

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2022 08:58:11
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю
Проректор по учебной работе и
управлению качеством
Л.В. Шамрай-Курбатова
«31» мая 2022г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ФТД.01 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
Цифровизация профессиональной деятельности**

(Наименование дисциплины)

**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменение в
сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности»**

(Направление подготовки / Профиль)

Магистр

(Квалификация)

Конституционного и административного права

Кафедра
разработчик

Год набора

Форма обучения

Общая трудоемкость:

2022

заочная

108 часов/3 з.е.

Волгоград, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1.1. Цели:**

Цель курса «Цифровизация в профессиональной деятельности» заключается в получении студентами теоретических знаний об основных справочных правовых системах

1.2. Задачи:

Основными задачами изучения дисциплины являются практическое освоение справочных правовых систем для решения практических задач в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Распределение часов дисциплины

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 2 курс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.1: Знает назначение, функции, компоненты информационных технологий и ключевые алгоритмы решения задач с их применением в профессиональной деятельности, а также основные источники, включая правовые базы данных, для получения юридически значимой информации, принципы и правила защиты конфиденциальной информации и информационной безопасности в целом

ОПК-7.2: Умеет подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности

ОПК-7.3: Владеет навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Курс	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Цифровизация профессиональной деятельности						
1.1	Тема 1 Основные информационно-правовые системы Цель: изучить основные информационно-правовые системы. Краткое содержание: историю и перспективы развития рынка справочных правовых систем; достоинства и недостатки различных справочных правовых	2	2	0	0	ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3	Тестирование

	систем; различные технологии поиска документов в справочных правовых системах; Предполагаемые результаты: ЗНАТЬ историю и перспективы развития рынка справочных правовых систем УМЕТЬ использовать основные справочные правовые системы ВЛАДЕТЬ различными технологиями поиска документов в справочных правовых системах /Лек/						
1.2	Тема 2 Справочная правовая система Консультант Плюс /Лаб/	2	2	0	0	ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3	Отчет по лабораторной работе
1.3	Тема 3 Справочная правовая система Гарант /Лаб/	2	2	0	0	ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3	Отчет по лабораторной работе
1.4	Тема 1 Основные информационно-правовые системы /Ср/	2	15	0	0	ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3	Тестирование
1.5	Тема 2 Справочная правовая система Консультант Плюс /Ср/	2	27	0	0	ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3	Тестирование
1.6	Тема 3 Справочная правовая система Гарант /Ср/	2	27	0	0	ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3	Тестирование
1.7	Зачет /Зачёт/	2	4	0	0	ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3	Устный опрос
1.8	Тема 4 Государственная автоматизированная система Правосудие /Лаб/	2	2	0	0	ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3	Отчет по лабораторной работе
1.9	Тема 4 Государственная автоматизированная система Правосудие /Ср/	2	27	0	0	ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3	Тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки бакалавров. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических и лабораторных занятиях для эффективной подготовки к зачету.

Полные методические указания по самостоятельной работе доступны в приложениях

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Недостаточный уровень:

Знания навыков осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыков использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыков обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий не сформированы

Умение подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности не сформировано

Не владеет навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний навыков осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыков использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыков обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий

Умение подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности фрагментарно и носит репродуктивный характер

Низкий уровень владения навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий

Продвинутый уровень:

Знания навыков осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыков использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыков обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий обширные и системные

Умение подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности применяется в решении типовых заданий

Достаточный уровень владения навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий

Высокий уровень:

Знания навыков осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыков использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыков обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий твердые и аргументированные

Умение подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности применяется в решении как типовых, так и нестандартных творческих заданий

Высокий уровень владения навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы.	2. Пороговый: компетенции сформированы.	3. Продвинутый: компетенции сформированы.	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Навыки:	Навыки сформированы.	не Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
----------------	----------------------	---	---	---

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемому вопросу. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не владеет навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий
Умение подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности не сформировано
Знания навыков осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыков использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыков обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий не сформированы
2. Пороговый уровень
Низкий уровень владения навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий
Умение подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные

технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности фрагментарно и носит репродуктивный характер
Сформированы базовые структуры знаний навыков осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыков использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыков обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий
3. Продвинутый уровень
Достаточный уровень владения навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий
Знания навыков осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыков использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыков обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий обширные и системные
Умение подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности применяется в решении типовых заданий
4. Высокий уровень
Высокий уровень владения навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий
Умение подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности применяется в решении как типовых, так и нестандартных творческих заданий
Знания навыков осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыков использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыков обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий твердые и аргументированные

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Тест по теме 1:

1. Справочная правовая система (СПС) это:

массив документов;

электронные базы данных текстов правовых актов и программное обеспечение для работы с базой данных;

CD-диски с текстовыми файлами законов.

2. Документ – это...

зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

текст на листе бумаги с печатью;

служебная информация, записанная на дискете.

3. СПС состоит из ...

базы данных и жесткого диска;

базы данных и программного комплекса;

компьютера и программного комплекса.

4. СПС создают ...

фирмы, занимающиеся созданием программных продуктов;

редакции средств массовой информации;

юридические фирмы;

специализированные организации, включающие программно-технологические подразделения, юридическую службу, издательств

5. Информация в СПС поступает ...

из органов государственной власти;

от журналистов;

из информационных агентств.

6. Основные виды СПС – это ...

специализированные справочные системы ;

профессиональные юридические системы;

электронные правовые справочники для широкого круга пользователей;

правовые системы с текстовой информацией;

электронные обучающие системы.

7. На рынке правовой информации имеют распространение такие профессиональные коммерческие правовые системы, как ...

Рамблер;

Гарант;

КонсультантПлюс;

Техэксперт;

Кодекс;

Референт.

8. Основными преимуществами СПС перед традиционными источниками информации (газетами, журналами, книгами) выступа

огромное собрание правовых актов;

поддерживают правовые акты в актуальном состоянии;

позволяют читать тексты правовых актов на экране компьютера;

обеспечивают быстрый поиск любого правового акта;

отражают правовую ситуацию в многообразии всех документов и материалов.

9. Существующие варианты функционирования СПС – это ...

СПС на компакт-дисках (CD);

СПС на локальном компьютере и в локальной компьютерной сети;

СПС в корпоративной сети;

СПС в Интернет.

10. При эксплуатации СПС в локальной компьютерной сети технологические процедуры обновления могут осуществляться...

на сервере только курьером, а на рабочих станциях - и по сети Интернет;

на сервере только по сети Интернет, а на рабочих станциях - и курьером;

на том компьютере, где установлены базы данных, как курьером, так и по сети Интернет

11. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту орган

Документальные системы

Гипертекстовые системы

Справочно-правовые системы

САПР

12. Назовите достоинство справочно-правовых систем.

Удобный интерфейс

Возможность составления отчетов

Наличие руссификатора

Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

13. Назовите достоинство справочно-правовых систем.

Наличие мультимедиа

Возможность работы с MS Word

Компактное хранение больших объемов информации

Передача документов в MS Excel

14. Назовите недостаток справочно-правовых систем.

Сложность организации поиска документа

Сложность восприятия информации с экрана монитора

Сложность составления отчетов

Невозможность работы в программах MS Office

15. Назовите недостаток справочно-правовых систем.

Сложность пополнения законодательной базы системы

Низкая скорость передачи информации

Сложность поиска документов

Система не является официальным источником опубликования правовых документов базы

Тест по теме 2:

1. Понятие «Справочная правовая система» включает в себя:

инструмент для работы с большими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации +

инструмент для работы с массивами информации

инструмент для работы с маленькими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации

2. Поиск документов с помощью Правового навигатора в ИПС КонсультантПлюс можно осуществить в разделах:

«Законодательство», «Судебная практика», «Финансовые консультации» +

Законодательная практика

Финансовая помощь

3. Максимальная частота обновления информации в информационных банках по федеральному законодательству в системе Конс
ежедневная
еженедельная
один раз в две недели
один раз в месяц
4. В системе КонсультантПлюс нет профилей:
"Бухгалтерия и кадры" и "Юрист"
"Адвокат и нотариус" и "Бухгалтер малого предприятия" +
"Бухгалтерия и кадры бюджетной организации" и "Специалист по закупкам"
"Универсальный" и "Кадры"
5. Персональный специалист сервисного центра КонсультантПлюс имеется у следующих пользователей:
только у пользователей системы КонсультантПлюс из Москвы и Санкт-Петербурга
у каждого официально зарегистрированного пользователя системы КонсультантПлюс +
у всех пользователей, кроме тех, кто получает пополнение системы КонсультантПлюс через Интернет
у всех пользователей, кроме тех, у которых система КонсультантПлюс установлена на домашнем компьютере
6. Акты Правительства РФ издаются в виде:
распоряжений и постановлений +
утверждения
верного варианта ответа нет.
7. В судебную систему РФ не входят:
арбитражные суды
прокурорские суды
третейские суды. +
8. Государственная регистрация нормативных правовых актов министерств и ведомств, затрагивающих права и интересы гражда
с 15 мая 1992 года +
с 15 мая 1998 года
с 15 мая 2002 года
9. Для формирования запроса в Карточке поиска:
можно заполнить любое количество полей +
можно заполнить только 20 полей
можно заполнить только 1000 полей
10. Источником официального опубликования международных договоров РФ не является:
«Политическая газета»
"Республиканская газета"
«Парламентская газета» +
11. В ИПС КонсультантПлюс Конституции РФ в поле «Принявший орган» соответствует значение:
Референдум +
Импичмент
верного варианта ответа нет
12. Обязательными условиями вступления в силу нормативных правовых актов министерства или ведомства, затрагивающих пра
утверждение
опубликование
регистрация в Министерстве юстиции РФ И публикация в официальном источнике публикации +
13. Укажите высказывание, не относящееся к Быстрому поиску:
запрос задается в одной строке простым языком
в запросе можно использовать синонимы, общепринятые сокращения и аббревиатуры +
в результате запроса будет получен небольшой список документов, представленный в виде дерева-списка
полученный список документов построен по степени соответствия запросу
14. Выделенный фрагмент текста документа нельзя:
сохранить в файл
поместить в папку +
распечатать
экспортировать в Word
15. Во вкладках «Основной поиск» и «Расширенный поиск» поля «Текст документа» логическими условиями являются следующ
ИЛИ, +, КРОМЕ, & (+)
ИЛИ, -, КРОМЕ, &
ИЛИ, =, КРОМЕ, &

Тест по теме 3:

1. Главная страница позволяет:
Перейти к Справочной информации.
Воспользоваться Личным кабинетом. +
Перейти по кнопке Расширенный поиск к остальным видам поиска. +
Воспользоваться Базовым поиском. +
2. Базовый поиск:
Осуществляет поиск слов с учетом их разных форм. +
Имеет встроенную систему проверки запроса на опечатки. +
Позволяет выбирать виды информации на Главной странице.

Позволяет формулировать вопрос с использованием аббревиатур. +

3. При работе со списком вы можете отсортировать их:

По дате документа. +

По юридической силе. +

По степени соответствия. +

По дате последнего изменения. +

4. Папка Избранное позволяет:

Снять документы с контроля.

Перейти к документам на контроле.

Написать письмо разработчикам.

Создавать свои папки. +

5. В системе ГАРАНТ содержатся следующие типы аналитических материалов:

Схемы.

Книги.

Энциклопедии решений.

Путеводители.

6. В системе ГАРАНТ содержатся следующие типы аналитических материалов:

Схемы. +

Книги.

Энциклопедии решений. +

Путеводители. +

7. Ключевая ставка ЦБ РФ на 21 сентября 2021 г. составила:

6,75 +

7,50

6,25

10,00

8. Найдите таблицу "Вступление в силу и опубликование правовых актов", подготовленную экспертами компании «Гарант», и от «Российская газета»

«Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru). +

Газета «Природные ведомости». +

Журнал «Государственное управление ресурсами». +

9. Укажите название статьи 222 ГК РФ

Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей.

Самовольная постройка. +

Основания приобретения права собственности.

Свободная постройка.

10. Найдите нормативный документ, утверждающий типовую форму договора о целевом обучении по образовательной программ

162

1355н

1267

1681 +

11. Используя Базовый поиск, найдите Федеральный закон «О коммерческой тайне» и укажите его номер:

99

98-ФЗ +

89

89-ФЗ

12. Укажите основные разделы Энциклопедии решений:

Ипотека.

Корпоративное право. +

Договоры и иные сделки. +

Кассовые операции, ККТ. +

13. Энциклопедия судебной практики представляет собой подборку правовых позиций судебных органов к:

Налоговому кодексу. +

Закону об ООО. +

Закону об АО. +

Закону о банкротстве.

14. Используя подраздел Бизнес-справки, укажите визовые требования для гражданина РФ с обычным загранпаспортом для въез

Без визы - до 3 месяцев с правом многократного въезда и выезда.

Требуется получение визы.

Без визы - не более 90 дней. +

Без визы - до 14 дней.

15. Используя подраздел Бизнес-справки, укажите визовые требования для гражданина РФ с дипломатическим паспортом для въ

Без визы - до 3 месяцев с правом многократного въезда и выезда.

Требуется получение визы.

Без визы - не более 90 дней в течение каждого периода в 180 дней. +

Без визы - до 14 дней.

Тест по теме 4:

1. ГАС «Правосудие» является:

- Государственной автоматизированной системой +
Государственной автономной системой
Государственной автоматической системой
2. ГАС «Правосудие» была разработана по:
Федеральной целевой программе +
Межрегиональной целевой программе
Республиканской целевой программе
3. Система начала свою работу
30 ноября 2006 года +
20 октября 2006 года
1 декабря 2008 года
4. Количество документов в банке данных системы:
Превышает 170 000 +
Превышает 200 000 +
100 000 – 150 000
5. Какая категория не относится к «Категории дел» в банке данных ГАС «Правосудие»:
Дела коррупционной направленности
Дела экстремистской направленности
Дела террористической направленности
Дела федеральных судов +
6. На основе какого нормативного правового акта осуществляет деятельность ГАС «Правосудие»
262-ФЗ +
226-ФЗ
200-ФЗ
223-ФЗ
7. Поиск в системе осуществляется по:
Субъекту РФ +
Уровню суда +
Наименованию суда +
Населённому пункту
8. Категории поиска доступные в поисковой строке ГАС «Правосудие»:
Любое из слов +
Точная фраза +
Рядом стоящие слова +
Синонимы слов
9. ГАС «Правосудие» содержит информацию о деятельности:
Верховного Суда РФ +
Федеральных судов общей юрисдикции +
Мировых судей +
Третейских судов
10. Поиск информации о деятельности судебных участков мировых судей в системе осуществляется по:
Субъекту РФ +
Номеру дела +
Наименованию суда +
ФИО судьи
11. Во главе организационно-правовой основы ГАС «Правосудие» стоит:
Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. +
Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»
Указ Президента Российской Федерации «Об основах государственной политики в сфере информатизации» от 20 января 1994 г.
12. В карту портала технической поддержки ГАС «Правосудие» не входит категория:
Организационно-правовая основа
Новости
Обеспечение безопасности информации
Отзыв о работе системы +
13. Техническая поддержка пользователей ГАС «Правосудие» осуществляется посредством:
Ответов на типовые вопросы
Заявки в службу технической поддержки
По бесплатному контактному телефону
Все вышеперечисленные варианты верны +
14. К целям создания ГАС «Правосудие» не относится:
Поддержание законности и обоснованности принимаемых судебных решений и качества оформляемых судебных документов.
Сокращение сроков рассмотрения дел и рассмотрения жалоб на основе использования новых информационных технологий, вклю
Повышение эффективности процессов судебного делопроизводства и подготовки данных судебной статистики в судах путем сок
Повышение достоверности и полноты первичной информации, получаемой в ходе судебных заседаний.
Ни один из вариантов не является верным +
15. К подсистемам ГАС «Правосудие» не относится:
Административное управление
Видеоконференцсвязь
Недвижимость

Материальные ресурсы +

Темы лабораторных работ:

Тема 2 Основы работы с ИПС Консультант Плюс

Тема 3 Основы работы с ИПС Гарант

Тема 4 Основы работы с ГАС Правосудие

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Правовая информация, предпосылки возникновения правовой информатики.
2. Правовая информатизация, проблемы ее внедрения.
3. СПС как компьютерные системы.
4. СПС с точки зрения информационного содержания и информационного сервисного обслуживания.
5. Назначение и преимущества СПС.
6. Технологии СПС: устройство, классификация.
7. Технологии работы СПС.
8. Документ. Виды правовых документов, включаемых в СПС.
9. Идентификация правовых актов в СПС.
10. Реквизиты (атрибуты) документов.
11. Классификация документов в СПС.
12. Электронный документ в СПС.
13. Технологии осуществления поиска документов по заданным реквизитам.
14. Подборки документов по определенному кругу вопросов и технологии их создания.
15. Личное рабочее пространство: технологии работы с папками и закладками.
16. Осуществление поиска по нескольким базам.
17. Технологии работы с документом: просмотр, сохранение, печать.
18. Справочная информация к документу.
19. Правовой навигатор.
20. Экспорт документов из СПС.

Итоговый тест:

1. Справочная правовая система (СПС) это:

массив документов;

электронные базы данных текстов правовых актов и программное обеспечение для работы с базой данных;

CD-диски с текстовыми файлами законов.

2. Документ – это...

зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

текст на листе бумаги с печатью;

служебная информация, записанная на дискете.

3. СПС состоит из ...

базы данных и жесткого диска;

базы данных и программного комплекса;

компьютера и программного комплекса.

4. СПС создают ...

фирмы, занимающиеся созданием программных продуктов;

редакции средств массовой информации;

юридические фирмы;

специализированные организации, включающие программно-технологические подразделения, юридическую службу, издательств

5. Информация в СПС поступает ...

из органов государственной власти;

от журналистов;

из информационных агентств.

6. Основные виды СПС – это ...

специализированные справочные системы ;

профессиональные юридические системы;

электронные правовые справочники для широкого круга пользователей;

правовые системы с текстовой информацией;

электронные обучающие системы.

7. На рынке правовой информации имеют распространение такие профессиональные коммерческие правовые системы, как ...

Рамблер;

Гарант;

КонсультантПлюс;

Техэксперт;

Кодекс;

Референт.

8. Основными преимуществами СПС перед традиционными источниками информации (газетами, журналами, книгами) выступа
- огромное собрание правовых актов;

поддерживают правовые акты в актуальном состоянии;
 позволяют читать тексты правовых актов на экране компьютера;
 обеспечивают быстрый поиск любого правового акта;
 отражают правовую ситуацию в многообразии всех документов и материалов.

9. Существующие варианты функционирования СПС – это ...

СПС на компакт-дисках (CD);
 СПС на локальном компьютере и в локальной компьютерной сети;
 СПС в корпоративной сети;
 СПС в Интернет.

10. При эксплуатации СПС в локальной компьютерной сети технологические процедуры обновления могут осуществляться...

на сервере только курьером, а на рабочих станциях - и по сети Интернет;
 на сервере только по сети Интернет, а на рабочих станциях - и курьером;
 на том компьютере, где установлены базы данных, как курьером, так и по сети Интернет

11. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту орган
 Документальные системы

Гипертекстовые системы

Справочно-правовые системы

САПР

12. Назовите достоинство справочно-правовых систем.

Удобный интерфейс

Возможность составления отчетов

Наличие руссификатора

Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

13. Назовите достоинство справочно-правовых систем.

Наличие мультимедиа

Возможность работы с MS Word

Компактное хранение больших объемов информации

Передача документов в MS Excel

14. Назовите недостаток справочно-правовых систем.

Сложность организации поиска документа

Сложность восприятия информации с экрана монитора

Сложность составления отчетов

Невозможность работы в программах MS Office

16. Назовите недостаток справочно-правовых систем.

Сложность пополнения законодательной базы системы

Низкая скорость передачи информации

Сложность поиска документов

Система не является официальным источником опубликования правовых документов базы

17. Понятие «Справочная правовая система» включает в себя:

инструмент для работы с большими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации +

инструмент для работы с массивами информации

инструмент для работы с маленькими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации

18. Поиск документов с помощью Правового навигатора в ИПС КонсультантПлюс можно осуществить в разделах:

«Законодательство», «Судебная практика», «Финансовые консультации» +

Законодательная практика

Финансовая помощь

19. Максимальная частота обновления информации в информационных банках по федеральному законодательству в системе Кон

ежедневная

еженедельная

один раз в две недели

один раз в месяц

20. В системе КонсультантПлюс нет профилей:

"Бухгалтерия и кадры" и "Юрист"

"Адвокат и нотариус" и "Бухгалтер малого предприятия" +

"Бухгалтерия и кадры бюджетной организации" и "Специалист по закупкам"

"Универсальный" и "Кадры"

21. Персональный специалист сервисного центра КонсультантПлюс имеется у следующих пользователей:

только у пользователей системы КонсультантПлюс из Москвы и Санкт-Петербурга

у каждого официально зарегистрированного пользователя системы КонсультантПлюс +

у всех пользователей, кроме тех, кто получает пополнение системы КонсультантПлюс через Интернет

у всех пользователей, кроме тех, у которых система КонсультантПлюс установлена на домашнем компьютере

22. Акты Правительства РФ издаются в виде:

распоряжений и постановлений +

утверждения

верного варианта ответа нет.

23. В судебную систему РФ не входят:

арбитражные суды

прокурорские суды

третейские суды. +

24. Государственная регистрация нормативных правовых актов министерств и ведомств, затрагивающих права и интересы граждан
с 15 мая 1992 года +
с 15 мая 1998 года
с 15 мая 2002 года
25. Для формирования запроса в Карточке поиска:
можно заполнить любое количество полей +
можно заполнить только 20 полей
можно заполнить только 1000 полей
26. Источником официального опубликования международных договоров РФ не является:
«Политическая газета»
"Республиканская газета"
«Парламентская газета» +
27. В ИПС КонсультантПлюс Конституции РФ в поле «Принявший орган» соответствует значение:
Референдум +
Импичмент
верного варианта ответа нет
28. Обязательными условиями вступления в силу нормативных правовых актов министерства или ведомства, затрагивающих права и интересы граждан являются:
утверждение
опубликование
регистрация в Министерстве юстиции РФ И публикация в официальном источнике публикации +
29. Укажите высказывание, не относящееся к Быстрому поиску:
запрос задается в одной строке простым языком
в запросе можно использовать синонимы, общепринятые сокращения и аббревиатуры +
в результате запроса будет получен небольшой список документов, представленный в виде дерева-списка
полученный список документов построен по степени соответствия запросу
30. Выделенный фрагмент текста документа нельзя:
сохранить в файл
поместить в папку +
распечатать
экспортировать в Word
31. Во вкладках «Основной поиск» и «Расширенный поиск» поля «Текст документа» логическими условиями являются следующие:
ИЛИ, +, КРОМЕ, & (+)
ИЛИ, -, КРОМЕ, &
ИЛИ, =, КРОМЕ, &
32. Главная страница позволяет:
Перейти к Справочной информации.
Воспользоваться Личным кабинетом. +
Перейти по кнопке Расширенный поиск к остальным видам поиска. +
Воспользоваться Базовым поиском. +
33. Базовый поиск:
Осуществляет поиск слов с учетом их разных форм. +
Имеет встроенную систему проверки запроса на опечатки. +
Позволяет выбирать виды информации на Главной странице.
Позволяет формулировать вопрос с использованием аббревиатур. +
34. При работе со списком вы можете отсортировать их:
По дате документа. +
По юридической силе. +
По степени соответствия. +
По дате последнего изменения. +
35. Папка Избранное позволяет:
Снять документы с контроля.
Перейти к документам на контроле.
Написать письмо разработчикам.
Создавать свои папки. +
36. В системе ГАРАНТ содержатся следующие типы аналитических материалов:
Схемы.
Книги.
Энциклопедии решений.
Путеводители.
37. В системе ГАРАНТ содержатся следующие типы аналитических материалов:
Схемы. +
Книги.
Энциклопедии решений. +
Путеводители. +
38. Ключевая ставка ЦБ РФ на 21 сентября 2021 г. составила:
6,75 +
7,50
6,25
10,00

39. Найдите таблицу "Вступление в силу и опубликование правовых актов", подготовленную экспертами компании «Гарант», и о «Российская газета»
«Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru). +
Газета «Природные ведомости». +
Журнал «Государственное управление ресурсами». +
40. Укажите название статьи 222 ГК РФ
Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей.
Самовольная постройка. +
Основания приобретения права собственности.
Свободная постройка.
41. Найдите нормативный документ, утверждающий типовую форму договора о целевом обучении по образовательной программ
162
1355н
1267
1681 +
42. Используя Базовый поиск, найдите Федеральный закон «О коммерческой тайне» и укажите его номер:
99
98-ФЗ +
89
89-ФЗ
43. Укажите основные разделы Энциклопедии решений:
Ипотека.
Корпоративное право. +
Договоры и иные сделки. +
Кассовые операции, ККТ. +
44. Энциклопедия судебной практики представляет собой подборку правовых позиций судебных органов к:
Налоговому кодексу. +
Закону об ООО. +
Закону об АО. +
Закону о банкротстве.
45. Используя подраздел Бизнес-справки, укажите визовые требования для гражданина РФ с обычным загранпаспортом для въез
Без визы - до 3 месяцев с правом многократного въезда и выезда.
Требуется получение визы.
Без визы - не более 90 дней. +
Без визы - до 14 дней.
46. Используя подраздел Бизнес-справки, укажите визовые требования для гражданина РФ с дипломатическим паспортом для въ
Без визы - до 3 месяцев с правом многократного въезда и выезда.
Требуется получение визы.
Без визы - не более 90 дней в течение каждого периода в 180 дней. +
Без визы - до 14 дней.
47. Справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативн
Справочно-информационные системы общего назначения
Глобальные информационные службы
Системы автоматизации делопроизводства
Системы поддержки деятельности правотворческих органов
48. Справочно-правовые системы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к правовой информации - это...
Глобальные информационные службы
Справочно-информационные системы общего назначения
Системы автоматизации делопроизводства
Системы поддержки деятельности правотворческих органов
49. Справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций но
Справочно-информационные системы общего назначения
Системы автоматизации делопроизводства
Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов
Глобальные информационные службы
50. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...
Предложение
Слово
Документ
Словосочетание
51. Наименьшая единица справочно-правовых систем – это...
Предложение
Слово
Документ
Словосочетание
52. Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов?
Консультант Плюс
Гарант
Кодекс

53. Одно или несколько слов, являющиеся любыми частями речи, которые в наибольшей степени отражает содержание всего иско
Ключевое слово
54. Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это...
Администрирование
Инвентаризация
Индексация
Инициализация
55. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов –
Избирательность
Чувствительность
Релевантность
56. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не пропуская нужных документов
Избирательность
Чувствительность
Релевантность
57. Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сде
Избирательность
Чувствительность
Релевантность
58. Справочно-правовые системы относятся к классу... (укажите все правильные ответы)
Документальных систем, так как содержат полнотекстовые документы
Гипертекстовых систем, так как содержат ссылки для перехода между документами
Мультимедийных систем, так как содержат графические изображения
Фактографических систем, так как содержат конкретные факты об объектах
59. Как называлась первая негосударственная справочно-правовая система?
СПС – «Кодекс»
СПС «ЮСИС»
СПС «Гарант»
СПС "Консультант Плюс"
60. В каком году была создана СПС «Гарант»?
1995
1990
1987
61. Откуда поступают нормативные акты в "Гарант"?
Администрации Президента РФ
Социальных сетей
ЦБ РФ
Правительства РФ
62. Информационно-справочные системы предназначены для
63. Справочные правовые системы (СПС) — это
64. Объединение каких справочных систем — так называемых «версий» включает в себя СПС «Консультант-Плюс»?
«Вопросы—ответы»
«Проф»
«Кодекс»
«Присяга»
«Бухгалтер»
65. Какое общее число источников информации содержит СПС – «Кодекс»?
более 1200
менее 100
более 170
66. ГАС «Правосудие» является:
Государственной автоматизированной системой +
Государственной автономной системой
Государственной автоматической системой
67. ГАС «Правосудие» была разработана по:
Федеральной целевой программе +
Межрегиональной целевой программе
Республиканской целевой программе
68. Система начала свою работу
30 ноября 2006 года +
20 октября 2006 года
1 декабря 2008 года
69. Количество документов в банке данных системы:
Превышает 170 000 +
Превышает 200 000 +
100 000 – 150 000
70. Какая категория не относится к «Категории дел» в банке данных ГАС «Правосудие»:
Дела коррупционной направленности
Дела экстремистской направленности

Дела террористической направленности

Дела федеральных судов +

71. На основе какого нормативного правового акта осуществляет деятельность ГАС «Правосудие»

262-ФЗ +

226-ФЗ

200-ФЗ

223-ФЗ

72. Поиск в системе осуществляется по:

Субъекту РФ +

Уровню суда +

Наименованию суда +

Населённому пункту

73. Категории поиска доступные в поисковой строке ГАС «Правосудие»:

Любое из слов +

Точная фраза +

Рядом стоящие слова +

Синонимы слов

74. ГАС «Правосудие» содержит информацию о деятельности:

Верховного Суда РФ +

Федеральных судов общей юрисдикции +

Мировых судей +

Третейских судов

75. Поиск информации о деятельности судебных участков мировых судей в системе осуществляется по:

Субъекту РФ +

Номеру дела +

Наименованию суда +

ФИО судьи

76. Во главе организационно-правовой основы ГАС «Правосудие» стоит:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. +

Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

Указ Президента Российской Федерации «Об основах государственной политики в сфере информатизации» от 20 января 1994 г.

77. В карту портала технической поддержки ГАС «Правосудие» не входит категория:

Организационно-правовая основа

Новости

Обеспечение безопасности информации

Отзыв о работе системы +

78. Техническая поддержка пользователей ГАС «Правосудие» осуществляется посредством:

Ответов на типовые вопросы

Заявки в службу технической поддержки

По бесплатному контактному телефону

Все вышеперечисленные варианты верны +

79. К целям создания ГАС «Правосудие» не относится:

Поддержание законности и обоснованности принимаемых судебных решений и качества оформляемых судебных документов.

Сокращение сроков рассмотрения дел и рассмотрения жалоб на основе использования новых информационных технологий, вклю

Повышение эффективности процессов судебного делопроизводства и подготовки данных судебной статистики в судах путем сок

Повышение достоверности и полноты первичной информации, получаемой в ходе судебных заседаний.

Ни один из вариантов не является верным +

80. К подсистемам ГАС «Правосудие» не относится:

Административное управление

Видеоконференцсвязь

Недвижимость

Материальные ресурсы +

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к лабораторным работам

Подготовить отчет по результатам выполнения лабораторных работ (согласно типовой структуре лабораторной работы);

объяснить знаниевые компоненты, этапы и результат осуществления действий и операций по теме работе;

продемонстрировать манипуляции на компьютере (представить скриншот в виде текстового файла Отчет.doc);

(лабораторные работы размещены в облачных технологиях Google disk))

Типовая структура лабораторной работы

1. Цель и задачи лабораторной работы

2. Результаты проведенной работы

3. Заключение по лабораторной работе.

4. Отчет проведенной работы в виде скриншотов

Польный комплект лабораторных работ размещен в облачных технологиях Google disk и студенты имеют возможность узнать содержание и требования ко всем работам заранее. В ходе лабораторной работы необходимо выполнить манипуляции на компьютере и ответить на контрольные вопросы к лабораторным работам.

При подготовке к лабораторным занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план лабораторной работы, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом продумать развернутые ответы на контрольные вопросы, которые находятся в конце каждой работы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

К одному вопросу даны несколько ответов. Необходимо выбрать из них один или несколько правильных ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине, внимательно изучить основные вопросы разделов;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Украинцев Ю. Д. Информатизация общества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 220 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123696
Л.1.2	Голубенко Н. Б. Информатизация общества и роль библиотек в этом процессе [Электронный ресурс]: монография. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 138 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570472
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Терехов А. В., Чернышов А. В. Правовые информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. - 84 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znaniy.com". Режим доступа: https://znaniy.com/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Справочно-правовая система "Гарант". Режим доступа: https://www.garant.ru/
7.3.6	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7.3.7	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие". Режим доступа: https://sudrf.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: г. Волгоград, ул. Качинцев, 63. 314, 306 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая
8.2	Адрес: г. Волгоград, ул. Качинцев, 63 - Компьютерный класс Учебная аудитория для занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; рабочие места обучающихся, оснащенных ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.