

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 19.05.2022 16:07:37
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю
 Проректор по учебной работе и
 управлению качеством
 Л.В. Шамрай-Курбатова
 «12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Право интеллектуальной собственности

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Гражданского права и процесса

Год набора

2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	2	2	2	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72	72	72	72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	18	18	12	8	8
– Лекционные (Л)	18	10	10	4	4	4
– Практические (ПЗ)	18	8	8	8	4	4
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	36	54	54	56	60	60
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))	+	+	+	+(4)	+(4)	+(4)
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	6
Раздел 3. Содержание дисциплины	9

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	13
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	17
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	25
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» входит в часть «Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.04» подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах

ПК-3.2 Разрабатывает текущие документы правового характера при безусловном выполнении требований, предъявляемых при их составлении (по оформлению, содержанию)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии</p>	<p>УК-10.2 Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1 УК-10.1 Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей (С/01.6) ИД-2 УК-10.2 Порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов жилой недвижимости (С/01.6) ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-3 УК-10.1 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков (А/02.6) ИД-4 УК-10.2 Бюджетное законодательство Российской Федерации (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-10.1 Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6). ИД-6 УК-10.2 Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-7 УК-10.1 Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок (А/01.6). ИД-8 УК-10.2 Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (С/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>

<p>деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; A/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки</p>		<p>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-10.1 Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (C/01.6). ИД-10 УК-10.2 Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (C/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву»: ИД-11 УК-10.1 Подготовка проектов гражданско-правовых сделок(A/01.6). ИД-12 УК-10.2 Подготовка проектов документов для представления интересов в</p>
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» C/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; C/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. ПС «Специалист по конкурентному праву» A/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о</p>	<p>ПК-3.2. Разрабатывает текущие документы правового характера при безусловном выполнении требований, предъявляемых при их составлении (по оформлению, содержанию)</p>	<p><i>Знание:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1. ПК-3.2.Законодательство Российской Федерации: о защите прав потребителей; гражданское в части регулирования сделок с недвижимым имуществом. Основы административного законодательства Российской Федерации (C/01.6) . ИД-2. ПК-3.2.Порядок страхования объектов недвижимости (C/01.6). ИД-3. ПК-3.2. Правила административного документооборота (C/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву»: ИД-4. ПК-3.2.Основы законодательства Российской Федерации: гражданского; административного и административно-процессуального (A/01.6). <i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5. ПК-3.2. Составлять договоры о реализации прав на недвижимость (C/01.6). ИД-6. ПК-3.2. Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций и методических материалов (C/02.6). ПС «Специалист по конкурентному праву»: ИД-7. ПК-3.2. Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (A/01.6). ИД-8. ПК-3.2. Составлять, собирать и</p>

<p>соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки</p>		<p>подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9. ПК-3.2. Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-10. ПК-3.2. Осуществление контроля за: сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора; организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору (С/01.6). ИД-11. ПК-3.2. Подписание акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость (С/01.6). ИД-12. ПК-3.2. Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических и материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость (С/02.6). ПС «Специалист по конкурентному праву»: ИД-13. ПК-3.2. Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6).</p>
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Административное право	
2	Гражданское право	
3	Уголовное право	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	14	4	2	8	ИД-1. УК-10.2 ИД-2. УК-10.2 ИД-3. УК-10.2 ИД-4. УК-10.2
2	Авторское право и смежные права	14	4	4	6	ИД-5. УК-10.2 ИД-6. УК-10.2 ИД-7. УК-10.2 ИД-8. УК-10.2 ИД-9. ПК-3.2 ИД-10. ПК-3.2
3	Патентное право	14	4	4	6	ИД-9. УК-10.2 ИД-10. УК-10.2 ИД-11. УК-10.2 ИД-12. УК-10.2
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	16	4	4	8	ИД-1. ПК-3.2 ИД-2. ПК-3.2 ИД-3. ПК-3.2 ИД-4. ПК-3.2 ИД-11. ПК-3.2 ИД-12. ПК-3.2
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	14	2	4	8	ИД-5. ПК-3.2 ИД-6. ПК-3.2 ИД-7. ПК-3.2 ИД-8. ПК-3.2 ИД-13. ПК-3.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		+				
Итого		72	18	18	36	

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	14	2	2	10	ИД-1. УК-10.2 ИД-2. УК-10.2 ИД-3. УК-10.2 ИД-4. УК-10.2
2	Авторское право и смежные права	14	2	2	10	ИД-5. УК-10.2 ИД-6. УК-10.2 ИД-7. УК-10.2 ИД-8. УК-10.2 ИД-9. ПК-3.2 ИД-10. ПК-3.2
3	Патентное право	14	2	2	10	ИД-9. УК-10.2

						ИД-10. УК-10.2 ИД-11. УК-10.2 ИД-12. УК-10.2
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	16	2	2	12	ИД-1. ПК- 3.2 ИД-2. ПК-3.2 ИД-3. ПК-3.2 ИД-4. ПК-3.2 ИД-11. ПК-3.2 ИД-12. ПК-3.2
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	14	2		12	ИД-5. ПК-3.2 ИД-6. ПК-3.2 ИД-7. ПК-3.2 ИД-8. ПК-3.2 ИД-13. ПК-3.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		8				
Итого		72	10	8	54	

Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	14	2	2	10	ИД-1. УК-10.2 ИД-2. УК-10.2 ИД-3. УК-10.2 ИД-4. УК-10.2
2	Авторское право и смежные права	14	2	2	10	ИД-5. УК-10.2 ИД-6. УК-10.2 ИД-7. УК-10.2 ИД-8. УК-10.2 ИД-9. ПК-3.2 ИД-10. ПК-3.2
3	Патентное право	14	2	2	10	ИД-9. УК-10.2 ИД-10. УК-10.2 ИД-11. УК-10.2 ИД-12. УК-10.2
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	16	2	2	12	ИД-1. ПК- 3.2 ИД-2. ПК-3.2 ИД-3. ПК-3.2 ИД-4. ПК-3.2 ИД-11. ПК-3.2 ИД-12. ПК-3.2
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	14	2		12	ИД-5. ПК-3.2 ИД-6. ПК-3.2 ИД-7. ПК-3.2 ИД-8. ПК-3.2 ИД-13. ПК-3.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		6				
Итого		72	10	8	54	

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	18	2		16	ИД-1. УК-10.2 ИД-2. УК-10.2 ИД-3. УК-10.2 ИД-4. УК-10.2
2	Авторское право и смежные права	18	2		16	ИД-5. УК-10.2 ИД-6. УК-10.2 ИД-7. УК-10.2 ИД-8. УК-10.2 ИД-9. ПК-3.2 ИД-10. ПК-3.2
Итого 3-й семестр:		36	4		32	
3	Патентное право	12		4	8	ИД-9. УК-10.2 ИД-10. УК-10.2 ИД-11. УК-10.2 ИД-12. УК-10.2
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	10		2	8	ИД-1. ПК-3.2 ИД-2. ПК-3.2 ИД-3. ПК-3.2 ИД-4. ПК-3.2 ИД-11. ПК-3.2 ИД-12. ПК-3.2
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	10		2	8	ИД-5. ПК-3.2 ИД-6. ПК-3.2 ИД-7. ПК-3.2 ИД-8. ПК-3.2 ИД-13. ПК-3.2
Итого 4-й семестр:		36		8	24	
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Итого		72	4	8	56	

Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	19	2		17	ИД-1. УК-10.2 ИД-2. УК-10.2 ИД-3. УК-10.2 ИД-4. УК-10.2
2	Авторское право и смежные права	17			17	ИД-5. УК-10.2 ИД-6. УК-10.2 ИД-7. УК-10.2 ИД-8. УК-10.2 ИД-9. ПК-3.2 ИД-10. ПК-3.2

	Итого 3-й семестр:	36	2		34	
3	Патентное право	14	2	2	10	ИД-9. УК-10.2 ИД-10. УК-10.2 ИД-11. УК-10.2 ИД-12. УК-10.2
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	10		2	8	ИД-1. ПК-3.2 ИД-2. ПК-3.2 ИД-3. ПК-3.2 ИД-4. ПК-3.2 ИД-11. ПК-3.2 ИД-12. ПК-3.2
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	8			8	ИД-5. ПК-3.2 ИД-6. ПК-3.2 ИД-7. ПК-3.2 ИД-8. ПК-3.2 ИД-13. ПК-3.2
	Итого 3-й семестр:	36	2	4	26	
	Вид промежуточной аттестации (Зачет)	4				
	Итого	72	4	4	60	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны

Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальная собственность). Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Понятие интеллектуальной собственности. Условия признания результатов интеллектуальной деятельности объектами гражданских прав. Виды интеллектуальной собственности. Право на объекты, приравненные к объектам интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Место права интеллектуальной собственности в системе российского права. Основные институты права интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Патентное право. Институт правовой охраны средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг). Институт нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Принципы и задачи основных институтов права интеллектуальной собственности.

История развития российского законодательства об охране интеллектуальной собственности. История развития авторского права. История развития патентного права. История развития законодательства о средствах индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг). История развития законодательства об охране нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

Система современных источников правового регулирования отношений, связанных с охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности. Система источников авторского права. Система источников патентного права. Система законодательства о средствах индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг). Система законодательства об охране нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

Тема 2. Авторское право и смежные права

Понятие, предмет регулирования и сфера действия авторского права и смежных прав как институтов права интеллектуальной собственности.

Объекты авторских прав. Понятие произведений науки, литературы и искусства, их виды. Произведения, не являющиеся объектами авторских прав.

Субъекты авторского права. Автор произведения. Соавторство. Авторское право составителей сборников и других составных произведений, переводчиков. Служебные произведения. Авторские права юридических лиц.

Личные неимущественные права автора на: авторство, имя, обнародование, защиту своей репутации. Имущественные права автора. Исключительное право на использование произведения в любой форме и любым способом. Условия использования произведения без согласия автора, предусмотренные

гражданским законодательством.

Срок действия авторского права. Правовые последствия истечения срока действия авторского права.

Переход авторского права по наследству. Передача имущественных прав по авторскому договору.

Виды договоров. Существенные условия авторского договора. Вознаграждение автору (гонорар). Авторский договор заказа. Ответственность по авторскому договору.

Смежные права: понятие и сфера действия. Субъекты смежных прав, их личные и имущественные права. Ограничения прав исполнителей, производителей (изготовителей) фонограмм, организаций эфирного и кабельного вещания, изготовителей баз данных, публикаторов. Срок действия смежных прав.

Организация и управление имущественными правами субъектов авторских и смежных прав. Защита авторских и смежных прав. Способы защиты.

Тема 3. Патентное право

Понятие патентного права – института права интеллектуальной собственности. Отношения, регулируемые патентным правом.

Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, их признаки и условия патентоспособности. Результаты творческой деятельности, не относящиеся к изобретениям.

Субъекты патентного права. Авторы изобретений, полезных моделей, промышленных образцов; соавторы; патентообладатели; наследники; федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности; Палата по патентным спорам федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности; патентные поверенные; Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов (ВОИР).

Исключительные права патентообладателей на использование изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Предоставление права на использование изобретения, полезной модели, промышленного образца другому лицу (лицензиату) на основании лицензионного договора. Исключительная, неисключительная, открытая лицензия.

Основания возникновения прав и обязанностей авторов и иных патентообладателей на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Патент, его юридическое значение. Срок действия патента. Объем правовой охраны, предоставляемой патентом. Получение патента.

Подача заявки о выдаче патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца. Экспертиза заявок и выдача патентов.

Прекращение действия патента. Оспаривание патента. Досрочное прекращение действия патента.

Защита прав авторов и патентообладателей. Способы защиты. Охрана российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за рубежом.

Тема 4. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)

Средства индивидуализации юридического лица. Правовая охрана фирменных наименований. Понятие и признаки фирменного наименования. Субъекты права на фирменное наименование.

Понятие и содержание исключительного права на фирменное наименование. Использование юридическим лицом фирменного наименования, использование его другими лицами по лицензии.

Защита права на фирменное наименование. Ответственность за использование чужого фирменного наименования.

Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров. Понятие и признаки товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара. Виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров. Обозначения, не признаваемые товарными знаками, знаками обслуживания и наименованиями мест происхождения товаров.

Субъекты прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.

Оформление прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Понятие и сущность исключительного права владельца товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара. Регистрация товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара, срок его действия.

Использование товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара в гражданском обороте.

Передача прав на товарный знак и знак обслуживания.

Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.

Прекращение прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.

Право на коммерческое обозначение. Понятие и признаки коммерческого обозначения. Исключительное право на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.

Тема 5. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности

Правовая охрана селекционных достижений. Понятие и признаки селекционного достижения. Субъекты права на селекционное достижение. Оформление прав на селекционное достижение. Права авторов селекционных достижений. Права патентообладателей селекционных достижений. Защита прав авторов селекционных достижений и патентообладателей.

Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы. Субъекты права на топологию интегральной микросхемы. Регистрация топологии интегральной микросхемы и уведомление о правах. Права авторов топологий интегральных микросхем и иных правообладателей. Защита прав топологий интегральных микросхем и иных правообладателей.

Право на секрет производства (ноу-хау). Понятие и признаки секрета производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства. Действие исключительного права на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. Служебный секрет производства. Секрет производства, полученный при выполнении работ по договору. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Понятие и признаки единой технологии. Сфера применения правил о праве на технологию. Право лица, организовавшего создание единой технологии, на использование входящих в ее состав результатов интеллектуальной деятельности. Обязанность практического применения единой технологии. Права Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на технологию. Отчуждение права на технологию, принадлежащего Российской Федерации или субъекту Российской Федерации. Вознаграждение за право на технологию. Право на технологию, принадлежащее совместно нескольким лицам. Общие условия передачи права на технологию. Условия экспорта единой технологии.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны
ПЗ 2, 3	Авторское право и смежные права
ПЗ 4, 5	Патентное право
ПЗ 6, 7	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)
ПЗ 8, 9	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны
ПЗ 2	Авторское право и смежные права
ПЗ 3	Патентное право
ПЗ 4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)

Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны
ПЗ 2	Авторское право и смежные права
ПЗ 3	Патентное право
ПЗ 4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1, 2	Патентное право
ПЗ 3	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)
ПЗ 4	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности

Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Патентное право
ПЗ 2	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	75
2	Авторское право и смежные права	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	25
3	Патентное право	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	50
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	100
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	25
Итого %				42,30

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	75
2	Авторское право и смежные права	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	25
3	Патентное право	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	50
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	100
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	Л	Дискуссия.	25
Итого %				41,40

Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение 3 года 6 месяцев)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	75
2	Авторское право и смежные права	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	25

3	Патентное право	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	50
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	100
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	Л	Дискуссия.	25
Итого %				41,40

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	75
2	Авторское право и смежные права	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	25
3	Патентное право	ПЗ	Кейс-метод	50
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	ПЗ	Кейс-метод	100
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	ПЗ	Кейс-метод	25
Итого %				38,20

Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	75
2	Авторское право и смежные права	Л, ПЗ	Дискуссия. Кейс-метод	25
3	Патентное право	ПЗ	Кейс-метод	50
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого %				31,30

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	1-4	1,2,3,4,5,6
2	Авторское право и смежные права	5-21	1,2,3,4,5,6
3	Патентное право	22-29	1,2,3,4,5,6
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	30-41	1,2,3,4,5,6
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	42-60	1,2,3,4,5,6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Основные институты права интеллектуальной собственности, их принципы, функции и задачи.
3. История развития российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.
4. Система современных источников правового регулирования отношений, связанных с охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности.
5. Понятие авторского права и смежных прав.
6. Понятие и признаки объектов авторских прав.
7. Произведения, не охраняемые авторским правом.
8. Виды объектов авторского права.
9. Субъекты авторского права.
10. Права авторов произведений науки, литературы и искусства.
11. Срок действия авторского права.
12. Понятие и классификация авторских договоров.
13. Элементы авторского договора.
14. Ответственность сторон за нарушение авторского договора.
15. Прекращение авторского договора.
16. Понятие, субъекты и объекты смежных прав.
17. Защита авторских и смежных прав.
18. Особенности реализации авторского права в глобальной сети Интернет.
19. Создание Интернет-сайта как объекта авторского и смежных прав.
20. Право на доменные имена.
21. Охрана авторских прав на компьютерные программы.
22. Понятие патентного права.
23. Объекты патентных прав.
24. Субъекты патентного права.
25. Оформление патентных прав.
26. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
27. Права и обязанности патентообладателей.
28. Прекращение действия патента.
29. Защита прав авторов изобретений (полезных моделей, промышленных образцов) и патентообладателей.
30. Понятие и признаки фирменного наименования.
31. Субъекты права на фирменное наименование.
32. Содержание права на фирменное наименование.
33. Защита права на фирменное наименование.
34. Понятие и признаки товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения

товара.

35. Виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.
36. Субъекты прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.
37. Оформление прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.
38. Понятие и признаки коммерческого обозначения.
39. Субъекты права на коммерческое обозначение.
40. Исключительное право на коммерческое обозначение: содержание и действие.
41. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.
42. Понятие и признаки селекционного достижения.
43. Субъекты права на селекционное достижение.
44. Оформление права на селекционное достижение.
45. Права авторов и патентообладателей селекционных достижений.
46. Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы.
47. Субъекты права на топологию интегральной микросхемы.
48. Регистрация топологии интегральной микросхемы и уведомление о правах.
49. Права авторов топологий интегральных микросхем и иных правообладателей.
50. Понятие и признаки секрета производства (ноу-хау).
51. Субъекты права на секрет производства (ноу-хау).
52. Исключительное право на секрет производства (ноу-хау): содержание и действие.
53. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства и лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства: сравнительная характеристика.
54. Служебный секрет производства и секрет производства, полученный при выполнении работ по договору: сравнительная характеристика.
55. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
56. Понятие и признаки единой технологии.
57. Субъекты права на технологию, их права и обязанности.
58. Вознаграждение за право на технологию.
59. Общие условия передачи прав на технологию.
60. Условия экспорта единой технологии.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1. УК-10.2 ИД-2. УК-10.2 ИД-3. УК-10.2 ИД-4. УК-10.2
2	Авторское право и смежные права	УО	КМ	ПРВ	ИД-5. УК-10.2 ИД-6. УК-10.2 ИД-7. УК-10.2 ИД-8. УК-10.2 ИД-9. ПК-3.2 ИД-10. ПК-3.2
3	Патентное право	УО	УО	ПРВ	ИД-9. УК-10.2 ИД-10. УК-10.2 ИД-11. УК-10.2 ИД-12. УК-10.2
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	УО	УО	ПРВ	ИД-1. ПК-3.2 ИД-2. ПК-3.2 ИД-3. ПК-3.2 ИД-4. ПК-3.2 ИД-11. ПК-3.2 ИД-12. ПК-3.2
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	КМ	УО, ЗЗ	ПРВ	ИД-5. ПК-3.2 ИД-6. ПК-3.2 ИД-7. ПК-3.2 ИД-8. ПК-3.2 ИД-13. ПК-3.2

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие интеллектуальной	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1. УК-10.2

	собственности и система ее правовой охраны				ИД-2. УК-10.2 ИД-3. УК-10.2 ИД-4. УК-10.2
2	Авторское право и смежные права	УО	КМ	ПРВ	ИД-5. УК-10.2 ИД-6. УК-10.2 ИД-7. УК-10.2 ИД-8. УК-10.2 ИД-9. ПК-3.2 ИД-10. ПК-3.2
3	Патентное право	УО	УО	ПРВ	ИД-9. УК-10.2 ИД-10. УК-10.2 ИД-11. УК-10.2 ИД-12. УК-10.2
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	УО	УО	ПРВ	ИД-1. ПК-3.2 ИД-2. ПК-3.2 ИД-3. ПК-3.2 ИД-4. ПК-3.2 ИД-11. ПК-3.2 ИД-12. ПК-3.2
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	КМ		ПРВ	ИД-5. ПК-3.2 ИД-6. ПК-3.2 ИД-7. ПК-3.2 ИД-8. ПК-3.2 ИД-13. ПК-3.2

Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1. УК-10.2 ИД-2. УК-10.2 ИД-3. УК-10.2 ИД-4. УК-10.2
2	Авторское право и смежные права	УО	КМ	ПРВ	ИД-5. УК-10.2 ИД-6. УК-10.2 ИД-7. УК-10.2 ИД-8. УК-10.2 ИД-9. ПК-3.2 ИД-10. ПК-3.2
3	Патентное право	УО	УО	ПРВ	ИД-9. УК-10.2 ИД-10. УК-10.2 ИД-11. УК-10.2 ИД-12. УК-10.2
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	УО	УО	ПРВ	ИД-1. ПК-3.2 ИД-2. ПК-3.2 ИД-3. ПК-3.2 ИД-4. ПК-3.2 ИД-11. ПК-3.2 ИД-12. ПК-3.2
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	КМ		ПРВ	ИД-5. ПК-3.2 ИД-6. ПК-3.2 ИД-7. ПК-3.2 ИД-8. ПК-3.2 ИД-13. ПК-3.2

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1. УК-10.2 ИД-2. УК-10.2 ИД-3. УК-10.2 ИД-4. УК-10.2
2	Авторское право и смежные права	УО	КМ	ПРВ	ИД-5. УК-10.2 ИД-6. УК-10.2 ИД-7. УК-10.2 ИД-8. УК-10.2 ИД-9. ПК-3.2 ИД-10. ПК-3.2
3	Патентное право		УО	ПРВ	ИД-9. УК-10.2 ИД-10. УК-10.2 ИД-11. УК-10.2 ИД-12. УК-10.2
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)		УО	ПРВ	ИД-1. ПК-3.2 ИД-2. ПК-3.2 ИД-3. ПК-3.2 ИД-4. ПК-3.2 ИД-11. ПК-3.2 ИД-12. ПК-3.2
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности		КМ	ПРВ	ИД-5. ПК-3.2 ИД-6. ПК-3.2 ИД-7. ПК-3.2 ИД-8. ПК-3.2 ИД-13. ПК-3.2

Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	УО		ПРВ	ИД-1. УК-10.2 ИД-2. УК-10.2 ИД-3. УК-10.2 ИД-4. УК-10.2
2	Авторское право и смежные права	УО		ПРВ	ИД-5. УК-10.2 ИД-6. УК-10.2 ИД-7. УК-10.2 ИД-8. УК-10.2 ИД-9. ПК-3.2 ИД-10. ПК-3.2
3	Патентное право		УО	ПРВ	ИД-9. УК-10.2 ИД-10. УК-10.2 ИД-11. УК-10.2 ИД-12. УК-10.2
4	Правовая охрана средств индивидуализации участников		УО	ПРВ	ИД-1. ПК-3.2 ИД-2. ПК-3.2

	гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)				ИД-3. ПК-3.2 ИД-4. ПК-3.2 ИД-11. ПК-3.2 ИД-12. ПК-3.2
5	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности			ПРВ	ИД-5. ПК-3.2 ИД-6. ПК-3.2 ИД-7. ПК-3.2 ИД-8. ПК-3.2 ИД-13. ПК-3.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по без машинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов

1. Система и общая характеристика источников законодательства об охране интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
2. Понятие и структура законодательства об авторском праве в Российской Федерации.
3. Правовые понятия, именуемые термином «интеллектуальная собственность» в институтах гражданского, конституционного права РФ и международного права.
4. Юридическая ответственность за нарушение прав авторов литературных произведений.
5. Базы данных и программы для ЭВМ как объекты авторского права.
6. Прав автора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Способы защиты авторских прав.
8. Авторское право и Интернет.
9. Проблемы реализации авторского права в сети Интернет.
10. Авторские и смежные права в Интернете.
11. Создание Интернет-сайта как объекта авторского и смежных прав.
12. Работа с гипертекстовыми ссылками Интернет-сайта.
13. Копирование и сканирование литературы в библиотеках в соответствии с нормами авторского права.
14. Правовые акты в области авторского права, регулирующие деятельность библиотек.
15. Специфика функционирования электронных библиотек.
16. Вопросы авторского права в деятельности электронных библиотек.
17. Электронные библиотеки и авторское право в Интернете.
18. Правовая защита библиотекой собственных информационных технологий.
19. Международное сотрудничество России с зарубежными странами в области охраны объектов интеллектуальной собственности.
20. Основные направления деятельности структурных подразделений Всемирной организации интеллектуальной собственности.
21. Механизм международной системы охраны авторского права.
22. Сущность, современное состояние и основные направления развития рынка интеллектуальной собственности в Российской Федерации как сферы предпринимательской деятельности.
23. Реализация интеллектуальной собственности – условие экономического успеха.
24. Место интеллектуальной собственности в системе российского права.
25. Маркетинг интеллектуальной собственности.
26. Информационная собственность, перспективы развития законодательства в области ее охраны.
27. Порядок заключения авторского договора.
28. Авторское право и реклама.
29. Новые технологии и авторское право.
30. Особенности охраны авторского права и смежных прав в Российской Федерации и ряде стран Европейского союза.
31. Совершенствование охраны авторского права и смежных прав.
32. Юридическая природа правонарушений в среде Интернет: классификация и ответственность.
33. Авторские и смежные права как составная часть интеллектуальной деятельности.
34. Защита права интеллектуальной собственности и его отражение в гражданском законодательстве.
35. Законодательное регулирование вопросов защиты авторских и смежных прав и причины роста пиратства в России.
36. Общественное достояние как особый правовой режим объектов авторского права.
37. Коллективное управление авторским и смежными правами.
38. Российское авторское общество и защита прав творческой интеллигенции.
39. Связь авторского права с патентным правом.
40. Перевод и авторское право.
41. Приобретение и продажа авторских прав на литературные произведения.
42. Авторские права на служебные произведения.

43. Авторское право в долевой собственности.
44. Право на перевод в системе имущественных прав автора.
45. Наследование авторских прав и случаи прекращения авторских прав до истечения срока их действия (охраны).
46. Распределение прав на объекты интеллектуальной собственности.
47. Присвоение авторства в диссертациях.
48. Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение.
49. Объекты и субъекты патентного права.
50. Защита прав изобретателей и патентообладателей.
51. История развития системы патентных библиотек в России.
52. Деятельность Российской государственной патентной библиотеки по формированию государственного фонда патентной литературы.
53. Библиотеки регионов России в системе патентно-информационного обслуживания.
54. Договор уступки патента: особенности правового регулирования.
55. Порядок заключения лицензионных договоров.
56. Права и обязанности лицензиата и лицензиара по лицензионному договору.
57. Условия патентоспособности изобретений в Российской Федерации.
58. Отбор изобретений для зарубежного патентования.
59. Патентное право и обстоятельства непреодолимой силы.
60. Патентные исследования в Интернете.
61. Изменения в патентной документации России и зарубежных стран.
62. Патентная документация ведущих зарубежных стран и международных организаций.
63. Подача заявок на выдачу патентов на изобретения в электронной форме: проблемы и перспективы.
64. Правовая охрана изобретений в странах – участницах межгосударственного соглашения о мерах по охране промышленной собственности.
65. Процедуры патентования изобретений в зарубежных странах.
66. Экспертиза заявок на выдачу патентов на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Понятие интеллектуальной собственности. Основные институты права интеллектуальной собственности.
2. Понятие и виды объектов авторских прав. Критерии охраноспособности.
3. Производные и составные произведения.
4. Программы для ЭВМ как объекты авторского права.
5. Аудиовизуальные произведения как объекты авторского права.
6. Субъекты авторского права.
7. Соавторство и его виды.
8. Личные неимущественные права авторов.
9. Имущественные права авторов.
10. Свободное использование произведений.
11. Лицензионный договор в авторском праве (понятие, виды, стороны, существенные условия).
12. Договор об отчуждении исключительного права на произведение (понятие, стороны, существенные условия).
13. Договор авторского заказа (понятие, стороны, существенные условия, особенности ответственности).
14. Служебные произведения.
15. Произведения, созданные по заказу. Произведения, созданные при выполнении работ.
16. Понятие, объекты и субъекты смежных прав.
17. Гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав.
18. Административная и уголовная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.

19. Система коллективного управления авторскими и смежными правами. Понятие и полномочия организаций по коллективному управлению.
20. Понятие, принципы и задачи патентного права.
21. Понятие и признаки изобретения.
22. Понятие и признаки полезной модели.
23. Понятие и признаки промышленного образца.
24. Субъекты патентного права.
25. Оформление патентных прав.
26. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
27. Содержание исключительного права патентообладателя.
28. Обязанности патентообладателя.
29. Сроки действия патента. Прекращение действия патента.
30. Правовая охрана фирменных наименований.
31. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
32. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
33. Правовая охрана коммерческого обозначения.
34. Правовая охрана селекционных достижений.
35. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
36. Правовая охрана секрета производства (ноу-хау).
37. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности. Т.4. Патентное право: учебник / О.Л. Алексева [и др.]... — Москва: Статут, 2019. — 659 с. — ISBN 978-5-8354-1556-4 (т.4), 978-5-8354-1326-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94619.html>
2. Костенко М.А. Основы права интеллектуальной собственности: учебное пособие / Костенко М.А., Лупандина О.А. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 90 с. — ISBN 978-5-9275-2784-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87739.html>

6.2. Дополнительная литература

3. Право интеллектуальной собственности. Том 3. Средства индивидуализации: учебник / А.С. Ворожевич [и др.]... — Москва: Статут, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1420-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81120.html>
4. Сальникова А.В. Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности: учебное пособие / Сальникова А.В. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-6044302-5-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111167.html>
5. Крупко С.И. Деликтные обязательства в сфере интеллектуальной собственности в международном частном праве: монография / Крупко С.И. — Москва: Статут, 2018. — 279 с. — ISBN 978-5-907139-24-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88251.html>
6. Цивилистическая концепция интеллектуальной собственности в системе российского права: монография / М.А. Рожкова [и др.]... — Москва: Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-7-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88267.html>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM
4. Официальный сайт Федерального института промышленной собственности
<http://www.fips.ru/>
5. Журнал Суда по интеллектуальным правам <http://ipsmagazine.ru/>
6. Журнал «Интеллектуальная собственность» <http://superpressa.ru/>
7. Журнал «Патенты и лицензии» <http://www.patents-and-licences.webzone.ru/>
8. Copyright.ru www.copyright.ru/

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Право интеллектуальной собственности»** включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические рекомендации по усвоению лекционного материала

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические занятия — одна из важных форм аудиторных занятий с обучающимися, обеспечивающая их наиболее активное участие в учебном процессе, требующая от них

углубленной самостоятельной работы. Их цель - дать обучающимся навыки в правильном отыскании и истолковании юридических норм, научить обучающихся применять теоретические знания, действующее законодательство, судебную практику к конкретным жизненным ситуациям, привить умение правильно и аргументированно излагать ответы при решении задач.

Необходимый для решения задач законодательный материал приводится в перечне нормативных актов. Следует, однако, иметь в виду, что этот перечень носит примерный характер и не исключает использования обучающимися других, в том числе и новейших, нормативных актов, прежде всего с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс».

Решение задач должно быть мотивировано со ссылками на нормативно – правовые акты (устно или письменно по усмотрению преподавателя). При этом следует указать не только их полное наименование, но и соответствующую статью (пункт, часть).

Содержание предлагаемых обучающимся эколого-правовых задач опирается на конкретный материал, взятый из судебной, прокурорской практики и периодической печати.

Под методикой решения задач (учебных дел) следует понимать систему методических положений и приемов разбора конкретного дела, которая должна обеспечить: 1) правильное решение дела по существу; 2) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы; 3) учет сложившейся судебной практики; 4) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним); 5) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения. (ответов на поставленные вопросы).

Методика решения задач состоит в овладении методом логически последовательного дедуктивного анализа состоявшегося правонарушения путем постепенного перехода от общих вопросов к частным. Решение эколого-правовой задачи заключается в построении силлогизма, где общей посылкой является соответствующее теоретическое положение, из которого должен вытекать предполагаемый вывод: частный – факт нарушения экологического законодательства; вывод – решение, принимаемое согласно закону судом, прокуратурой или иным уполномоченным органом власти.

Предлагается наиболее целесообразный ход рассуждения в решении указанных задач, который может быть выражен в следующих вопросах в задачах содержащих правонарушение:

1. Определите состав правоотношений.
2. Проведите анализ состава правонарушения.
3. Установите субъектов ответственности.
4. Определите меры юридической ответственности.
5. Определите способы возмещения причиненного вреда.
6. Решите дело.
7. Какие меры следует принять для предупреждения данного правонарушения.

Разумеется, приведенные вопросы в своей совокупности применимы не к каждой задаче. Но они настраивают на проведение глубокого анализа возникшей ситуации, гарантированного от ошибочных заключений

Анализ состава правонарушения необходим для определения субъектов и мер ответственности, то есть ответа на следующий вопрос. Такой анализ проводится по признакам состава правонарушения: вины, противоправности, причинно-следственной связи с последствиями правонарушения и наличием вреда окружающей природной среде.

Определение мер юридической ответственности является результатом ответа на предшествующий вопрос. В зависимости от степени противоправности и общественной опасности анализируемого правонарушения рассматриваются меры административной или уголовной ответственности.

Самостоятельно ставится вопрос о виде и о способах возмещения вреда. Во – первых, вред возмещается независимо от привлечения правонарушителя к другим видам ответственности, во-вторых, в предусмотренных законом случаях он взыскивается и при отсутствии состава правонарушения.

На основе ответов на предшествующие вопросы формулируется резюме – решение по конкретному делу. Однако только этим не должны ограничиваться ответы на вопросы,

поставленные задачи.

В каждом отдельном случае предлагается провести исследование причин совершенного правонарушения, определить меры по предупреждению нарушений экологического законодательства. Причем анализ таких мер не должен ограничиваться рамками действующих законов, а должен включать меры по их совершенствованию, улучшению системы управления, контроля, экологического воспитания и образования и т.д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися

Поскольку на лекциях и семинарах не представляется возможным изложить тот объем информации, который необходим для максимально качественного усвоения предмета, значительный объем материала оставляется обучающемуся на самостоятельное изучение. Кроме того, даже буквальное конспектирование лекции обучающимися не всегда гарантирует ее полное усвоение.

При организации самостоятельной работы обучающихся предполагается осуществление следующих форм работы: подготовка к практическому занятию; подготовка к контролю знаний; изучение учебного материала и составление конспекта; изучение учебного материала с помощью дистанционных технологий обучения; подготовка реферата; составление анкет; участие в разработке деловой игры.

Добросовестное отношение к изучению данной дисциплины может способствовать обучающемуся в выработке профессиональных навыков и умений юридически корректно определять правовую природу соответствующих отношений и находить надлежащие нормы, способные обеспечить урегулирование тех или иных отношений.

Осуществляя самостоятельную работу, обучающиеся могут опираться на методические советы и рекомендации преподавателя при индивидуальном и групповом консультировании. Во-первых, каждый обучающийся при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике, тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству обучающихся. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности обучающегося. Если при проведении группового занятия обучающийся может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Обучающийся также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного обучающегося.

Для повышения эффективности самостоятельной работы, обучающихся рекомендуется следующий порядок ее организации.

Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После этого необходимо еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, изучить судебную практику по соответствующей теме.

Перечень тем и вопросов приведен в настоящей учебной программе по дисциплине. В связи с изменениями в законодательстве могут появиться новые вопросы для обсуждения, а некоторые вопросы могут утратить свою актуальность.

К каждой теме прилагается примерный список нормативных актов и литературы. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

В результате самостоятельной подготовки обучающиеся должны получить комплексные знания законодательства, практики его применения, теоретических источников, уметь применять

изученные нормы в процессе практической деятельности, грамотно составлять правовые документы. Обучающиеся должны комплексно подходить к решению поставленных проблем и быть самостоятельными в принятии решений.

Выполнение обучающимися самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки конспекта, проверки выполнения индивидуального задания, проведения тестирования (по без машинной технологии или компьютерного), написания рефератов. Соответствующие задания для контроля знаний обучающихся можно найти в материалах учебно-методического комплекса.

При решении задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм:

- внимательно прочитать задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме (институту) посвящена задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к промежуточной аттестации (зачету), обучающиеся выполняют тесты. При подготовке и решении теста обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Подготовка рефератов является неотъемлемой частью учебного процесса по дисциплине «Право интеллектуальной собственности». Согласно сложившейся практике реферат может являться как формой ответа на практическом (семинарском) занятии, так и формой отработки пропусков или не аттестаций. При подготовке рефератов обучающиеся зачастую сталкиваются с многочисленными проблемами. Во избежание этого представляется обоснованным сформулировать основные теоретические подходы к написанию рефератов.

Под *рефератом* традиционно понимается обзор нормативной базы, определенной научной или практической литературы по заданной проблеме. Это могут быть одна или несколько монографий, учебники и учебные пособия, научные статьи, материалы социологических опросов (например, об отношении населения к возведению того или иного объекта), судебная практика, статистические сведения и т.д. Важно отметить, что автор реферата не обязан излагать собственную точку зрения на излагаемый вопрос (в противном случае это уже иной жанр выступления – научный доклад).

Реферат должен иметь четкую и логическую структуру, и состоять из следующих разделов:

во-первых, введения, в котором автор обозначает актуальность выбранной темы, называет авторов, перечень нормативных актов и литературы, на основании которой подготовлен реферат;

во-вторых, основной части, в которой конспективно излагаются основные положения выбранного автором научного источника (источников);

в-третьих, заключения, в котором обобщается представленный материал и приводятся выводы, сформулированные автором реферата.

Объем реферата зависит от характера источника и сложности выбранной темы, но, в любом случае, его устное изложение не должно превышать 10 минут. Реферат по прочтении передается преподавателю и хранится на кафедре. Для формирования положительной мотивации обучающихся к написанию рефератов, а также стимулированию их активности, представляется обоснованным применить два методических приема:

1) для активизации внимания, обучающихся к излагаемому тексту рекомендуется перед прочтением реферата предложить группе проблемное задание по теме реферата, а после прочтения организовать беседу с целью решения проблемного задания. Таким образом, это обеспечит внимание группы и усилит эффект произвольного запоминания прочитанного текста;

2) перед тем, как предложить темы рефератов к следующему занятию, необходимо, на наш взгляд, создать “рекламу” рекомендуемым темам посредством наглядно-образного рассказа о предлагаемой теме. Это привлечет к ней внимание группы и повысит заинтересованность обучающихся к данному виду учебной работы.

Методические рекомендации обучающимся для подготовки к промежуточной аттестации

1. Обучающиеся обязаны сдать зачет, предусмотренный рабочим учебным планом в соответствии графиком учебного процесса.

2. Допуском к зачету по заочной форме обучения является тестирование по дисциплине «Экологическое право» (программа «АСТ-Тест» - контроль СРС).

3. Кафедра должна предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме и структуре внутрисеместровой аттестации по дисциплине «Арбитражный процесс».

4. Досрочная сдача экзамена (зачета) допускается при наличии уважительной причины. Решение о досрочной сдаче принимает проректор по учебной работе и управлению качеством на основании заявления обучающегося.

5. Расписание зачетов составляется учебным управлением, утверждается проректором по учебной работе и управлению качеством, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до проведения зачета.

6. Зачеты проводятся строго по расписанию в отведенных аудиториях.

7. Зачеты принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку, оценки вносятся в экзаменационную ведомость.

8. Обучающимся, которые не имели возможности сдать зачеты и экзамены в период сессии по болезни или другим уважительным причинам, (подтвержденным документально), распоряжением проректора по учебной работе и управлению качеством устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

9. На зачет выносятся материал лекционных, практических занятий, задания самостоятельной работы обучающихся. Зачеты проводятся после выполнения рабочей программы учебной дисциплины в части практических и лабораторных занятий.

10. Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса, либо в виде тестирования, в том числе компьютерного.

11. При проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, должно находиться не более 10 обучающихся на одного преподавателя.

12. При использовании формы письменного опроса зачет может проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов зачета не позднее следующего дня после сдачи зачета.

13. При проведении зачета в форме тестирования на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

14. На подготовку к ответу при устном опросе обучающемуся предоставляется 30 минут. При проведении зачета в форме письменного опроса – 60 минут. Норма времени на прием зачета – 12 минут на одного обучающегося.

15. Считается, что зачет сдан, если обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную нормативную и учебную.

16. Положительный результат сдачи зачета фиксируется записью «зачтено» или оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при дифференцированном зачете (зачет с оценкой) в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося и заверяется подписью преподавателя, принимавшего зачет. Отрицательный результат сдачи зачета фиксируется в зачетной ведомости записью «не зачтено» или «неудовлетворительно» в зачетной книжке обучающегося не проставляется.

17. После проведения зачета преподаватель сдает один экземпляр ведомости в деканат (подписанный заведующим кафедрой), второй – на кафедру.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Право интеллектуальной собственности

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Шаповалов Сергей Иванович

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)