

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2022 16:07:36

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю

Проректор по учебной работе и

управлению качеством

Л.В. Шамрай-Курбатова

«12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Право социального обеспечения

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Предпринимательского права

Год набора

2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3	3	3	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108	108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	18	18	10	10	10
– Лекционные (Л)	10	8	8	2	2	2
– Практические (ПЗ)	26	10	10	8	8	8
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	72	90	90	94	94	94
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+	+	+(4)	+(4)	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	8
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	110

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	165
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	17
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	224
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Право социального обеспечения» входит в «Обязательную часть» дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция», направленность (профиль) «Частное и публичное право».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2.1 Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации

ОПК-4.1 Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов

ОПК-4.2 Способен обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» -А.</p> <p>Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>А/02.6 Представление интересов организации в судах</p>	<p>ОПК-2.1 Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</p> <p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-6. ОПК-2.1. Основы гражданского законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-8. ОПК-2.1.Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-7. ОПК-2.1.Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6).</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>ИД-1.ОПК-2.1. Требования законодательства Российской Федерации: жилищного; о защите прав потребителей; о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; об ипотечном кредитовании и о залоге недвижимого имущества; основы уголовного и административного законодательства(С/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-4 ОПК-2.1.Осуществление контроля за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения</p>

<p>и антимонопольных органах.</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением);</p> <p>С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p>сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-2 ОПК-2.1.Применять различные технологии реализации прав на недвижимость(С/01.6).</p>
<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» -А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p>	<p>ОПК-4.1 Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знания:</i> ИД-5 ОПК-4.1.Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество(А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-4.1. Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-4.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации;</p>

<p>A/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>A/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением); С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p>Федерации и практику его применения (A/01.6). ПС 09.002 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знания:</i> ИД-1. ОПК-4.1. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-4.1. Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-4.1. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p>
<p>ПС 09.002</p>	<p>ОПК-4.2 Способен</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному</p>

<p>«Специалист по конкурентному праву» -А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением);</p> <p>С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в</p>	<p>обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права.</p>	<p>праву»:</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>ИД-5. ОПК-4.2.Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-7. ОПК-4.2. Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-6. ОПК-4.2. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6).</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>ИД-1. ОПК-4.2. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-2. ОПК-4.2. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p>
---	---	--

структурном подразделении; С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.		
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «40.033.01Юриспруденция», направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Теория государства и права	Исполнительное производство
2.	Конституционное право	Международное частное право
3.	Административное право	Трудовое право
4.	Гражданское право	
5.		

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СР О	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Право социального обеспечения как отрасль российского права	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-2.1
2	Правоотношения по социальному обеспечению	10	2		8	ИД-7 ОПК-2.1
3	Страховое пенсионное обеспечение	16	2	4	10	ИД-6 ОПК-2.1
4	Государственное пенсионное обеспечение	12		4	8	ИД-1 ОПК-2.1
5	Обеспечение по обязательному социальному страхованию	14		4	10	ИД-6 ОПК-2.1
6	Государственная поддержка граждан, имеющих детей	16	2	4	10	ИД-2 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.1 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.2
7	Правовые формы материального обеспечения отдельных категорий граждан	14	2	4	8	ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2
8	Социальное обслуживание граждан	14		4	10	ИД-6 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		108	10	26	72	

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СР О	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Право социального обеспечения как отрасль российского права	12	2		10	ИД-1 ОПК-2.1
2	Правоотношения по социальному обеспечению	10			10	ИД-7 ОПК-2.1
3	Страховое пенсионное обеспечение	16	2	2	12	ИД-6 ОПК-2.1
4	Государственное пенсионное обеспечение	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1

5	Обеспечение по обязательному социальному страхованию	14		2	12	ИД-6 ОПК-2.1
6	Государственная поддержка граждан, имеющих детей	16	2	2	12	ИД-2 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.1 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.2
7	Правовые формы материального обеспечения отдельных категорий граждан	14	2		12	ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2
8	Социальное обслуживание граждан	14		2	12	ИД-6 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		108	8	10	90	

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО, на базе СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенции
		Всего	Аудиторные занятия		СР О	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Право социального обеспечения как отрасль российского права	12	2		10	ИД-1 ОПК-2.1
2	Правоотношения по социальному обеспечению	10			10	ИД-7 ОПК-2.1
3	Страховое пенсионное обеспечение	16		2	14	ИД-6 ОПК-2.1
4	Государственное пенсионное обеспечение	12			12	ИД-1 ОПК-2.1
5	Обеспечение по обязательному социальному страхованию	12		2	10	ИД-6 ОПК-2.1
6	Государственная поддержка граждан, имеющих детей	16		2	14	ИД-2 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.1 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.2
7	Правовые формы материального обеспечения отдельных категорий граждан	12			12	ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2
8	Социальное обслуживание	14		2	12	ИД-6 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1

						ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Итого		108	2	8	94	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Право социального обеспечения как отрасль российского права

Понятие и цель социального обеспечения. Формирование системы социального обеспечения в России. Современный период развития социального обеспечения, его организационно-правовые формы. Финансирование социального обеспечения: страховые взносы (обязательные и добровольные платежи) в государственные внебюджетные фонды, бюджетные ассигнования.

Понятие права социального обеспечения. Право социального обеспечения как отрасль права, субъективное право, наука и учебная дисциплина.

Предмет и особенности метода права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей российского права (трудового, гражданского, административного). Система права социального обеспечения, институты общей и особенной частей. Отраслевые принципы права социального обеспечения, их характеристика.

Источники российского права социального обеспечения. Значение Конституции Российской Федерации в системе источников права социального обеспечения. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры России. Федеральные акты текущего законодательства о социальном обеспечении, их классификация в зависимости от сферы действия. Иные (подзаконные) федеральные нормативные акты о социальном обеспечении. Законы и подзаконные акты субъектов РФ о социальном обеспечении. Социальный кодекс Волгоградской области.

Тема 2. Правоотношения по социальному обеспечению

Понятие правоотношений по социальному обеспечению и их классификация.

Материальные правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды, элементы (субъекты, объекты, юридическое содержание, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений).

Процедурные правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды, элементы.

Процессуальные правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды, элементы.

Внебюджетные фонды как особые субъекты правоотношений по социальному обеспечению, их правовой статус.

Тема 3. Страховое пенсионное обеспечение

Законодательство РФ о страховом пенсионном обеспечении.

Основные понятия Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в РФ». Субъекты обязательного пенсионного страхования: страховщик, страхователь, застрахованные лица.

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.

Понятия страхового риска и страхового случая в обязательном пенсионном страховании.

Формирование и направление средств Пенсионного Фонда РФ.

Тариф страхового взноса. Порядок исчисления страховых взносов.

Права и обязанности субъектов обязательного пенсионного страхования. Ответственность в сфере пенсионного страхования.

Инвестирование средств пенсионных накоплений: основные положения.

Понятие страхового стажа. Порядок исчисления страхового стажа. Периоды, включаемые в страховой стаж. Доказательства страхового стажа.

Виды обязательного страхового обеспечения по обязательному пенсионному страхованию. Понятие и виды страховых пенсий.

Страховая пенсия по старости: условия назначения, порядок исчисления. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.

Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Сроки назначения страховых пенсий. Перерасчет, индексация, корректировка, прекращение и восстановление выплаты страховых пенсий. Выплата и доставка страховых пенсий.

Накопительная пенсия.

Тема 4. Государственное пенсионное обеспечение

Законодательство Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению.

Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Право граждан на одновременное получение двух пенсий.

Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению: за выслугу лет; по старости; по инвалидности; по случаю потери кормильца; социальная. Условия назначения пенсий. Размеры пенсий.

Назначение пенсии, перерасчет ее размера и перевод с одного вида пенсии на другой, индексация, выплата и доставка пенсий.

Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей по Закону РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках Национальной гвардии Российской Федерации и их семей».

Ежемесячное пожизненное содержание судьям Конституционного суда РФ, судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов.

Тема 5. Обеспечение по обязательному социальному страхованию

Понятие и субъекты обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Страховые случаи. Условия для назначения и сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Порядок финансирования пособий по временной нетрудоспособности.

Листок нетрудоспособности: понятие, порядок выдачи.

Страховой стаж согласно законодательству об обязательном социальном страховании.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: нормативная база, субъекты, принципы, виды социального обеспечения и их размеры.

Тема 6. Государственная поддержка граждан, имеющих детей

Законодательство РФ о государственной поддержке граждан, имеющих детей. Конституция РФ о государственной поддержке и защите материнства и детства.

Виды государственных пособий, устанавливаемых на основании Федерального закона от 19 мая 1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», их целевое назначение и источники финансирования.

Основания назначения, размеры и порядок выплаты пособий, предусмотренных Федеральным законом от 19 мая 1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Основания для назначения и выплаты пособия по беременности и родам. Размеры пособия по беременности и родам, место выплаты пособий.

Дополнительные меры поддержки граждан, имеющих детей, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Материнский капитал: понятие, условия получения.

Ежемесячные выплаты, семьям, имеющим детей.

Меры государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Формы поддержки граждан, имеющих детей, оказываемой органами власти Волгоградской области. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 7. Правовые формы материального обеспечения отдельных категорий граждан

Понятие пособий, их отличие от пенсий и классификация.

Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Гарантии социальной поддержки безработных. Условия и сроки выплаты пособия по безработице. Размеры пособия по безработице. Прекращение, приостановление, снижение его размера.

Иные виды пособий: беженцам; вынужденным переселенцам. Социальное пособие на погребение.

Государственная социальная помощь за счет средств федерального бюджета: понятие и виды. Категории граждан, имеющих право на социальную помощь. Право на набор социальных услуг. Оказание государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов РФ.

Дополнительные меры социальной поддержки лиц пенсионного и предпенсионного возраста

Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход

Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан.

Социальная защита ветеранов, инвалидов, лиц, пострадавших от радиационного воздействия.

Материальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих на территории Волгоградской области (ветеранов, военнослужащих и членов семей военнослужащих; отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа; иных категорий граждан).

Тема 8. Социальное обслуживание

Понятие, принципы и формы социального обслуживания. Понятие и виды социальных услуг.

Полномочия федеральных органов государственной власти и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан.

Право граждан на социальное обслуживание. Правовой статус получателей и поставщиков социальных услуг.

Процедурные, материальные и организационные правоотношения по социальному обслуживанию.

Права граждан на предоставление бесплатного, с частичной и полной оплатой социального обслуживания.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Право социального обеспечения как отрасль российского права
ПЗ 2,3	Тема 3. Страховое пенсионное обеспечение
ПЗ 4,5	Тема 4. Государственное пенсионное обеспечение
ПЗ 6,7	Тема 5. Обеспечение по обязательному социальному страхованию
ПЗ 8,9	Тема 6. Государственная поддержка граждан, имеющих детей
ПЗ 10,11	Тема 7. Правовое регулирование материальной поддержки отдельных категорий граждан
ПЗ 12,13	Тема 8. Социальное обслуживание

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Тема 3. Страхование пенсионное обеспечение
ПЗ 2	Тема 4. Государственное пенсионное обеспечение
ПЗ 3	Тема 5. Обеспечение по обязательному социальному страхованию
ПЗ 4	Тема 6. Государственная поддержка граждан, имеющих детей
ПЗ 5	Тема 8. Социальное обслуживание

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО, на базе СПО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Тема 3. Страхование пенсионное обеспечение
ПЗ 2	Тема 5. Обеспечение по обязательному социальному страхованию
ПЗ 3	Тема 6. Государственная поддержка граждан, имеющих детей
ПЗ 4	Тема 8. Социальное обслуживание

3.3. Образовательные технологии Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебног о занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебног о времен и
1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Право социального обеспечения как отрасль российского права	ПЗ	Кейс-метод	50
2.	Тема 3. Страхование пенсионное обеспечение	ПЗ	Кейс-метод	100
3.	Тема 4. Государственное пенсионное обеспечение	ПЗ	Кейс-метод	75
4.	Тема 5. Обеспечение по обязательному социальному страхованию	ПЗ	Кейс-метод	75
5.	Тема 6. Государственная поддержка граждан, имеющих детей	ПЗ	Кейс-метод	75
6.	Тема 7. Правовые формы материальной поддержки отдельных категорий граждан	ПЗ	Кейс-метод	75
Итого				35%

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебног о занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 3. Страхование пенсионное обеспечение	ПЗ	Кейс-метод	100
	Тема 4. Государственное пенсионное обеспечение	ПЗ	Кейс-метод	75

	Тема 5. Обеспечение по обязательному социальному страхованию	ПЗ	Кейс-метод	75
	Тема 6. Государственная поддержка граждан, имеющих детей	ПЗ	Кейс-метод	75
Итого				65%

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебног о занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 3. Страхование пенсионное обеспечение	ПЗ	Кейс-метод	100
	Тема 5. Обеспечение по обязательному социальному страхованию	ПЗ	Кейс-метод	75
	Тема 6. Государственная поддержка граждан, имеющих детей	ПЗ	Кейс-метод	75
Итого				62%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Право социального обеспечения как отрасль российского права	1-8	1-6
2	Правоотношения по социальному обеспечению	9-10	1-4,6
3	Страховое пенсионное обеспечение	11-21	1-6
4	Государственное пенсионное обеспечение	22-23	1-6
5	Обеспечение по обязательному социальному страхованию	24-27	1-4,6
6	Государственная поддержка граждан, имеющих детей	28-33	1-4,6
7	Правовое регулирование материальной поддержки отдельных категорий граждан	34-43	1-4,6
8	Социальное обслуживание	44-48	1-4,6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Понятие и организационно-правовые формы социального обеспечения.
2. Формирование системы социального обеспечения в России.
3. Предмет и метод права социального обеспечения.
4. Функции права социального обеспечения.
5. Система права социального обеспечения.
6. Принципы права социального обеспечения.
7. Источники права социального обеспечения.
8. Современный период развития законодательства о социальном обеспечении.
9. Понятие правоотношений по социальному обеспечению, их отличие от трудовых, гражданских и административных правоотношений.
10. Виды правоотношений по социальному обеспечению: их поэлементная характеристика.
11. Основные понятия Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
12. Субъекты обязательного пенсионного страхования.
13. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
14. Формирование и направление средств Пенсионного фонда РФ.
15. Права и обязанности субъектов обязательного пенсионного страхования. Ответственность в сфере пенсионного страхования.
16. Страховой стаж по законодательству об обязательном пенсионном страховании.
17. Понятие и виды страховых (трудовых) пенсий.
18. Страховая пенсия по старости: условия назначения, порядок исчисления и перерасчета.
19. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.
20. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Сроки назначения страховых пенсий.
21. Прекращение и восстановление выплаты страховых пенсий.
22. Виды и условия для назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
23. Пенсионное обеспечение военнослужащих и приравненных к ним категорий.
24. Условия для назначения и сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
25. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
26. Страховой стаж согласно законодательству об обязательном социальном страховании.
27. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
28. Основания назначения и размеры единовременных пособий и иных социальных выплат семьям, имеющим детей.
29. Основания для назначения и выплаты пособия по беременности и родам. Размеры пособия по беременности и родам, место выплаты пособий.

30. Основания назначения и размеры ежемесячных пособий и иных социальных выплат семьям, имеющим детей.
31. Материнский капитал: условия для получения и направления использования.
32. Социальные выплаты семьям с детьми в Волгоградской области.
33. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
34. Порядок и условия признания граждан безработными.
35. Гарантии социальной поддержки безработных. Условия, сроки выплаты и размер пособия по безработице.
36. Прекращение, приостановление выплаты пособия по безработице, снижение его размера.
37. Государственная социальная помощь: понятие и виды. Категории граждан, имеющих право на государственную социальную помощь.
38. Порядок реализации права на набор социальных услуг.
39. Социальная защита отдельных категорий ветеранов.
40. Социальная защита инвалидов.
41. Социальная защита лиц, пострадавших от радиационного воздействия.
42. Социальная защита отдельных категорий граждан на региональном уровне (ветеранов труда, тружеников тыла, жертв репрессий, детей Сталинграда и др.).
43. Гарантии при осуществлении погребения. Социальное пособие на погребение.
44. Понятие, принципы и формы социального обслуживания.
45. Содержание права граждан на социальное обслуживание.
46. Правовой статус получателя социальных услуг.
47. Правовой статус поставщика социальных услуг.
48. Содержание права гражданина на предоставление бесплатного, с частичной и полной оплатой социального обслуживания.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (раздел 8)
2. Лекционные материалы комплекса методического обеспечения по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе комплекса методического обеспечения по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК дисциплины.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Право социального обеспечения как отрасль права		УО, КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1
2	Правоотношения по социальному обеспечению			ПРВ	ИД-7 ОПК-2.1
3	Страховое пенсионное обеспечение		УО, КМ	ПРВ	ИД-6 ОПК-2.1
4	Государственное пенсионное обеспечение		УО, КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1
5	Обеспечение по обязательному социальному страхованию		УО, КМ	ПРВ	ИД-6 ОПК-2.1
6	Государственная поддержка граждан, имеющих детей		УО, КМ	ПРВ	ИД-2 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.1 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.2
7	Правовые формы материального обеспечения отдельных категорий граждан		УО, КМ	ПРВ	ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2
8	Социальное обслуживание		УО	ПРВ	ИД-6 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Право социального обеспечения как отрасль права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1
2	Правоотношения по социальному обеспечению			ПРВ	ИД-7 ОПК-2.1
3	Страховое пенсионное обеспечение		УО, КМ	ПРВ	ИД-6 ОПК-2.1
4	Государственное пенсионное обеспечение		УО, КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1
5	Обеспечение по обязательному социальному страхованию		УО, КМ	ПРВ	ИД-6 ОПК-2.1
6	Государственная поддержка граждан, имеющих детей		УО, КМ	ПРВ	ИД-2 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.1 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.2
7	Правовые формы материального обеспечения отдельных категорий граждан			ПРВ	ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2
8	Социальное обслуживание		УО	ПРВ	ИД-6 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Право социального обеспечения как отрасль права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1
2	Правоотношения по социальному обеспечению			ПРВ	ИД-7 ОПК-2.1
3	Страховое пенсионное обеспечение		УО, КМ	ПРВ	ИД-6 ОПК-2.1
4	Государственное пенсионное			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1

	обеспечение				
5	Обеспечение по обязательному социальному страхованию		УО, КМ	ПРВ	ИД-6 ОПК-2.1
6	Государственная поддержка граждан, имеющих детей		УО, КМ	ПРВ	ИД-2 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.1 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.2
7	Правовые формы материального обеспечения отдельных категорий граждан			ПРВ	ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2
8	Социальное обслуживание		УО	ПРВ	ИД-6 ОПК-2.1 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.1 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-1 ОПК-4.2 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.2

Условные обозначения оценочных средств:

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

КМ – Кейс-метод.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов:

1. Формирование системы социального обеспечения в России.
2. Предмет и особенности метода права социального обеспечения.
3. Понятие и характеристика принципов права социального обеспечения.
4. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
5. Пенсионный фонд РФ как субъект правоотношений по социальному обеспечению.
6. Фонд социального страхования РФ как субъект правоотношений по социальному обеспечению.
7. Фонды обязательного медицинского страхования как субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
8. Пенсионная реформа.
9. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
10. Формирование и направление средств Пенсионного Фонда РФ.
11. Права и обязанности субъектов обязательного пенсионного страхования.
12. Ответственность в сфере обязательного пенсионного страхования.
13. Инвестирование средств пенсионных накоплений: основные положения.
14. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
15. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
16. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
17. Пенсионное обеспечение военнослужащих, работников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы и членов их семей.

18. Материнский капитал как мера социальной поддержки граждан, имеющих детей.
19. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
20. Государственная социальная помощь: понятие и виды. Категории граждан, имеющих право на социальную помощь.
21. Социальная защита отдельных категорий ветеранов.
22. Социальная защита инвалидов.
23. Социальная защита пострадавших от радиационного воздействия.
24. Социальная защита отдельных категорий граждан на региональном уровне (ветеранов труда, тружеников тыла, жертв репрессий, детей Сталинграда и др.).
25. Гарантии при осуществлении погребения. Социальное пособие на погребение.
26. Виды и порядок выплаты страхового обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве, профзаболеваниями.
27. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
28. Правовой статус получателя социальных услуг.
29. Правовой статус поставщика социальных услуг.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Понятие и организационно-правовые формы социального обеспечения
2. Предмет права социального обеспечения
3. Функции права социального обеспечения
4. Метод права социального обеспечения
5. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права
6. Система права социального обеспечения
7. Принципы права социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения.
9. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
10. Материальные правоотношения по социальному обеспечению.
11. Процедурные правоотношения по социальному обеспечению.
12. Процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.
13. Внебюджетные фонды Российской Федерации как субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
14. Понятие и правовое регулирование (источники) страхового пенсионного обеспечения
15. Субъекты обязательного пенсионного страхования.
16. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
17. Понятие и условия назначения страховой пенсии по старости.
18. Понятие и условия назначения страховой пенсии по инвалидности.
19. Понятие и условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
20. Страховой стаж согласно законодательству об обязательном пенсионном страховании: понятие, «страховые» и «нестраховые» периоды.
21. Порядок исчисления страховой пенсии по старости
22. Порядок исчисления страховой пенсии по инвалидности
23. Порядок исчисления страховой пенсии по случаю потери кормильца.
24. Общие правила выплаты и доставки страховых пенсий.
25. Накопительная пенсия: понятие, условия назначения.
26. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
27. Пенсии за выслугу лет как вид пенсии по государственному пенсионному обеспечению: основание, получатели, условия выплаты.
28. Социальные пенсии как вид пенсии по государственному пенсионному обеспечению: основание, получатели, условия выплаты.
29. Пособие по безработице: порядок определения его размера, условия и сроки выплаты.

30. Единовременные пособия: гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом; вынужденным переселенцам; беженцам.
31. Государственная социальная помощь: получатели; виды социальных услуг и порядок их предоставления.
32. Предоставление государственной социальной помощи гражданам на основании социального контракта.
33. Дополнительные меры социальной поддержки лиц пенсионного и предпенсионного возраста
34. Ежемесячные денежные выплаты: понятие, виды, получатели.
35. Материальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих на территории Волгоградской области.
36. Понятие пособия по временной нетрудоспособности: назначение, исчисление и выплата.
37. Понятие страхового стажа согласно законодательству об обязательном социальном страховании.
38. Правила выписки листка нетрудоспособности.
39. Социальное обеспечение пострадавших в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей.
40. Пособие по беременности и родам: понятие, назначение, исчисление и выплата.
41. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности: понятие, назначение, исчисление и выплата.
42. Единовременное пособие при рождении ребенка: понятие, назначение, исчисление и выплата.
43. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком: понятие, назначение, исчисление и выплата.
44. Ежемесячное пособие на ребенка: понятие, назначение, исчисление и выплата.
45. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью: понятие, назначение, исчисление и выплата.
46. Материнский (семейный) капитал: понятие, назначение, исчисление и выплата
47. Ежемесячные выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка.
48. Формы поддержки граждан, имеющих детей, оказываемой органами власти Волгоградской области
49. Социальное обслуживание граждан: понятие, правовое регулирование, принципы, система органов и организаций.
50. Социальное обслуживание граждан: правовой статус получателей и поставщиков социальных услуг.
51. Процедурные, материальные и организационные правоотношения по социальному обслуживанию
52. Реабилитация инвалидов.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0220-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75254.html> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Пашкова, Г. Г. Право социального обеспечения : учебное пособие / Г. Г. Пашкова. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-94621-689-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109062.html> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей/
3. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84444.html> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) / составители Т. Ф. Вышеславова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 185 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99450.html> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.2. Дополнительная литература

5. Буданова, М. М. Пенсионная реформа в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие / М. М. Буданова, С. Ю. Иванов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0597-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79040.html> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
6. Шаповал, Е. А. Право социального обеспечения России : практикум / Е. А. Шаповал. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-00094-348-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66772.html> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Право социального обеспечения**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические рекомендации по усвоению лекционного материала

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические занятия — одна из важных форм аудиторных занятий с обучающимися, обеспечивающая их наиболее активное участие в учебном процессе, требующая от них

углубленной самостоятельной работы. Их цель - дать обучающимся навыки в правильном отыскании и истолковании юридических норм, научить обучающихся применять теоретические знания, действующее законодательство, судебную практику к конкретным жизненным ситуациям, привить умение правильно и аргументированно излагать ответы при решении задач.

Необходимый для решения задач законодательный материал приводится в перечне нормативных актов. Следует, однако, иметь в виду, что этот перечень носит примерный характер и не исключает использования обучающимися других, в том числе и новейших, нормативных актов, прежде всего с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс». Главными источниками, на которые опирается методика решения задач, являются Конституция Российской Федерации и Федеральные законы, регулирующие отношения в сфере социального обеспечения.

Решение задач должно быть мотивировано со ссылками на нормативно – правовые акты (устно или письменно по усмотрению преподавателя). При этом следует указать не только их полное наименование, но и соответствующую статью (пункт, часть).

Содержание предлагаемых обучающимся правовых задач опирается на конкретный материал, взятый из судебной практики и периодической печати.

Под методикой решения задач (учебных дел) следует понимать систему методических положений и приемов разбора конкретного дела, которая должна обеспечить: 1) правильное решение дела по существу; 2) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы; 3) учет сложившейся судебной практики; 4) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним); 5) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения.(ответов на поставленные вопросы).

Методика решения задач состоит в овладении методом логически последовательного дедуктивного анализа состоявшегося правонарушения путем постепенного перехода от общих вопросов к частным. Решение правовой задачи заключается в построении силлогизма, где общей посылкой является соответствующее теоретическое положение, из которого должен вытекать предполагаемый вывод: частный – факт нарушения законодательства; вывод – решение, принимаемое согласно закону судом, прокуратурой или иным уполномоченным органом власти.

Предлагается наиболее целесообразный ход рассуждения в решении указанных задач, который может быть выражен в следующих вопросах в задачах содержащих правонарушение:

1. Определите состав правоотношений.
2. Проведите анализ состава правонарушения.
3. Установите субъектов ответственности.
4. Определите меры юридической ответственности.
5. Решите дело.
6. Какие меры следует принять для предупреждения данного правонарушения.

Приведенные вопросы в своей совокупности применимы не к каждой задаче. Но они настраивают на проведение глубокого анализа возникшей ситуации, гарантированного от ошибочных заключений

Анализ состава правонарушения необходим для определения субъектов и мер ответственности, то есть ответа на следующий вопрос. Такой анализ проводится по признакам состава правонарушения: вины, противоправности, причинно-следственной связи с последствиями правонарушения и наличием вреда субъектам правоотношений по социальному обеспечению.

Определение мер юридической ответственности является результатом ответа на предшествующий вопрос. В зависимости от степени противоправности и общественной опасности анализируемого правонарушения рассматриваются меры административной или уголовной ответственности.

На основе ответов на предшествующие вопросы формулируется резюме – решение по конкретному делу. Однако только этим не должны ограничиваться ответы на вопросы, поставленные задачей.

В каждом отдельном случае предлагается провести исследование причин совершенного правонарушения, определить меры по предупреждению нарушений законодательства.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися

Поскольку на лекциях и семинарах не представляется возможным изложить тот объем информации, который необходим для максимально качественного усвоения предмета, значительный объем материала оставляется обучающемуся на самостоятельное изучение. Кроме того, даже буквальное конспектирование лекции обучающимися не всегда гарантирует ее полное усвоение.

При организации самостоятельной работы обучающихся предполагается осуществление следующих форм работы: подготовка к практическому занятию; подготовка к контролю знаний; изучение учебного материала и составление конспекта; изучение учебного материала с помощью дистанционных технологий обучения; подготовка реферата; составление анкет; участие в разработке деловой игры.

Добросовестное отношение к изучению данной дисциплины может способствовать обучающемуся в выработке профессиональных навыков и умений юридически корректно определять правовую природу соответствующих отношений и находить надлежащие нормы, способные обеспечить урегулирование тех или иных отношений.

Осуществляя самостоятельную работу, обучающиеся могут опираться на методические советы и рекомендации преподавателя при индивидуальном и групповом консультировании. Во-первых, каждый обучающийся при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике, тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству обучающихся. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности обучающегося. Если при проведении группового занятия обучающийся может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Обучающийся также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного обучающегося.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся рекомендуется следующий порядок ее организации.

Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После этого необходимо еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, изучить судебную практику по соответствующей теме.

Перечень тем и вопросов приведен в настоящей учебной программе по дисциплине. В связи с изменениями в законодательстве могут появиться новые вопросы для обсуждения, а некоторые вопросы могут утратить свою актуальность.

К каждой теме прилагается список литературы. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

В результате самостоятельной подготовки обучающиеся должны получить комплексные знания законодательства, практики его применения, теоретических источников, уметь применять изученные нормы в процессе практической деятельности, грамотно составлять правовые документы. Обучающиеся должны комплексно подходить к решению поставленных проблем и быть самостоятельными в принятии решений.

Выполнение обучающимися самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки конспекта, проверки выполнения индивидуального задания, проведения тестирования (по безмашинной технологии или компьютерного), написания рефератов. Соответствующие задания для контроля знаний обучающихся можно найти в материалах учебно-методического комплекса.

При решении задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм:

- внимательно прочитать задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме (институту) посвящена задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к промежуточной аттестации (зачету), обучающиеся выполняют тесты. При подготовке и решении теста обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Подготовка рефератов является неотъемлемой частью учебного процесса по дисциплине «Право социального обеспечения». Согласно сложившейся практике реферат может являться как формой ответа на практическом (семинарском) занятии, так и формой отработки пропусков или неаттестаций. При подготовке рефератов обучающиеся зачастую сталкиваются с многочисленными проблемами. Во избежание этого представляется обоснованным сформулировать основные теоретические подходы к написанию рефератов.

Под *рефератом* традиционно понимается обзор нормативной базы, определенной научной или практической литературы по заданной проблеме. Это могут быть одна или несколько монографий, учебники и учебные пособия, научные статьи, материалы социологических опросов (например, об отношении населения к возведению того или иного объекта), судебная практика, статистические сведения и т.д. Важно отметить, что автор реферата не обязан излагать собственную точку зрения на излагаемый вопрос (в противном случае это уже иной жанр выступления – научный доклад).

Реферат должен иметь четкую и логическую структуру, и состоять из следующих разделов:

- во-первых, введения, в котором автор обозначает актуальность выбранной темы, называет авторов, перечень нормативных актов и литературы, на основании которой подготовлен реферат;
- во-вторых, основной части, в которой конспективно излагаются основные положения выбранного автором научного источника (источников);
- в-третьих, заключения, в котором обобщается представленный материал и приводятся выводы, сформулированные автором реферата.

Объем реферата зависит от характера источника и сложности выбранной темы, но, в любом случае, его устное изложение не должно превышать 10 минут. Реферат по прочтении передается преподавателю и хранится на кафедре. Для формирования положительной мотивации обучающихся к написанию рефератов, а также стимулированию их активности, представляется обоснованным применить два методических приема:

1) для активизации внимания обучающихся к излагаемому тексту рекомендуется перед прочтением реферата предложить группе проблемное задание по теме реферата, а после прочтения организовать беседу с целью решения проблемного задания. Таким образом, это обеспечит внимание группы и усилит эффект произвольного запоминания прочитанного текста;

2) перед тем, как предложить темы рефератов к следующему занятию, необходимо, на наш взгляд, создать “рекламу” рекомендуемым темам посредством наглядно-образного рассказа о предлагаемой теме. Это привлечет к ней внимание группы и повысит заинтересованность

обучающихся к данному виду учебной работы.

Методические рекомендации обучающимся для подготовки к промежуточной аттестации

1. Обучающиеся обязаны сдать зачет, предусмотренный рабочим учебным планом в соответствии графиком учебного процесса.

2. Допуском к зачету по заочной форме обучения является тестирование по дисциплине «Право социального обеспечения» (программа «АСТ-Тест» - контроль СРС).

3. Кафедра должна предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме и структуре внутрисеместровой аттестации по дисциплине «Право социального обеспечения».

4. Досрочная сдача экзамена (зачета) допускается при наличии уважительной причины. Решение о досрочной сдаче принимает проректор по учебной работе и управлению качеством на основании заявления обучающегося.

5. Расписание зачетов составляется учебным управлением, утверждается проректором по учебной работе и управлению качеством, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до проведения зачета.

6. Зачеты проводятся строго по расписанию в отведенных аудиториях.

7. Зачеты принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку, оценки вносятся в экзаменационную ведомость.

8. Обучающимся, которые не имели возможности сдать зачеты и экзамены в период сессии по болезни или другим уважительным причинам, (подтвержденным документально), распоряжением проректора по учебной работе и управлению качеством устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

9. На зачет выносятся материал лекционных, практических занятий, задания самостоятельной работы обучающихся. Зачеты проводятся после выполнения рабочей программы учебной дисциплины в части практических и лабораторных занятий.

10. Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса, либо в виде тестирования, в том числе компьютерного.

11. При проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, должно находиться не более 10 обучающихся на одного преподавателя.

12. При использовании формы письменного опроса зачет может проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов зачета не позднее следующего дня после сдачи зачета.

13. При проведении зачета в форме тестирования на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

14. На подготовку к ответу при устном опросе обучающемуся предоставляется 30 минут. При проведении зачета в форме письменного опроса – 60 минут. Норма времени на прием зачета – 12 минут на одного обучающегося.

15. Считается, что зачет сдан, если обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную нормативную и учебную.

16. Положительный результат сдачи зачета фиксируется записью «зачтено» или оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при дифференцированном зачете (зачет с оценкой) в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося и заверяется подписью преподавателя, принимавшего зачет. Отрицательный результат сдачи зачета фиксируется в зачетной ведомости записью «не зачтено» или «неудовлетворительно» в зачетной книжке обучающегося не проставляется.

17. После проведения зачета преподаватель сдает один экземпляр ведомости в учебное управление (подписанный заведующим кафедрой), второй – на кафедру.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Право социального обеспечения

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Цветков Сергей Борисович

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)