

Документ подписан простой электронной подписью.
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»



Рабочая программа учебной дисциплины

Государственное и муниципальное управление

(Наименование дисциплины)

43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Академический бакалавр

(Вид)

**Кафедра
 разработчик
 Год набора**

**Экономики и управления
 2019, 2020**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины				
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма	
		д	в	св	з
Зачетные единицы	3			3	3
Общее количество часов	72			72	72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			32	32
– Лекционные (Л)	16			16	16
– Практические (ПЗ)					
– Лабораторные (ЛЗ)					
– Семинарские (СЗ)	16			16	16
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	13			31	31
К (Р-Г) Р (П) (+;-)					
Тестирование (+;-)					
ДКР (+;-)				+	+
Зачет (+;-)					
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))					
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+27			+9	+9

Волгоград 2020

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	8
Раздел 3. Содержание дисциплины	9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	13
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	15
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	20
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» входит в «факультативную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства».

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ПК-14 Способен к диверсификации сервисной деятельности

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО)**:

Результаты обучения по дисциплине:

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	ПС 33.007 «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/02.6	Знания: ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В/01.6, В/02.6 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/02.6 Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/02.6	Умения: ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В/01.6, В/02.6 Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/02.6 Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний в трудовом коллективе

		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В/01.6, В/02.6</p> <p>Оценка и планирование потребностей подразделения в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</p> <p>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/02.6</p> <p>Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов)</p> <p>Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон</p>
--	--	--

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	<p>ПС 33.007 «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»</p> <p>Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/03.6</p>	<p><i>Знания:</i></p> <p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В/01.6, В/03.6</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам</p> <p>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/03.6</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам</p>
	<p>ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»</p> <p>Управление материальными</p>	<p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В/01.6, В/03.6</p> <p>Анализировать проблемы в</p>

	<p>ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/03.6</p>	<p>функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/03.6 Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p>
		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В/01.6, В/03.6 Оценка и планирование потребностей подразделения в материальных ресурсах и персонале ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/03.6 Организация контроля исполнения персоналом принятых решений</p>

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
ПК-14	<p>ПС 33.007 «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/03.6</p>	<p><i>Знания:</i> ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В/01.6, В/03.6 Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/03.6 Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания Трудовое законодательство Российской Федерации</p>
	<p>ПС 33.008 Профессиональный</p>	<p><i>Умения:</i> ПС 33.007</p>

	<p>стандарт «Руководитель предприятия питания» Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/03.6</p>	<p>«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В/01.6, В/03.6 Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/03.6 Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p>
		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В/01.6, В/03.6 Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) ПС 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» В/01.6, В/03.6 Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p>

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии
гостеприимства»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Региональная экономика	Правовое регулирование профессиональной деятельности
2	Макроэкономика	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**43.03.01 Сервис**»;
- Учебного плана направления подготовки «**43.03.01 Сервис**», направленность (профиль) «**Сервис индустрии гостеприимства**» 2019, 2020 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 3-О от 24.05.2019 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			
		Все го	Аудиторные занятия		СР О
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Государственное и муниципальное управление как наука	10	4	4	2
2	Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления	6	2	2	2
3	Понятие, основные принципы и функции государственного управления	6	2	2	2
4	Государство как субъект управления общественными процессами	6	2	2	2
5	Система органов государственной власти: российский и зарубежный опыт	6	2	2	2
6	Управление государственными финансами	7	2	2	3
7	Муниципальное управление. Межбюджетные отношения	4	2	2	
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		27			
Итого		72	16	16	13

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			
		Все го	Аудиторные занятия		СР О
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Государственное и муниципальное управление как наука	12	4	4	4
2	Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления	8	2	2	4
3	Понятие, основные принципы и функции государственного управления	8	2	2	4
4	Государство как субъект управления общественными процессами	8	2	2	4
5	Система органов государственной власти: российский и зарубежный опыт	8	2	2	4
6	Управление государственными финансами	9	2	2	5
7	Муниципальное управление. Межбюджетные отношения	10	2	2	6
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9			
Итого		72	16	16	31

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное и муниципальное управление как наука

История возникновения, предмет и объект изучения теории государственного и муниципального управления. Области исследования теории государственного управления. Социально-экономическая политика и управление; политическое и административное управление.

Соотношение науки о государственном управлении с другими гуманитарными дисциплинами: философией, социологией, политологией, экономической теорией, юридическими науками.

Методология исследования государственного и муниципального управления. Общенаучные методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование, структурно-функциональный и системный подходы). Частно-научные методы (исторический, институциональный, неинституциональный, конкретно-социологический, статистический и др.).

Понятие и признаки государства. *Государство как субъект управления*. Классификация функций государства внутренние и внешние, постоянные и временные, основные и дополнительные. Проблема пределов функций государства.

Тема 2. Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления

Причины возникновения государства. Основные теории происхождения государства.

Теории менеджмента и их использование в государственном управлении. А. Файоль о функции администрации и администрирования как части управления. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Доктрина человеческих отношений. Теория психологических и социальных факторов в управлении Э. Мэйо.

Функции государственного управления в ведущих теоретических школах экономического и социального развития. Основные выводы кейнсианства, монетаризма, теории социального рыночного хозяйства.

Бихевиористское направление. Модель «Х» и «У» Д. Макгрегора. Модель мотивационной гигиены Ф. Герцберга.

Тема 3. Понятие, основные принципы и функции государственного управления

Государственное управление как основная функция социальной и политической системы. Отличия государственного управления от управления в бизнесе. Субъекты государственного управления и их классификация. Объекты государственного управления и их классификация. Основные стадии управленческой деятельности.

Понятие эффективности государственного управления. Показатели оценки эффективности государственного управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Проблемы эффективности государственного управления в России.

Принципы государственного управления: объективность, демократизм, законность, правовая упорядоченность, федерализм, разделение властей, публичность. Общие и специфические функции государственного управления.

Методы (административные, экономические, правовые, идеологические, организационно-технические и др.) и инструменты (общие, локальные, экономические, политические, организационные и др.) государственного управления.

Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами

Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Социальная ценность государственной формы организации общества.

Основные формы правления: монархия (абсолютная, ограниченная), республика (президентская, парламентская, смешанная). Нетипичные формы правления.

Основные формы административно-территориального устройства государства: унитарные, федеративные государства, конфедерации. Особенности государственности в России: история и современность. Становление ветвей государственной власти в России. Административно-территориальное устройство в России: прошлое и настоящее

Тема 5. Система органов государственной власти: российский и зарубежный опыт

Понятие механизма (аппарата) государства и его предназначение. Понятие и признаки государственных органов. Их классификация. Система государственных органов и проблема разделения властей (законодательная, исполнительная, судебная ветви власти).

Парламент как основной институт законодательной власти. Особенности органов законодательной власти в зарубежных странах (на примере США, Германии, Франции, Англии). Парламент в России: история возникновения. Конституционные основы и политическая практика деятельности Государственной думы РФ. Порядок формирования, структура, состав Государственной думы РФ. Конституционные основы и политическая практика деятельности Совета Федерации РФ. Порядок формирования Совета Федерации, основные полномочия, роль Совета Федерации в принятии решений. Институт президентства в системе государственного управления.

Особенности института президентства в зарубежных странах (на примере США, Германии, Франции). История создания института президентства в России. Факторы, обусловившие особенности института президентства в России. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Проблема дуализма в руководстве единой системы исполнительной власти. Понятие главы государства. Конституционный статус Президента РФ. Основные полномочия и функции Президента РФ. Соотношение полномочий Президента и Парламента, Президента и Правительства. Основное назначение Администрации Президента, Совета Безопасности, Государственного совета. Исполнительная власть в системе государственного управления.

Правительство как основной институт исполнительной власти. Особенности органов исполнительной власти в зарубежных странах (на примере США, Германии, Франции, Англии). Конституционный статус и основные полномочия Правительства РФ. Порядок формирования и структура Правительства РФ. Состав Правительства РФ.

Судебная власть в системе государственного управления. Организация судебной власти в зарубежных странах (на примере США, Германии, Франции, Англии). Судебная власть в РФ. Конституционный суд РФ: порядок образования, структура и основные полномочия. Верховный суд РФ: порядок образования, структура и основные полномочия. Арбитражный суд РФ: порядок образования, состав и основные полномочия. Прокуратура РФ: порядок образования, структура и основные полномочия

Тема 6. Управление государственными финансами

Управление государственными финансами. *Бюджет*. Формирование и реализация федерального бюджета. Основные характеристики бюджета. Этапы разработки и принятия бюджета. Функции государственных органов в бюджетном процессе. Доходы и расходы бюджета. Налоговые и неналоговые доходы. Управление дефицитом федерального бюджета. *Налоговая система*. Функции налогового регулирования. Регулирующие функции Центрального банка. Денежная эмиссия. Общественные расходы.

Тема 7. Муниципальное управление. Межбюджетные отношения

Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти. Отличие муниципального управления от государственного управления. Органы власти и органы местного самоуправления. Основные принципы местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа. Определение местного самоуправления в современном российском законодательстве Конституция РФ (1993 г.) и Федеральный Закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003 г.).

Системы местного самоуправления в современном мире: англосаксонская, континентальная,

иберийская. Система местного самоуправления в России: исторический аспект. Особенности и проблемы современного этапа развития самоуправления в России.

Территориальная организация местного самоуправления: типология муниципальных образований, предметы ведения и полномочия. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления. Устав муниципального образования как основной нормативный акт.

Органы местного самоуправления и их функции. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления. Формы государственного и общественного контроля за деятельностью местного самоуправления. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование. Формы и способы участия населения в осуществлении местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан.

Управление муниципальными финансами. Местный бюджет: понятие и его составляющие. Межбюджетные отношения.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического занятия
1	2
СЗ 1-2	Тема 1. Государственное и муниципальное управление как наука
СЗ 3	Тема 2. Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления
СЗ 4	Тема 3. Понятие, основные принципы и функции государственного управления
СЗ 5	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами
СЗ 6	Тема 5. Система органов государственной власти: российский и зарубежный опыт
СЗ 7	Тема 6. Управление государственными финансами
СЗ 8	Тема 7. Муниципальное управление. Межбюджетные отношения

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема практического занятия
1	2
СЗ 1	Тема 5. Система органов государственной власти: российский и зарубежный опыт
СЗ 2	Тема 6. Управление государственными финансами
СЗ 3	Тема 7. Муниципальное управление. Межбюджетные отношения

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Государственное и муниципальное управление как наука	СЗ	Мозговой штурм	100
2	Тема 3. Понятие, основные принципы и функции государственного управления	СЗ	Мозговой штурм	100
3	Тема 5. Система органов государственной власти: российский и зарубежный опыт	СЗ	Дискуссия	100
4	Тема 6. Управление государственными финансами	СЗ	Дискуссия	100
5	Тема 7. Муниципальное управление. Межбюджетные отношения	СЗ	Дискуссия	100
Итого				31%

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5

1	Тема 5. Система органов государственной власти: российский и зарубежный опыт	СЗ	Дискуссия	100
2	Тема 6. Управление государственными финансами	СЗ	Дискуссия	100
3	Тема 7. Муниципальное управление. Межбюджетные отношения	СЗ	Дискуссия	100
Итого				50%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Государственное и муниципальное управление как наука	1-3	1,3,5,8
2	Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления	4-5	2,5,7
3	Понятие, основные принципы и функции государственного управления	6	1,6,8,9
4	Государство как субъект управления общественными процессами	7-10	2,3,4
5	Система органов государственной власти: российский и зарубежный опыт	11-13	1,2,3,8
6	Управление государственными финансами	14-17	1,2,3
7	Муниципальное управление. Межбюджетные отношения	18-21	1,2,3

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Основные черты экономического и административного управления
2. Доктрина разделения властей и проблема рассредоточения власти
3. Процесс подготовки и принятия решений в государственных органах
4. Институт президентства в России: конституционные основы и политическая практика
5. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия
6. Парламент в России: исторический аспект
7. Роль судебной власти демократическом государстве
8. Современные проблемы функционирования государственной власти в России
9. Проблемы российского федерализма
10. Общие принципы организации государственной власти в субъектах РФ
11. Особенности управления экономикой и социальной сферой в регионе
12. Полномочия главы исполнительной власти Волгоградской области
13. Основные признаки местного самоуправления и их отражение в Европейской Хартии (1998 г.)
14. Основные этапы развития местного самоуправления в истории России
15. Реформирование системы местного самоуправления на современном этапе
16. Принципы взаимодействия органов государственного и муниципального управления
17. Сравнительный анализ организационных моделей местного самоуправления
18. Муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности
19. Муниципальный служащий, его правовой статус
20. Местный бюджет: его составляющие, особенности формирования и источники пополнения
21. Формы и способы участия населения в осуществлении местного самоуправления

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства		
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО
1	2	3	4	5
1	Государственное и муниципальное управление как наука	УО	МШ	ПРВ
2	Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления	УО	УО	ПРВ
3	Понятие, основные принципы и функции государственного управления	УО	МШ	ПРВ
4	Государство как субъект управления общественными процессами	УО	УО	ПРВ
5	Система органов государственной власти: российский и зарубежный опыт	УО	Д	ПРВ
6	Управление государственными финансами	УО	Д	ПРВ
7	Муниципальное управление. Межбюджетные отношения	УО	Д	ПРВ

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Государственное и муниципальное управление как наука	УО		ПРВ	1,3
2	Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления	УО		ПРВ	1,3,4
3	Понятие, основные принципы и функции государственного управления	УО		ПРВ	5,6,7
4	Государство как субъект управления общественными процессами			ПРВ	2,3
5	Система органов государственной власти: российский и зарубежный опыт		Д	ПРВ	8,9,10
6	Управление государственными финансами		Д	ПРВ	8,9,10
7	Муниципальное управление. Межбюджетные отношения		Д	ПРВ	10

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

МШ – Мозговой штурм

Д – Дискуссия

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Темы рефератов, докладов, эссе

1. Внешние и внутренние факторы организационной среды государственной администрации
2. Влияние социального, экономического, культурного и политического окружения на систему государственного управления
3. Модели МСУ в субъектах РФ
4. Состав муниципальных органов управления
5. Методы координации и субординации муниципальных органов с органами государственного управления
6. Критерии эффективности управления
7. Основные методы оценки эффективности управления
8. Зарубежные методики оценки эффективности государственного управления
9. Сущность программно-целевого подхода в управлении
10. Особенности и опыт применения программно-целевого подхода в государственном (региональном, местном) управлении
11. Зарубежный опыт использования программно-целевого метода
12. Причины и принципы регионализации государственного управления. Цели и функции регионального управления
13. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации)
14. Структура и состав субъектов РФ
15. Специфика городов Москва и Санкт-Петербург как субъектов Федерации
16. Основные направления государственной политики
17. Формы государственной политики
18. Основные методы и средства реализации государственной политики

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Государственное и муниципальное управление как наука
2. Основные методы изучения системы государственного управления
3. Основные научные направления в теории государственного управления
4. Понятие, основные принципы и функции государственного управления
5. Понятие эффективности государственного управления. Основные показатели оценки эффективности государственного управления
6. Государственная служба. Управление государственной службой, правовое положение государственных служащих, условия государственной службы
7. Типы государственных служащих
8. Менеджмент в государственных организациях. Процесс принятия решений
9. Связь с общественностью в государственных организациях и местных органах власти
10. Понятие и признаки бюрократии. Особенности российской бюрократии
11. Государство как субъект управления общественными процессами
12. Формы правления и типы государственного устройства
13. Парламент как основной институт законодательной власти. Особенности органов законодательной власти в зарубежных странах
14. Государственная дума в системе государственного управления РФ: порядок формирования, структура и основные полномочия
15. Совет Федерации в системе государственного управления РФ: порядок формирования, структура и основные полномочия
16. Институт президентства в системе государственного управления в зарубежных странах
17. История создания института президентства в России
18. Порядок избрания, статус и основные полномочия Президента РФ
19. Органы государственной власти при Президенте РФ (Администрация Президента, Совет Безопасности, Государственный совет, Управление делами)
20. Правительство как основной институт исполнительной власти

21. Особенности органов исполнительной власти в зарубежных странах
22. Правительство в системе государственного управления РФ: порядок формирования, структура и основные полномочия
23. Опыт осуществления судебной власти в зарубежных странах
24. Судебная власть в системе государственного управления РФ: порядок формирования, структура и основные полномочия
25. Государственное управление в социальной сфере. Сущность и основные направления государственной социальной политики
26. Государственное регулирование доходов населения. Показатели распределения доходов. Прожиточный минимум. Потребительская корзина
27. Государственное регулирование занятости населения
28. Государственное управление в экономической сфере. Понятие и типы экономической политики
29. Методы экономического регулирования, составление финансовых планов на государственном и муниципальном уровне.
30. Управление государственными финансами, финансовый контроль.
31. Формирование и реализация федерального бюджета. Основные характеристики бюджета
32. Управление обеспечением национальной безопасности
33. Регион как объект государственного управления. Региональная политика
34. Особенности федеративного устройства России. Типы субъектов федерации современной России
35. Организация власти в субъектах Федерации: порядок формирования, структура, состав, основные полномочия
36. Основные органы государственной власти Волгоградской области
37. Понятие и основные черты муниципального управления
38. Становление системы местного самоуправления в России: история вопроса
39. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в современной России
40. Муниципальное образование и его разновидности, муниципальный контроль.
41. Формы волеизъявления граждан

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12860>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Постовой Н.В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23020>. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16411> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15397>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Максимов С.Н. Государственное управление в сфере экономической безопасности России [Электронный ресурс]: монография/ Максимов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский психолого-социальный университет, 2012.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21359>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15404> .— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Отсутствует

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Государственное и муниципальное управление

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Чумакова Екатерина Александровна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)
