

Документ подписан простой электронной подписью.
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 19.05.2022 16:05:52
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю
 Проректор по учебной работе и
 управлению качеством
 Л.В. Шамрай-Курбатова
 «12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Социология и Психология

(Наименование дисциплины)

43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик
 Год набора

Естественных наук и профессиональных коммуникаций
 2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3			3	3	3
Общее количество часов	108			108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			8	8	8
– Лекционные (Л)	16			4	4	4
– Практические (ПЗ)						
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)	16			4	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76			96	96	96
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+			+(4)	+(4)	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	9
Раздел 3. Содержание дисциплины	10
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	14
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	15
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	18
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Социология и психология» входит в «обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Универсальных:

УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2 Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде

УК-3.3 Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия

УК-5.3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций**:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>УК-3.1Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты</p>	<p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц <i>Знание:</i> ИД-1 УК- 3.1 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-4 УК- 3.1 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии В/01.6</p> <p><i>Умения</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-7 УК- 3.1 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации В/01.6, В/02.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-10 УК- 3.1 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания коммуникации В/02.6</p> <p>33.007 Руководитель /управляющий</p>

		<p>гостиничного комплекса/сети гостиниц <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-13 УК- 3.1 Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам В/02.6 33.008 Руководитель предприятия питания <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-16 УК- 3.1 Проведение встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам В/02.6</p>
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>УК-3.2 Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде</p>	<p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц <i>Знание:</i> ИД-2 УК- 3.2 Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций В/02.6 33.008 Руководитель предприятия питания ИД-5 УК- 3.2 Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций В/02.6 <i>Умения</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-8 УК- 3.2 Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе В/01.6 33.008 Руководитель предприятия питания ИД-11 УК- 3.2 Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний в трудовом коллективе В/01.6 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-14 УК- 3.2 Организация контроля исполнения персоналом принятых решений В/03.6</p>

		33.008 Руководитель предприятия питания <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-17 УК- 3.2 Организация контроля исполнения персоналом принятых решений В/03.6
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>УК-3.3 Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p>	<p><i>Знание:</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-3 УК- 3.3. Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур В/02.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-6 УК- 3.3 Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур В/02.6</p> <p><i>Умения</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-9 УК- 3.3 Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами В/02.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-12 УК- 3.3 Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами В/02.6</p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-15 УК- 3.3 Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон В/02.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-18 УК- 3.3 Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон В/02.6</p>
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий</p>	<p>УК-5.3 Способен работать в</p>	<p><i>Знание:</i> 33.007 Руководитель /управляющий</p>

<p>гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»</p> <p>В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>ИД-3 УК- 5.3 Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур В/02.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>ИД-6 УК- 5.3 Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур В/02.6</p> <p><i>Умения</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>ИД-9 УК- 5.3 Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>ИД-12 УК- 5.3 Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>ИД-15 УК- 5.3 Проведение встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам В/02.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>ИД-18 УК- 5.3 Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам В/02.6</p>
---	--	---

<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности</p>	<p><i>Знание:</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-2 УК- 6.2 Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/03.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-4 УК- 6.2 Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания В/03.6</p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц <i>Умения</i> ИД-6 УК- 6.2 Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-8 УК- 6.2 Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-10 УК- 6.2 Выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/03.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-13 УК- 6.2 Выявление проблем в системе контроля предприятия питания и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) В/03.6</p>
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии
гостеприимства»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Философия	Психология бизнеса
2		Профессиональная этика в сервисной деятельности
3		Психодиагностика и психологический практикум

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**43.03.01 Сервис**»;
- Учебного плана направления подготовки «**43.03.01 Сервис**», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства» 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СР О	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Тема 1. Место социологии и психологии в системе научного знания.	14	2	2	10	ИД-1 УК- 3.1 ИД-3 УК- 3.3. ИД-3 УК- 5.3 ИД-2 УК- 3.2 ИД-2 УК- 6.2	
2	Тема 2. Психология личности как объект и субъект общественных отношений	14	2	2	10	ИД-4 УК- 3.1 ИД-6 УК- 3.3. ИД-6 УК- 5.3 ИД-8 УК- 3.2 ИД-4 УК- 6.2	
3	Тема 3. Мотивация и поведение личности в обществе	14	2	2	10	ИД-7 УК- 3.1 ИД-9 УК- 3.3. ИД-9 УК- 5.3 ИД-11 УК- 3.2 ИД-6 УК- 6.2	
4	Тема 4. Концепция лидерства в общественных отношениях	14	2	2	10	ИД-10 УК- 3.1 ИД-12 УК- 3.3. ИД-12 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2 ИД-8 УК- 6.2	
5	Тема 5. Психология межличностных отношений	14	2	2	10	ИД-13 УК- 3.1 ИД-15 УК- 3.3 ИД-15 УК- 5.3 ИД-17 УК- 3.2 ИД-10 УК- 6.2	
6	Тема 6. Социальные конфликты как форма массового социального поведения	14	2	2	10	ИД-16 УК- 3.1 ИД-18 УК- 3.3 ИД-18 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2 ИД-13 УК- 6.2	
7	Тема 7. Психология группового поведения	14	2	2	10	ИД-10 УК- 3.1 ИД-15 УК- 3.3 ИД-12 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2 ИД-6 УК- 6.2	
8	Тема 8. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Имидж.	10	2	2	6	ИД-7 УК- 3.1 ИД-18 УК- 3.3 ИД-9 УК- 5.3 ИД-11 УК- 3.2 ИД-8 УК- 6.2	
Вид промежуточной аттестации (Зачет)							
Итого		108	16	16	76		

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СР О	Код индикатора и дескриптора достижения
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			

						компетенций
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Место социологии и психологии в системе научного знания.	12	2		10	ИД-1 УК- 3.1 ИД-3 УК- 3.3. ИД-3 УК- 5.3 ИД-2 УК- 3.2 ИД-2 УК- 6.2
2	Тема 2. Психология личности как объект и субъект общественных отношений	10			10	ИД-4 УК- 3.1 ИД-6 УК- 3.3. ИД-6 УК- 5.3 ИД-8 УК- 3.2 ИД-4 УК- 6.2
3	Тема 3. Мотивация и поведение личности в обществе	10			10	ИД-7 УК- 3.1 ИД-9 УК- 3.3. ИД-9 УК- 5.3 ИД-11 УК- 3.2 ИД-6 УК- 6.2
4	Тема 4. Концепция лидерства в общественных отношениях	12		2	10	ИД-10 УК- 3.1 ИД-12 УК- 3.3. ИД-12 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2 ИД-8 УК- 6.2
5	Тема 5. Психология межличностных отношений	12			12	ИД-13 УК- 3.1 ИД-15 УК- 3.3 ИД-15 УК- 5.3 ИД-17 УК- 3.2 ИД-10 УК- 6.2
6	Тема 6. Социальные конфликты как форма массового социального поведения	16	2		14	ИД-16 УК- 3.1 ИД-18 УК- 3.3 ИД-18 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2 ИД-13 УК- 6.2
7	Тема 7. Психология группового поведения	17		2	15	ИД-10 УК- 3.1 ИД-15 УК- 3.3 ИД-12 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2 ИД-6 УК- 6.2
8	Тема 8. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Имидж.	15			15	ИД-7 УК- 3.1 ИД-18 УК- 3.3 ИД-9 УК- 5.3 ИД-11 УК- 3.2 ИД-8 УК- 6.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Итого		108	4	4	96	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Место социологии и психологии в системе научного знания.

Введение в психологию и социологию. Историческое развитие социологии и психологии. Предметная область социологии и психологии. Психоанализ: представители, основные положения, рекомендации для практики менеджмента. Бихевиоризм: представители, концепция позитивного и негативного подкрепления в практике менеджмента, основные положения. Гуманистическая психология: представители, основные положения, теории мотивации. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, теория FRG К. Альдерфера, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории: теория ожиданий В. Врума, теория «Х» и «У» Д. МакГрегора, теория равенства С. Адамса. Методы социологии и психологии управления.

Диагностические методы: эксперимент, наблюдение, анкетирование, тесты, анализ документов. Проблема надежности результатов исследования. Регулирующие методы: групповая дискуссия, мозговой штурм, ролевые и деловые игры, социально-психологический тренинг. Технология проведения регулируемых методов. Требования к ведущему регулируемых методов.

Тема 2. Психология личности как объект и субъект общественных отношений

Понятие субъекта и объекта. Личность и индивидуальность. Психологическая структура личности. Потребностно-мотивационная сфера личности: потребности, мотивы, интересы, ценности. Познавательные процессы: восприятие, внимание, память, мышление. Индивидуальные особенности мышления как интегрального познавательного процесса личности: аналитики, прагматики, критики, идеалисты, реалисты. Эмоционально-волевая сфера личности. Регуляция эмоциональных состояний и эмоциональная зрелость. Индивидуально-типологические особенности работника: темперамент, характер, способности. Учет индивидуально-типологических особенностей сотрудников. Диагностика индивидуальных особенностей личности. Биографические характеристики личности: образование, статус, возраст, пол. Самоактуализирующиеся люди. Типы поведения личности в группе: разведчик, эксперт, организатор, координатор, исполнитель, перфекционист, общественник, генератор идей, критик (М. Белбин).

Тема 3. Мотивация и поведение личности в обществе Понятие и структура мотивации личности. Типы мотивации. Мотивация по потребностям. Концепция мотивации А. Маслоу. Система мотивации трудовой активности. Мотивация и развитие трудовых ресурсов. Основные формы и методы стимулирования: материальное стимулирование; стимулирование ответственности и надежности; стимулирование профессионализма и профессиональной гордости; стимулирование конкуренции и соревновательности; стимулирование на основе выражения признания; санкции.

Тема 4. Концепция лидерства в общественных отношениях Проблема лидерства и руководства в современной практике управления. Функции лидера и руководителя (Б.Г. Парыгин). Психологические особенности лидера. Теоретические подходы к проблеме лидерства: «теория черт», поведенческий подход, ситуационный подход. Типы руководителей и стили лидерства. Источники влияния руководителя в организации. Способности к управленческой деятельности. Состав управленческих способностей. Характеристика качеств личности, обеспечивающих эффективное руководство. Психологические и непсихологические критерии эффективности руководства. Имидж и репутация руководителя. Социальная ответственность руководителя.

Тема 5. Психология межличностных отношений

Социальные и межличностные отношения. Классификация межличностных отношений с учетом трех компонентов взаимодействия (поведенческого, эмоционального, когнитивного). Стили межличностных отношений. Формы межличностных отношений. Межличностные отношения «на встречу людям». Межличностные отношения «от людей» (аутизм, безразличие, конформизм, эгоизм). Межличностные отношения «против людей» (негативизм, неприязнь к другим, конфликт как враждебность, ненависть, агрессия как причинение вреда другим).

Тема 6. Социальные конфликты как форма массового социального поведения. Понятие конфликта, типология конфликтов. Причины конфликтов в организациях: производственно-технологические, экономические, управленческие, социально-психологические. Межличностные и межгрупповые конфликты. Показатели конфликтной ситуации в трудовом коллективе: масштаб, длительность, новизна или типичность конфликта, функциональность или дисфункциональность конфликта. Основные стадии возникновения и развития конфликтной ситуации. Пути профилактики и выхода из конфликтных ситуаций. Социально-психологический микроклимат.

Тема 7. Психология группового поведения

Понятие группы. Виды групп: первичные - вторичные, референтные - группы членства, формальные – неформальные. Групповая динамика. Композиция группы. Влияние композиции группы на ее жизнедеятельность. Структуры группы: горизонтальная и вертикальная. Статус и роль человека в группе, условия определяющие статус личности в группе. Групповые нормы и санкции, нормативное самоопределение личности в группе. Нормативное и девиантное поведение

сотрудников в организации. Нормативное влияние и статус личности. Групповые процессы: образование групп, влияние большинства и меньшинства на личность. Управленческая команда как вид и форма коллективного управления. Понятие команды. Процесс командообразования. Социальная и командная роль. Групповая сплоченность, совместимость, сработанность. Факторы, влияющие на групповую сплоченность. Эффективность групповой работы. Проблема коллектива в отечественной социальной психологии. Стадии формирования коллектива. Социально-психологический климат в коллективе: понятие, структура, факторы, диагностика. Признаки здорового психологического климата в трудовой группе. Понятие «общение» и его функции. Вербальное и невербальное общение. Виды и стили общения в коллективе. Понятие «социальные отношения». Типы отношений в коллективе с т. зр. социально-психологического климата: «команда», «теплая команда», «невмешательство», «задача», «золотая середина». Особенности отношений в системе «руководитель-подчиненный». Особенности отношений в сфере предпринимательства

Тема 8. Организационная культура как социально-психологическая проблема.

Имидж. Понятие организационной культуры и ее функции. Составляющие организационной культуры. Понятие субкультуры. Функции организационной культуры. Принципы формирования и поддержания организационной культуры. Факторы поддержания организационной культуры: отбор персонала; деятельность высшего руководящего звена; адаптация и социализация работников. Психопатологические критерии организационной культуры. Компоненты организационной культуры: история, ценности, легенда, традиции, символы могущества компании, язык, символический менеджмент. Типология организационных культур: К. Ханди (культура роли, культура задачи, культура индивидуальности, культура власти), Г. Хофстеда (индивидуализм-коллективизм, дистанция власти, избегание неопределенности, мужественность-женственность). Доминирующая культура и субкультуры. Сила и слабость организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Способы поддержания организационной культуры. Влияние организационной культуры на деятельность организации.

Понятие имиджа. Психология симпатии. Имидж в деловой сфере. Имидж руководителя. Качества, определяющие образ человека в восприятии других людей. Слагаемые имиджа руководителя (менеджера). Вхождение в образ. Разработка имиджа. Эмоционально-оценочный характер имиджа. Этапы вхождения в образ: имитационный образ, ролевой образ, жизненный образ. Предпосылки жизненного успеха: биологические, социальные и психологические факторы. Имидж организации. Психология успеха. Планирование карьеры и делового успеха. Структура успешной деятельности: анализ целей, программа, принятие решений, реализация программы, самоконтроль. Условия успешного управления своим поведением: восприятие социальных объектов, уверенность в себе, преодоление стереотипов, сотрудничество. Имидж хорошо подготовленного профессионала. Самопрезентация.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
СЗ 1	Тема 1. Место социологии и психологии в системе научного знания.
СЗ 2	Тема 2. Психология личности как объект и субъект общественных отношений
СЗ 3	Тема 3. Мотивация и поведение личности в обществе
СЗ 4	Тема 4. Концепция лидерства в общественных отношениях
СЗ 5	Тема 5. Психология межличностных отношений
СЗ 6	Тема 6. Социальные конфликты как форма массового социального поведения
СЗ 7	Тема 7. Психология группового поведения
СЗ 8	Тема 8. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Имидж.

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
СЗ 1	Тема 4. Концепция лидерства в общественных отношениях
СЗ 2	Тема 7. Психология группового поведения

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебног о занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Место социологии и психологии в системе научного знания.	СЗ	Дискуссия	75
2	Тема 2. Психология личности как объект и субъект общественных отношений	СЗ	Дискуссия	75
3	Тема 3. Мотивация и поведение личности в обществе	Л	Лекция-ситуация	75
4	Тема 4. Концепция лидерства в общественных отношениях	СЗ	Дискуссия	75
5	Тема 5. Психология межличностных отношений	Л	Лекция-ситуация	75
6	Тема 6. Социальные конфликты как форма массового социального поведения	СЗ	Дискуссия	75
7	Тема 7. Психология группового поведения	СЗ	Дискуссия	50
Итого %				31,25%

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного	Форма / Методы интерактивного	% учебного времени
---	--------------	--------------	-------------------------------	--------------------

		занятия	обучения	
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Место социологии и психологии в системе научного знания	Л	Лекция-ситуация	100
2	Тема 4. Концепция лидерства в общественных отношениях	СЗ	Дискуссия	100
3	Тема 7. Психология группового поведения	СЗ	Дискуссия	100
Итого %				60%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Место социологии и психологии в системе научного знания.	1, 2	1-7
2	Тема 2. Психология личности как объект и субъект общественных отношений	3,4,	1-7
3	Тема 3. Мотивация и поведение личности в обществе	5	1-7
4	Тема 4. Концепция лидерства в общественных отношениях	6,	1-7
5	Тема 5. Психология межличностных отношений	7	1-7
6	Тема 6. Социальные конфликты как форма массового социального поведения	8,9	1-7
7	Тема 7. Психология группового поведения	10, 11, 12	1-7
8	Тема 8. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Имидж.	13	1-7

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Психология симпатии.
2. Имидж в деловой сфере.
3. Слагаемые имиджа руководителя (менеджера).
4. Разработка имиджа.
5. Этапы вхождения в образ: имитационный образ, ролевой образ, жизненный образ.
6. Психология успеха.
7. Планирование карьеры и делового успеха.
8. Имидж и самопрезентация
9. Профессиональное положение и психологическое благополучие.
10. Понятие психического здоровья.
11. Взаимодействие между семьей и работой.
12. Влияние сменной и ненормированной работы на профессиональное здоровье.
13. Негативные факторы снижения успешности выполнения работы.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Место социологии и психологии в системе научного знания.	УО	УО	ПРВ	ИД-1 УК- 3.1 ИД-3 УК- 3.3. ИД-3 УК- 5.3 ИД-2 УК- 3.2 ИД-2 УК- 6.2
2	Тема 2. Психология личности как объект и субъект общественных отношений	УО	Д	ПРВ	ИД-4 УК- 3.1 ИД-6 УК- 3.3. ИД-6 УК- 5.3 ИД-8 УК- 3.2 ИД-4 УК- 6.2
3	Тема 3. Мотивация и поведение личности в обществе	УО	Д	ПРВ	ИД-7 УК- 3.1 ИД-9 УК- 3.3. ИД-9 УК- 5.3 ИД-11 УК- 3.2 ИД-6 УК- 6.2
4	Тема 4. Концепция лидерства в общественных отношениях	ЛС	УО	ПРВ	ИД-10 УК- 3.1 ИД-12 УК- 3.3. ИД-12 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2 ИД-8 УК- 6.2
5	Тема 5. Психология межличностных отношений	УО	Д	ПРВ	ИД-13 УК- 3.1 ИД-15 УК- 3.3 ИД-15 УК- 5.3 ИД-17 УК- 3.2 ИД-10 УК- 6.2
6	Тема 6. Социальные конфликты как форма массового социального поведения	ЛС	УО	ПРВ	ИД-16 УК- 3.1 ИД-18 УК- 3.3 ИД-18 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2

					ИД-13 УК- 6.2
7	Тема 7. Психология группового поведения	УО	Д	ПРВ	ИД-10 УК- 3.1 ИД-15 УК- 3.3 ИД-12 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2 ИД-6 УК- 6.2
8	Тема 8. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Имидж.	УО	Д	ПРВ	ИД-7 УК- 3.1 ИД-18 УК- 3.3 ИД-9 УК- 5.3 ИД-11 УК- 3.2 ИД-8 УК- 6.2

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Место социологии и психологии в системе научного знания.	УО		ПРВ	ИД-1 УК- 3.1 ИД-3 УК- 3.3. ИД-3 УК- 5.3 ИД-2 УК- 3.2 ИД-2 УК- 6.2
2	Тема 2. Психология личности как объект и субъект общественных отношений			ПРВ	ИД-4 УК- 3.1 ИД-6 УК- 3.3. ИД-6 УК- 5.3 ИД-8 УК- 3.2 ИД-4 УК- 6.2
3	Тема 3. Мотивация и поведение личности в обществе			ПРВ	ИД-7 УК- 3.1 ИД-9 УК- 3.3. ИД-9 УК- 5.3 ИД-11 УК- 3.2 ИД-6 УК- 6.2
4	Тема 4. Концепция лидерства в общественных отношениях		УО	ПРВ	ИД-10 УК- 3.1 ИД-12 УК- 3.3. ИД-12 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2 ИД-8 УК- 6.2
5	Тема 5. Психология межличностных отношений			ПРВ	ИД-13 УК- 3.1 ИД-15 УК- 3.3 ИД-15 УК- 5.3 ИД-17 УК- 3.2 ИД-10 УК- 6.2
6	Тема 6. Социальные конфликты как форма массового социального поведения	ЛС		ПРВ	ИД-16 УК- 3.1 ИД-18 УК- 3.3 ИД-18 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2 ИД-13 УК- 6.2
7	Тема 7. Психология группового поведения		Д	ПРВ	ИД-10 УК- 3.1 ИД-15 УК- 3.3 ИД-12 УК- 5.3 ИД-14 УК- 3.2 ИД-6 УК- 6.2
8	Тема 8. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Имидж.			ПРВ	ИД-7 УК- 3.1 ИД-18 УК- 3.3 ИД-9 УК- 5.3 ИД-11 УК- 3.2 ИД-8 УК- 6.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос
ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.
ЛС – Лекция-ситуация
Д – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Не предусмотрено

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Научный статус курса «Социология и психология». Междисциплинарные связи. Современные принципы и тенденции.
2. Методы исследования социологии и психологии.
3. Сущность теорий личности: психоанализ, бихевиоризм.
4. Сущность теорий личности: гуманистическая психология.
5. Содержательные теории мотивации.
6. Процессуальные теории мотивации.
7. Понятие субъекта и объекта. Личность и индивидуальность.
8. Психологическая структура личности: познавательные процессы. Индивидуальные особенности познавательных процессов индивида как субъекта и объекта.
9. Психологическая структура личности: индивидуально-типологические особенности личности. Индивидуально-типологические особенности руководителей и подчиненных.
10. Биографические характеристики личности как субъекта и объекта управления: возраст, пол, образование, статус.
11. Малая группа как объект. Классификация малых групп. Композиция группы.
12. Структура малой группы: вертикальная и горизонтальная.
13. Статус личности в группе. Групповые ожидания и нормы. Нормативное влияние в группе.
14. Групповые процессы: проблемы влияния группы на личность.
15. Нормативное влияние меньшинства в группе.
16. Групповая сплоченность. Факторы, влияющие на групповую сплоченность.
17. Психологические аспекты общения и межличностных отношений. Типы отношений в коллективе.
18. Особенности социально-психологических отношений в сфере предпринимательства.
19. Социально-психологический климат в организации: структура.
20. Социально-психологические характеристики больших групп и организаций как объектов управления.
21. Психологические особенности деятельности руководителя. Руководитель и лидер.
22. Теории происхождения лидерства: теория черт.
23. Поведенческий подход к происхождению лидерства. Концепции лидерского поведения.
24. Ситуационный подход к происхождению лидерства.
25. Социально-психологические аспекты: особенности управленческих задач, мотивация управленческих решений.
26. Социально-психологические аспекты: групповое и индивидуальное решение
27. Социально-психологические аспекты: стратегия и технология управленческого решения.
28. Психологические аспекты поведения руководителя в процессе принятия решения.
29. Организационная культура организации: функции, типы и структура.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-394-03573-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87619.html>
2. Короткий С.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / Короткий С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Чернов А.В. Деловые коммуникации в международном менеджменте : учебное пособие / Чернов А.В., Чернова В.А.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104198.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.2. Дополнительная литература

4. Генералова С.В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров : практикум / Генералова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97408.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97408>
5. Захарова И.В. Деловые коммуникации : практикум / Захарова И.В.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86469.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86469>
6. Маслова Е.Л. Международный культурный обмен и деловые коммуникации : практикум / Маслова Е.Л., Коленова В.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-394-03055-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85390.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Лисс Э.М. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / Лисс Э.М., Ковальчук А.С.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85358.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
4. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского: <http://www.gnpbu.ru>
5. <http://gallery.economicus.ru/>
6. <http://www.director-info.ru>
7. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
8. <http://www.garant.ru/>— Гарант
9. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Социология и психология» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Социология и психология

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Чернявская Екатерина Юрьевна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)