

Документ подписан простой электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2022 16:05:52

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю

Проректор по учебной работе и
управлению качеством

Л.В. Шамрай-Курбатова

«12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Логистика

(Наименование дисциплины)

43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3			3	3	3
Общее количество часов	108			108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			12	12	12
– Лекционные (Л)	16			6	6	6
– Практические (ПЗ)	16			6	6	6
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	22			87	87	87
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)			+ (9)	+ (9)	+ (9)

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	8
Раздел 3. Содержание дисциплины	10
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	13
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	15
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	20
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Логистика» входит в «часть, формируемую участниками образовательных отношений» дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Универсальных:

УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

Профессиональных:

ПК-6.1 Способен организовать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для решения задач проектирования гостиничного и ресторанного продукта

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций**:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»</p> <p>В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия</p>	<p>УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-1 УК- 1.1. Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" В/02.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p><i>Знание</i> ИД-3 УК- 1.1 Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" В/02.6</p> <p><i>Умения</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-5 УК- 1.1 Владеть стратегическими и</p>

питания		<p>тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-7 УК- 1.1 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах В/01.6</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-9 УК- 1.1 Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-11 УК- 1.1. Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов) В/01.6</p>
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов</p>	<p>УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-2 УК- 1.2. Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам В/03.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания <i>Знание</i> ИД-4 УК- 1.2 Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам В/03.6</p> <p><i>Умения</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p>

<p>(служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>		<p>ИД-6 УК-1.2 Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем В/03.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>ИД-8 УК-1.2 Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем В/03.6</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>ИД-10 УК- 1.2. Выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/03.6 33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>ИД-12 УК- 1.2. Выявление проблем в системе контроля предприятия питания и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) В/03.6</p>
<p>ПС 33.007</p> <p>«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008</p> <p>«Руководитель предприятия питания»</p>	<p>ПК-6.1 Способен организовать процесс поиска, систематизации и отбора информации, необходимой для решения задач проектирования гостиничного и ресторанного продукта</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>ИД-1 ПК- 6.1</p> <p>Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" В/02.6</p> <p>гостиничных комплексах В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель</p>

<p>В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>		<p>предприятия питания ИД-3 ПК- 6.1 Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" В/02.6</p> <p><i>Умения</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-5 ПК- 6.1 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-7 ПК- 6.1 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов j (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-9 ПК- 6.1 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-11 ПК- 6.1 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания В/01.6</p>
---	--	---

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Микроэкономика	Маркетинг в сервисе
2	Макроэкономика	Организация и планирование предпринимательской деятельности в

		сфере сервиса
3	Финансы хозяйствующих субъектов в сфере индустрии гостеприимства	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**43.03.01 Сервис**»;
- Учебного плана направления подготовки **43.03.01 Сервис**», направленность (профиль) «**Сервис индустрии гостеприимства**» 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в логистику. Междисциплинарная матрица	3	2		1	ИД-1 УК- 1.1., ИД-2 УК- 1.2., ИД-1 ПК- 6.1
2	Понятие и сущность логистики. Логистические системы	3	2		1	ИД-3 УК- 1.1., ИД-4 УК- 1.2., ИД-3 ПК- 4.1
3	Методология. Исходные понятия логистики	3	2		1	ИД-5 УК- 1.1., ИД-6 УК- 1.2. ИД-5 ПК- 6.1
4	Закупочная логистика	6		4	2	ИД-7 УК- 1.1., ИД-8 УК- 1.2., ИД-7 ПК- 6.1
5	Логистика запасов	8		6	2	ИД-9 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2., ИД-9 ПК- 6.1
6	Логистика производственных процессов	4	2		2	ИД-11 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1
7	Логистика распределения и сбыта	4	2		2	ИД-5 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1
8	Транспортная логистика	8		6	2	ИД-7 УК- 1.1., ИД-4 УК- 1.2. ИД-3 ПК- 6.1
9	Логистика сервисного обслуживания	4	2		2	ИД-9 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2., ИД-9 ПК- 6.1
10	Информационная логистика	4	2		2	ИД-11 УК- 1.1., ИД-6 УК- 1.2. ИД-5 ПК- 6.1
11	Новые логистические подходы к формированию и функционированию транспортных и производственных систем	3	2		1	ИД-3 УК- 1.1., ИД-7 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 4.1
12	Логистические основы моделирования региональной экономики	2			2	ИД-5 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2., ИД-9 ПК- 6.1
13	Логистический инструментарий управления	2			2	ИД-7 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		108	16	16	22	

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО и на базе СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СР О	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Введение в логистику. Междисциплинарная матрица	9	2		7	ИД-1 УК- 1.1., ИД-2 УК- 1.2., ИД-1 ПК- 6.1
2	Понятие и сущность логистики. Логистические системы	9	2		7	ИД-3 УК- 1.1., ИД-4 УК- 1.2., ИД-3 ПК- 4.1
3	Методология. Исходные понятия логистики	7			7	ИД-5 УК- 1.1., ИД-6 УК- 1.2. ИД-5 ПК- 6.1
4	Закупочная логистика	9		2	7	ИД-7 УК- 1.1., ИД-8 УК- 1.2., ИД-7 ПК- 6.1
5	Логистика запасов	9		2	7	ИД-9 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2., ИД-9 ПК- 6.1
6	Логистика производственных процессов	9	2		7	ИД-11 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1
7	Логистика распределения и сбыта	7			7	ИД-5 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1
8	Транспортная логистика	9		2	7	ИД-7 УК- 1.1., ИД-4 УК- 1.2. ИД-3 ПК- 6.1
9	Логистика сервисного обслуживания	7			7	ИД-9 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2., ИД-9 ПК- 6.1
10	Информационная логистика	7			7	ИД-11 УК- 1.1., ИД-6 УК- 1.2. ИД-5 ПК- 6.1
11	Новые логистические подходы к формированию и функционированию транспортных и производственных систем	6			6	ИД-3 УК- 1.1., ИД-7 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 4.1
12	Логистические основы моделирования региональной экономики	6			6	ИД-5 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2., ИД-9 ПК- 6.1
13	Логистический инструментарий управления	5			5	ИД-7 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	6	6	87	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в логистику. Междисциплинарная матрица

Факторы, этапы и тенденции развития логистики. Взаимосвязь логистики с маркетингом, информатикой, стратегическим менеджментом, экономикой предприятия, финансами и психологией. Предмет и объект логистики. Задачи и функции логистики, 6 правил логистики. Принципы логистики. Концептуальные положения логистики.

Тема 2. Понятие и сущность логистики, коммерческой логистики. Логистические системы

Определение понятия «логистика». Общая теория систем. Свойства систем. Сущность и принципы системного подхода. Классификации систем. Логистические системы: виды, уровни развития, разработка, структуры управления, методы оптимизации.

Тема 3. Методология. Исходные понятия логистики

Новый подход в логистике. Концепции и элементы логико-эвристического, теоретико-игрового, экспертно-аналитического и имитационного подходов в разработке современного логистического инструментария, использование определенной терминологии. Материальные потоки.

Тема 4. Закупочная логистика

Сущность и задачи закупочной логистики. Служба закупок на предприятии. Выбор поставщика. Механизм функционирования логистики снабжения. Организация снабжения. Складская логистика

Тема 5. Логистика запасов

Сущность и роль товарно-материальных запасов в логистике. Основные модели управления запасами. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Системы контроля за состоянием запасов.

Тема 6. Логистика производственных процессов

Основные понятия и сущность производственной логистики. структура производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Виды движения материальных ресурсов в производстве. Поточные и не поточные формы производственных процессов. Календарный метод планирования материальных потребностей.

Тема 7. Логистика распределения и сбыта

Предмет, цель, объект изучения распределительной логистики. современное состояние и недостатки сбытовых процессов в отечественной экономике. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики, виды. Комплексная методика создания логистической сбытовой цепи.

Тема 8. Транспортная логистика

Транспортная инфраструктура. Транспортные тарифы и правила их применения. Управление транспортировкой. Математический аппарат транспортной логистики

Тема 9. Логистика сервисного обслуживания

Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Уровень логистического обслуживания.

Тема 10. Информационная логистика

Роль и значение информации в логистике. Информационные потоки в логистике. Логистические информационные системы. Информационные технологии в логистике

Тема 11. Новые логистические подходы к формированию и функционированию транспортных и производственных систем

Управление рисками и разработка моделей развития транспортной отрасли. Региональное распределение финансовых ресурсов и детализация бюджетных ассигнований, общих финансовых затрат предприятия. Логистическое регулирование клиринговых рисков. Теоретико-игровое логистическое управление производственным кооперированием. Логистическое прогнозирование индекса отпускных цен продукции предприятия (матричная форма, таблицы экспертных данных, алгоритм Р. Брауна)

Тема 12. Логистические основы моделирования региональной экономики

Стратегические возможности логистического консалтингового аутсорсинга. Логистические основы коммерциализации и охраны интеллектуальной деятельности. Логистический инструментарий форфетирования трансфертных, политических и дебиторских рисков

Тема 13. Логистический инструментарий управления

Концепции безопасности в исторической ретроспективе и логистической интерпретации. Логистический инструментарий разрешения общественных и трудовых конфликтов.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического занятия
1	2
ПЗ 1-2	Тема 4. Закупочная логистика
ПЗ 3-5	Тема 5. Логистика запасов
ПЗ 6-8	Тема 8. Транспортная логистика

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО и на базе СПО)

№	Тема практического занятия
1	2
ПЗ 1	Тема 4. Закупочная логистика
ПЗ 2	Тема 5. Логистика запасов
ПЗ 4	Тема 8. Транспортная логистика

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 4. Закупочная логистика	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 4. Закупочная логистика	ПЗ	Кейс-метод	100
3	Тема 5. Логистика запасов	ПЗ	Кейс-метод	100
4	Тема 5. Логистика запасов	ПЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 8. Транспортная логистика	ПЗ	Кейс-метод	100
6	Тема 8. Транспортная логистика	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого				37,5%

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО и на базе СПО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 5. Логистика запасов	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 8. Транспортная логистика	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого				33,3%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение в логистику. Междисциплинарная матрица	1,2	1-7
2	Тема 2. Понятие и сущность логистики. Логистические системы	3	1-7
3	Тема 3. Методология. Исходные понятия логистики	4,5	1-7
4	Тема 4. Закупочная логистика	6,7	1-7
5	Тема 5. Логистика запасов	8-20	1-7
6	Тема 6. Логистика производственных процессов	21	1-7
7	Тема 7. Логистика распределения и сбыта	22-24	1-7
8	Тема 8. Транспортная логистика	25-27	1-7
9	Тема 9. Логистика сервисного обслуживания	28	1-7
10	Тема 10. Информационная логистика	29	1-7
11	Тема 11. Новые логистические подходы к формированию и функционированию транспортных и производственных систем	30	1-7
12	Тема 12. Логистические основы моделирования региональной экономики	31,32	1-7
13	Тема 13. Логистический инструментарий управления	33	1-7

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Междисциплинарные связи предмета логистики с другими дисциплинами.
2. Происхождение теории систем. Классификация логистических систем.
3. Понятие материального потока в логистике.
4. Методы логистики.
5. Управление поставками
6. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд
7. Запасы в логистической сети
8. Показатели, оценивающие эффективность управления запасами
9. Управление запасами с использованием классических и современных методов ABC и XYZ
10. Классическая модель управления запасами
11. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа
12. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами
13. Модель управления запасами с разрывом цены
14. Многопродуктовая модель управления запасами с ограниченной вместимостью склада
15. Стратегия формирования складской сети
16. Тактический уровень формирования складской сети
17. Управление логистическим процессом на складе
18. Определение месторасположения склада
19. Определение границ рынка.
20. Методы производственной логистики.
21. Методы распределительной логистики.
22. Определение плана перевозок для доставки мелких партий груза
23. Задача о кратчайшей цепи. Алгоритм Дейкстры

24. Понятие, виды и назначение транспорта в логистических системах
25. Транспортная инфраструктура, обработка данных необходимых для решения профессиональных задач.
26. Математические модели в транспортной логистике
27. Современные технологии транспортных перевозок.
28. Методы сервисной логистики.
29. Методы информационной логистики, сбор и обработка данных.
30. Правовое регулирование в международных транспортных и производственных логистических системах
31. Роль логистики в формировании региональной экономики.
32. Моделирование эконометрических моделей на примере региональных логистических систем.
33. Логистическая интерпретация концепции безопасности и надежности движения материальных потоков.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Введение в логистику. Междисциплинарная матрица	УО		ПРВ	ИД-1 УК- 1.1., ИД-2 УК- 1.2., ИД-1 ПК- 6.1
2	Понятие и сущность логистики. Логистические системы	УО		ПРВ	ИД-3 УК- 1.1., ИД-4 УК- 1.2., ИД-3 ПК- 4.1
3	Методология. Исходные понятия логистики	УО		ПРВ	ИД-5 УК- 1.1., ИД-6 УК- 1.2. ИД-5 ПК- 6.1
4	Закупочная логистика		КМ	ПРВ	ИД-7 УК- 1.1., ИД-8 УК- 1.2., ИД-7 ПК- 6.1
5	Логистика запасов		КМ	ПРВ	ИД-9 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2., ИД-9 ПК- 6.1
6	Логистика производственных процессов	УО		ПРВ	ИД-11 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1
7	Логистика распределения и сбыта	УО		ПРВ	ИД-5 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1
8	Транспортная логистика		КМ	ПРВ	ИД-7 УК- 1.1., ИД-4 УК- 1.2. ИД-3 ПК- 6.1
9	Логистика сервисного обслуживания	УО		ПРВ	ИД-9 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2., ИД-9 ПК- 6.1
10	Информационная логистика	УО		ПРВ	ИД-11 УК- 1.1., ИД-6 УК- 1.2. ИД-5 ПК- 6.1
11	Новые логистические подходы к формированию и функционированию транспортных и производственных систем	УО		ПРВ	ИД-3 УК- 1.1., ИД-7 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 4.1
12	Логистические основы моделирования региональной экономики			ПРВ	ИД-5 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2.,

					ИД-9 ПК- 6.1
13	Логистический инструментарий управления			ПРВ	ИД-7 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1

Заочная форма обучения (полный срок ,ускоренное обучение на базе ВО и на базе СПО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Введение в логистику. Междисциплинарная матрица	УО		ПРВ	ИД-1 УК- 1.1., ИД-2 УК- 1.2., ИД-1 ПК- 6.1
2	Понятие и сущность логистики. Логистические системы	УО		ПРВ	ИД-3 УК- 1.1., ИД-4 УК- 1.2., ИД-3 ПК- 4.1
3	Методология. Исходные понятия логистики			ПРВ	ИД-5 УК- 1.1., ИД-6 УК- 1.2. ИД-5 ПК- 6.1
4	Закупочная логистика		КМ	ПРВ	ИД-7 УК- 1.1., ИД-8 УК- 1.2., ИД-7 ПК- 6.1
5	Логистика запасов		КМ	ПРВ	ИД-9 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2., ИД-9 ПК- 6.1
6	Логистика производственных процессов	УО		ПРВ	ИД-11 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1
7	Логистика распределения и сбыта			ПРВ	ИД-5 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1
8	Транспортная логистика		КМ	ПРВ	ИД-7 УК- 1.1., ИД-4 УК- 1.2. ИД-3 ПК- 6.1
9	Логистика сервисного обслуживания			ПРВ	ИД-9 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2., ИД-9 ПК- 6.1
10	Информационная логистика			ПРВ	ИД-11 УК- 1.1., ИД-6 УК- 1.2. ИД-5 ПК- 6.1
11	Новые логистические подходы к формированию и функционированию транспортных и производственных систем			ПРВ	ИД-3 УК- 1.1., ИД-7 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 4.1
12	Логистические основы моделирования региональной экономики			ПРВ	ИД-5 УК- 1.1., ИД-12 УК- 1.2., ИД-9 ПК- 6.1
13	Логистический инструментарий управления			ПРВ	ИД-7 УК- 1.1., ИД-10 УК- 1.2., ИД-11 ПК- 6.1

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

КМ – Кейс-метод

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Темы рефератов, докладов, эссе

1. Логистические концепции и системы.
2. Современные технологии при осуществлении закупок.
3. Основные системы и методы планирования материальными потоками.
4. Метод MRP I и специфика календарно-плановых расчетов.
5. Методы анализа и проектирования распределительных каналов.
6. Комплексная методика создания логистической сбытовой цепи.
7. Модели управления запасами.
8. Математические методы в транспортной логистике.
9. Аутсорсинг в логистике.
10. Виды рисков и формы их страхования в логистической системе.
11. Современный инструментарий логистического управления в инфраструктуре российского общества.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Понятие, цели, задачи и объект исследования логистики.
2. Предпосылки и этапы развития логистики.
3. Основные логистические концепции и системы.
4. Механизм функционирования логистики снабжения. Анализ и интерпретация результатов.
5. Схемы организации снабжения.
6. Документационное обеспечение транспортной логистики
7. Классификация видов транспортных средств. Преимущества и недостатки.
8. Анализ транспортных тарифов.
9. Информационно-правовое регулирование перевозок.
10. Понятие, цели и задачи информационной логистики.
11. Иерархия и состав информационных решений в логистике, обработка данных и их анализ.
12. Классификация логистических информационных потоков.
13. Принципы организации производственного процесса
14. Экономическая сущность, задачи производственной логистики.
15. Традиционный и логистический подходы к организации производства.
16. Функционирование системы «Канбан».
17. Системы MRP I и MRP II.
18. Экономическая сущность, задачи распределительной логистики
19. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики, виды.
20. Структура распределительного канала: типы посредников.
21. Сетевое планирование: сущность, методы определения временных характеристик.
22. Классическая модель управления запасами.
23. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа, построение моделей.
24. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, построение моделей.
25. Метод ABC-анализа и метод XYZ-анализа, построение моделей.
26. Обоснование количества услуг в сервисной логистике
27. Оперативный уровень формирования складской сети
28. Классификация складов.
29. Календарное планирование в производственной логистике
30. Современный инструментарий логистического управления в транспортными и производственными структурами

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Васильева Е.А. Логистика : учебное пособие / Васильева Е.А., Акканина Н.В., Васильев А.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0143-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71566.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71566>
2. Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика : учебное пособие / Левкин Г.Г.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с. — ISBN 978-5-4487-0096-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70754.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70754>
3. Мишина Л.А. Логистика : учебное пособие / Мишина Л.А.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81019.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Саттаров Р.С. Логистика складирования : учебно-методический комплекс / Саттаров Р.С., Васильев Д.И., Левкин Г.Г.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-4486-0388-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76889.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

5. Королева Л.А. Логистика : учебное пособие / Королева Л.А.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81481.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81481>
6. Левкин Г.Г. Логистика в АПК : учебное пособие / Левкин Г.Г.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0103-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70753.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70753>
7. Тебекин А.В. Логистика : учебник / Тебекин А.В.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-394-00571-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85165.html> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов. [Электронный ресурс] / Центральный округ. Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>
9. ИНКОТЕРМС 2011. [Электронный ресурс] / Юрист Илья Латышев. Режим доступа: <http://www.ilat.info/inkoterms-2010.html>
10. Классификация складских помещений. [Электронный ресурс] / KnightFrank. Режим доступа: http://www.knightfrank.ru/on-line/files/+content/8BF2D920-A388-4E78-AA1B-CBA56FCEF6AF/klklassifikaciya_skladskih_pomescheniy.pdf
11. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Логистика**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Логистика

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Чумакова Екатерина Александровна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)