

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 19.05.2022 16:07:37
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю
 Проректор по учебной работе и
 управлению качеством
 Л.В. Шамрай-Курбатова
 «12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Наследственное право

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Гражданского права и процесса

Год набора

2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	4	3	3	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108	108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32	16	16	8	8	8
– Лекционные (Л)	16	8	8	4	4	4
– Практические (ПЗ)	16	8	8	4	4	4
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76	92	92	96	96	96
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+	+	+(4)	+(4)	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	7
Раздел 3. Содержание дисциплины	10

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	12
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	15
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	21
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Наследственное право» входит в «Часть формируемую участниками образовательных отношений» дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескрипторы профессиональных компетенций:

ПК-2.2 юридическими понятиями и категориями; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом

ПК-4.2 Грамотно квалифицирует совокупность фактов и обстоятельств с точки зрения определения правовой природы возникающих на их основе и существующих отношений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А/01.6 Сбор и</p>	<p>ПК-2.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ПК-2.2. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-2.2. Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей (С/01.6). ИД-3. ПК-2.2. Гражданское законодательство Российской Федерации в части наследственного права (С/01.6). ИД-4. ПК-2.2. Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации (С/01.6). ИД-5. ПК-2.2. Порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости(С/01.6). ИД-6. ПК-2.2. Методология осуществления продаж объектов недвижимости (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-10. ПК-2.2. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость(С/01.6). ИД-11. ПК-2.2. Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость(С/02.6). ИД-12. ПК-2.2. Разрабатывать методы контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость и контролировать качество(С/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>

<p>предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки</p>		<p>ИД-15. ПК-2.2. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6) ИД-16. ПК-2.2. Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6). ИД-17. ПК-2.2. Совершенствование методов организации и контроля предоставления услуги по реализации</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-7. ПК-2.2. Основы антимонопольного законодательства и конкурентного права Российской Федерации (А/01.6). ИД-8. ПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации об основах итогового регулирования торговой деятельности (А/01.6). ИД-9. ПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-13. ПК-2.2. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6). ИД-14. ПК-2.2. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> прав на недвижимость(С/02.6) . ИД-18. ПК-2.2. Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) . ИД-19. ПК-2.2. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-20. ПК-2.2. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) .</p>
---	--	--

<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. ПС «Специалист по конкурентному праву» А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления</p>	<p>ПК-4.2. Грамотно квалифицирует совокупность фактов и обстоятельств с точки зрения определения правовой природы возникающих на их основе и существующих отношений</p>	<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ПК-4.2. Гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-4.2. Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей (С/01.6). ИД-3. ПК-4.2. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (С/01.6). ИД-4. ПК-4.2. Порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-5. ПК-4.2. Методология осуществления продаж объектов недвижимости (С/02.6). <i>Умения:</i> ИД-7. ПК-4.2. Идентифицировать различные виды недвижимости (С/01.6). ИД-8. ПК-4.2. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости(С/01.6) . <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-10. ПК-4.2.Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-11. ПК-4.2. Подписание акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-6. ПК-4.2. Основы антимонопольного законодательства и конкурентного права Российской Федерации (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-9. ПК-4.2. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>
---	---	---

подготовки		ИД-12. ПК-4.2. Сбор и изучение информации: для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) ..
------------	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Гражданское право	Адвокатура и нотариат
2.	Гражданское процессуальное право	Конкурентное право
3.	Налоговое право	
4.		
5.		

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	21	4	2	15	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ПК-2.2.
2	Тема 2. Наследование по завещанию	23	4	4	15	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ПК-2.2, ПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону	23	4	4	15	ИД-2, ИД-3, ИД-8, ИД-9, ИД-10, ИД-11, ИД-12, ИД-13, ИД-18, ИД-19, ИД-20, ПК-2.2, ПК-2.4
4	Тема 4. Приобретение наследства	23	2	2	15	ИД-1, ИД-2, ИД-14, ИД-15, ИД-16, ИД-17, ИД-20, ПК-4.2.
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	22	2	4	16	ИД-5, ИД-8, ИД-12, ИД-13, ИД-15, ПК-2.2, ПК-4.2.
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		108	16	16	76	

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	22	2	2	18	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ПК-2.2.
2	Тема 2. Наследование по завещанию	22	2	2	18	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ПК-2.2, ПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону	22	2	2	20	ИД-2, ИД-3, ИД-8, ИД-9, ИД-10, ИД-11, ИД-12, ИД-13, ИД-18, ИД-19, ИД-20, ПК-2.2, ПК-2.4
4	Тема 4. Приобретение наследства	22	2	2	18	ИД-1, ИД-2, ИД-14, ИД-15, ИД-

						16, ИД-17, ИД-20, ПК-4.2.
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	18			18	ИД-5, ИД-8, ИД-12, ИД-13, ИД-15, ПК-2.2, ПК-4.2.
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		108	8	8	92	

Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	22	2	2	18	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ПК-2.2.
2	Тема 2. Наследование по завещанию	22	2	2	18	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ПК-2.2, ПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону	22	2	2	20	ИД-2, ИД-3, ИД-8, ИД-9, ИД-10, ИД-11, ИД-12, ИД-13, ИД-18, ИД-19, ИД-20, ПК-2.2, ПК-2.4
4	Тема 4. Приобретение наследства	22	2	2	18	ИД-1, ИД-2, ИД-14, ИД-15, ИД-16, ИД-17, ИД-20, ПК-4.2.
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	18			18	ИД-5, ИД-8, ИД-12, ИД-13, ИД-15, ПК-2.2, ПК-4.2.
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		108	8	8	92	

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	22	2	2	18	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ПК-2.2.
2	Тема 2. Наследование по завещанию	22	2	2	18	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7,

						ПК-2.2, ПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону	20			20	ИД-2, ИД-3, ИД-8, ИД-9, ИД-10, ИД-11, ИД-12, ИД-13, ИД-18, ИД-19, ИД-20, ПК-2.2, ПК-2.4
4	Тема 4. Приобретение наследства	22	2		20	ИД-1, ИД-2, ИД-14, ИД-15, ИД-16, ИД-17, ИД-20, ПК-4.2.
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	20			20	ИД-5, ИД-8, ИД-12, ИД-13, ИД-15, ПК-2.2, ПК-4.2.
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Итого		108	4		4	96

Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	18	2		16	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ПК-2.2.
2	Тема 2. Наследование по завещанию	18	2		16	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ПК-2.2, ПК-4.2
Итого 3-й семестр:					32	
3	Тема 3. Наследование по закону	24		2	22	ИД-2, ИД-3, ИД-8, ИД-9, ИД-10, ИД-11, ИД-12, ИД-13, ИД-18, ИД-19, ИД-20, ПК-2.2, ПК-2.4
4	Тема 4. Приобретение наследства	22		2	20	ИД-1, ИД-2, ИД-14, ИД-15, ИД-16, ИД-17, ИД-20, ПК-4.2.
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	22			22	ИД-5, ИД-8, ИД-12, ИД-13, ИД-15, ПК-2.2, ПК-4.2.
Итого 4-й семестр:					64	
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Итого		108	4	4	96	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о наследовании

Понятие наследования. Основания наследования по действующему законодательству. Состав наследства. Открытие наследства. Время открытия наследства и место открытия наследства, их юридическое значение. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники. Система источников наследственного права, этапы ее формирования.

Тема 2. Наследование по завещанию

Понятие, виды наследования по завещанию. Свобода завещания. Право завещать любое имущество. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещаемом имуществе. Тайна завещания. Общие правила, касающиеся формы завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещания приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям. Их отличие. Правовая природа закрытого завещания, значение. Правовая природа завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Правомочия завещателя. Толкование завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Исполнитель завещание и его полномочия.

Тема 3. Наследование по закону

Понятие, значение и цель данного института наследственного права. Правовой режим наследования по закону. Порядок очередей. Наследование по праву представления. Право на обязательную долю. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.

Тема 4. Приобретение наследства

Понятие и общая характеристика принятия наследства. Способы принятия наследства. Срок принятия наследства и последствия его пропуска. Дефиниция наследственной трансмиссии. Право отказа от наследства, его способы. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство, сроки. Общая собственность наследников. Раздел наследства между наследниками по соглашению. Охрана интересов отдельных категорий лиц. Преимущественное право при принятии наследства. Охрана наследства и управление имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 5. Наследование отдельных видов имущества

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Особенности раздела земельного участка. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

При подготовке к этой теме необходимо изучить ряд нормативных источников, которые регулируют правоотношения касающиеся перехода в порядке наследования объектов гражданского оборота.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1-2	Тема 1. Общие положения о наследственном праве
ПЗ 2-3	Тема 2. Наследование по завещанию
ПЗ 5-6	Тема 3. Наследование по закону
ПЗ 7	Тема 4. Приобретение наследства
ПЗ 8	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
ПЗ 1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве
ПЗ 2	Тема 2. Наследование по завещанию
ПЗ 3	Тема 3. Наследование по закону
ПЗ 4	Тема 4. Приобретение наследства

Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
ПЗ 1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве
ПЗ 2	Тема 2. Наследование по завещанию
ПЗ 3	Тема 3. Наследование по закону
ПЗ 4	Тема 4. Приобретение наследства

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
ПЗ 1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве
ПЗ 2	Тема 2. Наследование по завещанию

Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
ПЗ 1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве
ПЗ 2	Тема 2. Наследование по завещанию

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	ПЗ	Дискуссия	75
2	Тема 2. Наследование по завещанию	ПЗ	Кейс-метод	25
3	Тема 3. Наследование по закону	ПЗ	Кейс-метод	50
4	Тема 4. Приобретение наследства	ПЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	ПЗ	Кейс-метод	25
Итого %				27,3%

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	ПЗ	Дискуссия	100
2	Тема 2. Наследование по завещанию	ПЗ	Кейс-метод	100
3	Тема 3. Наследование по закону	ПЗ	Кейс-метод	100
4	Тема 4. Приобретение наследства	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого %				44,4 %

Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
2	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	ПЗ	Дискуссия	100
3	Тема 2. Наследование по завещанию	ПЗ	Кейс-метод	100
4	Тема 3. Наследование по закону	ПЗ	Кейс-метод	100
	Тема 4. Приобретение наследства	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого %				55,6 %

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Общие положения о	Л	Кейс-метод	100

	наследственном праве			
2	Тема 2. Наследование по завещанию	Л	Кейс-метод	100
3	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	ПЗ	Кейс-метод	100
4	Тема 2. Наследование по завещанию	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого %				45,6 %

Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 2. Наследование по завещанию	Л	Кейс-метод	100
2	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	ПЗ	Кейс-метод	100
3	Тема 2. Наследование по завещанию	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого %				35,6 %

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	1-10	1,2,3,4
2	Тема 2. Наследование по завещанию	11-20	1,2,3,4,5
3	Тема 3. Наследование по закону	21-30	1,2,3,6
4	Тема 4. Приобретение наследства	31-40	1,2,3, 5
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	41-50	1,2,3-6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются наследственные отношения?
2. Что такое наследование?
3. Назовите основные принципы регулирования наследственных отношений.
4. Что означает исключительный и универсальный характер наследования?
5. Какое имущество входит в состав наследства?
6. С какого момента открывается наследство?
7. Как определяется время открытия наследства?
8. Как определяется место открытия наследства?
9. Кто может быть наследником?
10. Что такое наследование по завещанию?
11. Каково содержание принципа свободы завещания?
12. Чем ограничивается свобода завещания?
13. Что понимается под завещательным отказом и завещательным возложением?
14. Объясните, что такое тайна завещания? Каковы последствия ее нарушения?

15. Какие формы завещания предусматриваются ГК РФ?
16. Каковы основания отмены и изменения завещания? В какой форме они осуществляются и каковы последствия?
17. Какие основания и последствия недействительности завещания Вы можете назвать?
18. В каких случаях необходимо толкование завещания, кто может его толковать?
19. В каком порядке исполняется завещание?
20. Кто такой душеприказчик и каковы его полномочия?
21. В каких случаях наступает наследование по закону, что оно означает?
22. Как определяется круг наследников по закону?
23. Что такое наследование по праву представления? Кто может наследовать по праву представления?
24. При каких условиях наследуют иждивенцы?
25. Как происходит наследование в случае усыновления?
26. Каковы доли наследников?
27. Что такое выморочное имущество?
28. Кто наследует выморочное имущество?
29. В чем особенность правового положения Российской Федерации как наследника выморочного имущества?
30. Что понимается под приобретением наследства?
31. Какие существуют способы принятия наследства?
32. Что понимается под фактическим способом принятия наследства?
33. Какие сроки для принятия наследства установлены законодательством?
34. При каких условиях наследство может быть принято и по истечении срока для его принятия?
35. В каких случаях срок для принятия наследства может быть восстановлен?
36. Что такое наследственная трансмиссия?
37. Что такое отказ от наследства, в какой форме он может быть выражен?
38. Можно ли отказаться от наследства в пользу других лиц?
39. Что такое направленный отказ от наследства? В каких случаях он не может быть совершен?
40. В каких случаях и в каком порядке происходит приращение наследственных долей?
41. Может ли отказ от наследства признан недействительным, по каким основаниям?
42. Каков порядок наследования прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах?
43. В чем особенность наследования прав, связанных с участием в потребительском кооперативе?
44. Как наследуется предприятие?
45. Какова особенность наследования имущества крестьянского (фермерского) хозяйства?
46. Как наследуются вещи, ограниченно оборотоспособные?
47. Каков порядок наследования земельных участков?
48. Как наследуются суммы, предоставленные гражданину в качестве средств к существованию и не выплаченные до его смерти?
49. Кто наследует имущество, предоставленное наследодателю на льготных условиях государством или муниципальными образованиями?
50. Как наследуются государственные награды, почетные и памятные знаки?

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ПК-2.2.
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО	КМ	ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ПК-2.2, ПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону	УО	УО	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-8, ИД-9, ИД-10, ИД-11, ИД-12, ИД-13, ИД-18, ИД-19, ИД-20, ПК-2.2, ПК-2.4
4	Тема 4. Приобретение наследства	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-14, ИД-15, ИД-16, ИД-17, ИД-20, ПК-4.2.
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	УО	УО, ЗЗ	ПРВ	ИД-5, ИД-8, ИД-12, ИД-13, ИД-15, ПК-2.2, ПК-4.2.

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ПК-2.2.
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ПК-2.2, ПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону	УО	КМ	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-8,

					ИД-9, ИД-10, ИД-11, ИД-12, ИД-13, ИД-18, ИД-19, ИД-20, ПК-2.2, ПК-2.4
4	Тема 4. Приобретение наследства	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-14, ИД-15, ИД-16, ИД-17, ИД-20, ПК-4.2.
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества			ПРВ	ИД-5, ИД-8, ИД-12, ИД-13, ИД-15, ПК-2.2, ПК-4.2.

Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ПК-2.2.
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ПК-2.2, ПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону	УО	КМ	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-8, ИД-9, ИД-10, ИД-11, ИД-12, ИД-13, ИД-18, ИД-19, ИД-20, ПК-2.2, ПК-2.4
4	Тема 4. Приобретение наследства	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-14, ИД-15, ИД-16, ИД-17, ИД-20, ПК-4.2.
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества			ПРВ	ИД-5, ИД-8, ИД-12, ИД-13, ИД-15, ПК-2.2, ПК-4.2.

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ПК-2.2.
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ПК-

					2.2, ПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону			ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-8, ИД-9, ИД-10, ИД-11, ИД-12, ИД-13, ИД-18, ИД-19, ИД-20, ПК-2.2, ПК-2.4
4	Тема 4. Приобретение наследства			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-14, ИД-15, ИД-16, ИД-17, ИД-20, ПК-4.2.
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества			ПРВ	ИД-5, ИД-8, ИД-12, ИД-13, ИД-15, ПК-2.2, ПК-4.2.

Заочная форма обучения (на базе СПО, на базе ВО, ускоренный срок обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ПК-2.2.
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО	КМ	ПРВ	ИД-1, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7, ПК-2.2, ПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону			ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-8, ИД-9, ИД-10, ИД-11, ИД-12, ИД-13, ИД-18, ИД-19, ИД-20, ПК-2.2, ПК-2.4
4	Тема 4. Приобретение наследства			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-14, ИД-15, ИД-16, ИД-17, ИД-20, ПК-4.2.
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества			ПРВ	ИД-5, ИД-8, ИД-12, ИД-13, ИД-15, ПК-2.2, ПК-4.2.

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по без машинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Регулирование наследственных отношений в России до 1917 г.
2. Развитие российского законодательства о наследовании в с 1917 до 1940 г.
3. Развитие российского законодательства о наследовании с 1940 по 1964 г.
4. Особенности регулирования наследственных отношений в 3-ей части Гражданского кодекса РФ.
5. Понятие наследства. Определение состава наследственного имущества.
6. Место открытия наследства. Особенности его определения.
7. Порядок и основания признания наследника недостойным.
8. Понятие и виды завещания в РФ.
9. Свобода завещания и ее ограничения в современном наследственном праве.
10. Способы принятия наследства.
11. Особенности наследования вклада в кредитной организации.
12. Оформление наследственных прав.
13. Закрытое завещание.
14. Завещательный отказ.
15. Основания и порядок наследования по праву представления.
16. Особенности наследования в порядке наследственной трансмиссии.
17. Подназначение наследников (субституция): основания и способы. Порядок призвания подназначенных наследников к наследству.
18. Принцип очередности призвания наследников к наследству при наследовании по закону.
19. Лица, имеющие право на обязательную долю в наследственном имуществе.
20. Понятие обязательной доли и порядок определения ее размера в наследственном имуществе.
21. Особенности наследования предприятия.
22. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах, производственных кооперативах.
23. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.
24. Особенности наследования земельных участков.
25. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
26. Отказ от наследства и способы отказа.
27. Наследование вымороченного имущества.
28. Понятие и виды мер по охране наследственного имущества.
29. Доверительное управление наследственным имуществом.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. История развития российского законодательства о наследовании.
2. Понятие наследства, наследования, наследственных правоотношений.
3. Субъекты наследственных правоотношений.
4. Понятие и состав наследственного имущества (наследственной массы).
5. Открытие наследства.
6. Место и время открытия наследства.
7. Основания наследования.
8. Лица, призываемые к наследованию.
9. Недостойные наследники.
10. Понятие, форма и виды завещания.
11. Принципы завещания.
12. Содержание завещания.
13. Понятие завещательного распоряжения.

14. Отмена и изменение завещания.
15. Недействительность завещания.
16. Исполнение завещания.
17. Обязательная доля в наследстве.
18. Понятие и полномочия душеприказчика.
19. Завещательный отказ.
20. Завещательное возложение.
21. Круг наследников по закону. Очередность наследования.
22. Правовое положение наследников-иждивенцев.
23. Определение долей наследников в наследстве.
24. Наследование предметов домашней обстановки и домашнего обихода.
25. Наследование пережившим супругом.
26. Наследование выморочного имущества.
27. Порядок принятия наследства.
28. Способы принятия наследства.
29. Срок принятия наследства.
30. Понятие наследственной трансмиссии.
31. Виды и способы отказа от наследства.
32. Приращение наследственных долей.
33. Порядок оформления свидетельства о праве на наследство.
34. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
35. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
36. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.
37. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
38. Порядок и основания наследования ограниченно оборотоспособных вещей.
39. Наследование земельных участков.
40. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Наследственное право : учебное пособие / С.А. Иванова [и др.].. — Москва : Прометей, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-907166-23-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94470.html> (дата обращения: 21.10.2021).

2. Крашенинников П.В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / Крашенинников П.В.. — Москва : Статут, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8354-1698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109974.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.2. Дополнительная литература

3. Медведева С.В. Актуальные проблемы судебных прав : учебное пособие / Медведева С.В., Пирожкова И.Г., Субочева В.А.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2242-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115706.html> (дата обращения: 19.10.2021).

4. Гражданское право. В 2 томах.: учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html> (дата обращения: 01.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Анисеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101909.html> (дата обращения: 01.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6. Актуальные проблемы права : учебное пособие / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101514.html> (дата обращения: 19.10.2021).

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Наследственное право» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические рекомендации по усвоению лекционного материала

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические занятия — одна из важных форм аудиторных занятий с обучающимися, обеспечивающая их наиболее активное участие в учебном процессе, требующая от них

углубленной самостоятельной работы. Их цель - дать обучающимся навыки в правильном отыскании и истолковании юридических норм, научить обучающихся применять теоретические знания, действующее законодательство, судебную практику к конкретным жизненным ситуациям, привить умение правильно и аргументированно излагать ответы при решении задач.

Необходимый для решения задач законодательный материал приводится в перечне нормативных актов. Следует, однако, иметь в виду, что этот перечень носит примерный характер и не исключает использования обучающимися других, в том числе и новейших, нормативных актов, прежде всего с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс».

Решение задач должно быть мотивировано со ссылками на нормативно – правовые акты (устно или письменно по усмотрению преподавателя). При этом следует указать не только их полное наименование, но и соответствующую статью (пункт, часть).

Содержание предлагаемых обучающимся эколого-правовых задач опирается на конкретный материал, взятый из судебной, прокурорской практики и периодической печати.

Под методикой решения задач (учебных дел) следует понимать систему методических положений и приемов разбора конкретного дела, которая должна обеспечить: 1) правильное решение дела по существу; 2) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы; 3) учет сложившейся судебной практики; 4) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним); 5) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения. (ответов на поставленные вопросы).

Методика решения задач состоит в овладении методом логически последовательного дедуктивного анализа состоявшегося правонарушения путем постепенного перехода от общих вопросов к частным. Решение эколого-правовой задачи заключается в построении силлогизма, где общей посылкой является соответствующее теоретическое положение, из которого должен вытекать предполагаемый вывод: частный – факт нарушения экологического законодательства; вывод – решение, принимаемое согласно закону судом, прокуратурой или иным уполномоченным органом власти.

Предлагается наиболее целесообразный ход рассуждения в решении указанных задач, который может быть выражен в следующих вопросах в задачах содержащих правонарушение:

1. Определите состав правоотношений.
2. Проведите анализ состава правонарушения.
3. Установите субъектов ответственности.
4. Определите меры юридической ответственности.
5. Определите способы возмещения причиненного вреда.
6. Решите дело.
7. Какие меры следует принять для предупреждения данного правонарушения.

Разумеется, приведенные вопросы в своей совокупности применимы не к каждой задаче. Но они настраивают на проведение глубокого анализа возникшей ситуации, гарантированного от ошибочных заключений

Анализ состава правонарушения необходим для определения субъектов и мер ответственности, то есть ответа на следующий вопрос. Такой анализ проводится по признакам состава правонарушения: вины, противоправности, причинно-следственной связи с последствиями правонарушения и наличием вреда окружающей природной среде.

Определение мер юридической ответственности является результатом ответа на предшествующий вопрос. В зависимости от степени противоправности и общественной опасности анализируемого правонарушения рассматриваются меры административной или уголовной ответственности.

Самостоятельно ставится вопрос о виде и о способах возмещения вреда. Во – первых, вред возмещается независимо от привлечения правонарушителя к другим видам ответственности, во-вторых, в предусмотренных законом случаях он взыскивается и при отсутствии состава правонарушения.

На основе ответов на предшествующие вопросы формулируется резюме – решение по конкретному делу. Однако только этим не должны ограничиваться ответы на вопросы,

поставленные задачи.

В каждом отдельном случае предлагается провести исследование причин совершенного правонарушения, определить меры по предупреждению нарушений экологического законодательства. Причем анализ таких мер не должен ограничиваться рамками действующих законов, а должен включать меры по их совершенствованию, улучшению системы управления, контроля, экологического воспитания и образования и т.д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися

Поскольку на лекциях и семинарах не представляется возможным изложить тот объем информации, который необходим для максимально качественного усвоения предмета, значительный объем материала оставляется обучающемуся на самостоятельное изучение. Кроме того, даже буквальное конспектирование лекции обучающимися не всегда гарантирует ее полное усвоение.

При организации самостоятельной работы обучающихся предполагается осуществление следующих форм работы: подготовка к практическому занятию; подготовка к контролю знаний; изучение учебного материала и составление конспекта; изучение учебного материала с помощью дистанционных технологий обучения; подготовка реферата; составление анкет; участие в разработке деловой игры.

Добросовестное отношение к изучению данной дисциплины может способствовать обучающемуся в выработке профессиональных навыков и умений юридически корректно определять правовую природу соответствующих отношений и находить надлежащие нормы, способные обеспечить урегулирование тех или иных отношений.

Осуществляя самостоятельную работу, обучающиеся могут опираться на методические советы и рекомендации преподавателя при индивидуальном и групповом консультировании. Во-первых, каждый обучающийся при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике, тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству обучающихся. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности обучающегося. Если при проведении группового занятия обучающийся может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Обучающийся также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного обучающегося.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся рекомендуется следующий порядок ее организации.

Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После этого необходимо еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, изучить судебную практику по соответствующей теме.

Перечень тем и вопросов приведен в настоящей учебной программе по дисциплине. В связи с изменениями в законодательстве могут появиться новые вопросы для обсуждения, а некоторые вопросы могут утратить свою актуальность.

К каждой теме прилагается примерный список нормативных актов и литературы. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

В результате самостоятельной подготовки обучающиеся должны получить комплексные знания законодательства, практики его применения, теоретических источников, уметь применять

изученные нормы в процессе практической деятельности, грамотно составлять правовые документы. Обучающиеся должны комплексно походить к решению поставленных проблем и быть самостоятельными в принятии решений.

Выполнение обучающимися самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки конспекта, проверки выполнения индивидуального задания, проведения тестирования (по безмашинной технологии или компьютерного), написания рефератов. Соответствующие задания для контроля знаний обучающихся можно найти в материалах учебно-методического комплекса.

При решении задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм:

- внимательно прочитать задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме (институту) посвящена задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к промежуточной аттестации (зачету), обучающиеся выполняют тесты. При подготовке и решении теста обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Подготовка рефератов является неотъемлемой частью учебного процесса по дисциплине «Наследственное право». Согласно сложившейся практике реферат может являться как формой ответа на практическом (семинарском) занятии, так и формой отработки пропусков или неаттестаций. При подготовке рефератов обучающиеся зачастую сталкиваются с многочисленными проблемами. Во избежание этого представляется обоснованным сформулировать основные теоретические подходы к написанию рефератов.

Под *рефератом* традиционно понимается обзор нормативной базы, определенной научной или практической литературы по заданной проблеме. Это могут быть одна или несколько монографий, учебники и учебные пособия, научные статьи, материалы социологических опросов (например, об отношении населения к возведению того или иного объекта), судебная практика, статистические сведения и т.д. Важно отметить, что автор реферата не обязан излагать собственную точку зрения на излагаемый вопрос (в противном случае это уже иной жанр выступления – научный доклад).

Реферат должен иметь четкую и логическую структуру, и состоять из следующих разделов:

во-первых, введения, в котором автор обозначает актуальность выбранной темы, называет авторов, перечень нормативных актов и литературы, на основании которой подготовлен реферат;

во-вторых, основной части, в которой конспективно излагаются основные положения выбранного автором научного источника (источников);

в-третьих, заключения, в котором обобщается представленный материал и приводятся выводы, сформулированные автором реферата.

Объем реферата зависит от характера источника и сложности выбранной темы, но, в любом случае, его устное изложение не должно превышать 10 минут. Реферат по прочтении передается преподавателю и хранится на кафедре. Для формирования положительной мотивации обучающихся к написанию рефератов, а также стимулированию их активности, представляется обоснованным применить два методических приема:

1) для активизации внимания обучающихся к излагаемому тексту рекомендуется перед прочтением реферата предложить группе проблемное задание по теме реферата, а после прочтения организовать беседу с целью решения проблемного задания. Таким образом, это обеспечит внимание группы и усилит эффект произвольного запоминания прочитанного текста;

2) перед тем, как предложить темы рефератов к следующему занятию, необходимо, на наш взгляд, создать “рекламу” рекомендуемым темам посредством наглядно-образного рассказа о предлагаемой теме. Это привлечет к ней внимание группы и повысит заинтересованность обучающихся к данному виду учебной работы.

Методические рекомендации обучающимся для подготовки к промежуточной аттестации

1. Обучающиеся обязаны сдать зачет, предусмотренный рабочим учебным планом в соответствии графиком учебного процесса.

2. Допуском к зачету по заочной форме обучения является тестирование по дисциплине «Экологическое право» (программа «АСТ-Тест» - контроль СРС).

3. Кафедра должна предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме и структуре внутрисеместровой аттестации по дисциплине «Наследственное право».

4. Досрочная сдача экзамена (зачета) допускается при наличии уважительной причины. Решение о досрочной сдаче принимает проректор по учебной работе и управлению качеством на основании заявления обучающегося.

5. Расписание зачетов составляется учебным управлением, утверждается проректором по учебной работе и управлению качеством, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до проведения зачета.

6. Зачеты проводятся строго по расписанию в отведенных аудиториях.

7. Зачеты принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку, оценки вносятся в экзаменационную ведомость.

8. Обучающимся, которые не имели возможности сдать зачеты и экзамены в период сессии по болезни или другим уважительным причинам, (подтвержденным документально), распоряжением проректора по учебной работе и управлению качеством устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

9. На зачет выносятся материал лекционных, практических занятий, задания самостоятельной работы обучающихся. Зачеты проводятся после выполнения рабочей программы учебной дисциплины в части практических и лабораторных занятий.

10. Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса, либо в виде тестирования, в том числе компьютерного.

11. При проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, должно находиться не более 10 обучающихся на одного преподавателя.

12. При использовании формы письменного опроса зачет может проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов зачета не позднее следующего дня после сдачи зачета.

13. При проведении зачета в форме тестирования на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

14. На подготовку к ответу при устном опросе обучающемуся предоставляется 30 минут. При проведении зачета в форме письменного опроса – 60 минут. Норма времени на прием зачета – 12 минут на одного обучающегося.

15. Считается, что зачет сдан, если обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную нормативную и учебную.

16. Положительный результат сдачи зачета фиксируется записью «зачтено» или оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при дифференцированном зачете (зачет с оценкой) в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося и заверяется подписью преподавателя, принимавшего зачет. Отрицательный результат сдачи зачета фиксируется в зачетной ведомости записью «не зачтено» или «неудовлетворительно» в зачетной книжке обучающегося не проставляется.

17. После проведения зачета преподаватель сдает один экземпляр ведомости в деканат (подписанный заведующим кафедрой), второй – на кафедру.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Наследственное право

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Мережкина Марина Сергеевна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)