

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2022 16:07:36

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю

Проректор по учебной работе и

управлению качеством

Л.В. Шамрай-Курбатова

«12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Договорное право

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Предпринимательского права

Год набора

2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3	3	3	3	3	3
Общее количество часов	144	144	144	144	144	144
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	54	18	18	12	12	12
– Лекционные (Л)	18	8	8	6	4	4
– Практические (ПЗ)	36	10	10	6	8	8
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	54	90	72	123	123	123
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+(36)	+(36)	+(54)	+(9)	+(9)	+(9)

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	10
Раздел 3. Содержание дисциплины	13

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	17
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	20
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	27
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Договорное право» входит в «Часть формируемую участниками образовательных отношений» дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция», направленность (профиль) «Частное и публичное право».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескриптор универсальных компетенций:

УК-10.1 Способен принимать обоснованные решения в области правового регулирования предпринимательской деятельности

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4.1 Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов

Дескрипторы профессиональных компетенций:

ПК-3.1 Понимает смысл и грамотно использует нормы российского материального и процессуального законодательства, необходимые для оптимального исполнения трудовых функций

ПК 4.1 Исследует доказательства для решения вопросов установленности фактов и обстоятельств на основе достаточной совокупности доказательств.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства	УК-10.1 Способен принимать обоснованные решения в области правового регулирования предпринимательской деятельности	ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знание:</i> ИД-3 УК-10.1 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-11 УК-10.1 Подготовка проектов гражданско-правовых сделок (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-7 УК-10.1 Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок (А/01.6).
		ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1 УК-10.1 Требования законодательства Российской Федерации о защите прав

<p>Российской Федерации; А/02.6</p> <p>Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)</p> <p>С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p>потребителей (С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-9 УК-10.1 Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости(С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-5 УК-10.1 Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6).</p>
<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знания:</i> ИД-4. ОПК-4.1. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5. ОПК-4.1.Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество(А/01.6).</p>

<p>организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением) С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального</p>		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-4.1. Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-4.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). ПС 09.002 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знания:</i> ИД-1. ОПК-4.1. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-4.1. Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-4.1. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p>
---	--	---

<p>уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		
<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением) С/01.6</p>	<p>ПК-3.1. Понимает смысл и грамотно использует нормы российского материального и процессуального законодательства, необходимые для оптимального исполнения трудовых функций</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знания:</i> ИД-3. ПК-3.1. Основы законодательства Российской Федерации: гражданского; административного и административно-процессуального (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-10. ПК-3.1. Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-7. ПК-3.1. Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6). ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знания:</i> ИД-1. ПК-3.1. Гражданское законодательство в части регулирования сделок с недвижимым имуществом. Основы административного законодательства Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-3.1. Организация работ по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-8. ПК-3.1. Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-9. ПК-3.1. Осуществление контроля за: сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании</p>

<p>Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>С/02.6</p> <p>Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p>договора; организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору; проведением взаиморасчетов между клиентами при реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-4. ПК-3.1. Составлять договоры о реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p> <p>ИД-5. ПК-3.1. Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций и методических материалов (С/02.6).</p> <p>ИД-6. ПК-3.1. Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость(С/02.6).</p>
<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А.</p> <p>Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>А/02.6</p>	<p>ПК-4.1. Исследует доказательства для решения вопросов установленности фактов и обстоятельств на основе достаточной совокупности доказательств</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>ИД-6. ПК-4.1. Основы антимонопольного законодательства и конкурентного права Российской Федерации (А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-12. ПК-4.1. Сбор и изучение информации: для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) .</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-9. ПК-4.1. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6) .</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>ИД-1. ПК-4.1. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6).</p> <p>ИД-2. ПК-4.1. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и</p>

<p>Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»</p> <p>С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)</p> <p>С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p>(или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество(С/01.6) .</p> <p>ИД-3. ПК-4.1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (С/01.6).</p> <p>ИД-4. ПК-4.1. Порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости (С/01.6).</p> <p>ИД-5. ПК-4.1. Методология осуществления продаж объектов недвижимости (С/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-10. ПК-4.1. Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6).</p> <p>ИД-11. ПК-4.1. Подписание акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость (С/01.6) .</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-7. ПК-4.1. Идентифицировать различные виды недвижимости (С/01.6).</p> <p>ИД-8. ПК-4.1. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6).</p>
---	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «40.033.01 Юриспруденция», направленность (профиль) «Частное и
публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Теория государства и права	Исполнительное производство
2.	Конституционное право	Международное частное право
3.	Административное право	Конкурентное право
4.	Гражданское право	
5.	Арбитражный процесс	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право**» 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Тема 1. Основы договорного права	14	2	4	8	ИД-1, ИД-3, ИД-6, УК-10.1, ПК-3.1
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	14	2	4	8	ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6, ОПК-4.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	14	2	4	8	ИД-1, ИД-3, ИД-4, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ОПК-4.1, ПК-3.1
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	16	2	6	8	ИД-3, ИД-4, ИД-7, ИД-8, ИД-10, УК-10.1, ПК-4.1
5	Тема 5. Договоры о представительстве	16	2	6	8	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-9, ИД-12, ПК-3.1
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг	18	4	6	8	ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-9, ИД-11, УК-10.1, ОПК-4.1, ПК-4.1
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения	16	4	6	6	ИД-1, ИД-8, ИД-12, УК-10.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		144	18	36	54	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Тема 1. Основы договорного права	22	2	2	18	ИД-1, ИД-3, ИД-6, УК-10.1, ПК-3.1
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	22	2	2	18	ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6, ОПК-4.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	22	2	2	18	ИД-1, ИД-3, ИД-4, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ОПК-4.1, ПК-3.1
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	18			18	ИД-3, ИД-4, ИД-7, ИД-8, ИД-10, УК-10.1, ПК-4.1
5	Тема 5. Договоры о представительстве	18			18	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-9,

						ИД-12, ПК-3.1
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг	18			18	ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-9, ИД-11, УК-10.1, ОПК-4.1, ПК-4.1
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения	15			15	ИД-1, ИД-8, ИД-12, УК-10.1
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)		9				
Итого		144	6	6	123	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основы договорного права	22	2	2	18	ИД-1, ИД-3, ИД-6, УК-10.1, ПК-3.1
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	22	2	2	18	ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6, ОПК-4.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	20		2	18	ИД-1, ИД-3, ИД-4, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ОПК-4.1, ПК-3.1
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	18		2	16	ИД-3, ИД-4, ИД-7, ИД-8, ИД-10, УК-10.1, ПК-4.1
5	Тема 5. Договоры о представительстве	18			18	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-9, ИД-12, ПК-3.1
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг	18			18	ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-9, ИД-11, УК-10.1, ОПК-4.1, ПК-4.1
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения	17			17	ИД-1, ИД-8, ИД-12, УК-10.1
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)		9				
Итого		144	4	8	123	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основы договорного права	16	2	2	12	ИД-1, ИД-3, ИД-6, УК-10.1, ПК-3.1

2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	16	2	2	12	ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6, ОПК-4.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	16	2	2	12	ИД-1, ИД-3, ИД-4, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ОПК-4.1, ПК-3.1
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	16	2	2	12	ИД-3, ИД-4, ИД-7, ИД-8, ИД-10, УК-10.1, ПК-4.1
5	Тема 5. Договоры о представительстве	16		2	14	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-9, ИД-12, ПК-3.1
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг	14			14	ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-9, ИД-11, УК-10.1, ОПК-4.1, ПК-4.1
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения	14			14	ИД-1, ИД-8, ИД-12, УК-10.1
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)		36				
Итого		144	8	10	90	

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основы договорного права	14	2	2	10	ИД-1, ИД-3, ИД-6, УК-10.1, ПК-3.1
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	14	2	2	10	ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6, ОПК-4.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	14	2	2	10	ИД-1, ИД-3, ИД-4, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ОПК-4.1, ПК-3.1
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	14	2	2	10	ИД-3, ИД-4, ИД-7, ИД-8, ИД-10, УК-10.1, ПК-4.1
5	Тема 5. Договоры о представительстве	12		2	10	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-9, ИД-12, ПК-3.1
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг	10			10	ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-9, ИД-11, УК-10.1, ОПК-4.1, ПК-4.1
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения	12			12	ИД-1, ИД-8, ИД-12, УК-10.1
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)		54				
Итого		144	8	10	72	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы договорного права

Понятие и значение договора. Различные подходы к определению договора. Дефекты в определении договора по ГК РФ.

Предмет и объект договора. Элементы и признаки договора. Существенные условия договора. Теории толкования договора.

Классификация договоров: дихотомическая, по направленности составляющего обязательства. Научные точки зрения.

Порядок заключения и оформления договора. Преддоговорные споры. Заключение договора в обязательном порядке. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор.

Порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Заключение договора на торгах (в т.ч. фондовая и товарная биржи). Особенности заключения договора о совместной деятельности

Основания и порядок изменения, расторжения и прекращения договоров.

Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества

Понятие и виды договоров купли-продажи. Обязанности и ответственность продавца. Существенные и обычные (несущественные) недостатки. Обременения товара.

Обязанности и ответственность покупателя. Порядок принятия товара. Порядок извещения продавца о ненадлежащем исполнении договора. Особенности оплаты товара (предварительная и последующая оплаты, оплата товара в кредит, рассрочку).

Договор поставки: содержание договора и его толкование и применение.

Поставка для государственных и муниципальных нужд.

Содержание договора купли - продажи недвижимости.. Государственная регистрация договора купли-продажи недвижимости. Момент перехода права собственности на недвижимость. Передача недвижимости покупателю. Особенности продажи жилых помещений.

Сравнительная характеристика договоров аренды.

Судебная практика по договорам купли-продажи, аренды и разъяснения ВС РФ и ВАС РФ.

Тема 3. Отдельные виды договора аренды

Существенные и иные условия договоров аренды. Государственная регистрация договоров аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора.

Аренда недвижимости: форма, существенные условия, порядок оформления, основные права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору аренды недвижимости.

Аренда транспортных средств: содержание условий договора, виды, судебная практика. Ответственность сторон.

Договор лизинга.

Судебная практика по договорам и разъяснения ВС РФ и ВАС РФ.

Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах

Основания возникновения расчетных обязательств. Денежные расчеты, их виды. Наличный расчет и безналичные расчеты: правовое регулирование.

Расчеты платежными поручениями. Расчеты поаккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Расчеты векселем. Расчеты банковскими карточками.

Виды займов. Обеспечение возврата суммы займа. Ответственность по договору займа.

Виды договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Ответственность сторон по договору факторинга.

Судебная практика по договорам и разъяснения ВС РФ и ВАС РФ.

Тема 5. Договоры о представительстве

Сферы применения договора поручения, отличие от договора поручительства от иных видов представительства. Содержание, исполнение, изменение и прекращение договора поручения.

Отличие договора комиссии от договора поручения и иных видов договорных обязательств. Виды договора комиссии. Особенности правового регулирования комиссионных обязательств и их содержание. Основания изменения и прекращения договора комиссии.

Виды агентских договоров и их правовое регулирование. Порядок исполнения договора. Субагентский договор. Ответственность сторон. Основания изменения и прекращения агентского договора.

Судебная практика по договорам и разъяснения ВС РФ и ВАС РФ.

Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг

Договор возмездного оказания услуг. Участники договорных отношений. Исполнитель (услугодатель). Заказчик (услугополучатель).

Предмет и содержание договоров (юридических, медицинских, туристских, клиринговых, аудиторских, детективных и др.). Правила оказания отдельных видов услуг. Договор об оказании услуг по проведению организованных торгов.

Особенности изменения и прекращения договоров оказания услуг.

Судебная практика по договорам разъяснения ВС РФ и ВАС РФ.

Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения

Понятие, стороны, предмет, объекты, договора доверительного управления. Виды договоров доверительного управления. Законодательное регулирование договоров доверительного управления. Доверительное управление в силу закона.

Защита интересов учредителя управления. Права и обязанности учредителя управления и выгодоприобретения.

Виды и особенности договоров доверительного управления имуществом. Права и обязанности доверительного управляющего. Порядок управления переданным имуществом. Учет и ответственность. Совершение сделок и переданным имуществом.

Доверительное управление денежными средствами (накопительной частью трудовой пенсии, целевым капиталом некоммерческих организаций, денежными средствами подопечных и др). Ответственность учредителя управления и доверительного управляющего.

Досрочное прекращение договора доверительного управления или изменение его условий.

Судебная практика по договорам доверительного управления.

Концессионные соглашения: понятие, форма, субъекты, объекты, порядок заключения договора. Законодательное регулирование.

Права и обязанности сторон концессионного соглашения.

Основания для прекращения концессионных соглашений. Ответственность сторон.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1-2	Тема 1. Основы договорного права
ПЗ 3-4	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества
ПЗ 5-6	Тема 3. Отдельные виды договора аренды
ПЗ 7-9	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах
ПЗ 10-12	Тема 5. Договоры о представительстве
ПЗ 13-15	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг
ПЗ 16-18	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Основы договорного права
ПЗ 2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества
ПЗ 3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды

Заочная форма обучения (полный срок, на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Основы договорного права
ПЗ 2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества
ПЗ 3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды
ПЗ 4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Основы договорного права
ПЗ 2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества
ПЗ 3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды
ПЗ 4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах
ПЗ 5	Тема 5. Договоры о представительстве

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Основы договорного права
ПЗ 2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества
ПЗ 3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды
ПЗ 4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах
ПЗ 5	Тема 5. Договоры о представительстве

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Основы договорного права	ПЗ	Метод «инцидента»	75
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	ПЗ	Метод «кейсов»	25
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	ПЗ	Деловая игра	100
5	Тема 5. Договоры о представительстве	Л	Метод «кейсов»	25
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг	Л	Метод «мозгового штурма»	50
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения	ПЗ	Метод «инцидента»	25
Итого %				20,3%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Основы договорного права	Л	Метод «инцидента»	75
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	Л	Метод «кейсов»	25
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	Л	Деловая игра	100
4	Тема 1. Основы договорного права	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	50
5	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	ПЗ	Метод «инцидента»	75
Итого %				40,6%

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Основы договорного права	Л	Метод «инцидента»	75
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению	Л	Метод «кейсов»	25

	имущества			
3	Тема 1. Основы договорного права	ПЗ	Деловая игра	100
4	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	50
Итого %				40,6%

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Основы договорного права	ПЗ	Метод «инцидента»	75
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	ПЗ	Метод «кейсов»	25
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	ПЗ	Деловая игра	100
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	Л	Метод «мозгового штурма»	50
Итого %				22%

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Основы договорного права	ПЗ	Метод «инцидента»	75
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	ПЗ	Метод «кейсов»	25
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	ПЗ	Деловая игра	100
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	Л	Метод «мозгового штурма»	50
Итого %				22%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Тема 1. Основы договорного права	1-5	1, 2, 3, 4-6
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	2-11	1, 2, 3, 4-6

3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	12-18	1, 2, 3, 6
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	19-23	4-7
5	Тема 5. Договоры о представительстве	24-28	1, 2, 3, 6
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг	29-32	1, 2, 3, 6
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения	33-37	1, 2, 6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Преддоговорные споры. Заключение договора в обязательном порядке. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор.
2. Заключение договора на торгах (в т.ч. фондовая и товарная биржи).
3. Особенности заключения договора о совместной деятельности
4. Основания и порядок изменения, расторжения, прекращения договора.
5. Понятие и виды договоров купли-продажи. Обязанности и ответственность продавца.
6. Обязанности и ответственность покупателя. Порядок принятия товара. Порядок извещения продавца о ненадлежащем исполнении договора.
7. Особенности оплаты товара (предварительная и последующая оплаты, оплата товара в кредит, рассрочку).
8. Поставка для государственных и муниципальных нужд.
9. Особенности продажи жилых помещений.
10. Сравнительная характеристика договоров аренды.
11. Судебная практика по договорам купли-продажи разъяснения ВС РФ и ВАС РФ.
12. Судебная практика по договорам аренды и разъяснения ВС РФ и ВАС РФ.
13. Существенные и иные условия договоров аренды. Государственная регистрация договоров аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора.
14. Аренда недвижимости: форма, существенные условия, порядок оформления, основные права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору аренды недвижимости.
15. Аренда транспортных средств: содержание условий договора, виды, судебная практика. Ответственность сторон.
16. Договор лизинга.
17. Судебная практика по договорам аренды и разъяснения ВС РФ и ВАС РФ.
18. Расчеты платежными поручениями.
19. Расчеты по аккредитиву.
20. Расчеты по инкассо.
21. Расчеты чеками. Расчеты векселем.
22. Расчеты банковскими карточками.
23. Судебная практика по договорам займа и разъяснения ВС РФ и ВАС РФ.
24. Виды агентских договоров и их правовое регулирование. Порядок исполнения договора. Субагентский договор. Ответственность сторон. Основания изменения и прекращения агентского договора.
25. Судебная практика по договорам о представительстве и разъяснения ВС РФ и ВАС РФ.
26. Правила оказания отдельных видов услуг.
27. Договор на оказание юридических услуг.
28. Договор на оказание медицинских услуг.
29. Договор на оказание туристских услуг.
30. Договор на оказание клиринговых услуг.
31. Договор на оказание аудиторских услуг.
32. Договор на оказание детективных услуг.
33. Договор об оказании услуг по проведению организованных торгов
34. Судебная практика по договорам оказания услуг и разъяснения ВС РФ и ВАС РФ.

35. Доверительное управление денежными средствами (накопительной частью трудовой пенсии, целевым капиталом некоммерческих организаций, денежными средствами подопечных и др). Ответственность учредителя управления и доверительного управляющего.
36. Судебная практика по договорам доверительного управления.
37. Права и обязанности сторон концессионного соглашения.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основы договорного права	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-3, ИД-6, УК-10.1, ПК-3.1
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	УО	КМ	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6, ОПК-4.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ИД-3, ИД-4, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ОПК-4.1, ПК-3.1
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	УО	УО	ПРВ	ИД-3, ИД-4, ИД-7, ИД-8, ИД-10, УК-10.1, ПК-4.1
5	Тема 5. Договоры о представительстве	УО	УО, ЗЗ	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-9, ИД-12, ПК-3.1
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг	УО	ПРВ, ЗЗ	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-9, ИД-11, УК-10.1, ОПК-4.1, ПК-4.1
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ИД-8, ИД-12, УК-10.1

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основы договорного права	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-3, ИД-6, УК-10.1, ПК-3.1
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	УО	КМ	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6, ОПК-4.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ИД-3, ИД-4, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ОПК-4.1, ПК-3.1
4	Тема 4. Расчетные и заемные			ПРВ	ИД-3, ИД-4, ИД-

	правоотношения в гражданско-правовых договорах				7, ИД-8, ИД-10, УК-10.1, ПК-4.1
5	Тема 5. Договоры о представительстве			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-9, ИД-12, ПК-3.1
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг			ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-9, ИД-11, УК-10.1, ОПК-4.1, ПК-4.1
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения			ПРВ	ИД-1, ИД-8, ИД-12, УК-10.1

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основы договорного права	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-3, ИД-6, УК-10.1, ПК-3.1
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	УО	КМ	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6, ОПК-4.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды		УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-3, ИД-4, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ОПК-4.1, ПК-3.1
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах		КМ	ПРВ	ИД-3, ИД-4, ИД-7, ИД-8, ИД-10, УК-10.1, ПК-4.1
5	Тема 5. Договоры о представительстве			ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-9, ИД-12, ПК-3.1
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг			ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-9, ИД-11, УК-10.1, ОПК-4.1, ПК-4.1
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения			ПРВ	ИД-1, ИД-8, ИД-12, УК-10.1

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основы договорного права	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-3, ИД-6, УК-10.1, ПК-3.1

2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	УО	КМ	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6, ОПК-4.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ИД-3, ИД-4, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ОПК-4.1, ПК-3.1
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	УО	УО	ПРВ	ИД-3, ИД-4, ИД-7, ИД-8, ИД-10, УК-10.1, ПК-4.1
5	Тема 5. Договоры о представительстве		УО, ЗЗ	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-9, ИД-12, ПК-3.1
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг			ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-9, ИД-11, УК-10.1, ОПК-4.1, ПК-4.1
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения			ПРВ	ИД-1, ИД-8, ИД-12, УК-10.1

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основы договорного права	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1, ИД-3, ИД-6, УК-10.1, ПК-3.1
2	Тема 2. Отдельные виды договоров по отчуждению имущества	УО	КМ	ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-5, ИД-6, ОПК-4.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Отдельные виды договора аренды	УО	УО	ПРВ	ИД-1, ИД-3, ИД-4, ИД-6, ИД-7, ИД-9, ОПК-4.1, ПК-3.1
4	Тема 4. Расчетные и заемные правоотношения в гражданско-правовых договорах	УО	УО	ПРВ	ИД-3, ИД-4, ИД-7, ИД-8, ИД-10, УК-10.1, ПК-4.1
5	Тема 5. Договоры о представительстве		УО, ЗЗ	ПРВ	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-9, ИД-12, ПК-3.1
6	Тема 6. Отдельные виды договоров возмездного оказания услуг			ПРВ	ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-9, ИД-11, УК-10.1, ОПК-4.1, ПК-4.1
7	Тема 7. Договор доверительного управления имуществом. Концессионные соглашения			ПРВ	ИД-1, ИД-8, ИД-12, УК-10.1

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Заключение договора на фондовой бирже
2. Заключение договора на товарной бирже.
3. Поставка для государственных и муниципальных нужд.
4. Особенности продажи жилых помещений.
5. Сравнительная характеристика договоров аренды.
6. Договор лизинга.
7. Расчеты платежными поручениями.
8. Расчеты по аккредитиву.
9. Расчеты по инкассо.
10. Расчеты чеками. Расчеты векселем.
11. Расчеты банковскими карточками.
12. Виды займов. Обеспечение возврата суммы займа.
13. Виды договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Ответственность сторон по договору факторинга.
14. Судебная практика по договорам займа и разъяснения ВС РФ и
15. Виды агентских договоров и их правовое регулирование. Порядок исполнения договора. Субагентский договор. Ответственность сторон. Основания изменения и прекращения агентского договора.
16. Договор на оказание юридических услуг.
17. Договор на оказание медицинских услуг.
18. Договор на оказание туристских услуг.
19. Договор на оказание клиринговых услуг.
20. Договор на оказание аудиторских услуг.
21. Договор на оказание детективных услуг.
22. Договор об оказании услуг по проведению организованных торгов
23. Виды и особенности договоров доверительного управления имуществом. Права и обязанности доверительного управляющего. Порядок управления переданным имуществом. Учет и ответственность. Совершение сделок и переданным имуществом.
24. Доверительное управление денежными средствами (накопительной частью трудовой пенсии, целевым капиталом некоммерческих организаций, денежными средствами подопечных и др).
25. Права и обязанности сторон концессионного соглашения.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и значение договора. Различные подходы к определению договора. Различия между институтами сделки и договора.
2. Элементы договора. Существенные условия договора. Теории толкования договора.
3. Основные подходы к классификации договоров
4. Порядок заключения и оформления договора. Преддоговорные споры. Заключение договора в обязательном порядке. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор.
5. Особенности заключения договора о совместной деятельности
6. Особенности заключения на торгах .
7. Основания и способы прекращения договорных отношений. Оформление документов, прекращающих договорные отношения.
8. Основания и порядок изменения и расторжения договора.
9. Понятие и виды договоров купли-продажи. Обязанности и ответственность продавца.
10. Существенные и обычные (несущественные) недостатки. Обременения товара.
11. Обязанности и ответственность покупателя. Порядок принятия товара. Порядок извещения продавца о ненадлежащем исполнении договора.

12. Особенности оплаты товара (предварительная и последующая оплаты, оплата товара в кредит, рассрочку).
13. Договор поставки: содержание договора и его толкование и применение.
14. Поставка для государственных и муниципальных нужд.
15. Содержание договора купли - продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности. Передача недвижимости покупателю.
16. Сравнительная характеристика договоров ренты.
17. Существенные и иные условия договоров аренды. Государственная регистрация договоров аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора.
18. Аренда недвижимости: форма, существенные условия, порядок оформления, основные права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору аренды недвижимости.
19. Аренда транспортных средств: содержание условий договора, виды, судебная практика. Ответственность сторон.
20. Договор лизинга.
21. Судебная практика по договорам аренды и разъяснения ВАС РФ.
22. Основания возникновения расчетных обязательств. Денежные расчеты, их виды. Наличный расчет и безналичные расчеты: правовое регулирование.
23. Использование расчетов платежными поручениями в договорных отношениях.
24. Использование аккредитивной формы расчетов в договорных отношениях.
25. Использование расчетов по инкассо в договорных отношениях.
26. Использование расчетов чеками и векселем в договорных отношениях.
27. Виды займов. Обеспечение возврата суммы займа. Ответственность по договору займа.
28. Виды договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Ответственность сторон по договору факторинга.
29. Сфера применения договора поручения. Содержание, исполнение, изменение и прекращение договора поручения.
30. Отличие договора комиссии от договора поручения и иных видов договорных обязательств. Виды договора комиссии. Особенности правового регулирования комиссионных обязательств и их содержание. Основания изменения и прекращения договора комиссии.
31. Виды агентских договоров и их правовое регулирование. Порядок исполнения договора. Субагентский договор. Ответственность сторон. Основания изменения и прекращения агентского договора.
32. Договор возмездного оказания услуг. Участники договорных отношений. Правила оказания отдельных видов услуг.
33. Договор на оказание юридических услуг.
34. Договор на оказание медицинских услуг.
35. Договор на оказание туристских услуг.
36. Договор на оказание клиринговых услуг.
37. Договор на оказание аудиторских услуг.
38. Договор на оказание детективных услуг.
39. Договор об оказании услуг по проведению организованных торгов
40. Понятие, стороны, предмет, объекты, договора доверительного управления. Виды договоров доверительного управления. Законодательное регулирование договоров доверительного управления. Доверительное управление в силу закона.
41. Защита интересов учредителя управления. Права и обязанности учредителя управления и выгодоприобретателя.
42. Виды и особенности договоров доверительного управления имуществом. Права и обязанности доверительного управляющего. Порядок управления переданным имуществом. Учет и ответственность. Совершение сделок с переданным имуществом.
43. Доверительное управление денежными средствами (накопительной частью трудовой пенсии, целевым капиталом некоммерческих организаций, денежными средствами подопечных и др). Ответственность учредителя управления и доверительного управляющего.
44. Досрочное прекращение договора доверительного управления или изменение его условий.
45. Концессионные соглашения: понятие, форма, субъекты, объекты, порядок заключения

договора. Законодательное регулирование.

46. Права и обязанности сторон концессионного соглашения.

47. Основания для прекращения концессионных соглашений. Ответственность сторон.

48. Непоименованные договоры и основные подходы к регулированию конфликтов, возникающих в связи с заключением и исполнением таких договоров.

49. Смешанные и непоименованные договоры: понятие и особенности.

50. Договоры в международной торговле: особенности заключения, исполнения и разрешения конфликтов.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Захаркина, А. В. Договорное право : учебное пособие / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0243-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72541.html> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72541>.
3. Косовская, И. И. Договорное право : учебное пособие / И. И. Косовская, Л. В. Шипика. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 296 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108078.html> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108078>.

6.2. Дополнительная литература

4. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101462.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Лебедева, А. В. Предпринимательское право : практикум / А. В. Лебедева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108607.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98506.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Классика правовой литературы <http://civil.consultant.ru/elib/>
2. Образовательные ресурсы Интернета <http://window.edu.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант»
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. Справочная правовая система «Лекспро»

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Договорное право**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Договорное право

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Мережкина Марина Сергеевна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)