

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2022 16:07:36

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю

Проректор по учебной работе и

управлению качеством

Л.В. Шамрай-Курбатова

«12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Административное право

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Конституционного и административного права

Год набора

2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3	3	3	2	2	2
Общее количество часов	288	288	288	288	288	288
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	108	54	36	24	16	16
– Лекционные (Л)	32	24	16	6	4	4
– Практические (ПЗ)	76	30	20	18	12	12
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	126	198	198	251	263	263
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)	+ (36)	+ (54)	+ (13)	+ (9)	+ (9)

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план.....	6

Раздел 3. Содержание дисциплины.....	12
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	23
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	27
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	38
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	40
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Административное право» входит в «Обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2.1 - Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации.

ОПК-4.1 - Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.	ОПК-2.1 - Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации	ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1.ОПК-2.1. Требования законодательства Российской Федерации: жилищного; о защите прав потребителей; о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; об ипотечном кредитовании и о залоге недвижимого имущества; основы уголовного и административного законодательства (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2.ОПК-2.1.Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6). ИД-3.ОПК-2.1.Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость (С/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-4.ОПК-2.1. Осуществление контроля за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (С/01.6). ИД-5.ОПК-2.1. Совершенствование методов организации предоставления услуги по
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А/01.6 Сбор и предварительный		

<p>анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки</p>		<p>реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-6. ОПК-2.1. Основы законодательства Российской Федерации: антимонопольного; гражданского; конкурентного; в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях (А/01.6). ИД-6. ОПК-2.1. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-7. ОПК-2.1. Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-8. ОПК-2.1. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. ПС «Специалист по конкурентному</p>	<p>ОПК-4.1 - Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов.</p>	<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-4.1. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-4.1. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-4.1. Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением (С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-4.1. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5. ОПК-4.1. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (А/01.6).</p> <p><i>Умения:</i></p>

<p>праву» A/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; A/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки</p>		<p>ИД-6. ОПК-4.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (A/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-4.1. Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (A/01.6).</p>
--	--	---

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Теория государства и права	Экологическое право
2	Конституционное право	Земельное право

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное управление	8	2	2	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
2	Исполнительная власть	8	2	2	4	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
3	Административное право как отрасль права	8	2	2	4	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
4	Наука административного права	6		2	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
5	Источники административного права	8	2	2	4	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
6	Нормы административного права	8	2	2	4	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
7	Административно-правовые отношения	8	2	2	4	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	8	2	2	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
9	Индивидуальные субъекты административного права	8	2	2	4	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	8	2	2	4	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
11	Государственная служба в Российской Федерации	6		2	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	6		2	4	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
13	Понятие и виды форм управленческих действий	8	2	2	4	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-4, ОПК 4.1
14	Правовые акты управления	8	2	2	4	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
15	Понятие и виды методов управленческих действий	10	2	4	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
16	Административно-правовое принуждение	12	2	4	6	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
17	Административное правонарушение и административная ответственность	12	2	4	6	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
18	Административное наказание	12	2	4	6	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	12	2	4	6	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
20	Субъекты (участники) административного процесса	10		4	6	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-5, ОПК 4.1

21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	10		4	6	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10		4	6	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	10		4	6	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
24	Государственное управление в административно-политической сфере	10		4	6	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
25	Государственное управление в сфере экономики	10		4	6	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	10		4	6	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-7, ОПК 4.1
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		288	32	76	126	

Очная-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Государственное управление	8	2	2	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
2	Исполнительная власть	8	2	2	4	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
3	Административное право как отрасль права	8		2	6	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
4	Наука административного права	6		2	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
5	Источники административного права	8	2		6	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
6	Нормы административного права	8		2	6	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
7	Административно-правовые отношения	8	2		6	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	8	2	2	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
9	Индивидуальные субъекты административного права	8	2		6	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	8	2	2	4	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
11	Государственная служба в Российской Федерации	6		2	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	6		2	4	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1

13	Понятие и виды форм управленческих действий	8	2		6	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-4, ОПК 4.1
14	Правовые акты управления	8		2	6	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
15	Понятие и виды методов управленческих действий	10		2	8	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
16	Административно-правовое принуждение	12	2		10	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
17	Административное правонарушение и административная ответственность	12	2		10	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
18	Административное наказание	12	2		10	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	12	2		10	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
20	Субъекты (участники) административного процесса	10		2	8	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-5, ОПК 4.1
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	10		2	8	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10		2	8	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	10		2	8	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
24	Государственное управление в административно-политической сфере	10			10	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
25	Государственное управление в сфере экономики	10			10	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	10			10	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-7, ОПК 4.1
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		288	24	30	198	

Очная-заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Государственное управление	8	2		6	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
2	Исполнительная власть	8	2		6	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
3	Административное право как отрасль права	8		2	6	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
4	Наука административного права	6			6	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
5	Источники административного права	8			8	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1

6	Нормы административного права	8			8	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
7	Административно-правовые отношения	8	2		6	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	8		2	6	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
9	Индивидуальные субъекты административного права	8			8	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	8	2	2	4	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
11	Государственная служба в Российской Федерации	6		2	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	6		2	4	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
13	Понятие и виды форм управленческих действий	8	2		6	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-4, ОПК 4.1
14	Правовые акты управления	8		2	6	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
15	Понятие и виды методов управленческих действий	10		2	8	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
16	Административно-правовое принуждение	12	2		10	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
17	Административное правонарушение и административная ответственность	12	2	2	8	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
18	Административное наказание	12	2		10	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	12		2	10	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
20	Субъекты (участники) административного процесса	10		2	8	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-5, ОПК 4.1
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	10			10	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10			10	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	10			10	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
24	Государственное управление в административно-политической сфере	10			10	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
25	Государственное управление в сфере экономики	10			10	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	10			10	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-7, ОПК 4.1
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		288	16	20	198	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное управление	8			8	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
2	Исполнительная власть	8	2		6	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
3	Административное право как отрасль права	8		2	6	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
4	Наука административного права	6			6	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
5	Источники административного права	8			8	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
6	Нормы административного права	8			8	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
7	Административно-правовые отношения	8	2		6	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	8		2	6	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
9	Индивидуальные субъекты административного права	8			8	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	8		2	6	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
11	Государственная служба в Российской Федерации	6		2	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	6		2	4	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
13	Понятие и виды форм управленческих действий	8			8	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-4, ОПК 4.1
14	Правовые акты управления	8		2	6	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
15	Понятие и виды методов управленческих действий	10		2	8	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
16	Административно-правовое принуждение	12			12	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
17	Административное правонарушение и административная ответственность	12	2		10	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
18	Административное наказание	12			12	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	12		2	10	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
20	Субъекты (участники) административного процесса	10			10	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-5, ОПК 4.1
21	Меры обеспечения производства по делам об административных	10			10	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1

	правонарушениях					
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10			10	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	10			10	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
24	Государственное управление в административно-политической сфере	10			10	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
25	Государственное управление в сфере экономики	10			10	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	10			10	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-7, ОПК 4.1
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		13				
Итого		288	6	18	251	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Государственное управление	8			8	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
2	Исполнительная власть	8	2		6	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
3	Административное право как отрасль права	8			8	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
4	Наука административного права	6			6	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
5	Источники административного права	8			8	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
6	Нормы административного права	8			8	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
7	Административно-правовые отношения	8	2		6	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	8			8	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
9	Индивидуальные субъекты административного права	8			8	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	8		2	6	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
11	Государственная служба в Российской Федерации	6		2	4	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	6		2	4	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
13	Понятие и виды форм управленческих действий	8			8	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-4, ОПК 4.1
14	Правовые акты управления	8		2	6	ИД-5, ОПК 4.1

						ИД-6, ОПК 4.1
15	Понятие и виды методов управленческих действий	10			10	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
16	Административно-правовое принуждение	12			12	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
17	Административное правонарушение и административная ответственность	12			12	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
18	Административное наказание	12			12	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	12		2	10	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
20	Субъекты (участники) административного процесса	10			10	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-5, ОПК 4.1
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	10			10	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10			10	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	10			10	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
24	Государственное управление в административно-политической сфере	10			10	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
25	Государственное управление в сфере экономики	10			10	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	10			10	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-7, ОПК 4.1
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		288	4	12	263	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление

Государственное управление как вид государственной деятельности. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ.

Тема 2. Исполнительная власть

Исполнительная власть как вид государственной власти. Понятие и признаки исполнительной власти. Конституционные принципы и функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти.

Тема 3. Административное право как отрасль права

Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права. Место курса административного права в системе юридических и специальных дисциплин. Отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного,

гражданского, трудового, финансового, земельного, экологического, уголовного и гражданско-процессуального.

Исторические корни административного права (полицейское право и административное право: преемственность и качественные отличия).

Соотношение административного права РФ с административным правом зарубежных стран.

Тема 4. Наука административного права

Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления.

Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.

Тема 5. Источники административного права

Понятие и виды источников административного права.

Система источников административного права: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, Федеративный договор, Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления.

Юридический прецедент как источник административного права.

Понятие и система административного законодательства.

Соотношение понятий «административное право» и «административное законодательство».

Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.

Тема 6. Нормы административного права

Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.

Тема 7. Административно-правовые отношения

Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Их субъекты: органы исполнительной власти, администрация местного самоуправления, их должностные лица, государственные служащие, граждане, коммерческие и некоммерческие организации. Позитивно-регулирующие и юрисдикционные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

Тема 8. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права

Понятие субъектов административного права.

Виды субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

Тема 9. Индивидуальные субъекты административного права

Административно-правовой статус граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов

Паспортный режим в Российской Федерации.

Способы защиты прав граждан. Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Право гражданина на административную жалобу. Производство по административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов публичного управления и их должностных лиц.

Тема 10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ.

Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент РФ и исполнительная власть.

Общая характеристика правового статуса Правительства РФ, порядок формирования, состав, компетенция, взаимоотношения с другими государственными органами. Правовые акты Правительства РФ, их место в системе государственно-правовых актов; организационные формы работы Правительства, его аппарат.

Общая характеристика статуса; система и виды федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования и характеристика компетенции министерств, государственных комитетов, федеральных комиссий, федеральных служб, российских агентств, федеральных надзоров. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов.

Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

Тема 11. Государственная служба в Российской Федерации

Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений.

Тема 12. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций. Роль органов исполнительной власти в их создании; общая характеристика их взаимоотношений; меры административного принуждения, применяемые к организациям.

Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Тема 13. Понятие и виды форм управленческих действий

Понятие и сущность форм государственного управления.

Виды форм. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Административно-правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Тема 14. Правовые акты управления

Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.

Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления.

Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными.

Административные договоры.

Тема 15. Понятие и виды методов управленческих действий

Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения.

Поощрение по административному праву. Виды мер поощрения.

Разрешительная система в Российской Федерации. Понятие, особенности, правовая основа. Разрешительное производство, возбуждение дела. Принятие и исполнение решений. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Специальные административно-правовые режимы. Понятие и признаки. Виды специальных административно-правовых режимов.

Тема 16. Административно-правовое принуждение

Понятие и виды административно-правового принуждения. Основания и виды административно-правового принуждения. Меры административного пресечения. Административно - предупредительные меры. Административно - восстановительные меры.

Тема 17. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие административной ответственности.

Нормативное основание административной ответственности.

Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности.

Административное правонарушение как основание административной ответственности : понятие и признаки. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений.

Понятие состава административного правонарушения. Структура состава.

Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений.

Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

Тема 18. Административное наказание

Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний и принципы их применения.

Назначение административного наказания.

Правовые последствия наложения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.

Тема 19. Понятие, предмет и признаки административного процесса

Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция.

Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Судьи, органы, должные лица уполномоченные

рассматривать дела об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства.

Тема 20. Субъекты (участники) административного процесса

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик.

Прокурор.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема 21. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Доставление. Административное задержание. Привод.

Личный досмотр и досмотр вещей. Досмотр транспортного средства.

Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Запрещение эксплуатации транспортного средства. Временный запрет деятельности.

Тема 22. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний.

Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.

Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Исполнение постановлений о назначении административного штрафа.

Исполнение постановлений об административном аресте.

Тема 23. Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)

Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел. Основания материальной ответственности органов государственного управления. Вид и размер возмещения ущерба. Материальная ответственность должностных лиц и уполномоченных органов государственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций за ущерб, причиненный служебной деятельностью.

Тема 24. Государственное управление в административно-политической сфере

Управление в сфере обороны. Структура Вооружённых сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.

Правовые основы безопасности государства: управления внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны. Компетенция органов государственной охраны.

Административно-правовые основы управления в области внутренних дел. Система органов

внутренних дел; полиция, её структура, обязанности и полномочия.

Правовые основы организации управления в области юстиции. Министерство юстиции РФ, его компетенция. Органы юстиции в субъектах РФ.

Правовые основы организации управления в области иностранных дел. Министерство иностранных дел, его компетенция; посольства и другие представительства РФ в зарубежных государствах; полномочия органов исполнительной власти субъектов федерации в области внешних сношений.

Тема 25. Государственное управление в сфере экономики

Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов.

Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.

Осуществление антимонопольной политики.

Управление государственной собственностью. Формы и методы; компетенция органов исполнительной власти.

Административно-правовые основы организации управления в области промышленного производства, строительства, транспорта, связи и информации, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования, торговли, финансов и кредита, внешнеэкономической деятельности.

Тема 26. Государственное управление в социально-культурной сфере

Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.

Административно-правовые основы управления образованием. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области образования. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.

Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области науки.

Административно-правовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.

Административно-правовые основы здравоохранения. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения. Регулирование частной медицинской практики, виды принудительного лечения, санитарные правила, санитарно-эпидемиологическая служба. Административно-правовые основы социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Государственное управление
ПЗ 2	Исполнительная власть
ПЗ 3	Административное право как отрасль права
ПЗ 4	Наука административного права
ПЗ 5	Источники административного права

ПЗ 6	Нормы административного права
ПЗ 7	Административно-правовые отношения
ПЗ 8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права
ПЗ 9	Индивидуальные субъекты административного права
ПЗ 10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
ПЗ 11	Государственная служба в Российской Федерации
ПЗ 12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права
ПЗ 13	Понятие и виды форм управленческих действий
ПЗ 14	Правовые акты управления
ПЗ 15, 16	Понятие и виды методов управленческих действий
ПЗ 17, 18	Административно-правовое принуждение
ПЗ 19, 20	Административное правонарушение и административная ответственность
ПЗ 21, 22	Административное наказание
ПЗ 23, 24	Понятие, предмет и признаки административного процесса
ПЗ 25, 26	Субъекты (участники) административного процесса
ПЗ 27, 28	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
ПЗ 29, 30	Стадии производства по делам об административных правонарушениях
ПЗ 31, 32	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)
ПЗ 33, 34	Государственное управление в административно-политической сфере
ПЗ 35, 36	Государственное управление в сфере экономики
ПЗ 37, 38	Государственное управление в социально-культурной сфере

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Государственное управление
ПЗ 2	Исполнительная власть
ПЗ 3	Административное право как отрасль права
ПЗ 4	Наука административного права
ПЗ 5	Нормы административного права
ПЗ 6	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права
ПЗ 7	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
ПЗ 8	Государственная служба в Российской Федерации
ПЗ 9	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права
ПЗ 10	Правовые акты управления
ПЗ 11	Понятие и виды методов управленческих действий
ПЗ 12	Субъекты (участники) административного процесса
ПЗ 13	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
ПЗ 14	Стадии производства по делам об административных правонарушениях
ПЗ 15	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)

Очная-заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Административное право как отрасль права
ПЗ 2	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права
ПЗ 3	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
ПЗ 4	Государственная служба в Российской Федерации
ПЗ 5	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права
ПЗ 6	Правовые акты управления
ПЗ 7	Понятие и виды методов управленческих действий
ПЗ 8	Административное правонарушение и административная ответственность
ПЗ 9	Понятие, предмет и признаки административного процесса
ПЗ 10	Субъекты (участники) административного процесса

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Исполнительная власть
ПЗ 2	Административно-правовые отношения
ПЗ 3	Административное правонарушение и административная ответственность

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Исполнительная власть
ПЗ 2	Административно-правовые отношения

3.3. Образовательные технологии Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Государственное управление	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
2.	Исполнительная власть	ПЗ	Ролевая игра	50
3.	Административное право как отрасль права	Л	Метод мозгового штурма	50

4.	Наука административного права	ПЗ	Метод проекта	100
5.	Источники административного права	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
6.	Нормы административного права	Л	Ролевая игра	50
7.	Административно-правовые отношения	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
8.	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	Л	Метод проекта	50
9.	Индивидуальные субъекты административного права	ПЗ	Ролевая игра	100
10.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Л	Метод мозгового штурма	50
11.	Государственная служба в Российской Федерации	ПЗ	Метод проекта	50
12.	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	ПЗ	Метод проекта	100
13.	Понятие и виды форм управленческих действий	Л	Метод мозгового штурма	50
14.	Правовые акты управления	ПЗ	Метод проекта	100
15.	Понятие и виды методов управленческих действий	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
16.	Административно-правовое принуждение	Л	Ролевая игра	50
17.	Административное правонарушение и административная ответственность	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
18.	Административное наказание	ПЗ	Метод проекта	50
19.	Понятие, предмет и признаки административного процесса	Л	Ролевая игра	50
20.	Субъекты (участники) административного процесса	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
21.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
22.	Стадии производства по делам об	ПЗ	Ролевая игра	100

	административных правонарушениях			
23.	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
24.	Государственное управление в административно-политической сфере	ПЗ	Ролевая игра	100
25.	Государственное управление в сфере экономики	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
26.	Государственное управление в социально-культурной сфере	ПЗ	Метод проекта	100
Итого %				

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Административное право как отрасль права	Л	Метод мозгового штурма	50
2.	Административно-правовые отношения	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
3.	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	Л	Метод проекта	50
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Л	Метод мозгового штурма	50
5.	Государственная служба в Российской Федерации	ПЗ	Метод проекта	50
Итого %				

Очная-заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Административное право как отрасль права	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
2.	Административно-правовые отношения	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
Итого %				

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Административное право как отрасль права	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
2.	Административно-правовые отношения	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
Итого %				

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Административное право как отрасль права	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
2.	Административно-правовые отношения	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
Итого %				

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Государственное управление	1,2	1-8,12,31,21
2	Исполнительная власть	3	1-8,31
3	Административное право как отрасль права	4,5,6	1-8,10,28
4	Наука административного права	7	1-8,34
5	Источники административного права	8,9,10	1-8,33
6	Нормы административного права	11,12	1-8,26
7	Административно-правовые отношения	13,14,15,16	1-8,13,20
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	---	---
9	Индивидуальные субъекты административного права	17,18,19	1-8,16
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	20,21	1-8,17
11	Государственная служба в Российской Федерации	22,23,24,25	1-8,15
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	26,27	1-8,25
13	Понятие и виды форм управленческих действий	28	1-8,24
14	Правовые акты управления	29,30,31	1-8
15	Понятие и виды методов управленческих действий	32,33	1-8,30
16	Административно-правовое принуждение	34,35,36,37,38,39	1-8,22
17	Административное правонарушение и административная ответственность	40,41,42,43	1-8,23
18	Административное наказание	---	---
19	Понятие, предмет и признаки	44,45	1-8,27

	административного процесса		
20	Субъекты (участники) административного процесса	46	1-8,19
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	47,48,49	1-8,19
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	50,51,52	1-8,29,11,18
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	53,54	1-8,14
24	Государственное управление в административно-политической сфере	55,56,55,57,58	1-8,10,12
25	Государственное управление в сфере экономики	59,60,61	1-8,10,12
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	62,63,64,65,66,67,68,69	1-8,10,12

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами.
2. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ.
3. Конституционные принципы и функции исполнительной власти.
4. Отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, экологического, уголовного и гражданско-процессуального.
5. Исторические корни административного права (полицейское право и административное право: преемственность и качественные отличия).
6. Соотношение административного права РФ с административным правом зарубежных стран.
7. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.
8. Юридический прецедент как источник административного права.
9. Соотношение понятий «административное право» и «административное законодательство».
10. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.
11. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов.
12. Реализация административно-правовых норм.
13. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
14. Специфика и виды административных правоотношений.

15. Позитивно-регулирующие и юрисдикционные административно-правовые отношения.
16. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.
17. Паспортный режим в Российской Федерации.
18. Производство по административным жалобам граждан.
19. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов публичного управления и их должностных лиц.
20. Правовые акты Правительства РФ, их место в системе государственно-правовых актов; организационные формы работы Правительства, его аппарат.
21. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.
22. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания.
23. Правоограничения и льготы государственных служащих.
24. Ответственность государственных служащих.
25. Основания прекращения государственно-служебных отношений.
26. Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений.
27. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
28. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
29. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
30. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными.
31. Административные договоры.
32. Экономические методы управления.
33. Административные методы управления.
34. Основания и виды административного принуждения.
35. Поощрение по административному праву. Виды мер поощрения.
36. Разрешительная система в Российской Федерации. Понятие, особенности, правовая основа.
37. Разрешительное производство, возбуждение дела.
38. Административно - предупредительные меры.
39. Административно - восстановительные меры.
40. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений.
41. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений.
42. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.
43. Ограничение административной ответственности.
44. Обстоятельства, исключающие производство.
45. Доказательства.
46. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
47. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
48. Задержание транспортного средства.
49. Запрещение эксплуатации транспортного средства. Временный запрет деятельности.
50. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
51. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа.
52. Исполнение постановлений об административном аресте.
53. Основания материальной ответственности органов государственного управления.
54. Материальная ответственность должностных лиц и уполномоченных органов

государственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций за ущерб, причиненный служебной деятельностью.

55. Правовые основы безопасности государства: управления внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны.

56. Компетенция органов государственной охраны.

57. Правовые основы организации управления в области иностранных дел.

58. Министерство иностранных дел, его компетенция; посольства и другие представительства РФ в зарубежных государствах; полномочия органов исполнительной власти субъектов федерации в области внешних сношений.

59. Осуществление антимонопольной политики.

60. Управление государственной собственностью. Формы и методы; компетенция органов исполнительной власти.

61. Административно-правовые основы организации управления в области промышленного производства, строительства, транспорта, связи и информации, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования, торговли, финансов и кредита, внешнеэкономической деятельности.

62. Административно-правовые основы управления образованием.

63. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения.

64. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области образования.

65. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.

66. Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области науки.

67. Административно-правовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.

68. Административно-правовые основы здравоохранения. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения Регулирование частной медицинской практики, виды принудительного лечения, санитарные правила, санитарно-эпидемиологическая служба.

69. Административно-правовые основы социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Государственное управление	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
2	Исполнительная власть	УО	УО	ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
3	Административное право как отрасль права	УО	УО, МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
4	Наука административного права		УО	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
5	Источники административного права	УО	УО, МШ	ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
6	Нормы административного права	УО	УО, МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
7	Административно-правовые отношения	УО	УО, МШ, РИ, ПРВ	ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	УО	УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
9	Индивидуальные субъекты административного права	УО	УО, МШ	ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	УО	УО	ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
11	Государственная служба в Российской Федерации		УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	УО	УО	ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
13	Понятие и виды форм управленческих действий	УО	УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-4, ОПК 4.1
14	Правовые акты управления	МШ	УО, МШ	ПРВ	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
15	Понятие и виды методов управленческих действий	МШ	УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
16	Административно-правовое принуждение	МШ	УО, МШ	ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1

17	Административное правонарушение и административная ответственность	МШ	УО, МШ	ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
18	Административное наказание	УО	УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	УО	УО, МШ	ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
20	Субъекты (участники) административного процесса		УО	ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-5, ОПК 4.1
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		МШ	ПРВ	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях		ПРВ	ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)		УО, МШ	ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
24	Государственное управление в административно-политической сфере		УО, МШ	ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
25	Государственное управление в сфере экономики		УО, МШ	ПРВ	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
26	Государственное управление в социально-культурной сфере		УО, МШ	ПРВ	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-7, ОПК 4.1

Очная-заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Государственное управление	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
2	Исполнительная власть	УО	УО	ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
3	Административное право как отрасль права		УО, МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
4	Наука административного права		УО	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
5	Источники административного права	УО		ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
6	Нормы административного права		УО, МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
7	Административно-правовые отношения	УО		ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	УО	УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
9	Индивидуальные субъекты административного права	УО		ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1

10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	УО	УО	ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
11	Государственная служба в Российской Федерации		УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права		УО	ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
13	Понятие и виды форм управленческих действий		УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-4, ОПК 4.1
14	Правовые акты управления			ПРВ	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
15	Понятие и виды методов управленческих действий			ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
16	Административно-правовое принуждение	МШ		ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
17	Административное правонарушение и административная ответственность	МШ		ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
18	Административное наказание	УО		ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	УО		ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
20	Субъекты (участники) административного процесса		УО	ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-5, ОПК 4.1
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		МШ	ПРВ	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях			ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)		УО, МШ	ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
24	Государственное управление в административно-политической сфере			ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
25	Государственное управление в сфере экономики			ПРВ	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
26	Государственное управление в социально-культурной сфере			ПРВ	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-7, ОПК 4.1

Очная-заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Государственное управление	УО		ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
2	Исполнительная власть	УО		ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1

					ИД-5, ОПК 2.1
3	Административное право как отрасль права		УО, МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
4	Наука административного права			ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
5	Источники административного права	УО		ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
6	Нормы административного права			ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
7	Административно-правовые отношения	УО		ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права		УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
9	Индивидуальные субъекты административного права			ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	УО	УО	ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
11	Государственная служба в Российской Федерации		УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права		УО	ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
13	Понятие и виды форм управленческих действий		УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-4, ОПК 4.1
14	Правовые акты управления			ПРВ	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
15	Понятие и виды методов управленческих действий			ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
16	Административно-правовое принуждение	МШ		ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
17	Административное правонарушение и административная ответственность	МШ		ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
18	Административное наказание	УО		ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	УО		ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
20	Субъекты (участники) административного процесса		УО	ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-5, ОПК 4.1
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		МШ	ПРВ	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях		ПРВ	ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)		УО, МШ	ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
24	Государственное управление в административно-политической сфере			ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1

25	Государственное управление в сфере экономики			ПРВ	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
26	Государственное управление в социально-культурной сфере			ПРВ	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-7, ОПК 4.1

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Государственное управление			ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
2	Исполнительная власть	УО		ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
3	Административное право как отрасль права		УО, МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
4	Наука административного права			ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
5	Источники административного права			ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
6	Нормы административного права			ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
7	Административно-правовые отношения	УО		ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права		УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
9	Индивидуальные субъекты административного права			ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти		УО	ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
11	Государственная служба в Российской Федерации		УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права		УО, МШ	ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
13	Понятие и виды форм управленческих действий			ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-4, ОПК 4.1
14	Правовые акты управления		УО	ПРВ	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
15	Понятие и виды методов управленческих действий		УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
16	Административно-правовое принуждение			ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
17	Административное правонарушение и административная ответственность	МШ		ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
18	Административное наказание			ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1

19	Понятие, предмет и признаки административного процесса		УО, МШ	ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
20	Субъекты (участники) административного процесса			ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-5, ОПК 4.1
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			ПРВ	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях			ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)			ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
24	Государственное управление в административно-политической сфере			ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
25	Государственное управление в сфере экономики			ПРВ	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
26	Государственное управление в социально-культурной сфере			ПРВ	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-7, ОПК 4.1

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Государственное управление			ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
2	Исполнительная власть	УО		ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
3	Административное право как отрасль права			ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
4	Наука административного права			ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
5	Источники административного права			ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
6	Нормы административного права			ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
7	Административно-правовые отношения	УО		ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права			ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
9	Индивидуальные субъекты административного права			ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти		УО	ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
11	Государственная служба в Российской Федерации		УО, МШ	ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного		УО, МШ	ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1

	права				
13	Понятие и виды форм управленческих действий			ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-4, ОПК 4.1
14	Правовые акты управления		УО	ПРВ	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
15	Понятие и виды методов управленческих действий			ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-2, ОПК 2.1
16	Административно-правовое принуждение			ПРВ	ИД-3, ОПК 2.1 ИД-5, ОПК 2.1
17	Административное правонарушение и административная ответственность			ПРВ	ИД-4, ОПК 2.1 ИД-6, ОПК 2.1
18	Административное наказание			ПРВ	ИД-1, ОПК 2.1 ИД-7, ОПК 2.1
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса		УО, МШ	ПРВ	ИД-2, ОПК 2.1 ИД-8, ОПК 2.1
20	Субъекты (участники) административного процесса			ПРВ	ИД-1, ОПК 4.1 ИД-5, ОПК 4.1
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			ПРВ	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях			ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)			ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
24	Государственное управление в административно-политической сфере			ПРВ	ИД-2, ОПК 4.1 ИД-3, ОПК 4.1
25	Государственное управление в сфере экономики			ПРВ	ИД-4, ОПК 4.1 ИД-6, ОПК 4.1
26	Государственное управление в социально-культурной сфере			ПРВ	ИД-5, ОПК 4.1 ИД-7, ОПК 4.1

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

МШ – мозговой штурм;

МП – метод проекта;

ПРВ – проверка докладов, рефератов, конспектов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

1. Административное право как отрасль права.
2. История развития советского административного права.
3. Предмет административного права: история, современность и тенденции развития.
4. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
5. Государственное управление: современные тенденции развития.
6. Задачи и структура Правительства Российской Федерации.

7. Источники административного права.
8. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
9. Содержание и специфические черты административно-правовых отношений.
10. Юридические факты и административное право.
11. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
12. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
13. Министерство внутренних дел Российской Федерации: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.
14. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
15. Основы правового статуса государственного служащего.
16. Аттестация государственных служащих.
17. Ответственность государственных служащих.
18. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
19. Административная ответственность государственных служащих.
20. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности должностных лиц.
21. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
22. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
23. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
24. Паспортная система: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
25. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
26. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
27. Индивидуальный предприниматель как субъект административной ответственности.
28. Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения.
29. Ответственность военнослужащих за совершение административных правонарушений.
30. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.
31. Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм.
32. Административная юстиция в Российской Федерации: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования.
33. Источники доказательств административном процессе.
34. Производство по рассмотрению обращений граждан. Процессуального принуждения.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти и ее система в РФ.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.
17. Административно-правовой статус юридических лиц.

18. Общественные объединения как субъекты административного права.
19. Понятие и административно-правовой статус должностного лица.
20. Административно-правовой статус граждан РФ.
21. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы.
22. Гарантии обеспечения административно-правового статуса человека в РФ.
23. Система органов и правовых средств защиты прав и свобод человека в РФ.
24. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
25. Ответственность должностных лиц за посягательство на права и свободы человека.
26. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
27. Понятие государственной должности и способов ее замещения.
28. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
29. Обязанности и права государственного служащего.
30. Прохождение государственной службы: поступление на службу, аттестация, перемещение по службе, классные чины, прекращение служебных отношений.
31. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
32. Материальная ответственность государственных служащих.
33. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
34. Формы осуществления исполнительной власти.
35. Понятие и виды правовых актов управления.
36. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
37. Методы осуществления исполнительной власти.
38. Процессуальная деятельность органов исполнительной власти.
39. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении.
40. Понятие и особенности разрешительной системы.
41. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
42. Режим закрытого административно-территориального образования.
43. Понятие и виды административно-правового принуждения.
44. Дисциплинарное принуждение по административному праву.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти и ее система в РФ.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.
17. Административно-правовой статус юридических лиц.
18. Общественные объединения как субъекты административного права.
19. Понятие и административно-правовой статус должностного лица.
20. Административно-правовой статус граждан РФ.

21. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы.
22. Гарантии обеспечения административно-правового статуса человека в РФ.
23. Система органов и правовых средств защиты прав и свобод человека в РФ.
24. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
25. Ответственность должностных лиц за посягательство на права и свободы человека.
26. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
27. Понятие государственной должности и способов ее замещения.
28. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
29. Обязанности и права государственного служащего.
30. Прохождение государственной службы: поступление на службу, аттестация, перемещение по службе, классные чины, прекращение служебных отношений.
31. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
32. Материальная ответственность государственных служащих.
33. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
34. Формы осуществления исполнительной власти.
35. Понятие и виды правовых актов управления.
36. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
37. Методы осуществления исполнительной власти.
38. Процессуальная деятельность органов исполнительной власти.
39. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении.
40. Понятие и особенности разрешительной системы.
41. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
42. Режим закрытого административно-территориального образования.
43. Понятие и виды административно-правового принуждения.
44. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
45. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
46. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
47. Понятие и цели административного наказания.
48. Виды административных наказаний.
49. Назначение административного наказания.
50. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
51. Субъекты (участники) производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
52. Предмет доказывания и доказательства.
53. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
54. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении
55. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
56. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.
57. Исполнение постановлений об административном правонарушении.
58. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
59. Государственный контроль и его виды.
60. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
61. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.
62. Понятие, содержание и виды административного надзора за деятельностью организаций и граждан.
63. Понятие, признаки и значение государственного управления.
64. Государственное управление как особый вид социального управления.
65. Понятие безопасности и государственная безопасность РФ.

66. Управление в области безопасности: система государственных органов и основные направления.
67. Управление в области юстиции: система государственных органов и основные направления.
68. ФСБ в системе управления безопасностью в РФ.
69. Федеральная служба исполнения наказания в системе управления юстицией в РФ.
70. Совет безопасности при Президенте РФ: задачи и полномочия.
71. Система и задачи органов внутренних дел в РФ.
72. Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.
73. Осуществление антимонопольной политики.
74. Управление государственной собственностью. Формы и методы; компетенция органов исполнительной власти.
75. Административно-правовые основы организации управления в области промышленного производства, строительства.
76. Административно-правовые основы организации управления в области транспорта.
77. Административно-правовые основы организации управления в области связи и информации.
79. Административно-правовые основы организации управления в области жилищно-коммунального хозяйства.
80. Административно-правовые основы организации управления в области природопользования.
81. Административно-правовые основы организации управления в области торговли.
82. Административно-правовые основы организации управления в области финансов и кредита.
83. Административно-правовые основы организации управления в области внешнеэкономической деятельности.
84. Административно-правовые основы управления образованием.
85. Государственное регулирование в сфере науки.
86. Административно-правовые основы управления в области культуры.
87. Административно-правовые основы здравоохранения.
88. Административно-правовые основы социальной защиты населения.
89. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения.
90. Тенденции развития административного законодательства в РФ.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2019.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ М.В. Костенников [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52606.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>
4. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>
6. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2018.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>
7. Институты конституционного права [Электронный ресурс]/ А.Е. Постников [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23013.html>
8. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Э.Г. Липатов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>

6.2. Дополнительная литература

9. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2018.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10391.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Ильгова Е.В. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ильгова Е.В., Соколов А.Ю., Шевчук Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2018.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8571.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Четвериков В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Прудникова Т.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прудникова Т.А., Редкоус В.М., Акимова С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8796.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Телятицкая Т.В. Административное право [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Телятицкая Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2018.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28034.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Административная деятельность полиции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ю.Н. Демидов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20942.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Стахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20943.html>.— ЭБС «IPRbooks»

17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Парламентская газета, № 2-5, 05.01.2002. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Административное право

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Шаповалов Сергей Иванович

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)