях базы. Ввод начальных остатков по счетам.

Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Учет операций на счетах в банках. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчета в учете.

Тема 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров

Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов (НМА). Учет вложений в НМА. принятие НМА к учету. Амортизация НМА. Списание НМА. Учет поступления материалов. Учет операций отпуска материалов со склада. Инвентаризация материалов. Документооборот движения товаров. Учет поступления и продаж товаров. Инвентаризация товаров.

Тема 6. Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли

Классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Технология учета затрат на производство. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции. Технология учета готовой продукции и ее продажи. Учетная номенклатура издержек. Включение расходов в издержки обращения. Списание издержек обращения.

Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж

Документ «Закрытие месяца». Формирование финансовых результатов. Реформация баланса. Место ПБУ 18/02 в системе бухгалтерского учета. Учет разниц, налоговых обязательств и активов. Оформление счетов-фактур. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок.

Тема 8. Получение результатной информации

Классификация отчетов. Стандартные средства обращения данных. Регистры налогового учета (регистры учета хозяйственных операций, регистры промежуточного расчета, регистры учета состояния единицы налогового учета, регистры формирования отчетных данных). Составление регламентированной отчетности. Формы регламентированной отчетности для сдачи в налоговую инспекцию и социальные фонды. Регламентные операции и формирование финансовых результатов в конце отчетного периода. Составление бухгалтерского баланса и квартальной отчетности.

Тема 9. МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения

Отличия бухгалтерской отчетности по российским правилам от финансовой отчетности по МСФО.

Тема 10. Проблемы автоматизации учета в российской практике

Проблемы, связанные с достоверностью данных автоматизированных информационных систем. Юридические проблемы автоматизации бухгалтерского учета.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
Тема 2. Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.2". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	
ПЗ 1	Принципы ведения бухгалтерского учета в среде 1С:Предприятие 8.2 (Бухгалтерия предприятия)
Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	
ПЗ 2	Ввод начальных сведений о б организации. Сквозная задача – создание акционерного общества
ПЗ 3	Сквозная задача – фиксация внесения вкладов учредителями. Ввод начальных остатков
ПЗ 4	Работа со справочниками
Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	
ПЗ 5	Касса. Работа с подотчетными лицами
ПЗ 6	Банк. Банковские выписки
ПЗ 7	Типовые операции. Расчеты с покупателями по авансам полученным
ПЗ 8	Типовые операции. Расчеты по кредитам
ПЗ 9	Опт: продажа и покупка. Оформление розничной продажи
ПЗ 10	Сквозная задача – учет заработной платы. Учет заработной платы на предприятии ОАО «Гротт»
Тема 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров	
ПЗ 11	Сквозная задача – учет материалов
ПЗ 12	Работа с основными средствами
ПЗ 13	Сквозная задача – учет основных средств и нематериальных активов
Тема 6. Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли	
ПЗ 14	Расходование материалов в производство
ПЗ 15	Сквозная задача – учет выпуска готовой продукции
ПЗ 16	Сквозная задача – учет реализации готовой продукции
Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	
ПЗ 17	Сквозная задача – учет финансового результата предприятия. Сквозная задача – учет налога на прибыль
Тема 8. Получение результатной информации	
ПЗ 18	Администрирование в 1С. Монитор бухгалтера. Анализ бухгалтерского учета в 1С

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
Тема 2. Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.2". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	
ПЗ 1	Принципы ведения бухгалтерского учета в среде 1С:Предприятие 8.2 (Бухгалтерия предприятия)
Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	
ПЗ 2	Работа со справочниками
Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	
ПЗ 3	Касса. Работа с подотчетными лицами
Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	
ПЗ 4	Сквозная задача – учет финансового результата предприятия. Сквозная задача – учет налога на прибыль
Тема 8. Получение результатной информации	
ПЗ 5	Администрирование в 1С. Монитор бухгалтера. Анализ бухгалтерского учета в 1С

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.2". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	ПЗ	Метод проектов	100
2	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПЗ	Метод проектов	100
3	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	ПЗ	Метод проектов	100
4	Получение результатной информации	ПЗ	Метод проектов	100
Итого %				22,22%

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.2". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	ПЗ	Метод проектов	60
2	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	ПЗ	Метод проектов	100
Итого %				32%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Информационные системы учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	1-2	1-7
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.2". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	3	1,4,5
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	4	5,6
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	5-9	5,6
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров	10	5,6
6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли	11-13	5,6
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	14	2,3
8	Получение результатной информации	15	1,2,3,4
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения	16-17	2,3
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике	18-19	5,6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Понятие и назначение автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Виды автоматизированных систем бухгалтерского учета.
3. Основные принципы работы с конфигурацией 1С: Бухгалтерия 8.3.
4. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Справочная система программы.
5. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Документы.
6. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Справочники.
7. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Журналы.
8. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Отчеты.
9. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Константы.
10. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Банковские операции.
11. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Учет кассовых операций.
12. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Поступление и реализация услуг.
13. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Расходы на рекламу.
14. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». НДС в типовой конфигурации.
15. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Документ «Закрытие месяца».
16. Сложности применения МСФО (IFRS).
17. МСФО (IFRS): развитие международных принципов бухгалтерского учета.
18. Настройка параметров системы в «1С: Бухгалтерия 8.3».
19. Отличие 1С: Бухгалтерия 3.0 от 1С: Бухгалтерия 2.0.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ПЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Информационные системы учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика			ПРВ	3,9,10
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.2". Бухгалтерия 2.0 и 3.0		МП	ПРВ	1,2,3,4,5,6,11
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы		УО	ПРВ	5,2,7,12-20,31,33,34
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		МП	ПРВ	6,21,22,23,24,31,33,34
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров		УО	ПРВ	5,8,25,31,33,34
6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли		УО	ПРВ	5,8,26,31,33,34
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж		МП	ПРВ	11,27,28,29,30,31,32,34
8	Получение результатной информации		МП	ПРВ	11,27,28,29,30,31,32,34
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения			ПРВ	9,19
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике			ПРВ	3,8,9,10

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ПЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Информационные системы учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика			ПРВ	3,9,10
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.2". Бухгалтерия 2.0 и 3.0		МП	ПРВ	1,2,3,4,5,6,11
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы		УО	ПРВ	5,2,7,12-20,31,33,34
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		МП	ПРВ	6,21,22,23,24,31,33,34
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров			ПРВ	5,8,25,31,33,34
6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли			ПРВ	5,8,26,31,33,34
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж		МП	ПРВ	11,27,28,29,30,31,32,34
8	Получение результатной информации		МП	ПРВ	11,27,28,29,30,31,32,34
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения			ПРВ	9,19
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике			ПРВ	3,8,9,10

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

МП – Метод проектов

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика научно-исследовательских работ

1. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров в «1С:Бухгалтерия 3.0».
2. Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли в «1С:Бухгалтерия 3.0».
3. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж в «1С:Бухгалтерия 3.0».
4. Получение результатной информации в «1С:Бухгалтерия 3.0».
5. Основные объекты конфигурации в «1С:Бухгалтерия 3.0».
6. Интерфейс пользователя в «1С:Бухгалтерия 3.0».
7. Отчеты в «1С:Бухгалтерия 3.0».
8. Регистры сведений. Регистры накопления в «1С:Бухгалтерия 3.0».
9. Бухгалтерский учет в «1С:Бухгалтерия 3.0».
10. Сложные периодические расчеты в «1С:Бухгалтерия 3.0».

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Особенности обработки данных на ПК.
2. Подготовка к автоматизации.
3. Процесс автоматизации.
4. Требования к современным САБУ.
5. Автоматизация бухгалтерского учета средствами MS Excel.
6. Настройка параметров системы в «1С: Предприятие 8.2».
7. Регламентированная отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
8. Трансформация Российской отчетности в формат МСФО.
9. Организация аналитического учета в "1С:Предприятие 8.2". Субконто.
10. Учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.2": Регистраторы. Система отчетности.
11. Ведение учета в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2: Учет денежных средств.
12. Ведение учета в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2: Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации. Учет приобретения МПЗ.
13. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия 8.2": Учет дополнительных расходов. Расчеты с подотчетными лицами.
14. Понятие и назначение автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
15. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия 8.2": Документы бухгалтерского и налогового учета. Операция. Учет НДС. Расчет себестоимости.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы/ А.А. Заика— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс]: монография/ И.Д. Демина, С.Н. Меркущенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48987.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ник Антилл Оценка компаний [Электронный ресурс]: анализ и прогнозирование с использованием отчетности по МСФО/ Антилл Ник, Ли Кеннет— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58561.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

4. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Т.Ю. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ В.Н. Пакулин— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шпаргалка по МСФО [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65207.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. Информация с сайта: <http://www.v8.1c.ru>.

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «АСУвС» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных

технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимися с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения материала дисциплины «Автоматизированные системы учета в сервисе» требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение лабораторных заданий, задач, тестовых вопросов. Теоретические положения лучше усваиваются при применении их к условным практическим ситуациям.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (словари), так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали. Основные формы реализации освоения дисциплины – изучение учебно-методической литературы. В качестве базовой литературы можно использовать учебники и учебные пособия, а также любые другие источники информации, такие как электронные учебники, обучающие и энциклопедические web-сайты, публикации журналов и конференций.

Работа с литературой начинается с изучения списка рекомендованной и дополнительной литературы. До начала учебы, необходимо по каталогам подобрать литературу, необходимую для проработки рассматриваемой темы, предпочтение необходимо отдавать более поздним изданиям. Это могут быть учебники, монографии, журнальные и газетные статьи, информационные сайты.

Существует четыре типа каталогов: алфавитные, предметные, систематические и каталоги новых поступлений.

К алфавитному каталогу обращаются в том случае, если знают фамилию автора и название источника.

В предметном каталоге книги размещены по рубрикам, каждая из которых посвящена определенной теме.

Систематический каталог – это каталог, в котором названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам, которые расположены по системе дисциплины.

Каталоги новых поступлений – это систематические каталоги поступивших новых изданий книг за последние полгода.

Ценный материал дадут энциклопедии, словари, справочники. Для простоты использования материала в дальнейшем, его необходимо тщательно регистрировать и фиксировать в сопоставлении с другими материалами, сравнивать факты и группировать по тематике.

При изучении литературы желательно делать выписки основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, официальных данных.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Автоматизированные системы учета в сервисе

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Токарев Кирилл Евгеньевич

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)
