

Документ подписан простой электронной подписью.  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17  
 Уникальный программный ключ:  
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 «Волгоградский институт бизнеса»



Утверждаю  
 Проректор по учебной работе  
 и управлению качеством  
 И.В. Власов-Курбатова  
 2020г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

### Технология внутреннего и выездного туризма

(Наименование дисциплины)

**43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»**

(Направление подготовки / Профиль)

**Бакалавр**

(Квалификация)

**Академический бакалавр**

(Вид)

**Кафедра**  
**разработчик**  
**Год набора**

Финансово-экономических дисциплин

**2019, 2020**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины				
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма	
		д	в	св	з
Зачетные единицы	3			3	3
Общее количество часов	108			108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			6	6
– Лекционные (Л)	16			2	2
– Практические (ПЗ)	16			4	4
– Лабораторные (ЛЗ)					
– Семинарские (СЗ)					
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76			98	98
К (Р-Г) Р (П) (+;-)					
Тестирование (+;-)					
ДКР (+;-)					
Зачет (+;-)	+			+ (4)	+ (4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))					
Экзамен (+;- (Кол-во часов))					

Волгоград 2020

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел .....	3
Раздел 2. Тематический план .....	11
Раздел 3. Содержание дисциплины .....	12
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся .....	15
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	17
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	21
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии .....	23
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	25

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Технология внутреннего и выездного туризма» входит в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

#### профессиональных

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ПК- 7** Способен внедрять и использовать современные технологии ресторанного обслуживания

**ПК-13** Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО):**

#### Результаты обучения по дисциплине:

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	<p><b>ПС 33.007</b>  <b>«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»</b>                      Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса <b>В/01.6</b>                      Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами <b>В/02.6</b></p>	<p><b>Знания:</b>  <b>ПС 33.007</b>  <b>«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»</b>В/01.6, В/02.6                      Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии                      Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах                      Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций                      Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур                      Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p><b>ПС 33.008</b> <b>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»</b>В/01.6, В/02.6                      Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии                      Специализированные компьютерные программы, используемые на</p>

		<p>предприятиях питания          Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций          Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур          Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
	<p><b>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»</b>          Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания <b>В/01.6</b>          Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами <b>В/02.6</b></p>	<p><i>Умения:</i>  <b>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В/01.6, В/02.6</b>          Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе          Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации          Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами          Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников          Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p> <p><b>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/02.6</b>          Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний в трудовом коллективе          Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с</p>

		<p>потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами</p> <p>Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников</p> <p>Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания</p>
		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»В/01.6, В/02.6</b></p> <p>Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам</p> <p>Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</p> <p><b>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»В/01.6, В/02.6</b></p> <p>Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) Проведение встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам</p> <p>Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон</p>

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
<b>ПК-7</b>	<p><b>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»</b></p> <p>Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса <b>В/01.6</b></p> <p>Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами <b>В/02.6</b></p>	<p><i>Знания:</i></p> <p><b>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»В/01.6, В/02.6</b></p> <p>Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах</p> <p>Координация и контроль деятельности</p>

		<p>департаментов (служб, отделов)  <b>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/02.6</b>          Основы организации деятельности предприятий питания          Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии          Специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания          Основы организации деятельности предприятий питания          Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур          Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
	<p><b>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»</b>          Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания <b>В/01.6</b>          Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами <b>В/02.6</b></p>	<p><i>Умения:</i>  <b>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В/01.6, В/02.6</b>          Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса          Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации          Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p> <p><b>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/02.6</b>          Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов j (служб, отделов) предприятия питания          Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами</p>

		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»В/01.6, В/02.6</b></p> <p>Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</p> <p><b>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»В/01.6, В/02.6</b></p> <p>Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания</p> <p>Проведение встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам</p>
--	--	---

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
ПК-13	<p><b>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»</b></p> <p>Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса <b>В/01.6</b></p> <p>Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами <b>В/02.6</b></p>	<p><i>Знания:</i></p> <p><b>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»В/01.6, В/02.6</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах</p> <p>Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-</p>

		<p>телекоммуникационной сети "Интернет"  <b>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»</b> В/01.6, В/02.6          Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания          Трудовое законодательство Российской Федерации          Основы организации деятельности предприятий питания          Специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания          Законодательство Российской Федерации          Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"          "</p>
	<p><b>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»</b>          Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания <b>В/01.6</b>          Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами <b>В/02.6</b></p>	<p><i>Умения:</i>  <b>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»</b> В/01.6, В/02.6          Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале          Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса          Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами          Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников    <b>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»</b> В/01.6, В/02.6          Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах          Осуществлять планирование и</p>



		<p>организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания  Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания  Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами</p>
		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»В/01.6, В/02.6</b>  Оценка и планирование потребностей подразделения в материальных ресурсах и персонале  Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса  Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса  Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам  Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон  <b>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»В/01.6, В/02.6</b>  Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов)  Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов)  Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания  Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания  Проведение встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам  Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон</p>

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии  
гостеприимства»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Региональная экономика	Тенденции развития туризма и гостеприимства в России и за рубежом
2	Введение в направление подготовки	Индустрия туризма и гостеприимства в России и за рубежом
3		Управление качеством в сервисной деятельности

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**43.03.01 Сервис**»;
- Учебного плана направления подготовки «**43.03.01 Сервис**», направленность (профиль) «**Сервис индустрии гостеприимства**» 2019, 2020 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 3-О от 24.05.2019 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			
		Всего	Аудиторные занятия		СРО
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
1	2	3	4	5	6
1	История, функции и факторы развития туризма.	12	2	2	8
2	Значение туризма в решении экономических, социальных и гуманитарных проблем общества	14	2	2	10
3	Международная туристская статистика	12	2	2	8
4	Основные понятия организованного туризма. Классификация туристских маршрутов, туров и транстуров	14	2	2	10
5	Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства	14	2	2	10
6	Понятие туристского рынка, дифференциация потребностей	14	2	2	10
7	Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании турпродукта	14	2	2	10
8	Характеристика международного туристского рынка	14	2	2	10
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>					
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			
		Всего	Аудиторные занятия		СРО
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
1	2	3	4	5	6
1	История, функции и факторы развития туризма.	14	2		12
2	Значение туризма в решении экономических, социальных и гуманитарных проблем общества	16		2	14
3	Международная туристская статистика	12			12
4	Основные понятия организованного туризма. Классификация туристских маршрутов, туров и транстуров	16		2	14
5	Понятие туристского продукта,	12			12

	его разработка и потребительские свойства				
6	Понятие туристского рынка, дифференциация потребностей	14			14
7	Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании туропродукта	12			12
8	Характеристика международного туристского рынка	8			8
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>4</b>			
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>98</b>

**Заочная форма обучения (на базе СПО)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			
		Всего	Аудиторные занятия		СРО
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
1	2	3	4	5	6
1	История, функции и факторы развития туризма.	14	2		12
2	Значение туризма в решении экономических, социальных и гуманитарных проблем общества	16		2	14
3	Международная туристская статистика	12			12
4	Основные понятия организованного туризма. Классификация туристских маршрутов, туров и транстуров	16		2	14
5	Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства	12			12
6	Понятие туристского рынка, дифференциация потребностей	14			14
7	Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании туропродукта	12			12
8	Характеристика международного туристского рынка	8			8
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>4</b>			
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>98</b>

## **Раздел 3. Содержание дисциплины**

### **3.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. История, функции и факторы развития туризма.**

Понятия туризм, путешествие. Международное определение понятия турист Из истории мирового туризма: туризм в Древнем мире, в Средние века, Великие географические открытия. Томас Кук основоположник массового туризма. Функции туризма.

#### **Тема 2. Значение туризма в решении экономических, социальных и гуманитарных проблем общества**

Возможности экономического воздействия туризма. Пассивный и активный туризм. Туристский баланс. Внутренний туризм. Влияние туризма на развитие потребительского спроса, развитие отраслей, выпускающих потребительскую, сувенирную и специальную туристскую продукцию, а также на увеличение доходов транспортных, развлекательных предприятий, средств связи. Туризм и валютные поступления.

#### **Тема 3. Международная туристская статистика**

Понятия и цели туристской статистики. Структура сбора данных статистики по международному туризму. Рекомендации Всемирной туристской организации (ВТО) по созданию единой системы в статистике туризма.

#### **Тема 4. Основные понятия организованного туризма. Классификация туристских маршрутов, туров и транстуров**

Маршрут, тур, транстур. Туристская путевка и ваучер. Туристско-экскурсионная организация. Туроператор. Турагент. Их цели и функции на туристском рынке. Факторы, влияющие на конкурентоспособность туристского обслуживания: качество, надежность и гарантии, безопасность, оправданность цены, сегментация по-требителей, сезонная дифференциация цен, скидки и льготы.

#### **Тема 5. Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства**

Туристский продукт и его составные части: туристские услуги, работы, товары. Соответствие состава туристского продукта требованиям потребителей. Составление макетов туристских продуктов. Порядок разработки туристского продукта: изучение спроса потребителей, определение видов, форм и элементов продукта, периодичности его предоставления; разработка вербальной модели тура.

#### **Тема 6. Понятие туристского рынка, дифференциация потребностей**

Понятие туристского рынка. Иерархия потребностей по Маслоу (Maslow). Иерархия туристских потребностей. Туристский рынок рынок покупателей. Ценовая и не ценовая конкуренция.

#### **Тема 7. Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании турпродукта**

Понятие индустрии туризма. Пять основных составляющих туристского сектора: гостиницы, транспорт, турагентства, туроператоры, глобальные компьютерные системы. Роль и место агентско-операторского бизнеса на туристском рынке. Основные услуги: размещение, перевозка. Роль гостиничных услуг в туризме.

#### **Тема 8. Характеристика международного туристского рынка**

Международный туристский рынок. Факторы производства туристского продукта. Региональная структура международного туристского рынка. Туристский экспорт и туристский импорт

### 3.2. Содержание практического блока дисциплины

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
СЗ 1	История, функции и факторы развития туризма.
СЗ 2	Значение туризма в решении экономических, социальных и гуманитарных проблем общества
СЗ 3	Международная туристская статистика
СЗ 4	Основные понятия организованного туризма. Классификация туристских маршрутов, туров и транстуров
СЗ 5	Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства
СЗ 6	Понятие туристского рынка, дифференциация потребностей
СЗ 7	Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании туропродукта
СЗ 8	Характеристика международного туристского рынка

#### Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
СЗ 2	Значение туризма в решении экономических, социальных и гуманитарных проблем общества
СЗ 4	Основные понятия организованного туризма. Классификация туристских маршрутов, туров и транстуров

### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	История, функции и факторы развития туризма.	Л	Проблемная лекция	100
2	Значение туризма в решении экономических, социальных и гуманитарных проблем общества	Л	Проблемная лекция	100
3	Международная туристская статистика	Л	Проблемная лекция	100
4	Основные понятия организованного туризма. Классификация туристских маршрутов, туров и транстуров	Л	Проблемная лекция	100
5	Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства	Л	Проблемная лекция	100
6	Понятие туристского рынка, дифференциация потребностей	Л	Проблемная лекция	100
7	Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании туропродукта	Л	Проблемная лекция	100
8	Характеристика международного	Л	Проблемная	100

	туристского рынка		лекция	
<b>Итого %</b>				<b>31%</b>

#### Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	История, функции и факторы развития туризма.	Л	Проблемная лекция	10
<b>Итого %</b>				<b>50%</b>

### Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

#### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	История, функции и факторы развития туризма.	1-3	1,2,11
2	Значение туризма в решении экономических, социальных и гуманитарных проблем общества	4-8	1,2,4,9
3	Международная туристская статистика	9-12	1,3,6
4	Основные понятия организованного туризма. Классификация туристских маршрутов, туров и транстуров	13-18	1,2,3,4,5,10
5	Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства	19-22	1,2,4
6	Понятие туристского рынка, дифференциация потребностей	23-28	1,3,7
7	Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании туропродукта	28-30	1,2,4
8	Характеристика международного туристского рынка	31-41	1,3,5,8

#### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Современное состояние и факторы развития туризма.
2. Условия, необходимые для успешного развития туризма: природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспорт, культурный потенциал.
3. Проблемы местного туризма и пути их решения.
4. Туризм и социальные проблемы общества.
5. Туризм и повышение уровня жизни трудящихся.
6. Роль туризма в решении проблемы безработицы.
7. Экологическое воздействие туризма.
8. Факторы развития туризма, требующие координации.
9. Гуманитарное значение туризма.
10. Туризм как совмещение отдыха с познанием.

11. Мирная направленность туризма.
12. Интеллектуальное содержание туризма и экскурсий. Туризм и воспитание подрастающего поколения.
13. Определения, принятые в международной туристской статистике: туризм, путешественник, посетитель, турист, экскурсант, цели поездок, продолжительность пребывания.
14. Соответствующие статистические классификации.
15. Классификация туристских маршрутов и туров по признакам: сезонность действия, построение трассы маршрута, продолжительность путешествия.
16. Классификация транстуров по виду транспорта на маршруте и его принадлежности
17. Оценка экономической эффективности и целесообразности разработки туристского продукта.
18. Процессы разработки и внедрения продукта в практику. Оптимизация туров.
19. Понятие и содержание программы обслуживания.
20. Состав услуг. Основные и дополнительные услуги.
21. Примеры различных тематических программ обслуживания.
22. Показатели потребительских свойств тура.
23. Технология обслуживания как инструмент качества в туризме.
24. Сегментация туристского рынка. Туристский спрос.
25. Особенности туристского рынка.
26. Дифференцированный подход к организации туристского обслуживания.
27. Основные типы туристских гостиниц, функциональные требования к ним.
28. Классификация гостиниц по уровню обслуживания.
29. Виды классификаций.
30. Основные параметры в системах классификации гостиниц.
31. Характеристика гостиниц разного уровня. Виды номеров.
32. Принципы обслуживания в гостиницах.
33. Транспортные компании на туристском рынке.
34. Транспортные компании на туристском рынке.
35. Ценообразование на транспорте. Мягкий и жёсткий блоки.
36. Консульско-визовое обслуживание.
37. Страны с различным визовым режимом. Зона Шенгена.
38. Страхование в туризме
39. Доля регионов мира на туристском рынке по прибылям и поступлениям от международного туризма (в развитии по годам).
40. Въездной и выездной туризм в европейских странах.
41. Динамика международного туристского рынка.

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.



## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства		
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО
1	2	3	4	5
1	История, функции и факторы развития туризма.	УО	УО	ПРВ
2	Значение туризма в решении экономических, социальных и гуманитарных проблем общества	УО	УО	ПРВ
3	Международная туристская статистика	УО	УО	ПРВ
4	Основные понятия организованного туризма. Классификация туристских маршрутов, туров и трансуров	УО	ПРВ	ПРВ
5	Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства	УО	УО	ПРВ
6	Понятие туристского рынка, дифференциация потребностей	УО	УО	ПРВ
7	Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании турпродукта	УО	ПРВ	ПРВ
8	Характеристика международного туристского рынка	УО	УО	ПРВ

### Заочная форма обучения (полный срок,)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства		
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО
1	2	3	4	5
1	История, функции и факторы развития туризма.	УО		ПРВ
2	Значение туризма в решении экономических, социальных и гуманитарных проблем общества		УО	ПРВ
3	Международная туристская статистика		УО	ПРВ
4	Основные понятия организованного туризма.			ПРВ

	Классификация туристских маршрутов, туров и трансуров			
5	Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства			ПРВ
6	Понятие туристского рынка, дифференциация потребностей			ПРВ
7	Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании турпродукта			ПРВ
8	Характеристика международного туристского рынка			ПРВ

#### Заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства		
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО
1	2	3	4	5
1	История, функции и факторы развития туризма.	УО		ПРВ
2	Значение туризма в решении экономических, социальных и гуманитарных проблем общества		УО	ПРВ
3	Международная туристская статистика		УО	ПРВ
4	Основные понятия организованного туризма. Классификация туристских маршрутов, туров и трансуров			ПРВ
5	Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства			ПРВ
6	Понятие туристского рынка, дифференциация потребностей			ПРВ
7	Индустрия туризма. Услуги индустрии туризма, их значение в формировании турпродукта			ПРВ
8	Характеристика международного туристского рынка			ПРВ

#### Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

**УО** – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

**ПРВ** – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

## 5.2. Тематика письменных работ обучающихся

### Тематика докладов по дисциплине

1. Туристский продукт.
2. Договор с туристом и туристская путёвка.
3. Порядок разработки и продвижения туристского продукта.
4. Показатели потребительских свойств тура, общие рекомендации по обслуживанию на турах.
5. Понятие туристского рынка.
6. Особенности туристского рынка.
7. Иерархия потребностей по Маслоу.
8. Факторы, влияющие на формирование турист-ских потребностей.
9. Функциональные требования к гостиницам различного назначения.
10. Обозначения номеров.
11. Сегментация туристского рынка.
12. Факторы сегментации потребителей.
13. Динамика мирового туристского рынка.

## 5.3 Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

### Вопросы к зачету

1. Туризм и путешествия.
2. Международное определение понятия "турист".
3. Функции туризма.
4. Томас Кук -основоположник массового туризма.
5. Влияние развития туризма на экономическую жизнь общества.
6. Влияние развития туризма на социальную жизнь общества.
7. Интеллектуальное содержание туризма.
8. Туризм и воспитание подрастающего поколения.
9. Туризм и экология.
10. Гуманитарное значение туризма.
11. Условия, необходимые для развития туризма в регионе.
12. Международная туристская статистика. Основные показатели.
13. Туристский маршрут, тур, транстур.
14. Определения и классификация.
15. Факторы, влияющие на конкурентоспособность туристского обслуживания.
16. Понятие программы обслуживания. Основные и дополнительные услуги.
17. Классификация турпакетов
18. Транспортное обслуживание туристов.
19. Ценообразование на транспорте. "Мягкий" и "жесткий" блоки.
20. Консульско-визовое обслуживание в туризме.
21. Страхование в туризме.
22. Факторы производства туристского продукта.
23. Региональная структура международ-ного туристского рынка.
24. Туристский экспорт и туристский импорт.
25. ЮНВТО. Цели и задачи.
26. Принципы Глобального этического кодекса туризма.
27. Международные гостиничные цепи.
28. Способы управления гостиницами.
29. Ценообразование на гостиничные услуги.
30. Бронирование услуг в туризме.
31. Введение в ресторанный бизнес.
32. Туроператорская и турагентская деятельность.
33. Виды специализаций туроператоров.
34. Порядок покупки турпродукта.

35. Ресурсы туризма в России. Объекты Юнеско России.
36. Динамика российского рынка въездного туризма.
37. Динамика российского рынка выездного и внутреннего туризма.
38. Структура управления туризмом в России.

## Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html>
2. Сушкова, Т. А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учебное пособие / Т. А. Сушкова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-00032-393-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88448.html>
3. Удалова, И. Б. Менеджмент в туристской индустрии : учебное пособие для бакалавров / И. Б. Удалова, Н. М. Удалова, Е. А. Машинская. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-394-03564-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90236.html>
4. Шабашова, Л. А. Менеджмент в туристской индустрии : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 247 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86406.html>

### 6.2. Дополнительная литература

5. Бизнес-планирование проектов в сфере услуг с привлечением иностранных инвестиций : учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Н. Тельнова [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92974.html>
6. Большунова, Т. В. Управление маркетингом в туристской индустрии : учебное пособие / Т. В. Большунова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 165 с. — ISBN 978-5-88247-898-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88749.html>
7. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-394-03573-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87619.html>
8. Дурович, А. П. Маркетинг туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-989-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94315.html>
9. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-0352-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93540.html>
10. Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-0393-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93541.html>
11. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93543.html>
12. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93543.html>

13. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4497-0391-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93550.html>

14. Захарова, Н. А. Страхование и статистика в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-0390-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93552.html>

15. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-394-03567-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87621.html>

16. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91462.html>

17. Мальшина, Н. А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03276-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83144.html>

18. Мальшина, Н. А. Человек и его потребности : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-394-03574-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90240.html>

19. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03282-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83149.html>

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/> -Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

### Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Технология внутреннего и выездного туризма» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.



## Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

---

**Технология внутреннего и выездного туризма**

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Беликова Екатерина Владимировна**

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*

---