

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 19.05.2022 16:07:36
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю
 Проректор по учебной работе и
 управлению качеством
 Л.В. Шамрай-Курбатова
 «12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Иностранный язык в сфере юриспруденции (Английский)

(Наименование дисциплины)
40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик **Естественных наук и профессиональных коммуникаций**
 Год набора **2021, 2022**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	5	5	5	5	5	5
Общее количество часов	108	180	180	180	180	180
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:						
- Лекционные (Л)						
- Практические (ПЗ)	72	36	18	16	6	6
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	45	63	126	146	165	165
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+(27)	+(81)	+(36)	+(18)	+(9)	+(9)

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план	6
Раздел 3. Содержание дисциплины	11
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	15
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	16
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	19
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Иностранный язык в сфере юриспруденции (Английский)**» входит в «**обязательную**» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескрипторы универсальных компетенций:

УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

УК-5.3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением. С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в</p>	<p>УК-3.1Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1 УК-3.1 Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии (С/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-7 УК-3.1 Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня (С/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-13 УК-3.1 Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников (С/02.6)</p>

<p>агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением). С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>	<p>УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1 УК-4.1 Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-4.1 Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-4.1 Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6)</p>
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением). С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и</p>	<p>УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-2 УК-4.2 Этика делового общения и основы конфликтологии (С/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-6 УК-4.2 Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость (С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p>

<p>контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p>ИД-10 УК-4.2 Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6)</p>
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением). С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>	<p>УК-5.3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-3 УК-5.3 Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам различной квалификации (С/02.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-5.3 Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость (С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-15 УК-5.3 Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников (С/02.6)</p>

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль)
«Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	Культура речи юриста	
2	Иностранный язык	Международное право
3		Международное частное право

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция;**
- Учебного плана направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Legal professionals	29		18	11	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	Law and Business	29		18	11	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
3	Jurisprudence and Correspondence	29		18	11	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6

						ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
4	Contracts	30		18	12	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		63				
Итого		180		72	45	

Очно-заочная форма (ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Legal professionals	36		4,5	31,5	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	Law and Business	36		4,5	31,5	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
3	Jurisprudence and Correspondence	36		4,5	31,5	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
4	Contracts	36		4,5	31,5	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9

						ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		180		18	126	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Legal professionals	25		9	16	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	Law and Business	25		9	16	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
3	Jurisprudence and Correspondence	25		9	16	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9
4	Contracts	24		9	15	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		81				
Итого		180		36	63	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Legal professionals	41		4	37	УК-3.1 ИД-1 ИД-7

						ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	Law and Business	41		4	37	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
	Jurisprudence and Correspondence	40		4	36	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9
	Contracts	40		4	36	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		18				
Итого		180		16	146	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО, СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Legal professionals	37		2	35	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	Law and Business	37		2	35	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10

						УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
3	Jurisprudence and Correspondence	37		2	35	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
4	Contracts	60			60	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		180		6	165	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Legal professionals

Изучение грамматики: употребление пассивного залога во всех временах, фразовые глаголы. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по практикующим специалистам в области юриспруденции: адвокаты, нотариусы, судьи, прокуратура и др.

Тема 2. Law and Business

Изучение грамматики: герундий, инфинитив, особенности их перевода. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по организации бизнеса, типам юридических организаций др.

Тема 3. Jurisprudence and Correspondence

Изучение грамматики: построение всех типов вопросительных предложений, употребление предлогов, причастия I и II. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по деловой корреспонденции, переписке, коммерческой документации и др.

Тема 4. Contracts

Изучение грамматики: сложное дополнение, сложное подлежащее, согласование времен. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод основных видов контракта.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 4	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 6	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 7	Legal professionals. Переводческий практикум
ПЗ 8	Legal professionals. Переводческий практикум
ПЗ 9	Legal professionals. Переводческий практикум
ПЗ 10	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 11	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 12	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 13	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 14	Law and Business. Коммуникативный практикум
ПЗ 15	Law and Business. Коммуникативный практикум

ПЗ 16	Law and Business. Переводческий практикум
ПЗ 17	Law and Business. Переводческий практикум
ПЗ 18	Law and Business. Переводческий практикум
ПЗ 19	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 20	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 21	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 22	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 23	Jurisprudence and Correspondence. Коммуникативный практикум
ПЗ 24	Jurisprudence and Correspondence. Коммуникативный практикум
ПЗ 25	Jurisprudence and Correspondence. Переводческий практикум
ПЗ 26	Jurisprudence and Correspondence. Переводческий практикум
ПЗ 27	Jurisprudence and Correspondence. Переводческий практикум
ПЗ 28	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 29	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 30	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 31	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 32	Contracts. Коммуникативный практикум
ПЗ 33	Contracts. Коммуникативный практикум
ПЗ 34	Contracts. Переводческий практикум
ПЗ 35	Contracts. Переводческий практикум
ПЗ 36	Contracts. Переводческий практикум

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 4	Legal professionals. Переводческий практикум
ПЗ 5	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 6	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 7	Law and Business. Коммуникативный практикум
ПЗ 8	Law and Business. Переводческий практикум
ПЗ 9	Law and Business. Переводческий практикум
ПЗ 10	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 11	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 12	Jurisprudence and Correspondence. Коммуникативный практикум
ПЗ 13	Jurisprudence and Correspondence. Переводческий практикум
ПЗ 14	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 15	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 16	Contracts. Коммуникативный практикум
ПЗ 17	Contracts. Переводческий практикум
ПЗ 18	Contracts. Переводческий практикум

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 3	Legal professionals. Переводческий практикум
ПЗ 4	Law and Business. Коммуникативный практикум
ПЗ 5	Law and Business. Переводческий практикум

ПЗ 6	Jurisprudence and Correspondence. Коммуникативный практикум
ПЗ 7	Jurisprudence and Correspondence. Переводческий практикум
ПЗ 8	Contracts. Коммуникативный практикум
ПЗ 9	Contracts. Переводческий практикум

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	Law and Business. Коммуникативный практикум
ПЗ 3	Jurisprudence and Correspondence. Коммуникативный практикум

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО, СПО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	Law and Business. Коммуникативный практикум

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Legal professionals	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	Law and Business	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	Jurisprudence and Correspondence	ПЗ	Метод «кейсов»	100
4	Contracts	ПЗ	Деловая игра	100
Итого %				100%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Legal professionals	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	Law and Business	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	Jurisprudence and Correspondence	ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	Contracts	ПЗ	Деловая игра	50
Итого %				30%

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО, СПО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
---	--------------	----------------------	--	--------------------

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Legal professionals	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	Law and Business	ПЗ	Метод «кейсов»	50
Итого %				30%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Legal professionals	1-6	1-13
2	Law and Business	7-10	1-13
3	Jurisprudence and Correspondence	11-14	1-13
4	Contracts	15-18	1-13

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Пассивный залог во всех временах.
2. Фразовые глаголы. Особенности перевода.
3. Чтение и перевод текстов по теме «Адвокаты».
4. Чтение и перевод текстов по теме «Нотариусы».
5. Чтение и перевод текстов по теме «Судьи».
6. Чтение и перевод текстов по теме «Прокуратура».
7. Особенности употребления герундия.
8. Особенности употребления инфинитива.
9. Чтение и перевод текстов по теме «Типы юридических организаций».
10. Чтение и перевод текстов по теме «Юриспруденция в сфере бизнеса».
11. Причастия I и II.
12. Построение всех типов вопросительных предложений.
13. Чтение и перевод текстов по деловой корреспонденции, переписке.
14. Чтение и перевод текстов по деловой корреспонденции, переписке, коммерческой документации и др.
15. Сложное дополнение.
16. Сложное подлежащее.
17. Согласование времен
18. Чтение и перевод основных видов контракта.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине
2. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
3. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

Заочная форма обучения

Очно-заочная форма обучения

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Legal professionals		УО, Т	ПРВ	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	Law and Business		КМ	ПРВ	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
3	Jurisprudence and Correspondence		УО, Т	ПРВ	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
4	Contracts		КМ	ПРВ	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

T – тестирование по безмашинной технологии;
УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;
КМ – кейс-метод;
ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Темы докладов и рефератов:

1. Особенности международного права.
2. Международное частное право.
3. Бизнес и юриспруденция.
4. Конституция РФ
5. Предпринимательское право в России
6. Предпринимательское право в России в других странах
7. Уголовное право в России
8. Уголовное право в других странах

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Law in Russia
2. Legal code in Russia
3. Legislation in Russia
4. Law in the world
5. Legal code in the world Legislation in Russia
6. The Legal system in the world
7. The Legal system in the world
8. The Court system in Russia
9. The Court system in the world
10. Constitution in Russia
11. Constitution in the world
12. Business Law in Russia
13. Business Law in the world
14. Criminal law in Russia
15. Criminal law in the world

Вопросы к экзамену

1. Legal professionals
2. Judges
3. Barristers
4. Attorneys
5. Solicitors
6. Prosecutor
7. Legal counsel
8. Business organization
9. Jurisprudence and Correspondence
10. Client correspondence, emails
11. Different types of business letters
12. Different types of contracts
13. Forming a contract
14. Structure of a commercial contract
15. Structure of a commercial contract

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Попов Е.Б. Legal English. Advanced Level. Английский язык для юристов. Углублённый курс. Книга первая: учебное пособие в трёх частях / Попов Е.Б.. - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017.- 325 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/60179.html>
2. Попов Е.Б. Legal English. Advanced Level. Английский язык для юристов. Углублённый курс. Книга вторая: учебное пособие в трёх частях / Попов Е.Б.. - Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. - 368 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/60180.html>
3. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Митрошкина Т.В.. - Минск: Тетралит, 2019. - 96 с.- ISBN 978-985-7171-25-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88842.html>

6.2. Дополнительная литература

4. Сдобников В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык / Сдобников В.В., Селяев А.В., Чекунова С.Н.- Москва: Издательский дом ВКН, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-7873-1670-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/96425.html>
5. Дроздова Т.Ю. Student's Grammar Guide: справочник по грамматике английского языка в таблицах: учебное пособие для студентов неязыковых вузов и учащихся школ и гимназий / Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г.. - Санкт-Петербург : Антология, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-94962-009-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104083.html>
6. Английский язык (профессиональная лексика). Почтовая связь и телекоммуникации = Professional English. Postal Service and Telecommunications : учебное пособие / О.А. Воронова [и др.]. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 244 с. - ISBN 978-985-7234-04-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100356.html>
7. Безрукова Н.Н. Транслатология текста: практический курс письменного перевода (английский язык): учебное пособие / Безрукова Н.Н.. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-88210-941-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102789.html>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
9. <http://www.garant.ru/>— Гарант
10. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM
11. www.manythings.org/el/ тексты на английском языке
12. www.smart-macmillan.com материалы по грамматике
13. www.elllo.org - сайт для аудирования

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык (А)» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар);

- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с теоретическими знаниями в области иностранного языка, практикуют коммуникативные навыки и умения, направленные на освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

Основным направлением в процессе освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, объем которой определяется программой в часах для каждой категории обучающихся. Самостоятельная работа планируется с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях и консультациях преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой самостоятельное (внеаудиторное закрепление лексического и грамматического материала, развитие навыков чтения, перевода, письма, говорения, реферирования) выполнение заданий по материалу, введенному на занятии, лексико-грамматических упражнений, упражнений на перевод, на монологическое / диалогическое высказывание по заданной теме, реферирование, аннотирование и т.п.

Обучающимся рекомендуется ежедневно работать над иностранным языком, повторяя заученные слова и выражения, читая вслух тексты, делая переводы (прямые и обратные) устно и письменно, задавая вопросы к тексту, составляя план текста, реферирова тексты, проговаривая изученные темы, варьируя содержание, в монологах и диалогах и т.п.

Обязательной составляющей процесса освоения дисциплины является аудирование. На сайтах, указанных в рабочей программе, имеются материалы для прослушивания текстов, диалогов, в которых отражены как общекультурные темы, так и профессиональная тематика.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в сфере юриспруденции (Английский)

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Гузенко Лидия Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)