

Документ подписан простой электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2022 16:05:53

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю

Проректор по учебной работе и

управлению качеством

Л.В. Шамрай-Курбатова

«12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация и планирование предпринимательской деятельности в сфере сервиса

(Наименование дисциплины)

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Финансово-экономических дисциплин

Год набора

2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3			3	3	3
Общее количество часов	108			108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			10	8	8
- Лекционные (Л)	16			4	4	4
- Практические (ПЗ)	16			6	4	4
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	40			89	91	91
К (Р-Г) Р (П) (+;-)	+			+	+	+
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (36)			+ (9)	+ (9)	+ (9)

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	7
Раздел 3. Содержание дисциплины	9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	14
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	16
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	23
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Организация и планирование предпринимательской деятельности в сфере сервиса» входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки обучающихся по направлению подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства», формируемую участниками образовательных отношений.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Общепрофессиональные:

ОПК-2.2 Способен принять участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях)

Профессиональные:

ПК-2.2 Способен обеспечить функционирование бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений гостиничного комплекса

ПК-6.2 Способен обеспечивать информационное сопровождение проектов на всех этапах проектирования

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций**:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»</p> <p>В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия</p>	<p>ОПК-2.2 Способен принять участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях)</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-2 ОПК- 2.2 Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-4 ОПК- 2.2 Трудовое законодательство Российской Федерации В/01.6</p> <p><i>Умения</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-6 ОПК- 2.2 Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем В/03.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-8 ОПК- 2.2 Анализировать проблемы в функционировании системы контроля,</p>

питания		<p>прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем В/03.6</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-10 ОПК- 2.2 Организация контроля за функционированием системы внутреннего распорядка В/03.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-12 ОПК- 2.2 Организация контроля за функционированием системы внутрифирменного распорядка, трудовой и финансовой дисциплины работников В/03.6</p>
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>ПК-2.2 Способен обеспечить функционирование бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений гостиничного комплекса</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-2 ПК- 2.2 Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам В/03.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-4 ПК- 2.2 Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам В/03.6</p> <p><i>Умения</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-6 ПК- 2.2 Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-8 ПК- 2.2 Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</p>

		<p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-10 ПК- 2.2 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса В/01.6 33.008 Руководитель предприятия питания ИД-12 ПК- 2.2 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания В/01.6</p>
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>ПК-6.2 Способен обеспечивать информационное сопровождение проектов на всех этапах проектирования</p>	<p><i>Знание:</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-2 ПК- 6.2 Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах В/01.6 33.008 Руководитель предприятия питания ИД-4 ПК- 6.2 Специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания В/01.6</p> <p><i>Умения</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-6 ПК- 6.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 33.008 Руководитель предприятия питания ИД-8 ПК- 6.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов j (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-10 ПК- 6.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 33.008 Руководитель</p>

		предприятия питания ИД-12 ПК- 6.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6
--	--	---

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Введение в направление подготовки	
2	Инновации в гостиничной и туристической сфере	
3	Менеджмент в сфере услуг	
4	Организация и технология гостиничного бизнеса	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**43.03.01 Сервис**»;
- Учебного плана направления подготовки «**43.03.01 Сервис**», направленность (профиль) «**Сервис индустрии гостеприимства**» 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности управления предприятиями сервиса	7	2	2	3	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса	7	2	2	3	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Организация контроля качества услуг и обслуживания потребителей	7	2	2	3	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Основы планирования деятельности предприятий	7	2	2	3	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Информационное и методическое обеспечение планирования	3			3	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Планирование на предприятиях сервиса	7	2	2	3	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Стратегическое планирование на предприятиях сервиса	7	2	2	3	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Планирование маркетинга на предприятиях сервиса	7	2	2	3	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Организация прогнозирования сферы услуг	3			3	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Прогнозирование спроса и предложения на услуги и продукцию в сфере сервиса	3			3	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
11	Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия	3			3	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
12	Планирование издержек и финансовых результатов деятельности предприятия	3			3	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
13	Бизнес-планирование на предприятиях сферы сервиса	6	2	2	2	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
14	Содержание основных разделов бизнес-плана	2			2	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		108	16	16	40	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности управления предприятиями сервиса	9		2	5	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса	7	2		5	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Организация контроля качества услуг и обслуживания потребителей	5			5	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Основы планирования деятельности предприятий	7		2	5	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Информационное и методическое обеспечение планирования	5			5	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Планирование на предприятиях сервиса	7	2		5	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Стратегическое планирование на предприятиях сервиса	7		2	5	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Планирование маркетинга на предприятиях сервиса	5			5	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Организация прогнозирования сферы услуг	5			5	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Прогнозирование спроса и предложения на услуги и продукцию в сфере сервиса	6			6	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
11	Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия	6			6	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
12	Планирование издержек и финансовых результатов деятельности предприятия	6			6	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
13	Бизнес-планирование на предприятиях сферы сервиса	6			6	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
14	Содержание основных разделов бизнес-плана	6			6	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	4	6	89	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				
		Всего	Аудиторные занятия		СР О	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности управления предприятиями сервиса	5			5	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса	7	2		5	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Организация контроля качества услуг и обслуживания потребителей	5			5	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Основы планирования деятельности предприятий	7		2	5	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Информационное и методическое обеспечение планирования	5			5	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Планирование на предприятиях сервиса	7	2		5	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Стратегическое планирование на предприятиях сервиса	7		2	5	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Планирование маркетинга на предприятиях сервиса	6			6	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Организация прогнозирования сферы услуг	6			6	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Прогнозирование спроса и предложения на услуги и продукцию в сфере сервиса	6			6	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
11	Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия	6			6	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
12	Планирование издержек и финансовых результатов деятельности предприятия	6			6	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
13	Бизнес-планирование на предприятиях сферы сервиса	6			6	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
14	Содержание основных разделов бизнес-плана	6			6	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	4	4	91	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности управления предприятиями сервиса

Социальная сфера и основные социальные показатели. Принципы и методы социального управления. Особенности управления сферой услуг. Проблема несохраняемости услуг и оценка качества услуг потребителями.

Тема 2. Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса

Предприятие сферы сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект. Организация и управление процессом оказания услуг, структура процесса оказания услуг. Виды предприятий сервиса. Варианты организации системы сервиса на предприятии. Организация основного производства

Тема 3. Организация контроля качества услуг и обслуживания потребителей

Показатели качества услуг и продукции. Формы организации контроля качества. Основы организации обслуживания потребителей. Характеристика видов услуг и форм обслуживания потребителей.

Тема 4. Основы планирования деятельности предприятий

Планирование как центральная функция управления. Виды и принципы планирования. Объекты и формы организации планирования на предприятии. Процесс планирования.

Тема 5. Информационное и методическое обеспечение планирования

Информационное обеспечение планирования. Методы получения вторичной информации. Методы получения первичной информации. Методология планирования.

Тема 6. Планирование на предприятиях сервиса

Планирование в сфере услуг. Цели как основа планирования. Составление текущего (годового) плана оказания услуг. Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса. Планирование на предприятиях сервиса в условиях конкуренции.

Тема 7. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса

Стадии стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Виды, задачи и принципы стратегического планирования. Ограничения стратегического планирования.

Тема 8. Планирование маркетинга на предприятиях сервиса

Типы рынков. Потребительский рынок и его особенности. Разделы плана маркетинга. Разработка бюджета маркетинга

Тема 9. Организация прогнозирования сферы услуг

Особенности прогноза и плана. Сущность и элементы методологии прогнозирования и планирования. Методы прогнозирования в области услуг сервиса, особенности их применения.

Тема 10. Прогнозирование спроса и предложения на услуги и продукцию в сфере сервиса

Процесс прогнозирования спроса. Система показателей оценки спроса. Краткая характеристика основных методов прогнозирования спроса. Моделирование спроса на услуги в сфере сервиса. Совокупный спрос и планирование выпуска продукции. Прогнозирование предложения (продажи/сбыта) услуг и продукции в сфере сервиса. Планирование сбыта (продаж).

Тема 11. Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия

Планирование потребности предприятия в материально-технических ресурсах.
Планирование закупок материальных ресурсов.

Тема 12. Планирование издержек и финансовых результатов деятельности предприятия

Классификация издержек на выполнение услуг. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ и услуг. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг. Планирование сметы затрат на производство продукции, работ и услуг. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия и основных финансовых показателей.

Тема 13. Бизнес-планирование на предприятиях сферы сервиса

Роль и назначение бизнес-плана в современном предпринимательстве. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.

Тема 14. Содержание основных разделов бизнес-плана

1. Вводные разделы бизнес-плана. 1.1. Резюме (концепция бизнеса). 1.2. Описание предприятия и отрасли. 1.3. Описание продукции (работ, услуг). 2. Аналитические разделы бизнес-плана. 2.1. Анализ рынка. 2.2. Конкуренция. 3. Внутрифирменные разделы бизнес-плана. 3.1. План маркетинга. 3.2. План производства. 3.3. Организационный план. 4. Финансовые аспекты бизнес-планирования. 5. Потенциальные риски и особенности рисков услуг. 6. Содержание работ по реализации бизнес-плана. 7. Контроль и систематическое перепланирование

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Особенности управления предприятиями сервиса
ПЗ 2	Тема 2. Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса
ПЗ 3	Тема 3. Организация контроля качества услуг и обслуживания потребителей
ПЗ 4	Тема 4. Основы планирования деятельности предприятий
ПЗ 5	Тема 6. Планирование на предприятиях сервиса
ПЗ 6	Тема 7. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса
ПЗ 7	Тема 8. Планирование маркетинга на предприятиях сервиса
ПЗ 8	Тема 13. Бизнес-планирование на предприятиях сферы сервиса

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Особенности управления предприятиями сервиса
ПЗ 2	Тема 4. Основы планирования деятельности предприятий
ПЗ 3	Тема 7. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 4. Основы планирования деятельности предприятий
ПЗ 2	Тема 7. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Особенности управления предприятиями сервиса	СЗ	Дискуссия	75
2	Тема 2. Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса	Л	Лекция-ситуация	75
3	Тема 3. Организация контроля качества услуг и обслуживания потребителей	Л	Лекция-ситуация	75
4	Тема 4. Основы планирования деятельности предприятий	СЗ	Дискуссия	75
5	Тема 7. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса	СЗ	Дискуссия	75
6	Тема 13. Бизнес-планирование на предприятиях сферы сервиса	Л	Лекция-ситуация	75
7	Тема 13. Бизнес-планирование на предприятиях сферы сервиса	СЗ	Дискуссия	75
Итого %				32,81%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Особенности управления предприятиями сервиса	СЗ	Дискуссия	75
2	Тема 2. Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса	Л	Лекция-ситуация	75
3	Тема 4. Основы планирования деятельности предприятий	СЗ	Дискуссия	75
2	Тема 7. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса	СЗ	Дискуссия	75
Итого				60%

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 2. Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса	Л	Лекция-ситуация	75
2	Тема 4. Основы планирования деятельности предприятий	СЗ	Дискуссия	75
3	Тема 7. Стратегическое	СЗ	Дискуссия	75

	планирование на предприятиях сервиса			
Итого				56,25%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Особенности управления предприятиями сервиса	1, 2, 3	1-8
2	Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса	4, 5, 6	1-8
3	Организация контроля качества услуг и обслуживания потребителей	7, 8	1-8
4	Основы планирования деятельности предприятий	9, 10	1-8
5	Информационное и методическое обеспечение планирования	11	1-8
6	Планирование на предприятиях сервиса	12	1-8
7	Стратегическое планирование на предприятиях сервиса	13, 14	1-8
8	Планирование маркетинга на предприятиях сервиса	15	1-8
9	Организация прогнозирования сферы услуг	16	1-8
10	Прогнозирование спроса и предложения на услуги и продукцию в сфере сервиса	17, 18	1-8
11	Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия	19	1-8
12	Планирование издержек и финансовых результатов деятельности предприятия	20	1-8
13	Бизнес-планирование на предприятиях сферы сервиса	21	1-8
	Содержание основных разделов бизнес-плана	22	1-8

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Социальная сфера и основные социальные показатели
2. Особенности управления сферой услуг
3. Проблема несохраняемости услуг и оценка качества услуг потребителями
4. Организация и управление процессом оказания услуг
5. Варианты организации системы сервиса на предприятии
6. Организация основного производства
7. Формы организации контроля качества
8. Объекты и формы организации планирования на предприятии
9. Процесс планирования
10. Методология планирования
11. Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса
12. Этапы стратегического планирования
13. Виды, задачи и принципы стратегического планирования
14. Ограничения стратегического планирования
15. Разработка бюджета маркетинга

16. Методы прогнозирования в области услуг сервиса, особенности их применения
17. Планирование потребности предприятия в материально-технических ресурсах
18. Планирование закупок материальных ресурсов
19. Планирование сметы затрат на производство продукции, работ и услуг
20. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия и основных финансовых показателей
21. Роль и назначение бизнес-плана в современном предпринимательстве
22. Структура и последовательность разработки бизнес-плана

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Методическими рекомендациями по выполнению курсовой (расчетно-графической) работы (проекта) в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
5. Глоссарием по дисциплине в составе УМК.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Особенности управления предприятиями сервиса	УО	УО, Д	ПРВ	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса	УО	УО	ПРВ	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Организация контроля качества услуг и обслуживания потребителей	УО	УО	ПРВ	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Основы планирования деятельности предприятий	УО	УО, Д	ПРВ	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Информационное и методическое обеспечение планирования		УО, Д	ПРВ	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Планирование на предприятиях сервиса	УО	УО	ПРВ	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Стратегическое планирование на предприятиях сервиса	УО	УО, Д	ПРВ	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Планирование маркетинга на предприятиях сервиса	УО	УО	ПРВ	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Организация прогнозирования сферы услуг			ПРВ	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Прогнозирование спроса и предложения на услуги и продукцию в сфере сервиса			ПРВ	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
11	Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия			ПРВ	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
12	Планирование издержек и финансовых результатов деятельности предприятия			ПРВ	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
13	Бизнес-планирование на предприятиях сферы сервиса	УО	УО	ПРВ	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2

					ИД-10 ПК- 6.2
14	Содержание основных разделов бизнес-плана			ПРВ	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Особенности управления предприятиями сервиса		УО, Д	ПРВ	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса	УО		ПРВ	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Организация контроля качества услуг и обслуживания потребителей			ПРВ	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Основы планирования деятельности предприятий		УО, Д	ПРВ	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Информационное и методическое обеспечение планирования			ПРВ	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Планирование на предприятиях сервиса	УО		ПРВ	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Стратегическое планирование на предприятиях сервиса		УО, Д	ПРВ	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Планирование маркетинга на предприятиях сервиса			ПРВ	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Организация прогнозирования сферы услуг			ПРВ	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Прогнозирование спроса и предложения на услуги и продукцию в сфере сервиса			ПРВ	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
11	Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия			ПРВ	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
12	Планирование издержек и финансовых результатов деятельности предприятия			ПРВ	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
13	Бизнес-планирование на предприятиях сферы сервиса			ПРВ	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
14	Содержание основных разделов бизнес-плана			ПРВ	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Особенности управления предприятиями сервиса			ПРВ	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Основы организации деятельности предприятий сферы сервиса	УО		ПРВ	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Организация контроля качества услуг и обслуживания потребителей			ПРВ	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Основы планирования деятельности предприятий		УО, Д	ПРВ	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Информационное и методическое обеспечение планирования			ПРВ	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Планирование на предприятиях сервиса	УО		ПРВ	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Стратегическое планирование на предприятиях сервиса		УО, Д	ПРВ	ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Планирование маркетинга на предприятиях сервиса			ПРВ	ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Организация прогнозирования сферы услуг			ПРВ	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Прогнозирование спроса и предложения на услуги и продукцию в сфере сервиса			ПРВ	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
11	Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия			ПРВ	ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
12	Планирование издержек и финансовых результатов деятельности предприятия			ПРВ	ИД-8 ОПК- 2.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
13	Бизнес-планирование на предприятиях сферы сервиса			ПРВ	ИД-10 ОПК- 2.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
14	Содержание основных разделов бизнес-плана			ПРВ	ИД-12 ОПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

Д – Дискуссия.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов:

1. Процедура разработки прогнозов спроса на товары и услуги
2. Система прогнозирования спроса на товары и услуги и ее составные элементы: взгляд современных ученых
3. Подходы к исследованию и анализу спроса населения на товары и услуги
4. Принципы анализа спроса населения на товары и услуги
5. Особенности моделирования спроса населения на товары и услуги
6. Анализ требований, предъявляемых к моделям спроса населения на товары и услуги
7. Классификация и виды моделей покупательского спроса на товары и услуги
8. Методики анализа влияния спроса на технико-экономические показатели деятельности предприятия
9. Аспекты формирования стратегии управления спросом на предприятиях сферы услуг
10. Анализ стратегий управления спросом на товары и услуги

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Социальная сфера и основные социальные показатели
2. Принципы и методы социального управления
3. Особенности управления сферой услуг
4. Проблема несохраняемости услуг и оценка качества услуг потребителями
5. Предприятие сферы сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект
6. Организация и управление процессом оказания услуг (или структура процесса оказания услуг)
7. Виды предприятий сервиса
8. Организация основного производства
9. Показатели качества услуг и продукции. Формы организации контроля качества
10. Основы организации обслуживания потребителей
11. Характеристика видов услуг и форм обслуживания потребителей
12. Планирование как центральная функция управления
13. Виды и принципы планирования
14. Объекты и формы организации планирования на предприятии
15. Информационное обеспечение планирования
16. Методы получения вторичной информации
17. Методы получения первичной информации
18. Защита информации
19. Методология планирования
20. Планирование в сфере услуг
21. Цели как основа планирования
22. Составление текущего (годового) плана оказания услуг
23. Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса
24. Планирование на предприятиях сервиса в условиях конкуренции
25. Этапы стратегического планирования
26. Виды, задачи и принципы стратегического планирования
27. Ограничения стратегического планирования
28. Типы рынков
29. Потребительский рынок и его особенности
30. Разделы плана маркетинга
31. Разработка бюджета маркетинга
32. Особенности прогноза и плана
33. Методы прогнозирования в области услуг сервиса, особенности их применения
34. Процесс прогнозирования спроса
35. Система показателей оценки спроса
36. Краткая характеристика основных методов прогнозирования спроса

37. Совокупный спрос и планирование выпуска продукции
38. Прогнозирование предложения (продажи/сбыта) услуг и продукции в сфере сервиса.
39. Планирование потребности предприятия в материально-технических ресурсах
40. Планирование закупок материальных ресурсов
41. Классификация издержек на выполнение услуг. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ и услуг
42. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг
43. Планирование сметы затрат на производство продукции, работ и услуг
44. Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции по технико-экономическим факторам
45. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия и основных финансовых показателей
46. Роль и назначение бизнес-плана в современном предпринимательстве
47. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования
48. Структура и последовательность разработки бизнес-плана
49. Вводные разделы бизнес-плана
50. Аналитические разделы бизнес-плана
51. Внутрифирменные разделы бизнес-плана
52. Финансовые аспекты бизнес-планирования
53. Потенциальные риски и особенности рисков услуг
54. Содержание работ по реализации бизнес-плана
55. Контроль и систематическое перепланирование

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 207 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83130.html>
2. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / составители О. П. Смирнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115097.html> (дата обращения: 19.12.2021)
3. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83937.html>
5. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Дашков и К, 2019. — 240 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html>

6.2. Дополнительная литература

6. Архипов, А. В. Организация и планирование автоматизированных производств : учебное пособие / А. В. Архипов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 92 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102651.html>
7. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составители О. П. Смирнова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 83 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115098.html>
8. Панова, А. К. Планирование и эффективная организация продаж : практическое пособие / А. К. Панова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 190 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102276.html>
9. Пугачев, В. П. Планирование персонала организации : учебное пособие / В. П. Пугачев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0221-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74954.html>
10. Самогородская, М. И. Организация и планирование предприятия : практикум / М. И. Самогородская. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 185 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111475.html>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации.
2. <http://www.csr.ru>– Центр стратегических разработок.
3. <http://www.iet.ru>– Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара (Институт Гайдара).
4. <http://www.hse.ru>– Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики.
5. <http://corruption.rsuh.ru>– Центр по изучению нелегальной экономической деятельности при РГГУ.
6. <http://gallery.economicus.ru>– Галерея экономистов.
7. <http://www.ecsocman.edu.ru>– Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.
8. <http://hh.ru>– Head Hunter.

9. <http://gks.ru>— Федеральная служба государственной статистики.
10. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
11. <http://www.garant.ru/>— Гарант
12. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация и планирование предпринимательской деятельности в сфере сервиса» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Одной из целей подготовки обучающихся по управленческим дисциплинам является формирование и развитие личностных качеств будущих специалистов. При этом также решается задача воспитания высокой культуры творческого обращения с наукой.

Широта кругозора специалиста любого профиля является насущной потребностью нашего общества. Для создания условий формирования бизнес-кругозора необходима интеграция знаний, полученных на разных уровнях образования. Будущее поколение должно бережно хранить и приумножать достижения человеческой культуры. Важно, чтобы оно не оставалось равнодушным, а могло изменять себя и влиять на окружающий мир.

Кроме того в современных научных изысканиях возникают проблемы нравственного порядка, связанные с тем, что необходимо не просто выполнить какое-либо исследование или сделать научное открытие, но и осознать его возможные последствия. Будущий специалист должен обладать экологической грамотностью при внедрении всевозможных новшеств в промышленное производство, транспорт, сельское хозяйство.

Аудиторные занятия должны не только давать систематизированные основы научных знаний по соответствующей теме, раскрывать состояния и перспективы развития рассматриваемых вопросов, сконцентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах, но и стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

При изучении дисциплин обучающийся должен получить представление о роли изучаемой дисциплины в современном мире, в мировой истории и культуре. Преподаватель обязательно должен учитывать исторические аспекты изучаемой дисциплины, воспитывать чувство патриотизма и гордости за свой народ, показывая роль отечественных учёных в рассматриваемых научных проблемах.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

**Организация и планирование предпринимательской
деятельности в сфере сервиса**

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Леденёва Марина Викторовна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)