

Документ подписан простой электронной подписью.  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 19.05.2022 16:07:37  
 Уникальный программный ключ:  
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономное некоммерческая организация высшего образования  
 «Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю  
 Проректор по учебной работе и  
 управлению качеством  
 Л.В. Шамрай-Курбатова  
 «12» мая 2022г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

### Муниципальное право

(Наименование дисциплины)

**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

(Направление подготовки / Профиль)

### Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Конституционного и административного права

Год набора

2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	2	2	2	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72	72	72	72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	18	18	10	8	8
- Лекционные (Л)	18	10	10	4	4	4
- Практические (ПЗ)						
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)	18	8	8	6	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	36	54	54	58	60	60
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))	+	+	+	+(4)	+(4)	+(4)
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2022

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	7
Раздел 3. Содержание дисциплины .....	19
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся .....	24
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	26
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	40
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии .....	42
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	43

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Муниципальное право» входит в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» дисциплин подготовки обучающихся по направлению «40.03.01 Юриспруденция», направленность (профиль) «Частное и публичное право».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

#### Дескрипторы профессиональных компетенций:

ПК-3.1 - Понимает смысл и грамотно использует нормы российского материального и процессуального законодательства, необходимые для оптимального исполнения трудовых функций.

ПК-5.1 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p><b>ПС 09.003</b> <b>«Специалист по операциям с недвижимостью»</b> <b>С/01.6</b> Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p><b>С/02.6</b> Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p> <p><b>ПС 09.002</b> <b>«Специалист по конкурентному праву»</b> <b>А/01.6</b> Сбор и предварительный</p>	<p>ПК-3.1 - Понимает смысл и грамотно использует нормы российского материального и процессуального законодательства, необходимые для оптимального исполнения трудовых функций.</p>	<p><b>Знание:</b> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-1. ПК-3.1.Гражданское законодательство в части регулирования сделок с недвижимым имуществом. Основы административного законодательства Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-3.1.Организация работ по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> ИД-3. ПК-3.1.Основы законодательства Российской Федерации: гражданского; административного и административно-процессуального (А/01.6).</p> <p><b>Умения:</b> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-4. ПК-3.1. Составлять договоры о реализации прав на недвижимость (С/01.6). ИД-5. ПК-3.1. Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций и методических материалов (С/02.6). ИД-6. ПК-3.1. Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость(С/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> ИД-7. ПК-3.1. Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов</p>

<p>анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; <b>А/02.6</b> Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки</p>		<p>органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-8. ПК-3.1. Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-9. ПК-3.1. Осуществление контроля за: сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора; организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору; проведением взаиморасчетов между клиентами при реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> ИД-10. ПК-3.1. Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6).</p>
<p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С/01.6</b> Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; <b>С/02.6</b> Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. <b>ПС «Специалист по конкурентному</b></p>	<p>ПК-5.1 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.</p>	<p><i>Знание:</i> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-1. ПК-5.1. Гражданское законодательство Российской Федерации: в части регулирования сделок с недвижимым имуществом. Основы административного законодательства Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-5.1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (С/01.6). ИД-3. ПК-5.1. Правила административного документооборота (С/01.6) .</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> ИД-4. ПК-5.1. Основы законодательства Российской Федерации: гражданского; гражданско-процессуального, административного и административно-процессуального (А/01.6) .</p> <p><i>Умения:</i> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-5. ПК-5.1. Составлять договоры о реализации прав на недвижимость (С/01.6). ИД-6. ПК-5.1. Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций и</p>

<p><b>праву»</b>  <b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;  <b>А/02.6</b>  Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.  В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки</p>		<p>методических материалов (С/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b>  ИД-7. ПК-5.1. Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6).  ИД-8. ПК-5.1. Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6) .</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>  ИД-9. ПК-5.1. Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6).  ИД-10. ПК-5.1. Осуществление контроля за: сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора; организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору (С/01.6).  ИД-11. ПК-5.1. Подписание акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость (С/01.6) .  ИД-12. ПК-5.1. Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических и материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость (С/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b>  ИД-13. ПК-5.1. Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6) .</p>
---	--	---

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и  
публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Теория государства и права	Налоговое право
2.	История государства и права зарубежных стран	Финансовое право
3.	История государства и права России	Земельное право

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и признаки местного самоуправления	6	2	2	2	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
2	Понятие и источники муниципального права	4		2	2	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
3	История местного самоуправления в России	4		2	2	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
4	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	6	2	2	2	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
5	Территориальные основы местного самоуправления	8	2	2	4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1. ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1.

						ИД-13. ПК-5.1.
6	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	8	2	2	4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
7	Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	8	2	2	4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
8	Органы местного самоуправления	8	2	2	4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
9	Система органов местного самоуправления	8	2	2	4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
10	Муниципальные правовые акты	4	2		2	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
11	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2			2	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1.



						ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
12	Муниципальная служба	2			2	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
13	Экономическая основа местного самоуправления	4	2		2	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)</b>						
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

**Очная-заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенци й
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и признаки местного самоуправления	6	2		4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
2	Понятие и источники муниципального права	4			4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1.

						ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
3	История местного самоуправления в России	4			4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
4	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	6	2		4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
5	Территориальные основы местного самоуправления	8	2		6	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
6	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	8	2	2	4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
7	Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	8	2	2	4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
8	Органы местного самоуправления	8		2	6	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1.

					ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
9	Система органов местного самоуправления	8	2	6	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
10	Муниципальные правовые акты	4		4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
11	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2		2	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
12	Муниципальная служба	2		2	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
13	Экономическая основа местного самоуправления	4		4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.

<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)</b>					
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	

**Очная-заочная форма обучения (ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенции
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и признаки местного самоуправления	6	2		4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
2	Понятие и источники муниципального права	4			4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
3	История местного самоуправления в России	4			4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
4	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	6	2		4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
5	Территориальные основы местного самоуправления	8	2		6	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1.

						ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
6	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	8	2	2	4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
7	Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	8	2	2	4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
8	Органы местного самоуправления	8		2	6	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
9	Система органов местного самоуправления	8		2	6	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
10	Муниципальные правовые акты	4			4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
11	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2			2	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1.

						ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
12	Муниципальная служба	2			2	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
13	Экономическая основа местного самоуправления	4			4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)</b>						
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	

**Заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенции
		Все го	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и признаки местного самоуправления	6	2		4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
2	Понятие и источники муниципального права	4			4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1.

						ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
3	История местного самоуправления в России	4			4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
4	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	6	2		4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
5	Территориальные основы местного самоуправления	6			6	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
6	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	6		2	4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
7	Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	6		2	4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
8	Органы местного самоуправления	8		2	6	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1.

						ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
9	Система органов местного самоуправления	8			8	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
10	Муниципальные правовые акты	4			4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
11	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	4			4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
12	Муниципальная служба	2			2	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
13	Экономическая основа местного самоуправления	4			4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1.



						ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)</b>	<b>4</b>					
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>		

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенци й
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и признаки местного самоуправления	6	2		4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
2	Понятие и источники муниципального права	4			4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
3	История местного самоуправления в России	4			4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
4	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	6	2		4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
5	Территориальные основы местного самоуправления	6			6	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1.

					ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1. ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
6	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	6	2	4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1. ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
7	Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	6	2	4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1. ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
8	Органы местного самоуправления	8		8	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
9	Система органов местного самоуправления	8		8	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
10	Муниципальные правовые акты	4		4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1. ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.

11	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	4			4	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
12	Муниципальная служба	2			2	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
13	Экономическая основа местного самоуправления	4			4	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)</b>		<b>4</b>				
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	

### Раздел 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание дисциплины

##### **Тема 1. Понятие и признаки местного самоуправления**

Основные теории местного самоуправления. Муниципальная власть как одно из проявлений публичной власти. Конституционно-правовое закрепление местного самоуправления.

##### **Тема 2. Понятие и источники муниципального права**

Муниципальное право как наука и как учебная дисциплина. Муниципальное право как отрасль права. Предмет муниципального права. Метод муниципального права. Система муниципального права. Муниципальные правоотношения. Нормы муниципального права. Система источников муниципального права.

##### **Тема 3. История местного самоуправления в России**

Управление на местах до 1864 г. Реформы самоуправления земств и городов.

Местное самоуправление в России после 1917 г. Реформы местной власти конца XX - начала XXI веков.

#### **Тема 4. Основы местного самоуправления в Российской Федерации**

Законодательное определение местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Местное самоуправление как основы конституционного строя. Децентрализация местного самоуправления.

#### **Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления**

Территориальная организация местного самоуправления. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований.

#### **Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Местный референдум. Сход граждан. Территориальное общественное самоуправление. Опрос жителей. Собрания, конференции жителей. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Общественные объединения.

#### **Тема 7. Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов**

Понятие муниципальных (местных) выборов. Муниципальное (местное) избирательное право. Муниципальная (местная) избирательная система. Стадии избирательного процесса и их правовое регулирование. Гарантии реализации избирательных прав граждан. Назначение выборов. Образование избирательных округов и избирательных участков. Образование и организация деятельности избирательных комиссий. Выдвижение кандидатов и их регистрация. Информационное обеспечение выборов. Финансирование выборов. Организация голосования, установление результатов голосования, выборов и их опубликование.

#### **Тема 8. Органы местного самоуправления**

Общая характеристика органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти. Органы местного самоуправления как юридические лица. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

#### **Тема 9. Система органов местного самоуправления**

Общая характеристика представительного органа муниципального образования. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Депутат представительного органа, член выборного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация.

#### **Тема 10. Муниципальные правовые акты**

Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Акты выборных органов, должностных лиц местного самоуправления. Муниципальное правотворчество.

#### **Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

Общая характеристика правонарушения и ответственности в муниципальном праве. Ответственность органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Отзыв должностных лиц. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.

#### **Тема 12. Муниципальная служба**

Правовая природа муниципальной службы. Прием на муниципальную службу, основания ее прекращения. Права и обязанности муниципальных служащих.

#### **Тема 13. Экономическая основа местного самоуправления**

Муниципальная собственность. Местный бюджет. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.

### 3.2. Содержание практического блока дисциплины

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Понятие и признаки местного самоуправления
ПЗ 2	Понятие и источники муниципального права
ПЗ 3	История местного самоуправления в России
ПЗ 4	Основы местного самоуправления в Российской Федерации
ПЗ 5	Территориальные основы местного самоуправления
ПЗ 6	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления
ПЗ 7	Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов
ПЗ 8	Органы местного самоуправления
ПЗ 9	Система органов местного самоуправления

#### Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления
ПЗ 2	Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов
ПЗ 3	Органы местного самоуправления
ПЗ 4	Система органов местного самоуправления

#### Очная-заочная форма обучения (ускоренное обучение 3 года 6 месяцев)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления
ПЗ 2	Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов
ПЗ 3	Органы местного самоуправления
ПЗ 4	Система органов местного самоуправления

#### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления
ПЗ 2	Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов
ПЗ 3	Органы местного самоуправления

### Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления
ПЗ 2	Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов

### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебно-го занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	СЗ	Коллоквиум	100
2	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	СЗ	Метод малых групп	100
3	Тема 7. Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	СЗ	Деловая игра	100
4	Тема 8. Органы местного самоуправления	СЗ	Метод малых групп	100
5	Тема 9. Система органов местного самоуправления	СЗ	Метод малых групп	100
<b>Итого</b>				<b>27,7%</b>

#### Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебно-го занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	СЗ	Коллоквиум	100
2	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в	СЗ	Метод малых групп	100

	осуществлении местного самоуправления			
<b>Итого</b>				<b>50%</b>

**Очная-заочная форма обучения (ускоренное обучение)**

№	Тема занятия	Вид учебно-го занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	СЗ	Коллоквиум	100
2	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	СЗ	Метод малых групп	100
<b>Итого</b>				<b>50%</b>

**Заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема занятия	Вид учебно-го занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	СЗ	Метод малых групп	100
<b>Итого</b>				<b>33%</b>

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)**

№	Тема занятия	Вид учебно-го занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	СЗ	Метод малых групп	100

	самоуправления		
<b>Итого</b>			<b>50%</b>

#### Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

##### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Тема 1. Понятие и признаки местного самоуправления	1	1,2,3,4,5,6,7
2	Тема 2. Понятие и источники муниципального права	2, 3	1,2,3,4,5,6,10,12
3	Тема 3. История местного самоуправления в России	4	1,2,3,4,5,6
4	Тема 4. Основы местного самоуправления в Российской Федерации	5	1,2,3,4,5,6,9,11
5	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	6	1,2,3,4,5,6
6	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	7, 8, 9	1,2,3,4,5,6,7
7	Тема 7. Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	10, 11, 12	1,2,3,4,5,6
8	Тема 8. Органы местного самоуправления	13	1,2,3,4,5,6,12-13
9	Тема 9. Система органов местного самоуправления	14	1,2,4,8
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты	15	1,2,3,4,5,6,13
11	Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	16	1,2,3,4,5,6
12	Тема 12. Муниципальная служба	17	1,2,3,4,5,6
13	Тема 13. Экономическая основа местного самоуправления	18	1,2,4,5,7

##### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Муниципальная власть как одно из проявлений публичной власти.
2. Система муниципального права.
3. Нормы муниципального права.
4. Реформы местной власти конца XX - начала XXI веков.
5. Децентрализация местного самоуправления.
6. Компетенция муниципальных образований.
7. Правотворческая инициатива граждан.
8. Публичные слушания.
9. Общественные объединения.
10. Гарантии реализации избирательных прав граждан.



11. Информационное обеспечение выборов.
12. Финансирование выборов.
13. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
14. Депутат представительного органа, член выборного органа местного самоуправления.
15. Муниципальное правотворчество.
16. Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.
17. Правовая природа муниципальной службы.
18. Местный бюджет.

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Понятие и признаки местного самоуправления	УО	УО	ПРВ	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
2	Тема 2. Понятие и источники муниципального права		УО	ПРВ	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
3	Тема 3. История местного самоуправления в России		УО	ПРВ	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
4	Тема 4. Основы местного самоуправления в Российской Федерации	УО	УО	ПРВ	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
5	Тема 5. Территориальные	УО	К	ПРВ	ИД-1. ПК-5.1.

	основы местного самоуправления				ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
6	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
7	Тема 7. Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	УО	ДИ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
8	Тема 8. Органы местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
9	Тема 9. Система органов местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты	УО		<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1.

					ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1. ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
11	Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления			<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1. ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
12	Тема 12. Муниципальная служба			<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1. ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
13	Тема 13. Экономическая основа местного самоуправления	УО		<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.

**Очно-заочная форма обучения (полный срок)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Тема 1. Понятие и признаки местного самоуправления	УО	УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
2	Тема 2. Понятие и источники муниципального права		УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1.

					ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
3	Тема 3. История местного самоуправления в России		УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
4	Тема 4. Основы местного самоуправления в Российской Федерации	УО	УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
5	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	УО	К	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
6	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
7	Тема 7. Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	УО	ДИ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1.

					ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
8	Тема 8. Органы местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
9	Тема 9. Система органов местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты	УО		<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
11	Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления			<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
12	Тема 12. Муниципальная служба			<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
13	Тема 13. Экономическая основа местного самоуправления	УО		<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1.

					ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
--	--	--	--	--	---

**Очная-заочная форма обучения (ускоренное обучение)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Понятие и признаки местного самоуправления	УО	УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
2	Тема 2. Понятие и источники муниципального права		УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
3	Тема 3. История местного самоуправления в России		УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
4	Тема 4. Основы местного самоуправления в Российской Федерации	УО	УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
5	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	УО	К	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1.

					ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
6	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
7	Тема 7. Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	УО	ДИ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
8	Тема 8. Органы местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
9	Тема 9. Система органов местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты	УО		<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
11	Тема 11. Ответственность			<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1.



	органов и должностных лиц местного самоуправления				ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
12	Тема 12. Муниципальная служба			<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
13	Тема 13. Экономическая основа местного самоуправления	УО		<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Понятие и признаки местного самоуправления	УО	УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
2	Тема 2. Понятие и источники муниципального права		УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.

3	Тема 3. История местного самоуправления в России		УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
4	Тема 4. Основы местного самоуправления в Российской Федерации	УО	УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
5	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	УО	К	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
6	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
7	Тема 7. Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	УО	ДИ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
8	Тема 8. Органы местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1.

					ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
9	Тема 9. Система органов местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты	УО		<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
11	Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления			<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
12	Тема 12. Муниципальная служба			<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
13	Тема 13. Экономическая основа местного самоуправления	УО		<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Результаты обучения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Понятие и признаки местного самоуправления	УО	УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
2	Тема 2. Понятие и источники муниципального права		УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
3	Тема 3. История местного самоуправления в России		УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
4	Тема 4. Основы местного самоуправления в Российской Федерации	УО	УО	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.
5	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	УО	К	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
6	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1.

	местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления				ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1. ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
7	Тема 7. Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов	УО	ДИ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1. ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
8	Тема 8. Органы местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
9	Тема 9. Система органов местного самоуправления	УО	ММГ	<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1. ИД-10. ПК 3.1.
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты	УО		<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1. ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
11	Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления			<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1.

					ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
12	Тема 12. Муниципальная служба			<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-5.1. ИД-2. ПК-5.1. ИД-3. ПК-5.1. ИД-4. ПК-5.1. ИД-5. ПК-5.1. ИД-6. ПК-5.1. ИД-7. ПК-5.1. ИД-8. ПК-5.1. ИД-9. ПК-5.1. ИД-10. ПК-5.1 ИД-11. ПК-5.1. ИД-12. ПК-5.1. ИД-13. ПК-5.1.
13	Тема 13. Экономическая основа местного самоуправления	УО		<i>ПРВ</i>	ИД-1. ПК-3.1. ИД-2. ПК-3.1. ИД-3. ПК-3.1. ИД-4. ПК-3.1. ИД-5. ПК-3.1. ИД-6. ПК-3.1. ИД-7. ПК-3.1. ИД-8. ПК-3.1. ИД-9. ПК-3.1 ИД-10. ПК 3.1.

#### Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

*ПРВ* – Проверка рефератов, отчетов, конспектов, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

*УО* – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

*К* – коллоквиум

*ДИ* – Деловая игра

*ММГ* – Метод малых групп

### 5.2. Тематика письменных работ обучающихся

#### Тематика докладов

1. Устав города-героя Волгограда: общая характеристика.
2. Бюджет города-героя Волгограда: разработка, принятие, исполнение.
3. Администрация города-героя Волгограда, ее полномочия и направления деятельности.
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в городе-герое Волгограде: разграничение полномочий представительного и исполнительного органов, должностных лиц местного самоуправления.
5. Права и обязанности муниципального служащего; ограничения, связанные с муниципальной службой (на примере города-героя Волгограда).
6. Вопросы местного значения, их правовая регламентация по Уставу города-героя Волгограда.
7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления (на примере города-героя Волгограда).
8. Понятие и структура экономической основы местного самоуправления (на примере города-героя Волгограда).
9. Конституционный Суд РФ об особенностях органов муниципальной власти
10. Муниципальные выборы в городе-герое Волгограде, их правовое регулирование.
11. Основное содержание и направления осуществления реформы местного самоуправления на современном этапе. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
12. Устав города-героя Волгограда, его содержание, порядок разработки и принятия, особенности юридической природы.
13. Конституционный Суд РФ как гарант прав местного самоуправления. Постановления

- Конституционного Суда РФ о защите конституционных прав местного самоуправления.
14. Устав города-героя Волгограда: понятие, структура, содержание, порядок принятия.
  15. Глава муниципального образования в городе-герое Волгограде: наименование, порядок выборов, собственная компетенция, сроки полномочий, правовые акты.
  16. Представительные органы местного самоуправления в городе-герое Волгограде: понятие, порядок формирования, регламент работы, наименование, исключительные полномочия, правовые акты.
  17. Исполнительно-распорядительные органы в городе-герое Волгограде.
  18. Территориальная основа местного самоуправления в городе-герое Волгограде.
  19. Муниципальная собственность города-героя Волгограда: понятие, состав и порядок создания. Владение, пользование, распоряжение и упразднение муниципальной собственностью.
  20. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления (на примере города-героя Волгограда).

### **5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Муниципальная власть как одно из проявлений публичной власти.
3. Конституционно-правовое закрепление местного самоуправления.
4. Муниципальное право как наука и как учебная дисциплина.
5. Муниципальное право как отрасль права.
6. Предмет муниципального права.
7. Метод муниципального права.
8. Система муниципального права.
9. Муниципальные правоотношения.
10. Нормы муниципального права.
11. Система источников муниципального права.
12. Управление на местах до 1864 г.
13. Реформы самоуправления земств и городов.
14. Местное самоуправление в России после 1917 г.
15. Реформы местной власти конца XX - начала XXI веков.
16. Законодательное определение местного самоуправления
17. Основы местного самоуправления
18. Местное самоуправление как основы конституционного строя
19. Децентрализация местного самоуправления
20. Территориальная организация местного самоуправления.
21. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований.
22. Установление и изменение границ муниципальных образований.
23. Компетенция муниципальных образований.
24. Местный референдум.
25. Сход граждан.
26. Территориальное общественное самоуправление.
27. Опрос жителей.
28. Собрания, конференции жителей.
29. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
30. Правотворческая инициатива граждан.
31. Публичные слушания.
32. Общественные объединения.
33. Понятие муниципальных (местных) выборов.
34. Муниципальное (местное) избирательное право.
35. Муниципальная (местная) избирательная система.
36. Стадии избирательного процесса и их правовое регулирование.
37. Гарантии реализации избирательных прав граждан.
38. Назначение выборов.
39. Образование избирательных округов и избирательных участков.

40. Образование и организация деятельности избирательных комиссий.
41. Выдвижение кандидатов и их регистрация.
42. Информационное обеспечение выборов.
43. Финансирование выборов.
44. Организация голосования, установление результатов голосования, выборов и их опубликование.
45. Общая характеристика органов местного самоуправления.
46. Основные модели организации муниципальной власти.
47. Органы местного самоуправления как юридические лица.
48. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
49. Общая характеристика представительного органа муниципального образования.
50. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.
51. Депутат представительного органа, член выборного органа местного самоуправления.
52. Глава муниципального образования.
53. Местная администрация.
54. Система муниципальных правовых актов.
55. Устав муниципального образования.
56. Акты выборных органов, должностных лиц местного самоуправления.
57. Муниципальное правотворчество.
58. Общая характеристика правонарушения и ответственности в муниципальном праве.
59. Ответственность органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Отзыв должностных лиц.
60. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед государством.
61. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
62. Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.
63. Правовая природа муниципальной службы.
64. Прием на муниципальную службу, основания ее прекращения.
65. Права и обязанности муниципальных служащих.
66. Муниципальная собственность.
67. Местный бюджет.
68. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.

## **Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86946.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Муниципальное право : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html> (дата обращения: 18.11.2020). — ЭБС «IPRbooks»
3. Муниципальное право : практикум / составители Д. С. Белявский, Д. Г. Грязнов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92566.html> (дата обращения: 18.11.2020). — ЭБС «IPRbooks»
4. Костюков, А. Н. Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — ISBN 978-5-238-02152-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html> (дата обращения: 18.11.2020). — ЭБС «IPRbooks»



5. Багмет, А. М. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-02938-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72424.html> (дата обращения: 18.11.2020). — ЭБС «IPRbooks»

6. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. В. Упоров, О. В. Старков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — ISBN 978-5-238-02596-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81668.html> (дата обращения: 18.11.2020). — ЭБС «IPRbooks»

7. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) : учебник для бакалавров / Л. П. Волкова, А. В. Колесников, Н. А. Максимова [и др.] ; под редакцией А. В. Колесников. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 424 с. — ISBN 978-5-394-02160-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57131.html> (дата обращения: 18.11.2020). — ЭБС «IPRbooks»

## 6.2. Дополнительная литература

8. Братановский С.Н. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Алексеев А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9018.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления [Электронный ресурс]: монография/ Черногор Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8069.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Васильев В.И. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 680 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13389.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление»/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52528.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Муниципальное право» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Материалы рабочей программы дают возможность обучающемуся акцентировать свое внимание на наиболее важных проблемах процесса обучения, позволяют объединить в одно целое и содержание, и методику.

В ходе изучения дисциплины «Муниципальное право» перед обучающимися стоит задача не только ознакомиться со сложными государственно-правовыми явлениями, о чем свидетельствует содержание тематического плана, глубоко разобраться в объемном учебном материале, но и сформировать у себя на основе полученных правовых знаний соответствующие профессионально компетенции.

В рамках учебного процесса наиболее действенными формами, с помощью которых можно получить, уяснить и использовать новые знания, являются лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Тематический план дисциплины построен таким образом, чтобы, комбинируя возможности различных форм и методов обучения, обеспечить качественное усвоение обучающимися ее содержания.

Основными видами аудиторных занятий являются лекции и семинарские (практические) занятия.

Лекции имеют своей целью дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, сконцентрировать внимание обучающихся на наиболее важных вопросах, связав их с содержанием профессиональной подготовки по направлению «Юриспруденция».

Чтение лекционного курса является одним из решающих факторов обучения и воспитания в вузах. Лекция является не только формой изложения основного содержания той или иной темы, но и ведущим видом учебной работы. Лекция, в отличие от учебника, может и должна быть актуальной, содержать массу сведений, почерпнутых из различных источников. Лекции позволяют быстро, своевременно реагировать на изменения в жизни и научные открытия, имеют неограниченную возможность непрерывного обновления и обогащения.

При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой. Подготовка к лекции — сложный процесс, включающий несколько этапов:

- 1) сбор необходимого материала в соответствии с программой;
- 2) разработку подробного плана;
- 3) отбор материала для непосредственного использования в лекции;
- 4) аудитории, на что быстрее откликнутся обучающиеся (живая связь с жизнью, с тем, что их ждет в работе, и т. п.);
- 5) составление текста лекции, ее конспекта или других рабочих записей;
- 6) определение логической последовательности основных положений учебных вопросов лекции;
- 7) продумывание воспитательных возможностей и форм активизации внимания обучающихся;
- 8) формулирование выводов и рекомендаций для самостоятельной работы.

Важнейшим рабочим документом, в котором разворачивается логическая структура лекции, является план. Задача лекции — раскрыть важнейшие вопросы темы, которые недостаточно отражены в имеющейся учебной литературе и представляют наибольшую трудность при изучении.

Помимо профессиональных интересов обучающихся преподаватель должен учесть и уровень дидактической готовности обучаемых, которая, как правило, неоднородна. Для этого требуется:

- излагать абсолютно необходимую суть проблемы, которую должны постичь все;
- разворачивать и наращивать содержание, понятное большинству;

– не обходить сложности, тонкости, нюансы, первоначально доступные лишь немногим.

Изложение материала должно быть ясным, последовательным и доказательным. Лекция должна заставить обучающихся размышлять, сопоставлять различные точки зрения, иметь строгую логику.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающемуся невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа обучающихся по теме планируемого занятия.

Семинарские занятия имеют целью углубленное изучение темы занятия, обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой научной дискуссии, делать правильные выводы, аргументированно излагать и отстаивать свое мнение.

Большое внимание при проведении семинарских занятий уделяется выработке навыков публичных выступлений, культуры полемики, умению отстаивать свои взгляды.

Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на семинарских занятиях и во внеаудиторное время. Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения семинарских занятий. Продуктивность совместной работы обучающихся и преподавателя на семинарском занятии в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности обучающихся на получение знаний.

Глубокое усвоение дисциплины «Муниципальное право» возможно только при организации обучающимся эффективной индивидуальной, самостоятельной творческой работы.

Поскольку на лекциях и семинарах (практических занятиях) не представляется возможным изложить тот объем информации, который необходим для максимально качественного усвоения предмета, значительная часть материала оставляется обучающемуся для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа является одной из прогрессивных и современных форм усвоения теоретико-практического материала.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к нормативно-правовым актам, судебной практике, учебной, справочной литературе и научным публикациям по дисциплине. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских (практических) занятиях с помощью устных выступлений обучающихся и их коллективного обсуждения.

При организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Муниципальное право» предполагается осуществление следующих форм работы: подготовка к семинарскому занятию; подготовка к контролю знаний; изучение учебного материала и конспектирование учебного материала, нормативно-правовых актов; изучение учебного материала с помощью дистанционных технологий обучения; подготовка рефератов и сообщений по выбранным темам; участие в разработке деловой игры, написание собственных научных статей, поиск научной информации и др.

Эти виды работ предполагают самостоятельное изучение обучающимися рекомендованной литературы. Обучающимся следует обратить внимание на темы и разделы, предусмотренные в графике самостоятельной работы по данной дисциплине, а также на формы контроля. Результаты самостоятельной работы обучающихся по изучению конкретных разделов и тем контролируются преподавателем, ведущим дисциплину.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся выбираются преподавателем в соответствии с заданием: беседа индивидуальная или с группой; контрольный опрос; контрольная работа; рецензирование письменных работ обучающихся; заслушивание на занятиях подготовленных работ или реферативных сообщений; обсуждение на занятиях результатов работы; компьютерное тестирование и т.д.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

---

**Муниципальное право**

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным  
планом)*

**Латышев Сергей Николаевич**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*