

Документ подписан простой электронной подписью.  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 19.05.2022 16:05:53  
 Уникальный программный ключ:  
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 «Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю  
 Проректор по учебной работе и  
 управлению качеством  
 Л.В. Шамрай-Курбатова  
 «12» мая 2022г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

**Иностранный язык (Немецкий)**

(Наименование дисциплины)

**43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»**

(Направление подготовки / Профиль)

**Бакалавр**

(Квалификация)

Кафедра разработчик

**Естественных наук и профессиональных коммуникаций**

Год набора

**2021, 2022**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	<b>8</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Общее количество часов	288			288	288	288
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	96			20	10	10
– Лекционные (Л)						
– Практические (ПЗ)	96			20	10	10
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	138			255	269	269
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+			+	+	+
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+(54)			+(13)	+(9)	+(9)

Волгоград 2022

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	7
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	8
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	12
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	
<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	16
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина **«Иностранный язык (Немецкий)»** входит в **«Обязательная часть»** дисциплин подготовки, обучающихся по направлению подготовки **43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»**.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

**Универсальных:**

**УК-4.1** Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

**УК-4.2.** Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций**:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p><b>ПС 33.007</b>  <b>«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</b>  <b>В/01.6</b> Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p><b>Трудовые функции ПС 33.008</b>  <b>«Руководитель предприятия питания»</b>  <b>В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</b>  <b>В/01.6</b> Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p><b>УК-4.1</b> Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p><i>Знание:</i>  <b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b>  ИД-1 УК- 4.1 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии В/01.6  <b>33.008 Руководитель предприятия питания</b>  ИД-3 УК- 4.1 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии В/01.6</p> <p><i>Умения</i>  <b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b>  ИД-6 УК- 4.1 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации В/01.6, В/02.6  ИД-7 УК- 4.1 Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с</p>

		<p>потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами В/02.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b> <i>Умения:</i> ИД-9 УК- 4.1 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания В/01.6, В/02.6</p> <p>ИД-10 УК- 4.1 Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами В/02.6</p> <p><b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b> <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-12 УК- 4.1 Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам В/02.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b> <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-14 УК- 4.1 Проведение встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам В/02.6</p>
<p><b>ПС 33.007</b> <b>«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</b> В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p><b>Трудовые функции ПС 33.008</b> <b>«Руководитель предприятия питания»</b></p>	<p><b>УК-4.2.</b> Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p>	<p><i>Знание:</i> <b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b> ИД-2 УК- 4.2 Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" В/01.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b> ИД-4 УК- 4.2</p>

<p><b>В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</b></p> <p><b>В/01.6</b> Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>		<p>Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" В/01.6</p> <p>ИД-5 УК- 4.2</p> <p>Специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания</p> <p><i>Умения</i></p> <p><b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b></p> <p>ИД-8 УК- 4.2 Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе В/01.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b></p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-11 УК- 4.2 Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний в трудовом коллективе В/01.6</p> <p><b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b></p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>ИД-13 УК- 4.2 Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон В/02.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b></p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>ИД-15 УК- 4.2 Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон В/02.6</p>
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки 43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Риторика	Профессиональная этика и этикет
2	Профессиональный иностранный язык	

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

### **1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»;**
- Учебного плана направления подготовки **43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»** 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Die persönliche Daten	43		20	23	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2
2	Die Business-Kommunikation	43		20	23	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2
3	Die deutschsprachigen Ländern	39		16	23	ИД-6 УК- 4.1, ИД-5 УК- 4.2
4	Die interkulturelle Kommunikation	37		14	23	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2 ИД-13 УК- 4.2
5	Das Marketing	38		15	23	ИД-9 УК- 4.1, ИД-12 УК- 4.1 ИД-15 УК- 4.2
6	Die Berufen im Gebiet des Services	34		11	23	ИД-10 УК- 4.1, ИД-14 УК- 4.1 ИД-11 УК- 4.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>						
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>54</b>				
<b>Итого</b>		<b>288</b>		<b>96</b>	<b>138</b>	

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	3	6	7
1	Die persönliche Daten	48		3	45	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2
2	Die Business-Kommunikation	48		3	45	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2
3	Die deutschsprachigen Ländern	48		3	45	ИД-6 УК- 4.1, ИД-5 УК- 4.2
4	Die	48		3	45	ИД-7 УК- 4.1,

	interkulturelle Kommunikation					ИД-8 УК- 4.2 ИД-13 УК- 4.2
5	Das Marketing	48		3	45	ИД-9 УК- 4.1, ИД-12 УК- 4.1 ИД-15 УК- 4.2
6	Die Berufen im Gebiet des Services	35		5	30	ИД-10 УК- 4.1, ИД-14 УК- 4.1 ИД-11 УК- 4.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		13				
<b>Итого</b>		<b>288</b>		<b>20</b>		<b>255</b>

### Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Die persönliche Daten	46		1	45	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2	
2	Die Business-Kommunikation	46		1	45	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2	
3	Die deutschsprachigen Ländern	47		2	45	ИД-6 УК- 4.1, ИД-5 УК- 4.2	
4	Die interkulturelle Kommunikation	47		2	45	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2 ИД-13 УК- 4.2	
5	Das Marketing	47		2	45	ИД-9 УК- 4.1, ИД-12 УК- 4.1 ИД-15 УК- 4.2	
6	Die Berufen im Gebiet des Services	46		2	44	ИД-10 УК- 4.1, ИД-14 УК- 4.1 ИД-11 УК- 4.2	
Вид промежуточной аттестации (Зачет)							
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9					
<b>Итого</b>		<b>288</b>		<b>10</b>		<b>269</b>	

### Раздел 3. Содержание дисциплины



### 3.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Die persönliche Daten**

Изучение грамматики: спряжение глаголов haben и sein, сильные и слабые глаголы, времена группы Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt; артикль, части речи (имя существительное, местоимение), особенности склонения. Закрепление фонетических, синтаксических особенностей языка. Заполнение различных форм анкет, бланков и т.п., требующих внесения личной информации. Самопрезентация.

#### **Тема 2. Die Business-Kommunikation**

Изучение грамматики: особенности употребление предлогов времени и предлогов места; склонение прилагательных; различные виды числительных. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение, перевод, составление различных типов деловых документов на иностранном языке. Особенности профессионального перевода. Аудирование (прослушивание текстов). Особенности устного бизнес-общения на иностранном языке: клишированные обороты, устойчивые словосочетания.

#### **Тема 3. Die deutschsprachigen Ländern**

Изучение грамматики: конструкция haben+zu+Infinitiv, sein+zu+Infinitiv, модальные глаголы. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов, в которых представлены культура и традиции немецкоязычных стран. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

#### **Тема 4. Die interkulturelle Kommunikation**

Изучение грамматики: построение всех типов вопросительных предложений, употребление предлогов, причастия I и II. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Особенности межкультурного общения на иностранном языке (устная и письменная формы общения). Чтение и перевод текстов, в которых отражены особенности межличностного и делового общения на иностранном языке. Аннотирование статей по профессиональному общению на иностранном языке по теме. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

#### **Тема 5. Das Marketing**

Изучение грамматики: сложное предложение, порядок слов, согласование времен. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по маркетингу и его особенностям, экономической ситуации в России и за рубежом. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

#### **Тема 6. Die Berufen im Gebiet des Services**

Изучение грамматики: употребление пассивного залога во всех временах. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по практикующим специалистам в области сервиса. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов). Реферирование статей по теме.

### 3.2. Содержание практического блока дисциплины

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1-4	Die persönliche Daten. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5-8	Die persönliche Daten. Коммуникативный практикум
ПЗ 9-12	Die persönliche Daten. Переводческий практикум
ПЗ 13-17	Die Business-Kommunikation. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 18-22	Die Business-Kommunikation. Коммуникативный практикум
ПЗ 23-27	Die Business-Kommunikation. Переводческий практикум
ПЗ 28-33	Die deutschsprachigen Ländern. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 34-39	Die deutschsprachigen Ländern. Коммуникативный практикум
ПЗ 40-45	Die deutschsprachigen Ländern. Переводческий практикум
ПЗ 46-62	Die interkulturelle Kommunikation. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 63-68	Die interkulturelle Kommunikation. Коммуникативный практикум
ПЗ 67-72	Die interkulturelle Kommunikation. Переводческий практикум
ПЗ 73-76	Marketing. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 77-79	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 80-84	Marketing. Переводческий практикум
ПЗ 85-90	Die Berufen im Gebiet des Services. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 91-95	Die Berufen im Gebiet des Services. Коммуникативный практикум
ПЗ 95-99	Die Berufen im Gebiet des Services. Переводческий практикум

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1-3	Die persönliche Daten. Коммуникативный практикум
ПЗ 4-6	Die Business-Kommunikation. Коммуникативный практикум
ПЗ 7-9	Die deutschsprachigen Ländern Коммуникативный практикум
ПЗ 10-12	Die interkulturelle Kommunikation Коммуникативный практикум
ПЗ 13-15	Das Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 16-20	Die Berufen im Gebiet des Services. Коммуникативный практикум

### Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Die persönliche Daten. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	Die Business-Kommunikation. Коммуникативный практикум
ПЗ 3-4	Die deutschsprachigen Ländern Коммуникативный практикум
ПЗ 5-6	Die interkulturelle Kommunikation Коммуникативный практикум
ПЗ 7-8	Das Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 9-10	Die Berufen im Gebiet des Services. Коммуникативный практикум

### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебног о занятия	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Die persönliche Daten	ПЗ	Ролевая игра	100
5	Die Business-Kommunikation	ПЗ	Ролевая игра	100
10	Die deutschsprachigen Ländern	ПЗ	Ролевая игра	100
13	Die interkulturelle Kommunikation	ПЗ	Ролевая игра	100
18	Die Berufen im Gebiet des Services	ПЗ	Ролевая игра	100
1	Die persönliche Daten	ПЗ	Ролевая игра	100
5	Die Business-Kommunikation	ПЗ	Ролевая игра	100
10	Die deutschsprachigen Ländern	ПЗ	Ролевая игра	100
13	Die interkulturelle Kommunikation	ПЗ	Ролевая игра	100
18	Die Berufen im Gebiet des Services	ПЗ	Ролевая игра	100
<b>Итого %</b>				<b>20%</b>

**Заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема занятия	Вид учебног о занятия	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Die persönliche Daten	ПЗ	Ролевая игра	100
2	Die Business-Kommunikation.	ПЗ	Ролевая игра	100
3	Die deutschsprachigen Ländern	ПЗ	Ролевая игра	50
4	Die interkulturelle Kommunikation	ПЗ	Ролевая игра	50
5	Das Marketing	ПЗ	Ролевая игра	50
6	Die Berufen im Gebiet des Services	ПЗ	Ролевая игра	50
<b>Итого %</b>				<b>20%</b>

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)**

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебног о времен и
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Die deutschsprachigen Ländern	ПЗ	Ролевая игра	50
2	Die interkulturelle Kommunikation	ПЗ	Ролевая игра	50
3	Das Marketing	ПЗ	Ролевая игра	50
4	Die Berufen im Gebiet des Services	ПЗ	Ролевая игра	50
<b>Итого %</b>				<b>20%</b>

## Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Die persönliche Daten	1-5	1-9
2	Die Business-Kommunikation	6-11	1-9
3	Die deutschsprachigen Ländern	17-20	1-9
4	Die interkulturelle Kommunikation	21- 22	1-9
5	Das Marketing	23-26	1-9
6	Die Berufen im Gebiet des Services	27-30	1-9

#### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Система времен в немецком языке.
2. Склонение имен существительных, имен прилагательных, местоимений. Употребление числительных.
3. Заполнение анкет, бланков, форм на получение визы и т.п.
4. Употребление предлогов времени и предлогов места
5. Самопрезентация.
6. Знакомство с зарубежными партнерами.
7. Сильные и слабые глаголы.
8. Особенности употребления конструкций haben+zu+Infinitiv, sein+zu+Infinitiv. Модальные глаголы.
9. Составление различных типов деловых документов (договор, контракт, сопроводительные письма, рекламные письма, письма-запросы и т.п.).
10. Деловая переписка: особенности лексики (Интернет-переписка).
11. Деловой разговор по телефону.
12. Причастия I и II.
13. Построение всех типов вопросительных предложений.
14. Сложносочиненное предложение.
15. Сложноподчиненное предложение.
16. Согласование времен
17. Немецкоязычные страны. Чтение и перевод текстов.
18. Особенности традиции немецкоязычных стран. Чтение и перевод текстов.
19. Особенности культуры немецкоязычных стран. Чтение и перевод текстов.
20. История развития культуры в мире. Чтение и перевод текстов
21. Особенности грамматики. Чтение и перевод текстов. Реферирование статей.
22. Особенности межкультурного общения. Реферирование статей
23. Особенности маркетинга в России. Чтение и перевод текстов.
24. Особенности маркетинга за рубежом Чтение и перевод текстов.
25. Стратегический менеджмент. Чтение и перевод текстов.
26. Типы организаций и фирм. Чтение и перевод текстов.
27. Профессии в сфере сервиса. Чтение и перевод текстов. Особенности грамматики.
28. Социокультурный сервис и туризм. Чтение и перевод текстов. Особенности грамматики.
29. Знаменитые люди бизнеса. Особенности грамматики.
30. Аннотация научных статей по экономике.

#### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине

3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

**5. Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

**5.1. Паспорт фонда оценочных средств**

**Очная форма обучения (полный срок)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Die persönliche Daten		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2
2	Die Business-Kommunikation		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2
3	Die Wirtschaft im Russland		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-6 УК- 4.1, ИД-5 УК- 4.2
4	Die Wirtschaft in der Welt		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2, ИД-13 УК- 4.2
5	Das Marketing		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-9 УК- 4.1, ИД-12 УК- 4.1, ИД-15 УК- 4.2
6	Die Finanzen und der Kredit		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-10 УК- 4.1, ИД-14 УК- 4.1, ИД-11 УК- 4.2

**Заочная форма обучения (полный срок)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Die persönliche Daten		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2
2	Die Business-		УО, Д, МШ,	МШ,	ИД-3 УК- 4.1,

	Kommunikation		ПРВ	ПРВ	ИД-4 УК- 4.2
3	Die Wirtschaft im Russland		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-6 УК- 4.1, ИД-5 УК- 4.2
4	Die Wirtschaft in der Welt		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2 ИД-13 УК- 4.2
5	Das Marketing		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-9 УК- 4.1, ИД-12 УК- 4.1 ИД-15 УК- 4.2
6	Die Finanzen und der Kredit		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-10 УК- 4.1, ИД-14 УК- 4.1 ИД-11 УК- 4.2

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Die persönliche Daten		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2
2	Die Business-Kommunikation		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2
3	Die Wirtschaft im Russland		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-6 УК- 4.1, ИД-5 УК- 4.2
4	Die Wirtschaft in der Welt		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2 ИД-13 УК- 4.2
5	Das Marketing		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-9 УК- 4.1, ИД-12 УК- 4.1 ИД-15 УК- 4.2
6	Die Finanzen und der Kredit		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-10 УК- 4.1, ИД-14 УК- 4.1 ИД-11 УК- 4.2

**Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):**

**УО** – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

**Д** – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты

**МШ** – Мозговой штурм

**ПРВ** – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

## 5.2. Тематика письменных работ обучающихся

### *Темы докладов и рефератов (на иностранном языке):*

1. Профессии в сфере сервиса.
2. История развития сервиса в России.
3. История развития сервиса в других странах.
4. Особенности экономики в различных странах.
5. Межкультурные особенности делового общения на иностранном языке.
6. Социокультурный сервис и туризм.

## 5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

### **Вопросы к зачету**

1. Die persönliche Daten.
2. Die persönliche Präsentation
3. Client-Korrespondenz, E-Mails.
4. Die verschiedene Typen von den Geschäftsbriefen.
5. Die verschiedene Typen von den Verträgen.
6. Die Struktur des kommerziellen Vertrages
7. Die Wirtschaft im Russland.
8. Die Wirtschaft in der Welt.
9. Das Marketing.
10. Die Berufen im Gebiet des Services
11. Die Arten von den Dienstleistungen
12. Die Geschäftsorganisation.
13. Die interkulturelle Kommunikation
14. Die deutschsprachigen Ländern

### **Вопросы к экзамену**

1. Deutschland.
2. Österreich
3. Schweiz
4. Luxemburg
5. Liechtenstein
6. Die Traditionen und Kultur in Russland
7. Die Traditionen und Kultur in anderen Ländern.
8. Hotel service.
9. Der Tourismus.



## **Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Юрина М.В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юрина М.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29783>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лебедева Т.Л. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»/ Т.Л. Лебедева, Л.К. Чичерина— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2018.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69750.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература**

4. Дальке С.Г. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дальке С.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2019.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18259>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Немецкий язык. Практическая грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие на немецком языке для студентов первого курса факультета иностранных языков педагогических университетов/ А.Н. Карелин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2019.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70134.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Рец Н.И. Немецкий язык для таможенников и экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»/ Н.И. Рец, Н.И. Борисов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2018.— 316 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69471.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

7. <http://www.de-online.ru/> материалы по грамматике
8. <http://www.deutsch-uni.com.ru/> материалы по грамматике
9. <http://www.diw-berlin.de> статьи по экономике, бизнесу
10. <http://www.deutsch-lernen.com> материалы по грамматике

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

### Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Иностранный язык (Н)**» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с теоретическими знаниями в области иностранного языка, практикуют коммуникативные навыки и умения, направленные на освоение общекультурных компетенций.

Основным направлением в процессе освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, объем которой определяется программой в часах для каждой категории обучающихся. Самостоятельная работа планируется с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях и консультациях преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой самостоятельное (внеаудиторное закрепление лексического и грамматического материала, развитие навыков чтения, перевода, письма, говорения, реферирования) выполнение заданий по материалу, введенному на занятии, лексико-грамматических упражнений, упражнений на перевод, на монологическое / диалогическое высказывание по заданной теме, реферирование, аннотирование и т.п.

Обучающимся рекомендуется ежедневно работать над иностранным языком, повторяя заученные слова и выражения, читая вслух тексты, делая переводы (прямые и обратные) устно и письменно, задавая вопросы к тексту, составляя план текста, реферирова texts, проговаривая изученные темы, варьируя содержание, в монологах и диалогах и т.п.

Обязательной составляющей процесса освоения дисциплины является аудирование. На сайтах, указанных в рабочей программе, имеются материалы для прослушивания текстов, диалогов, в которых отражены как общекультурные темы, так и профессиональная тематика.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

**Иностранный язык (Немецкий)**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным  
планом)*

**Гузенко Лидия Владимировна**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*