

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2022 16:07:37

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю

Проректор по учебной работе и

управлению качеством

Л.В. Шамрай-Курбатова

«12» мая 2022г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

### Культура речи юриста

(Наименование дисциплины)

**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

(Направление подготовки / Профиль)

**Бакалавр**

(Квалификация)

Кафедра разработчик

**Гражданского права и процесса**

Год набора

**2021, 2022**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	2	2	2	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72	72	72	72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	18	18	6	4	4
– Лекционные (Л)	18	10	10			
– Практические (ПЗ)	18	8	8	6	4	4
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	36	54	54	62	64	64
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+	+	+(4)	+(4)	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2022

### Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел .....	3
Раздел 2. Тематический план .....	9
Раздел 3. Содержание дисциплины .....	13

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	16
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	19
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	23
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	26
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	28

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Культура речи юриста право**» входит в «**Обязательную часть**» дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право**».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

#### Дескрипторы универсальных компетенций:

УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.

#### Дескриптор общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5.2. Способен свободно оперировать профессиональной юридической лексикой

#### Дескрипторы профессиональных компетенций:

ПК-1.1. Способен осуществлять трудовые действия, определенные профессиональным стандартом, осознавая ценность права.

ПК-1.2. Способен осуществлять профессиональную деятельность, обладая правовым мышлением и правовой культурой.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

<p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</b>  <b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;  <b>А/02.6</b> Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>  <b>С/01.6</b> Организация услуги</p>	<p>УК-4.1. Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>  <i>Знание:</i>  ИД-1УК-4.1 Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6)  <i>Умения:</i>  ИД-5УК-4.1 Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-9УК-4.1 Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6)</p> <p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</b>  <i>Знание:</i>  ИД-3УК-4.1 Основы маркетинга (А/01.6)  <i>Умения:</i>  ИД-7УК-4.1 Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-11УК-4.1 Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и</p>
--	--	---

<p>по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p><b>С/02.6</b> Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p>административных органах(А/02.6)</p>
<p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</b> <b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>А/02.6</b> Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <b>С/01.6</b> Организация услуги по реализации вещных прав и прав</p>	<p>УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения</p>	<p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <i>Знание:</i> ИД-2УК-4.2Этика делового общения и основы конфликтологии(С/01.6) <i>Умения:</i> ИД-6УК-4.2Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость(С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-10УК-4.2Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6)</p> <p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-4УК-4.2Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-8УК-4.2 Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-12 УК-4.2Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявлении ходатайств, выступление и</p>

<p>требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p><b>С/02.6</b> Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p>подача документов(А/02.6)</p>
<p><b>ПС 09.002</b> <b>«Специалист по конкурентному праву»</b> <b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>А/02.6</b> Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p><b>ПС 09.003</b> <b>«Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <b>С/01.6</b> Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и</p>	<p>ОПК-5.2. Способен свободно оперировать профессиональной юридической лексикой</p>	<p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-5.2. Этика делового общения и основы конфликтологии(С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-5.2.Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-5.2. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами(С/01.6). ИД-4. ОПК-5.2.Осуществление контроля за организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору(С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-5. ОПК-5.2.Основы: гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации(А/02.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-5.2.Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации(А/02.6).</p>

<p>контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p style="text-align: center;">С/02.6</p> <p>Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-7. ОПК-5.2. Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6).</p>
<p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</b></p> <p><b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>А/02.6</b> Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p><b>С/01.6</b> Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Способен осуществлять трудовые действия, определенные профессиональным стандартом, осознавая ценность права</p>	<p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-1. ПК-1.1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (С/01.6).</p> <p>ИД-2. ПК-1.1. Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии(С/01.6).</p> <p>ИД-3. ПК-1.1. Основы менеджмента и управления персоналом(С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-5. ПК-1.1. Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами(С/01.6)</p> <p>ИД-6. ПК-1.1. Контролировать повышение профессионального уровня работников(С/02.6).</p> <p>ИД-7. ПК-1.1. Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня(С/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-9. ПК-1.1. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6).</p> <p>ИД-10. ПК-1.1. Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость (С/02.6).</p> <p>ИД-11. ПК-1.1. Разработка предложений по</p>

<p>работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p><b>С/02.6</b> Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p>повышению профессионального уровня работников (С/02.6). ИД-12.ПК-1.1. Организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации работников (С/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-4. ПК-1.1. Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/02.6). <i>Умения:</i> ИД-8. ПК-1.1.Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-13. ПК-1.1.Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявлении ходатайств, выступление и подача документов (А/02.6).</p>
<p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</b> <b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; <b>А/02.6</b> Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <b>С/01.6</b> Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности</p>	<p>ПК-1.2. Способен осуществлять профессиональную деятельность, обладая правовым мышлением и правовой культурой</p>	<p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1. ПК-1.2. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (С/01.6). ИД-2. ПК-1.2.Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии(С/01.6). ИД-3. ПК-1.2.Основы менеджмента и управления персоналом(С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-5. ПК-1.2.Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами(С/01.6) ИД-6. ПК-1.2. Контролировать повышение профессионального уровня работников(С/02.6) . ИД-7. ПК-1.2. Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня (С/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-9. ПК-1.2. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6). ИД-10. ПК-1.2. Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость (С/02.6).</p>

<p>работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p style="text-align: center;">С/02.6</p> <p>Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p>ИД-11. ПК-1.2. Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников (С/02.6).</p> <p>ИД-12.ПК-1.2. Организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации работников (С/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b></p> <p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-4. ПК-1.2. Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/02.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-8. ПК-1.2. Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-13. ПК-1.2. Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов (А/02.6).</p>
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Философия	Адвокатура и нотариат
2.	Римское право	Конкурентное право
3.		
4.		
5.		

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).



**Раздел 2. Тематический план**

**Очная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	7	1	2	4	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-12, ИД-13, УК-4.1 ОПК-5.2
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	7	1	2	4	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-10, ИД-11, УК-4.1, ПК-1.1
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	7	1	2	4	ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-5.2
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	7	1	2	4	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ИД-10, УК-4.1
5	Тема 5. Речевая культура юриста	8	2	2	4	ИД-5, ИД-7, ОПК-5.2
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста	8	2	2	4	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ОПК-4.1
7	Тема 7. Логические основы речи юриста	8	2	2	4	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7,
8	Тема 8. Композиция речи	6	2	2	2	ИД-2, ИД-3, ИД-6, УК-4.2, ОПК-5.2
9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста	10	2	2	2	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-8, УК-4.1,
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора	8	2		2	ИД-5, ИД-7, ИД-8, ИД-9, ПК-1.2
11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов	8	2		2	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-13, УК-4.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>						
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

**Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. История возникновения и	8	2	2	4	ИД-1, ИД-2, ИД-

	этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.					3, ИД-4, ИД-5, ИД-12, ИД-13, УК-4.1 ОПК-5.2
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	8	2	2	4	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-10, ИД-11, УК-4.1, ПК-1.1
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	8	2	2	4	ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-5.2
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	8	2	2	4	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ИД-10, УК-4.1
5	Тема 5. Речевая культура юриста	6	2		4	ИД-5, ИД-7, ОПК-5.2
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста	4			4	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ОПК-4.1
7	Тема 7. Логические основы речи юриста	6			6	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7,
8	Тема 8. Композиция речи	6			6	ИД-2, ИД-3, ИД-6, УК-4.2, ОПК-5.2
9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста	6			6	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-8, УК-4.1,
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора	6			6	ИД-5, ИД-7, ИД-8, ИД-9, ПК-1.2
11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов	6			6	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-13, УК-4.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)</b>						
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	

**Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	6	2		4	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-12, ИД-13, УК-4.1 ОПК-5.2
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	6	2		4	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-10, ИД-11, УК-4.1, ПК-1.1
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	8	2	2	4	ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-5.2
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	8	2	2	4	ИД-1, ИД-2, ИД-

						4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ИД-10, УК-4.1
5	Тема 5. Речевая культура юриста	6	2		4	ИД-5, ИД-7, ОПК-5.2
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста	4			4	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ОПК-4.1
7	Тема 7. Логические основы речи юриста	8		2	6	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7,
8	Тема 8. Композиция речи	6			6	ИД-2, ИД-3, ИД-6, УК-4.2, ОПК-5.2
9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста	8		2	6	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-8, УК-4.1,
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора	6			6	ИД-5, ИД-7, ИД-8, ИД-9, ПК-1.2
11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов	6			6	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-13, УК-4.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)</b>						
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	

#### Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Всего	Трудоемкость		СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	8		2	6	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-12, ИД-13, УК-4.1 ОПК-5.2
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	8		2	6	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-10, ИД-11, УК-4.1, ПК-1.1
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	8		2	6	ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-5.2
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	6			6	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ИД-10, УК-4.1
5	Тема 5. Речевая культура юриста	6			6	ИД-5, ИД-7, ОПК-5.2
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста	6			6	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ОПК-4.1
7	Тема 7. Логические основы речи	6			6	ИД-1, ИД-4, ИД-

	юриста					5, ИД-6, ИД-7,
8	Тема 8. Композиция речи	6			6	ИД-2, ИД-3, ИД-6, УК-4.2, ОПК-5.2
9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста	6			6	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-8, УК-4.1,
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора	4			4	ИД-5, ИД-7, ИД-8, ИД-9, ПК-1.2
11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов	4			4	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-13, УК-4.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>4</b>				
<b>Итого</b>		<b>72</b>		<b>6</b>	<b>62</b>	

**Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	6			6	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-12, ИД-13, УК-4.1 ОПК-5.2
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	6			6	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-10, ИД-11, УК-4.1, ПК-1.1
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	8		2	6	ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-5.2
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	8		2	6	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ИД-10, УК-4.1
5	Тема 5. Речевая культура юриста	6			6	ИД-5, ИД-7, ОПК-5.2
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста	6			6	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ОПК-4.1
7	Тема 7. Логические основы речи юриста	6			6	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7,
8	Тема 8. Композиция речи	6			6	ИД-2, ИД-3, ИД-6, УК-4.2, ОПК-5.2
9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста	6			6	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-8, УК-4.1,
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора	6			6	ИД-5, ИД-7, ИД-8, ИД-9, ПК-1.2

11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов	4		4	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-13, УК-4.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>4</b>			
<b>Итого</b>		<b>72</b>		<b>4</b>	<b>64</b>

### **Раздел 3. Содержание дисциплины**

#### **3.1. Содержание дисциплины**

##### **Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста**

Понятие судебной речи. История зарождения и формирования судебной речи. Древняя Греция. Исторические предпосылки возникновения судебной речи в Древней Греции. Принцип организации защиты и обвинения, в Древнегреческом суде. Крупнейшие мастера ораторского искусства Древней Греции. Особенности построения, целеполагания и композиции судебной речи в Древней Греции. Древний Рим. Исторические предпосылки возникновения судебной речи в Древнем Риме. Принцип организации защиты и обвинения, в Древнеримском суде. Крупнейшие мастера ораторского искусства Древнего Рима. Особенности построения, целеполагания и композиции судебной речи в Древнем Риме.

Культура юридической речи средневековья.

Зарождение и развитие судебной речи в России.

##### **Тема 2. Основы речевой коммуникации**

Понятие речевой коммуникации. Схема коммуникативного акта. Понятие адресата и адресанта. Понятие коммуникативного канала. Понятие зашумления. Особенности коммуникативного акта: вербальный и невербальный аспекты. Профессиональные особенности коммуникативного акта. Виды коммуникации: диалог, монолог, полилог.

##### **Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста**

Коммуникативные качества речи: правильность, уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность. Понятие правильности речи. Языковая норма, ее роль в юридической речи. Историческая обусловленность норм. Функциональные типы норм: орфоэпические, акцентологические нормы, нормы словообразования, морфологические, синтаксические, лексические, стилистические нормы. Последствия несоблюдения языковых норм в речи юриста.

##### **Тема 4. Коммуникативные неудачи**

Классификация распространённых ошибок, приводящих к коммуникативным неудачам. Нарушение языковых норм. Неучёт особенностей образа аудитории. Низкий уровень подготовки юридической речи. Нарушение этических норм и проч.

##### **Тема 5. Речевая культура юриста**

Культура речи юриста. Основные направления совершенствования навыков ораторского искусства. Национальные особенности коммуникативного акта (восток-запад-Америка).

##### **Тема 6. Выразительные средства речи юриста**

Выразительные средства речи, используемые в юридической речи прошлого. Выразительные средства судебной речи, используемые в современной речи юриста. Тропы и фигуры. Тропы: анафора, эпифора, инверсия, риторический вопрос, риторическое восклицание. Фигуры: сравнение, эпитет, метафора, олицетворение и проч. Роль выразительных средств языка в речи юриста: богатство речи, эмоциональное воздействие на слушающих. Соблюдение правил и норм в работе с выразительными средствами речи юриста (проблема сочетаемости, лингвистическая логика).

### **Тема 7. Логические основы речи юриста**

Понятие событийной логики изложения фактов дела. Логические законы (закон тождества, закон непротиворечия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания). Применение законов логики в дискуссии.

### **Тема 8. Композиция и речи**

Логическая структура речи юриста. Композиционная целостность речи юриста. Выступление в судебном заседании. Виды вступлений к обвинительной и защитительной речи. Структура главной части судебной речи. Роль заключения судебной речи.

Лингвистическая структура речи юриста. Юридические клише в речи юриста.

### **Тема 9. Этика речевого поведения юриста**

Этика речевого поведения оратора. Этика юриста-оратора.

### **Тема 10. Техника речи юриста-оратора**

Голос оратора как основной инструмент убедительности речи. Диапазон голоса. Четкость дикции как проявление культуры оратора. Выбор темпа речи. Смена интонации как средство повышения экспрессивности и убедительности речи. Роль логического ударения в судебной речи. Роль пауз. Произношение гласных, согласных звуков. Благозвучие речи. Правильная постановка ударения в словах.

### **Тема 11. Речевые средства воздействия в судебной речи выдающихся юристов**

Кони А.Ф., Обнинский П.Н., Плевако Ф.Н. и др.

## **3.2. Содержание практического блока дисциплины**

### **Очная форма обучения (полный срок обучения)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.
ПЗ 2	Тема 2. Основы речевой коммуникации
ПЗ 3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста.
ПЗ 4	Тема 4 Коммуникативные неудачи
ПЗ 5	Тема 5. Речевая культура юриста
ПЗ 6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста
ПЗ 7	Тема 7. Логические основы речи юриста
ПЗ 8	Тема 8. Композиция речи
ПЗ 9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста

### **Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
ПЗ 1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.
ПЗ 2	Тема 2. Основы речевой коммуникации
ПЗ 3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста
ПЗ 4	Тема 4 Коммуникативные неудачи

### **Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
ПЗ 1	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста
ПЗ 2	Тема 4 Коммуникативные неудачи
ПЗ 3	Тема 7. Логические основы речи юриста
ПЗ 4	Тема 9. Этика речевого поведения юриста

**Заочная форма обучения (полный срок обучения)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
ПЗ 1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.
ПЗ 2	Тема 2. Основы речевой коммуникации
ПЗ 3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста

**Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
ПЗ 1	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста
ПЗ 2	Тема 4 Коммуникативные неудачи

### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	Л, ПЗ	Дискуссия	75
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста.	Л, ПЗ	Кейс-метод	50
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	Л, ПЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 5. Речевая культура юриста	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста	Л, ПЗ	Кейс-метод	50
7	Тема 7. Логические основы речи юриста	Л, ПЗ	Кейс-метод	50
8	Тема 8. Композиция речи	Л, ПЗ	Кейс-метод	50
9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста	Л, ПЗ	Кейс-метод	50
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора	Л	Дискуссия	50
11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов	Л	Дискуссия	50
<b>Итого %</b>				<b>47,3%</b>

#### Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	Л, ПЗ	Дискуссия	100
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	Л, ПЗ	Кейс-метод	100
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	Л, ПЗ	Кейс-метод	100
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	Л, ПЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 5. Речевая культура юриста	Л	Дискуссия	100
<b>Итого %</b>				<b>34,4 %</b>

#### Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. История возникновения и	Л	Дискуссия	100



	этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.			
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	Л	Кейс-метод	100
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	Л, ПЗ	Кейс-метод	100
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	Л, ПЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 5. Речевая культура юриста	Л	Дискуссия	100
<b>Итого %</b>				<b>34,4 %</b>

**Заочная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	ПЗ	Кейс-метод	100
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	ПЗ	Кейс-метод	100
<b>Итого %</b>				<b>25,6 %</b>

**Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)**

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 4 Коммуникативные неудачи	ПЗ	Кейс-метод	100
<b>Итого %</b>				<b>15,6 %</b>

## Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	1-2	1,2,3,4
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	3-5	1,2,3,4,5
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	6-7	1,2,3,6
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	8-9	1,2,3, 5
5	Тема 5. Речевая культура юриста	10-11	1,2,3-6
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста	12	1,4
7	Тема 7. Логические основы речи юриста	13	5
8	Тема 8. Композиция речи	14	1-3,6
9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста	15	4-6
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора	16	2-4
11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов	17	5-6

#### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Понятие судебной речи.
2. История зарождения и формирования судебной речи.
3. Исторические предпосылки возникновения судебной речи в Древней Греции.
4. Исторические предпосылки возникновения судебной речи в Древнем Риме.
5. Культура юридической речи средневековья.
6. Зарождение и развитие судебной речи в России.
7. Понятие зашумления.
8. Последствия несоблюдения языковых норм в речи юриста.
9. Нарушение этических норм и проч.
10. Национальные особенности коммуникативного акта (восток-запад-Америка).
11. Выразительные средства речи, используемые в юридической речи прошлого.
12. Понятие событийной логики изложения фактов дела.
13. Юридические клише в речи юриста.
14. Этика речевого поведения оратора.
15. Благозвучие речи.
16. Правильная постановка ударения в словах.
17. Речевые средства воздействия в судебной речи выдающихся юристов: Кони А.Ф.

#### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-12, ИД-13, УК-4.1 ОПК-5.2
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	УО	КМ	ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-10, ИД-11, УК-4.1, ПК-1.1
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	УО	УО	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-5.2
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ИД-10, УК-4.1
5	Тема 5. Речевая культура юриста	УО	УО, ЗЗ	ПРВ	ИД-5, ИД-7, ОПК-5.2
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ОПК-4.1
7	Тема 7. Логические основы речи юриста	УО	КМ	ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7,
8	Тема 8. Композиция речи	УО	УО	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-6, УК-4.2, ОПК-5.2
9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-8, УК-4.1,
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора	УО		ПРВ	ИД-5, ИД-7, ИД-8, ИД-9, ПК-1.2
11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов	УО		ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-13, УК-4.2

**Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-12, ИД-13, УК-4.1 ОПК-5.2
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	УО	КМ	ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-10, ИД-11, УК-4.1, ПК-1.1
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	УО	УО	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-5.2
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ИД-10, УК-4.1
5	Тема 5. Речевая культура юриста	УО		ПРВ	ИД-5, ИД-7, ОПК-5.2
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ОПК-4.1
7	Тема 7. Логические основы речи юриста			ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7,
8	Тема 8. Композиция речи			ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-6, УК-4.2, ОПК-5.2
9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-8, УК-4.1,
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора			ПРВ	ИД-5, ИД-7, ИД-8, ИД-9, ПК-1.2
11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов			ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-13, УК-4.2

**Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	УО		ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-12, ИД-13, УК-4.1 ОПК-5.2
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации	УО		ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-10, ИД-11, УК-4.1, ПК-1.1

3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста	УО	УО	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-5.2
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ИД-10, УК-4.1
5	Тема 5. Речевая культура юриста	УО		ПРВ	ИД-5, ИД-7, ОПК-5.2
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ОПК-4.1
7	Тема 7. Логические основы речи юриста		УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7,
8	Тема 8. Композиция речи			ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-6, УК-4.2, ОПК-5.2
9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста		КМ	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-8, УК-4.1,
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора			ПРВ	ИД-5, ИД-7, ИД-8, ИД-9, ПК-1.2
11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов			ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-13, УК-4.2

#### Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.		УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-12, ИД-13, УК-4.1 ОПК-5.2
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации		КМ	ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-10, ИД-11, УК-4.1, ПК-1.1
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста			ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-5.2
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ИД-10, УК-4.1
5	Тема 5. Речевая культура юриста			ПРВ	ИД-5, ИД-7, ОПК-5.2
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ОПК-4.1
7	Тема 7. Логические основы речи юриста			ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7,
8	Тема 8. Композиция речи			ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-6, УК-4.2, ОПК-5.2
9	Тема 9. Этика речевого поведения			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-4,

	юриста				ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-8, УК-4.1,
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора			ПРВ	ИД-5, ИД-7, ИД-8, ИД-9, ПК-1.2
11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов			ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-13, УК-4.2

**Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-12, ИД-13, УК-4.1 ОПК-5.2
2	Тема 2. Основы речевой коммуникации			ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-10, ИД-11, УК-4.1, ПК-1.1
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи юриста		УО, Т	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-5.2
4	Тема 4 Коммуникативные неудачи		КМ	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ИД-10, УК-4.1
5	Тема 5. Речевая культура юриста			ПРВ	ИД-5, ИД-7, ОПК-5.2
6	Тема 6. Выразительные средства речи юриста			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ОПК-4.1
7	Тема 7. Логические основы речи юриста			ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7,
8	Тема 8. Композиция речи			ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-6, УК-4.2, ОПК-5.2
9	Тема 9. Этика речевого поведения юриста			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-8, УК-4.1,
10	Тема 10. Техника речи юриста-оратора			ПРВ	ИД-5, ИД-7, ИД-8, ИД-9, ПК-1.2
11	Тема 11. Речевые средства воздействия в речи выдающихся юристов			ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ИД-13, УК-4.2

**Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):**

**ЗЗ** – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

**Т** – тестирование по без машинной технологии;

**УО** – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

**КМ** – кейс-метод;

**ПРВ** – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

## 5.2. Тематика письменных работ обучающихся

### Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Ораторское мастерство. Судебное красноречие.
2. Общение в юридической практике. Классификация видов делового общения. Основы ведения деловой беседы.
3. Слушание как вид речевой деятельности, способы и виды слушания.
4. Речь в профессиональной деятельности юриста. Качества хорошей юридической речи.
5. Риторический канон: изобретение содержания речи (инвенция).
6. Культура ведения полемики применительно к правовой сфере. Основные виды аргументов и структура доказательства.
7. Риторический канон: расположение изобретенного (диспозиция).
8. Виды аргументов. Способы и правила аргументации.
9. Ораторское искусство в Древней Греции: основные периоды, идеи, имена.
10. Судебное красноречие в Древней Греции.
11. Риторический канон: словесное выражение (элокуция).
12. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
13. Основные этапы развития римской риторики. Судоговорение в Древнем Риме
14. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: классификация вопросов
15. Виды судебных речей: обвинительная речь.
16. Особенности французского судебного красноречия XVIII-XIX вв.
17. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: виды ответов.
18. Виды судебных речей: защитительная речь.
19. Марк Туллий Цицерон и в судьбах русской риторики
20. Структура и виды доказательства.
21. Виды судебных речей: реплика
22. Судебное красноречие в России: истоки, развитие и современные тенденции.
23. Стилиевые характеристики судебной речи.
24. Этикет в деловом письме.
25. Композиция судебной речи.
26. Профессиональная этика юриста в судебном процессе.
27. Значение звуковой организации речи.
28. Средства эмоционального воздействия в судебной речи.
29. Речевое поведение судебного оратора.
30. Юридические документы как разновидность официально-деловой речи

## 5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

### Вопросы к зачету:

1. История судебной речи юриста.
2. Основы коммуникации.
3. Речевая культура юриста.
4. Коммуникативные качества речи юриста (Правильность, уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность),
5. Понятие правильности речи.
6. Языковая норма, ее роль в юридической речи.
7. Функциональные типы норм.
8. Орфоэпические нормы.
9. Акцентологические нормы.
10. Нормы словообразования.
11. Морфологические нормы.
12. Синтаксические нормы.
13. Лексические нормы, стилистические нормы.

14. Последствия несоблюдения языковых норм в судебной речи.
  15. Выразительные средства в судебной речи.
  16. Выразительные средства судебной речи, используемые в судебной речи прошлого.
  17. Выразительные средства судебной речи, используемые в современной судебной речи.
- Тропы и фигуры.
18. Тропы: анафора, эпифора, инверсия, риторический вопрос, риторическое восклицание.
  19. Фигуры: сравнение, эпитет, метафора, олицетворение и проч. Роль выразительных средств языка в судебной речи: богатство речи, эмоциональное воздействие на слушающих.
  20. Соблюдение правил и норм в работе с выразительными средствами судебной речи (проблема сочетаемости, лингвистическая логика).
  21. Логические основы судебной речи.
  22. Понятие лингвистической логики построения судебного текста.
  23. Понятие событийной логики изложения фактов дела.
  24. Логические законы (закон тождества, закон непротиворечия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания).
  25. Применение законов логики в судебной дискуссии.
  26. Логическая структура судебной речи.
  27. Композиционная целостность судебной речи.
  28. Виды вступлений к обвинительной и защитительной речи.
  29. Структура главной части судебной речи.
  30. Роль заключения судебной речи.
  31. Лингвистическая структура судебной речи.
  32. Юридические клише в тексте судебной речи.
  33. Техника речи судебного оратора.
  34. Голос оратора как основной инструмент убедительности речи.
  35. Диапазон голоса.
  36. Четкость дикции как проявление культуры оратора.
  37. Выбор темпа речи.
  38. Смена интонации как средство повышения экспрессивности и убедительности речи.
  39. Роль логического ударения в судебной речи. Роль пауз.
  40. Произношение гласных, согласных звуков.
  41. Благозвучие речи.
  42. Правильная постановка ударения в словах.
  43. Речевые средства воздействия в судебной речи выдающихся юристов.
  44. Этика речевого поведения юриста.
  45. Коммуникативные неудачи.



## Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.Н. Бегаева [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1775-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81082.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пивоварова О.П. Риторика : учебное пособие / Пивоварова О.П.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81493.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81493>

3. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Петрова Ю.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79821.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 6.2. Дополнительная литература

4. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Решетникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70278.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70278>

5. Галимова Д.Н. Культура юридической речи : учебно-методическое пособие / Галимова Д.Н.. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 155 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103879.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Карстен Бредемайер Черная риторика: власть и магия слова / Карстен Бредемайер. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-9614-6005-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86882.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

### Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Культура речи юриста**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
- в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

## **Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие методические рекомендации по усвоению лекционного материала**

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

### **Общие методические рекомендации по выполнению практических заданий**

Практические занятия — одна из важных форм аудиторных занятий с обучающимися, обеспечивающая их наиболее активное участие в учебном процессе, требующая от них

углубленной самостоятельной работы. Их цель - дать обучающимся навыки в правильном отыскании и истолковании юридических норм, научить обучающихся применять теоретические знания, действующее законодательство, судебную практику к конкретным жизненным ситуациям, привить умение правильно и аргументированно излагать ответы при решении задач.

Необходимый для решения задач законодательный материал приводится в перечне нормативных актов. Следует, однако, иметь в виду, что этот перечень носит примерный характер и не исключает использования обучающимися других, в том числе и новейших, нормативных актов, прежде всего с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс».

Решение задач должно быть мотивировано со ссылками на нормативно – правовые акты (устно или письменно по усмотрению преподавателя). При этом следует указать не только их полное наименование, но и соответствующую статью (пункт, часть).

Содержание предлагаемых обучающимся эколого-правовых задач опирается на конкретный материал, взятый из судебной, прокурорской практики и периодической печати.

Под методикой решения задач (учебных дел) следует понимать систему методических положений и приемов разбора конкретного дела, которая должна обеспечить: 1) правильное решение дела по существу; 2) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы; 3) учет сложившейся судебной практики; 4) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним); 5) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения. (ответов на поставленные вопросы).

Методика решения задач состоит в овладении методом логически последовательного дедуктивного анализа состоявшегося правонарушения путем постепенного перехода от общих вопросов к частным. Решение эколого-правовой задачи заключается в построении силлогизма, где общей посылкой является соответствующее теоретическое положение, из которого должен вытекать предполагаемый вывод: частный – факт нарушения экологического законодательства; вывод – решение, принимаемое согласно закону судом, прокуратурой или иным уполномоченным органом власти.

Предлагается наиболее целесообразный ход рассуждения в решении указанных задач, который может быть выражен в следующих вопросах в задачах содержащих правонарушение:

1. Определите состав правоотношений.
2. Проведите анализ состава правонарушения.
3. Установите субъектов ответственности.
4. Определите меры юридической ответственности.
5. Определите способы возмещения причиненного вреда.
6. Решите дело.
7. Какие меры следует принять для предупреждения данного правонарушения.

Разумеется, приведенные вопросы в своей совокупности применимы не к каждой задаче. Но они настраивают на проведение глубокого анализа возникшей ситуации, гарантированного от ошибочных заключений

Анализ состава правонарушения необходим для определения субъектов и мер ответственности, то есть ответа на следующий вопрос. Такой анализ проводится по признакам состава правонарушения: вины, противоправности, причинно-следственной связи с последствиями правонарушения и наличием вреда окружающей природной среде.

Определение мер юридической ответственности является результатом ответа на предшествующий вопрос. В зависимости от степени противоправности и общественной опасности анализируемого правонарушения рассматриваются меры административной или уголовной ответственности.

Самостоятельно ставится вопрос о виде и о способах возмещения вреда. Во – первых, вред возмещается независимо от привлечения правонарушителя к другим видам ответственности, во-вторых, в предусмотренных законом случаях он взыскивается и при отсутствии состава правонарушения.

На основе ответов на предшествующие вопросы формулируется резюме – решение по конкретному делу. Однако только этим не должны ограничиваться ответы на вопросы,

поставленные задачи.

В каждом отдельном случае предлагается провести исследование причин совершенного правонарушения, определить меры по предупреждению нарушений экологического законодательства. Причем анализ таких мер не должен ограничиваться рамками действующих законов, а должен включать меры по их совершенствованию, улучшению системы управления, контроля, экологического воспитания и образования и т.д.

### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися**

Поскольку на лекциях и семинарах не представляется возможным изложить тот объем информации, который необходим для максимально качественного усвоения предмета, значительный объем материала оставляется обучающемуся на самостоятельное изучение. Кроме того, даже буквальное конспектирование лекции обучающимися не всегда гарантирует ее полное усвоение.

При организации самостоятельной работы обучающихся предполагается осуществление следующих форм работы: подготовка к практическому занятию; подготовка к контролю знаний; изучение учебного материала и составление конспекта; изучение учебного материала с помощью дистанционных технологий обучения; подготовка реферата; составление анкет; участие в разработке деловой игры.

Добросовестное отношение к изучению данной дисциплины может способствовать обучающемуся в выработке профессиональных навыков и умений юридически корректно определять правовую природу соответствующих отношений и находить надлежащие нормы, способные обеспечить урегулирование тех или иных отношений.

Осуществляя самостоятельную работу, обучающиеся могут опираться на методические советы и рекомендации преподавателя при индивидуальном и групповом консультировании. Во-первых, каждый обучающийся при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике, тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству обучающихся. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности обучающегося. Если при проведении группового занятия обучающийся может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Обучающийся также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного обучающегося.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся рекомендуется следующий порядок ее организации.

Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После этого необходимо еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, изучить судебную практику по соответствующей теме.

Перечень тем и вопросов приведен в настоящей учебной программе по дисциплине. В связи с изменениями в законодательстве могут появиться новые вопросы для обсуждения, а некоторые вопросы могут утратить свою актуальность.

К каждой теме прилагается примерный список нормативных актов и литературы. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

В результате самостоятельной подготовки обучающиеся должны получить комплексные знания законодательства, практики его применения, теоретических источников, уметь применять

изученные нормы в процессе практической деятельности, грамотно составлять правовые документы. Обучающиеся должны комплексно подходить к решению поставленных проблем и быть самостоятельными в принятии решений.

Выполнение обучающимися самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки конспекта, проверки выполнения индивидуального задания, проведения тестирования (по безмашинной технологии или компьютерного), написания рефератов. Соответствующие задания для контроля знаний обучающихся можно найти в материалах учебно-методического комплекса.

При решении задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм:

- внимательно прочитать задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме (институту) посвящена задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к промежуточной аттестации (зачету), обучающиеся выполняют тесты. При подготовке и решении теста обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Подготовка рефератов является неотъемлемой частью учебного процесса по дисциплине «Римское право». Согласно сложившейся практике реферат может являться как формой ответа на практическом (семинарском) занятии, так и формой отработки пропусков или неаттестаций. При подготовке рефератов обучающиеся зачастую сталкиваются с многочисленными проблемами. Во избежание этого представляется обоснованным сформулировать основные теоретические подходы к написанию рефератов.

Под *рефератом* традиционно понимается обзор нормативной базы, определенной научной или практической литературы по заданной проблеме. Это могут быть одна или несколько монографий, учебники и учебные пособия, научные статьи, материалы социологических опросов (например, об отношении населения к возведению того или иного объекта), судебная практика, статистические сведения и т.д. Важно отметить, что автор реферата не обязан излагать собственную точку зрения на излагаемый вопрос (в противном случае это уже иной жанр выступления – научный доклад).

Реферат должен иметь четкую и логическую структуру, и состоять из следующих разделов:

во-первых, введения, в котором автор обозначает актуальность выбранной темы, называет авторов, перечень нормативных актов и литературы, на основании которой подготовлен реферат;

во-вторых, основной части, в которой конспективно излагаются основные положения выбранного автором научного источника (источников);

в-третьих, заключения, в котором обобщается представленный материал и приводятся выводы, сформулированные автором реферата.

Объем реферата зависит от характера источника и сложности выбранной темы, но, в любом случае, его устное изложение не должно превышать 10 минут. Реферат по прочтении передается преподавателю и хранится на кафедре. Для формирования положительной мотивации обучающихся к написанию рефератов, а также стимулированию их активности, представляется обоснованным применить два методических приема:

1) для активизации внимания обучающихся к излагаемому тексту рекомендуется перед прочтением реферата предложить группе проблемное задание по теме реферата, а после прочтения организовать беседу с целью решения проблемного задания. Таким образом, это обеспечит внимание группы и усилит эффект произвольного запоминания прочитанного текста;

2) перед тем, как предложить темы рефератов к следующему занятию, необходимо, на наш взгляд, создать “рекламу” рекомендуемым темам посредством наглядно-образного рассказа о предлагаемой теме. Это привлечет к ней внимание группы и повысит заинтересованность обучающихся к данному виду учебной работы.

### **Методические рекомендации обучающимся для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Обучающиеся обязаны сдать зачет, предусмотренный рабочим учебным планом в соответствии графиком учебного процесса.

2. Допуском к зачету по заочной форме обучения является тестирование по дисциплине «Экологическое право» (программа «АСТ-Тест» - контроль СРС).

3. Кафедра должна предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме и структуре внутрисеместровой аттестации по дисциплине «Наследственное право».

4. Досрочная сдача экзамена (зачета) допускается при наличии уважительной причины. Решение о досрочной сдаче принимает проректор по учебной работе и управлению качеством на основании заявления обучающегося.

5. Расписание зачетов составляется учебным управлением, утверждается проректором по учебной работе и управлению качеством, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до проведения зачета.

6. Зачеты проводятся строго по расписанию в отведенных аудиториях.

7. Зачеты принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку, оценки вносятся в экзаменационную ведомость.

8. Обучающимся, которые не имели возможности сдать зачеты и экзамены в период сессии по болезни или другим уважительным причинам, (подтвержденным документально), распоряжением проректора по учебной работе и управлению качеством устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

9. На зачет выносятся материал лекционных, практических занятий, задания самостоятельной работы обучающихся. Зачеты проводятся после выполнения рабочей программы учебной дисциплины в части практических и лабораторных занятий.

10. Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса, либо в виде тестирования, в том числе компьютерного.

11. При проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, должно находиться не более 10 обучающихся на одного преподавателя.

12. При использовании формы письменного опроса зачет может проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов зачета не позднее следующего дня после сдачи зачета.

13. При проведении зачета в форме тестирования на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

14. На подготовку к ответу при устном опросе обучающемуся предоставляется 30 минут. При проведении зачета в форме письменного опроса – 60 минут. Норма времени на прием зачета – 12 минут на одного обучающегося.

15. Считается, что зачет сдан, если обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную нормативную и учебную.

16. Положительный результат сдачи зачета фиксируется записью «зачтено» или оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при дифференцированном зачете (зачет с оценкой) в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося и заверяется подписью преподавателя, принимавшего зачет. Отрицательный результат сдачи зачета фиксируется в зачетной ведомости записью «не зачтено» или «неудовлетворительно» в зачетной книжке обучающегося не проставляется.

17. После проведения зачета преподаватель сдает один экземпляр ведомости в деканат (подписанный заведующим кафедрой), второй – на кафедру.



Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

**Культура речи юриста**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным  
планом)*

**Мережкина Марина Сергеевна**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*