

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»



Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык (Немецкий)

(Наименование дисциплины)

43.03.01 Сервис, профиль «Общий»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Прикладной бакалавр

(Вид)

Кафедра разработчик

Дизайна

Год набора

2016, 2017, 2018

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		Д	В	СВ	З	СЗ
Зачетные единицы	10			10	10	10
Общее количество часов	360			360	360	360
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	198			40	20	10
– Лекционные (Л)						
– Практические (ПЗ)	198			40	20	10
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	126			299	327	337
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+			+(12)	+(4)	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+(36)			+(9)	+(9)	+(9)

Волгоград 2020

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	5
Раздел 3. Содержание дисциплины	7
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	11
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	13
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	16
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык (Немецкий)» входит в «базовую» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «43.03.01 Сервис», профиль «Общий»

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)):

общекультурных

– «способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-3)

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО):**

Обучающийся должен знать:

- на уровне представлений: культуру и традиции стран изучения иностранного языка (1)
- на уровне воспроизведения: правила речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка (2)
- на уровне понимания и воспроизведения: грамматику, лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (3)

Обучающийся должен уметь:

- читать и переводить тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки (4)
- использовать иностранный язык в межличностном общении и в профессиональной деятельности (5)

Обучающийся должен владеть:

- навыками перевода текстов профессиональной направленности для получения информации из зарубежных источников (6)

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО направления «43.03.01 Сервис», профиль «Общий»

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Риторика	Профессиональная этика и этикет
2	Деловой иностранный язык	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «43.03.01 Сервис»;
- Учебного плана направления подготовки «43.03.01 Сервис», профиль «Общий» 2016, 2017, 2018 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 185-О от 31.08.2017 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Die persönliche Daten	51		30	21	1-6
2	Die Business-Kommunikation	51		30	21	1-6
3	Die deutschsprachigen Ländern	51		30	21	1-6
4	Die interkulturelle Kommunikation	51		30	21	1-6
5	Das Marketing	51		30	21	1-6
6	Die Berufen im Gebiet des Services	69		48	21	1-6
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		360		198	126	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Die persönliche Daten	56		6	50	1-6
2	Die Business-Kommunikation	56		6	50	1-6
3	Die deutschsprachigen Ländern	56		6	50	1-6
4	Die interkulturelle Kommunikation	56		6	50	1-6
5	Das Marketing	56		6	50	1-6
6	Die Berufen im Gebiet des Services	59		10	49	1-6
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		360		40	299	

Заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Die persönliche Daten	56		2	54	1-6
2	Die Business-Kommunikation	56		2	54	1-6
3	Die deutschsprachigen Ländern	58		4	54	1-6
4	Die interkulturelle Kommunikation	58		4	54	1-6
5	Das Marketing	58		4	54	1-6
6	Die Berufen im Gebiet des Services	61		4	57	1-6
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		360		20	327	

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Результаты обучения
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Die persönliche Daten	56			56	1-6
2	Die Business-Kommunikation	58		2	56	1-6
3	Die deutschsprachigen Ländern	58		2	56	1-6
4	Die interkulturelle Kommunikation	58		2	56	1-6
5	Das Marketing	58		2	56	1-6
6	Die Berufen im Gebiet des Services	59		2	57	1-6
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		360		10	337	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Die persönliche Daten

Изучение грамматики: спряжение глаголов haben и sein, сильные и слабые глаголы, времена группы Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt; артикль, части речи (имя существительное, местоимение), особенности склонения. Закрепление фонетических, синтаксических особенностей языка. Заполнение различных форм анкет, бланков и т.п., требующих внесения личной информации. Самопрезентация.

Тема 2. Die Business-Kommunikation

Изучение грамматики: особенности употребление предлогов времени и предлогов места; склонение прилагательных; различные виды числительных. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение, перевод, составление различных типов деловых документов на иностранном языке. Особенности профессионального перевода. Аудирование (прослушивание текстов). Особенности устного бизнес-общения на иностранном языке: клишированные обороты, устойчивые словосочетания.

Тема 3. Die deutschsprachigen Ländern

Изучение грамматики: конструкция haben+zu+Infinitiv, sein+zu+Infinitiv, модальные глаголы. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов, в которых представлены культура и традиции немецкоязычных стран. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

Тема 4. Die interkulturelle Kommunikation

Изучение грамматики: построение всех типов вопросительных предложений, употребление предлогов, причастия I и II. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Особенности межкультурного общения на иностранном языке (устная и письменная формы общения). Чтение и перевод текстов, в которых отражены особенности межличностного и делового общения на иностранном языке. Аннотирование статей по профессиональному общению на иностранном языке по теме. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

Тема 5. Das Marketing

Изучение грамматики: сложное предложение, порядок слов, согласование времен. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов

по маркетингу и его особенностям, экономической ситуации в России и за рубежом. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

Тема 6. Die Berufen im Gebiet des Services

Изучение грамматики: употребление пассивного залога во всех временах. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по практикующим специалистам в области сервиса. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов). Реферирование статей по теме.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1-4	Die persönliche Daten. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5-8	Die persönliche Daten. Коммуникативный практикум
ПЗ 9-15	Die persönliche Daten. Переводческий практикум
ПЗ 15-17	Die Business-Kommunikation. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 18-22	Die Business-Kommunikation. Коммуникативный практикум
ПЗ 23-30	Die Business-Kommunikation. Переводческий практикум
ПЗ 31-34	Die deutschsprachigen Ländern. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 35-40	Die deutschsprachigen Ländern. Коммуникативный практикум
ПЗ 41-45	Die deutschsprachigen Ländern. Переводческий практикум
ПЗ 46-48	Die interkulturelle Kommunikation. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 49-52	Die interkulturelle Kommunikation. Коммуникативный практикум
ПЗ 53-60	Die interkulturelle Kommunikation. Переводческий практикум
ПЗ 61-66	Marketing. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 67-69	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 70-75	Marketing. Переводческий практикум
ПЗ 76-80	Die Berufen im Gebiet des Services. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 81-85	Die Berufen im Gebiet des Services. Коммуникативный практикум
ПЗ 86-99	Die Berufen im Gebiet des Services. Переводческий практикум

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1-3	Die persönliche Daten. Коммуникативный практикум
ПЗ 4-6	Die Business-Kommunikation. Коммуникативный практикум
ПЗ 7-9	Die deutschsprachigen Ländern. Коммуникативный практикум
ПЗ 10-12	Die interkulturelle Kommunikation. Коммуникативный практикум
ПЗ 13-15	Das Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 16-20	Die Berufen im Gebiet des Services. Коммуникативный практикум

Заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Die persönliche Daten. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	Die Business-Kommunikation. Коммуникативный практикум
ПЗ 3-4	Die deutschsprachigen Ländern Коммуникативный практикум
ПЗ 5-6	Die interkulturelle Kommunikation Коммуникативный практикум
ПЗ 7-8	Das Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 9-10	Die Berufen im Gebiet des Services. Коммуникативный практикум

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Die Business-Kommunikation. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	Die deutschsprachigen Ländern Коммуникативный практикум
ПЗ 3	Die interkulturelle Kommunikation. Коммуникативный практикум
ПЗ 4	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 5	Die Berufen im Gebiet des Services. Коммуникативный практикум

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Die persönliche Daten	ПЗ (4 занятия)	Ролевая игра	400
5	Die Business-Kommunikation	ПЗ (5 занятий)	Ролевая игра	500
10	Die deutschsprachigen Ländern	ПЗ (3 занятия)	Ролевая игра	300
13	Die interkulturelle Kommunikation	ПЗ (5 занятий)	Ролевая игра	500
18	Die Berufen im Gebiet des Services	ПЗ (3 занятия)	Ролевая игра	300
Итого %				20%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Die persönliche Daten	ПЗ	Ролевая игра	100
2	Die Business-Kommunikation.	ПЗ	Ролевая игра	100
3	Die deutschsprachigen Ländern	ПЗ	Ролевая игра	50
4	Die interkulturelle Kommunikation	ПЗ	Ролевая игра	50
5	Das Marketing	ПЗ	Ролевая игра	50
6	Die Berufen im Gebiet des Services	ПЗ	Ролевая игра	50
Итого %				20%

Заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Die deutschsprachigen Ländern	ПЗ	Ролевая игра	50
2	Die interkulturelle Kommunikation	ПЗ	Ролевая игра	50
3	Das Marketing	ПЗ	Ролевая игра	50
4	Die Berufen im Gebiet des Services	ПЗ	Ролевая игра	50
Итого %				20%

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Die deutschsprachigen Ländern	ПЗ	Ролевая игра	50
2	Die Berufen im Gebiet des Services	ПЗ	Ролевая игра	50
Итого %				20%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Die persönliche Daten	1-5	1-6
2	Die Business-Kommunikation	6-11	1-6
3	Die deutschsprachigen Ländern	12-17	1-6
4	Die interkulturelle Kommunikation	18-21	1-6
5	Das Marketing	22-25	1-6
6	Die Berufen im Gebiet des Services	26-30	1-6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Система времен в немецком языке.
2. Склонение имен существительных, имен прилагательных, местоимений. Употребление числительных.
3. Заполнение анкет, бланков, форм на получение визы и т.п.
4. Употребление предлогов времени и предлогов места
5. Самопрезентация.
6. Знакомство с зарубежными партнерами.
7. Сильные и слабые глаголы.
8. Особенности употребления конструкций haben+zu+Infinitiv, sein+zu+Infinitiv. Модальные глаголы.
9. Составление различных типов деловых документов (договор, контракт, сопроводительные письма, рекламные письма, письма-запросы и т.п.).
10. Деловая переписка: особенности лексики (Интернет-переписка).
11. Деловой разговор по телефону.
12. Причастия I и II.
13. Построение всех типов вопросительных предложений.
14. Сложносочиненное предложение.
15. Сложноподчиненное предложение.
16. Согласование времен
17. Немецкоязычные страны. Чтение и перевод текстов.
18. Особенности традиции немецкоязычных стран. Чтение и перевод текстов.
19. Особенности культуры немецкоязычных стран. Чтение и перевод текстов.
20. История развития культуры в мире. Чтение и перевод текстов
21. Особенности грамматики. Чтение и перевод текстов. Реферирование статей.
22. Особенности межкультурного общения. Реферирование статей
23. Особенности маркетинга в России. Чтение и перевод текстов.
24. Особенности маркетинга за рубежом Чтение и перевод текстов.
25. Стратегический менеджмент. Чтение и перевод текстов.
26. Типы организаций и фирм. Чтение и перевод текстов.

27. Профессии в сфере сервиса. Чтение и перевод текстов. Особенности грамматики.
28. Социокультурный сервис и туризм. Чтение и перевод текстов. Особенности грамматики.
29. Знаменитые люди бизнеса. Особенности грамматики.
30. Аннотация научных статей по экономике.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине.
2. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
3. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Die persönliche Daten		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
2	Die Business-Kommunikation		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
3	Die Wirtschaft im Russland		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
4	Die Wirtschaft in der Welt		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
5	Das Marketing		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
6	Die Finanzen und der Kredit		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Die persönliche Daten		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
2	Die Business-Kommunikation		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
3	Die Wirtschaft im Russland		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
4	Die Wirtschaft in der Welt		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
5	Das Marketing		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
6	Die Finanzen und der Kredit		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Die persönliche Daten			КР, ПРВ	1-6
2	Die Business-Kommunikation		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
3	Die Wirtschaft im Russland		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
4	Die Wirtschaft in der Welt		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
5	Das Marketing		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6
6	Die Finanzen und der Kredit		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	1-6

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

КР – Контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

РИ – Ролевая игра.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Темы докладов и рефератов (на иностранном языке):

1. Профессии в сфере сервиса.
2. История развития сервиса в России.
3. История развития сервиса в других странах.
4. Особенности экономики в различных странах.
5. Межкультурные особенности делового общения на иностранном языке.
6. Социокультурный сервис и туризм.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Die persönliche Daten.
2. Die persönliche Präsentation
3. Client-Korrespondenz, E-Mails.
4. Die verschiedene Typen von den Geschäftsbriefen.
5. Die verschiedene Typen von den Verträgen.
6. Die Struktur des kommerziellen Vertrages
7. Die Wirtschaft im Russland.
8. Die Wirtschaft in der Welt.
9. Das Marketing.
10. Die Berufen im Gebiet des Services
11. Die Arten von den Dienstleistungen
12. Die Geschäftsorganisation.
13. Die interkulturelle Kommunikation
14. Die deutschsprachigen Ländern

Вопросы к экзамену

1. Deutschland.
2. Österreich
3. Schweiz
4. Luxemburg
5. Liechtenstein
6. Die Traditionen und Kultur in Russland
7. Die Traditionen und Kultur in anderen Ländern.
8. Hotel service.
9. Der Tourismus.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Юрина М.В. Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юрина М.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29783>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лебедева Т.Л. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»/ Т.Л. Лебедева, Л.К. Чичерина— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2014.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69750.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

4. Дальке С.Г. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дальке С.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18259>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Немецкий язык. Практическая грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие на немецком языке для студентов первого курса факультета иностранных языков педагогических университетов/ А.Н. Карелин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70134.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Рец Н.И. Немецкий язык для таможенников и экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»/ Н.И. Рец, Н.И. Борисов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2014.— 316 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69471.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. <http://www.de-online.ru/> материалы по грамматике
8. <http://www.deutsch-uni.com.ru/> материалы по грамматике
9. <http://www.diw-berlin.de> статьи по экономике, бизнесу
10. <http://www.deutsch-lernen.com> материалы по грамматике

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Кабинет иностранных языков (Лингафонный). Аудио-видео кабинет.

- Компьютеры (Intel® Core i5 - 3450 CPU @ 3.10GHz, ОЗУ - 8Гб. – 13 шт.
- Мониторы Acer.
- Программное обеспечение: Microsoft Office 2007, Интернет.
- Терминал Intel 1,87ГГц, ОЗУ - 2 Гб. – 1 шт.
- Наушники – 26 шт.
- Парта ученическая – 31 шт.
- Доска напольная маркерная – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- Проектор – 1 шт.
- Наушники.
- Шкаф глухой- 3 шт.
- Шкаф со стеклом – 4 шт.
- Пенал - 1шт.
- Стол компьютерный – 13 шт.
- Стеллаж – 1 шт.
- Кресло Regal – 13 шт.
- Наглядные пособия: презентации по грамматике, по оформлению писем
- Баннеры:
 1. Сокращения в английском языке
 2. Система времен в английском языке в активном залоге
 3. Passive Voice в английском языке
 4. Infinitive в английском языке
 5. Склонения определенного, неопределенного артиклей в немецком языке
 6. Страдательный залог (Passiv)

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Иностранный язык (Немецкий)**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимися с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык (Немецкий)

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Гребенюк Елена Федоровна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)
