

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.05.2023 09:43:48

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский институт бизнеса»**



## Рабочая программа учебной дисциплины

**Аудит**

(Наименование дисциплины)

**38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»**

(Направление подготовки/Профиль)

**Бакалавр**

(Квалификация)

**Кафедра разработчик**

**Финансово-экономических дисциплин**

**Год набора**

**2023**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з	
Зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
Общее количество часов	108	108	108	108		108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32	16	16	12		8
– Лекционные (Л)	16	8	8	6		4
– Практические (ПЗ)	16	8	8	6		4
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	22	38	56	87		91
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)	+ (54)	+ (36)	+ (9)		+ (9)

**Волгоград 2023**

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины .....	11
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	18
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	22
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	32
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	33
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	35

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Аудит» входит в «Часть, формируемую участниками образовательных отношений» подготовки обучающихся по направлению подготовки «38.03.01 Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)):

#### Дескрипторы профессиональных компетенций:

ПК-5.2 Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям и проводить анализ и оценку процедуры исполнения обязанности клиентов по уплате налогов, сборов, страховых взносов и т.д.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<b>ПС 08.008</b> <b>«Специалист по финансовому консультированию»</b> <b>А.</b> <b>Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</b> <b>А/01.6</b> Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков <b>А/02.6</b> Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов <b>А/03.6</b> Подготовка и заключение кредитного договора с корпоративным	ПК-5.2 Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям и проводить анализ и оценку процедуры исполнения обязанности клиентов по уплате налогов, сборов, страховых взносов и т.д.	<b>Знание:</b> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-1 ПК-5.2 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг А/02.6 ИД-3 ПК-5.2 Методы работы в кризисных ситуациях А/02.6 <b>Умения:</b> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-18 ПК-5.2 Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг А/03.6 <b>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</b> ИД-21 ПК-5.2 Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию А/01.6 ИД-22 ПК-5.2 Организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора А/03.6 ИД-23 ПК-5.2 Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка

<p>клиентом  <b>A/04.6</b> Контроль  исполнения условий  кредитного договора  с корпоративным  клиент  <b>A/07.6</b> Маркетинг  рынка кредитных  продуктов для  юридических лиц</p>		<p>по сбору информации с целью подготовки  и заключения сделок корпоративного  кредитования A/07.6  ИД-24 ПК-5.2 Организовывать работу по  взаимодействию с подразделениями банка  с целью оценки платежеспособности и  кредитоспособности потенциального  заемщика A/02.6  ИД-25 ПК-5.2 Организовывать работу по  взаимодействию с подразделениями банка  с целью контроля исполнения кредитного  договора A/04.6  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому  консультированию</b>  ИД-27 ПК-5.2 Взаимодействие с  потенциальными потребителями  финансовых услуг с целью выявления  платежеспособного спроса A/02.6  A/02.6  ИД-29 ПК-5.2 Проведение личных  переговоров с представителями  кредитного учреждения A/02.6  ИД-31 ПК-5.2 Развитие и поддержание  долгосрочных отношений с клиентами  A/02.6  ИД-32 ПК-5.2 Осуществление выбора  форм и методов взаимодействия с  инвесторами, организациями, средствами  массовой информации A/02.6  ИД-39 ПК-5.2 Организация и  поддерживание постоянных контактов с  рейтинговыми агентствами, аналитиками  инвестиционных организаций,  консалтинговыми организациями,  аудиторскими организациями,  оценочными фирмами, государственными  и муниципальными органами управления,  общественными организациями,  средствами массовой информации,  информационными, рекламными  агентствами A/01.6  <b>ПС-08.015 Специалист по  корпоративному кредитованию</b>  ИД-40 ПК-5.2 Использовать  математический аппарат для разработки  схем кредитования, взаимовыгодных для  банка и клиента - факторинг, лизинг  A/02.6</p>
---	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки «38.03.01 Экономика» направленность (профиль)  
«Финансы и кредит»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности предприятия	Финансовый менеджмент
2	Международные стандарты финансовой отчетности	

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**38.03.01 Экономика**»;
- Учебного плана направления подготовки «**38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»**» 2023 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ №113-О от 01.09.2021 г.).

**Раздел 2. Тематический план  
Очная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
1	Сущность, цели и задачи аудита	2	2			ИД-1 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.2	
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	2			2	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2	
3	Планирование аудита	4	2	2		ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2	
4	Существенность в аудите	4		2	2	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2	
5	Аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора	2			2	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2	
6	Сопутствующие аудиту услуги	2			2	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2	
7	Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения	4	2	2		ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2	
8	Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита	2			2	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2	
9	Аудит системы управления организацией и организации бухгалтерского учета внутреннего контроля	2			2	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2	
10	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	4	2		2	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2	
11	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	4	2	2		ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2	
12	Аудит денежных средств, кредитных операции, финансовых вложений и операций с ценными бумагами	4	2	2		ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2	
13	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами	2			2	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2	
14	Аудит расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям	4	2		2	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2	
15	Аудит материально - производственных запасов	4		2	2	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2	
16	Аудит формирования финансовых результатов и их использования	4		2	2	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2	
17	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки	4	2	2		ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2	
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>54</b>					
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>22</b>		

**Очно-заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Сущность, цели и задачи аудита	4	2		2	ИД-1 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.2
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	4			4	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
3	Планирование аудита	4		2	2	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
4	Существенность в аудите	4		2	2	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
5	Аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора	2			2	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
6	Сопутствующие аудиту услуги	2			2	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
7	Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения	4	2		2	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2
8	Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита	2			2	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
9	Аудит системы управления организацией и организации бухгалтерского учета внутреннего контроля	2			2	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
10	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	2			2	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
11	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	4		2	2	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
12	Аудит денежных средств, кредитных операции, финансовых вложений и операций с ценными бумагами	4	2		2	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
13	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами	4			4	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
14	Аудит расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям	2			2	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
15	Аудит материально - производственных запасов	2			2	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
16	Аудит формирования финансовых результатов и их использования	4	2		2	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
17	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки	4		2	2	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>54</b>				
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	

**Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение,  
полное ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, цели и задачи аудита	6	2		4	ИД-1 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.2
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	4			4	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
3	Планирование аудита	4		2	2	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
4	Существенность в аудите	4		2	2	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
5	Аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора	4			4	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
6	Сопутствующие аудиту услуги	4			4	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
7	Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения	4	2		2	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2
8	Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита	4			4	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
9	Аудит системы управления организацией и организации бухгалтерского учета внутреннего контроля	4			4	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
10	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	4			4	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
11	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	4		2	2	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
12	Аудит денежных средств, кредитных операции, финансовых вложений и операций с ценными бумагами	4	2		2	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
13	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами	4			4	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
14	Аудит расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям	4			4	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
15	Аудит материально - производственных запасов	4			4	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
16	Аудит формирования финансовых результатов и их использования	4	2		2	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
17	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки	6		2	4	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>36</b>				
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>56</b>	



### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, цели и задачи аудита	6	2		4	ИД-1 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.2
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	6			6	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
3	Планирование аудита	6		2	4	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
4	Существенность в аудите	8		2	6	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
5	Аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора	6			6	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
6	Сопутствующие аудиту услуги	6			6	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
7	Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения	6	2		4	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2
8	Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита	6			6	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
9	Аудит системы управления организацией и организации бухгалтерского учета внутреннего контроля	5			4	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
10	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	6			6	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
11	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	6		2	4	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
12	Аудит денежных средств, кредитных операции, финансовых вложений и операций с ценными бумагами	6	2		4	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
13	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами	6			6	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
14	Аудит расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям	6			6	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
15	Аудит материально - производственных запасов	4			4	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
16	Аудит формирования финансовых результатов и их использования	6			6	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
17	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки	5			5	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>9</b>				
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>87</b>	

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СР О	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Сущность, цели и задачи аудита	7	2		5	ИД-1 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.2
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	6			6	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
3	Планирование аудита	7		2	5	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
4	Существенность в аудите	5			5	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
5	Аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора	5			5	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
6	Сопутствующие аудиту услуги	5			5	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
7	Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения	5			5	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2
8	Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита	5			5	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
9	Аудит системы управления организацией и организации бухгалтерского учета внутреннего контроля	5			5	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
10	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	5			5	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
11	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	7		2	5	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
12	Аудит денежных средств, кредитных операции, финансовых вложений и операций с ценными бумагами	8	2		6	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
13	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами	6			6	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
14	Аудит расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям	6			6	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
15	Аудит материально - производственных запасов	6			6	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
16	Аудит формирования финансовых результатов и их использования	6			6	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
17	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки	5			5	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>9</b>				
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>91</b>	

## **Раздел 3. Содержание дисциплины**

### **3.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Сущность, цели и задачи аудита**

Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Аудит - независимая экспертиза финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Необходимость аудита. Виды аудита. Цели аудита: оценка достоверности финансовой отчетности, определение эффективности работы предприятия. Задачи аудита: проверка соблюдения установленных правил ведения бухгалтерского учета, полноты и своевременности отражения в учете финансово-хозяйственных операций, соответствия зарегистрированных операций законодательным актам и учредительным документам; оказание содействия в правильной организации бухгалтерского учета и составлении отчетности; анализ деятельности предприятия; устранение выявленных искажений в учете; оказание услуг по постановке, восстановлению учета, составлению декларации о доходах, бухгалтерской отчетности, консультирование в вопросах финансового, налогового, банковского и иного законодательства.

#### **Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности**

Нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность. Законы, постановления Правительства правила аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и хозяйствующих субъектов. Цели стандартизации аудиторских процедур. Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности, их связь с международными стандартами аудита. Организации, участвующие в стандартизации аудита. Группы правил стандартов аудиторской деятельности. Структура и содержание Российских Правил (стандартов) по аудиторской деятельности. Аттестация аудитора. Контроль качества аудиторской деятельности. Этика аудитора. Структура и деятельность профессиональных аудиторских организаций.

#### **Тема 3. Планирование аудита**

Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Этапы аудиторской проверки.

#### **Тема 4. Существенность в аудите.**

Понятие существенности, подходы к её определению. Использование понятия «существенности» в проведении аудиторских проверок. Понятие «риска» и его использования в аудиторской деятельности. Внутрихозяйственный риск деятельности проверяемого экономического субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск необнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки, статистическая аудиторская выборка.

#### **Тема 5. Аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора**

Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.

Методы экономического анализа, применяемые в аудите, методы оценки финансового состояния, кредито- и платежеспособности организации, статистические методы анализа в аудите, роль факторного анализа в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния.

Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.

Методы и порядок сбора информации.

Аудиторские процедуры: процедура по существу, аналитическая процедура, контрольная процедура, тест средств контроля.

Аудиторская выборка, виды аудиторских выборок, объем аудиторской выборки, ошибки и риск аудиторской выборки, оценка результатов аудиторской выборки, репрезентативность выборки и распространение её результатов.

Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды.

Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности.

Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности, права экономического субъекта по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудитора.

Аудиторские доказательства, их виды и классификация, связь между доказательствами, источники и методы получения аудиторских доказательств.

Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов, проверка по существу, счетная проверка, сопоставление документов.

Методы фактического контроля: пересчет, инвентаризация, проверка соблюдения правил учета хозяйственных операций, аналитические процедуры, лабораторный анализ, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный выпуск продукции, наблюдение за выполнением операций, подтверждение, устный опрос, прослеживание, сканирование, тестирование, подготовка альтернативного баланса.

Оценка собранных доказательств.

#### **Тема 6. Сопутствующие аудиту услуги**

Понятие и классификация сопутствующих видов аудиторских услуг. Классификаторы сопутствующих аудиту услуг. Характеристика основных сопутствующих видов аудиторских услуг. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг.

#### **Тема 7. Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения**

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке, общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения, виды аудиторского заключения. Учет условных фактов при составлении аудиторского заключения. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.

#### **Тема 8. Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита**

Цели проверки и источники информации. Система внутреннего контроля в системе управления организации. Организационная структура внутреннего контроля. Документооборот и контрольная среда. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности. Анализ системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства. Проверка состояния внутреннего контроля в организации. Анализ технической и экономической политики организации и оценка ее финансового положения. Обобщение результатов проверки.

#### **Тема 9. Аудит системы управления организацией и организации бухгалтерского учета внутреннего контроля**

Структура управления экономическим субъектом, распределение обязанностей. Организационная структура экономического субъекта: филиалы, представительства, обособленные подразделения. Укомплектованность бухгалтерии кадрами.

Состав бухгалтерии. Учетная политика, рабочий план счетов, должностные инструкции, обязанности работников бухгалтерии и их полномочий, график документооборота, контроль за его выполнением, положение о порядке проведения инвентаризации.

Оценка эффективности системы управления организацией: финансовое состояние, платежеспособность и кредитоспособность организации.

#### **Тема 10. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала**

Источники информации: учредительные документы и изменения к ним, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, положения о филиалах, представительствах, учредительные документы дочерних и зависимых обществ, лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, реестр акционеров, другие документы, оформляющие операции по формированию уставного капитала. Проверка соответствия предмета деятельности, указанного в уставе, реально осуществляемым видам деятельности. Изучение структуры уставного капитала, предусмотренную учредительными документами, и фактический порядок погашения задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал, полноту и своевременность внесения вкладов в уставный капитал. Проверка соответствия кредитового остатка по счету 80 «Уставный капитал» заявленной в учредительных документах сумме уставного капитала.

#### **Тема 11. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами**

Проверка достоверности отражения основных средств в балансе, соответствия отражения в учете их фактическому наличию и формирования их первоначальной стоимости. Аудит операций с основными средствами: поступление, выбытие, перемещение, переоценка. Аудит транспортных средств: поступление, эксплуатация, списание. Аренда основных средств, оформление договорных обязательств и их соблюдение, отражение в учете платежей за текущую, финансовую аренду. Амортизация основных средств: применение норм, сроки эксплуатации, расчет амортизации.

Проверка нематериальных активов на соответствие: балансу и фактическому наличию, экономическому содержанию, формирования первоначальной стоимости. Амортизация нематериальных активов: применение норм амортизации, сроки, расчет амортизации.

#### **Тема 12. Аудит денежных средств, кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами**

Проверка операций по движению денежных средств в кассе: оформление приходных и расходных документов, законность и целесообразность их совершения, санкционирование операций, соблюдение кассовой дисциплины, полнота оприходования денежных средств. Проверка обеспечения сохранности денежных средств в кассе организации и операционных кассах. Инвентаризация наличия денежных и валютных средств, денежных документов в кассе.

Проверка операций движения денежных средств на расчетном счете: обоснованность расчетов чеками, аккредитивами.

Виды кредитов, полученных организацией: цели получения кредита и срока кредитования, валюты кредита и банка, предоставившего кредит, погашение кредитов, процентов за кредиты.

Виды займов: цель получения займа и условия предоставления, использование и возврат займа, процентов по полученным займам.

Виды финансовых вложений. Проверка операций по финансовым инвестициям: оценка финансовых вложений, источники финансовых вложений, обоснованность создания резерва под обесценение вложений в ценные бумаги;

#### **Тема 13. Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами**

Аудиторские тесты контроля расчетов с покупателями и поставщиками. Проверка реальности дебиторской и кредиторской задолженности, учетной процедуры, возврат поставок, оплата, обязательства, реальность и полнота. Проверка реальности дебиторской

задолженности: полнота, права и обязанности. Подтверждение дебиторской задолженности. Проверка авансовых платежей. Аудиторские процедуры контроля расчетов векселями, реальности вексельной дебиторской, кредиторской задолженности. Реальность резервов по сомнительным долгам.

#### **Тема 14. Аудит расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям**

Аудиторские тесты контроля расчетов по оплате труда. Типы ошибок и нарушений при расчетах с работниками по оплате труда. Контроль ошибок: сопоставление документов по оплате труда с документами по кадрам, соответствие применяемых ставок и расценок и предусмотренных Положением по оплате труда, трудовым договором(контрактом), сверка расчетных ведомостей (лицевых счетов) с платежными ведомостями, переданными в кассу для оплаты труда, сверка данных об оплате с данными учета затрат. Заключительная оценка эффективности контроля движения средств на оплату труда.

Проверка наличия приказа руководителя о круге лиц, которым могут быть выданы деньги на хозяйственные расходы, приказов о направлении работников в командировку. Проверка правильности возмещения командировочных расходов. Проверка правильности и своевременности составления авансовых отчетов, правильности возмещения затрат на хозяйственные нужды, наличия оправдательных документов.

#### **Тема 15. Аудит материально - производственных запасов**

Оценка внутреннего контроля движения производственных запасов. Аудиторские тесты контроля. Проверка реальности, полноты числящихся в учете запасов. Периодичность инвентаризации производственных запасов.

Проверка полноты принятия к учету производственных запасов Соответствие оценки запасов принятым учетной политикой методам. Санкционирование отпуска материалов. Проверка правильности включения материальных расходов в издержки производства.

Проверка наличия, выявления причин устаревших и не реализуемых материалов. Проверка целесообразности создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Проверка соответствия оборотов и сальдо по аналитическим счетам синтетическому счету.

Оценка внутреннего контроля операций по движению товаров. Элементы аудита: наличие, принадлежность предприятию, оценка.

Сбор доказательств, позволяющих сделать вывод о целесообразности количества запасов. Источники свидетельства наличия запасов: ведомости аналитического учета, карточки и книги складского учета. Виды инвентаризации товаров. Оценка условий обеспечения сохранности товаров. Участие аудитора в инвентаризации и его действия перед началом инвентаризации. Проверка документального оформления операций по движению товаров. Отбор проб для лабораторного анализа по отдельным видам товаров. Документальное оформление проб. Проверка полноты оприходования товаров и их качества. Доказательства достоверности оприходованных, реализованных и списанных товаров. Доказательства достоверности показателей забалансовых счетов о товарах, принадлежащих третьим сторонам.

Проверка соответствия установленных норм естественной убыли применяемым. Проверка соответствия цен, установленных на товары организацией, уровню рыночных цен.

Проверка норм закладки и выхода блюд на предприятиях общественного питания, полноты и своевременности поступления денег в кассу за реализацию готовой продукции предприятиями общественного питания, обоснованность ценообразования.

#### **Тема 16. Аудит формирования финансовых результатов и их использования**

Оценка внутреннего контроля продажи продукции. Программа аудита продажи продукции, работ, услуг. Источники информации для проверки продаж и формирования финансового результата: договоры купли-продажи, мены и дарения, расчетные

документы, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, накладные на отпуск готовой продукции, регистры бухгалтерского учета по счетам 43 «Готовая продукция», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».

Проверка соответствия условий договоров на реализацию продукции действующему законодательству. Проверка санкционирования уполномоченными лицами операций по продаже продукции, работ и услуг. Проверка правильности ценообразования, формирования выручки, себестоимости продажи продукции, работ, услуг.

Аудит расходов на продажу: затрат по маркетингу, содержанию аппарата службы сбыта и маркетинга. Проверка финансового результата от продаж.

Проверка правильности классификации доходов и расходов при включении в статьи отчета о прибылях и убытках.

Аудит прочих доходов и расходов. Проверка доходов и расходов: доходов и расходов от выбытия, продажи основных средств, нематериальных активов, производственных запасов; доходов от участия в уставном капитале других организаций; прибыли, полученной в результате совместной деятельности; процентов, полученных за предоставление в пользование денежных средств организации; процентов, уплачиваемых организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов); расходов по оплате услуг кредитных организаций; целесообразности и обоснованности отчислений в оценочные резервы. Проверка штрафов за нарушение условий договоров, активов, полученных или переданных безвозмездно, прибыли и убытка прошлых лет, выявленных в отчетном году, сумм дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, курсовых разниц и прочих доходов и расходов. Проверка сальдо прочих доходов и расходов. Проверка правильности формирования сальдо прибылей (убытков). Проверка обоснованности списания на счет прибылей и убытков чрезвычайных доходов и расходов. Сопоставление сальдо и оборотов по счетам синтетического учета с сальдо и оборотами по счетам аналитического учета. Соответствие данных регистров бухгалтерского учета, Главной книги и бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 17. Аналитические процедуры, оформление результатов проверки**

Документирование завершающего этапа аудита. Анализ выявленных искажений, нарушений. Оценка. Уточнение отдельных хозяйственных операций.

Изучение информации о неопределенных обязательствах. Запрос аудитора юристам о непредвиденных дополнительных расходах, судебных исках и т.п. событиях, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. Уточнение сумм убытка от безнадежной дебиторской задолженности, продажи облигаций или выпуска акций.

Отчет аудитора исполнительному органу экономического субъекта. Требования, предъявляемые к отчету. Структура аудиторского заключения. Формы аудиторского заключения. Роль анализа в формировании мнения о возможности экономического субъекта продолжать деятельность в течение 12 месяцев, следующих за отчетным периодом. Анализ структуры баланса и ее соответствие установленным критериям. Подтверждение стоимости чистых активов экономического субъекта. Сопоставление их величины с размером уставного капитала. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка

### 3.2. Содержание практического блока дисциплины

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Планирование аудита
ПЗ 2	Существенность в аудите
ПЗ 3	Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения
ПЗ 4	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
ПЗ 5	Аудит денежных средств, кредитных операции, финансовых вложений и операций с ценными бумагами
ПЗ 6	Аудит материально - производственных запасов
ПЗ 7	Аудит формирования финансовых результатов и их использования
ПЗ 8	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки

#### Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Планирование аудита
ПЗ 2	Существенность в аудите
ПЗ 3	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
ПЗ 4	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки

#### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Планирование аудита
ПЗ 2	Существенность в аудите
ПЗ 3	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

#### Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Планирование аудита
ПЗ 2	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами



### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Планирование аудита	ПЗ	Мозговой штурм	75
2	Существенность в аудите	ПЗ	Мозговой штурм	75
3	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	ПЗ	Мозговой штурм	75
4	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки	ПЗ	Деловая игра	100
<b>Итого</b>				<b>20,3%</b>

#### Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Планирование аудита	ПЗ	Мозговой штурм	75
2	Существенность в аудите	ПЗ	Мозговой штурм	75
3	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	ПЗ	Мозговой штурм	75
4	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки	ПЗ	Деловая игра	100
<b>Итого</b>				<b>20,3%</b>

#### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Планирование аудита	ПЗ	Мозговой штурм	75
2	Существенность в аудите	ПЗ	Деловая игра	100
3	Аудит операций с основными средствами и	ПЗ	Мозговой штурм	75

	нематериальными активами			
<b>Итого</b>				<b>29,1%</b>

#### Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Планирование аудита	ПЗ	Мозговой штурм	75
2	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	ПЗ	Деловая игра	100
<b>Итого</b>				<b>25%</b>

### Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

#### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Сущность, цели и задачи аудита	1,2	1,3,4,5,6
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	3-7	4,5,
3	Планирование аудита	8-10	2,6
4	Существенность в аудите	11-14	5,6
5	Аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора	17-19	1,5
6	Сопутствующие аудиту услуги	3-7	2,3,5
7	Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения	20-22	1,4,5,6
8	Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита	15-16	1
9	Аудит системы управления организацией и организации бухгалтерского учета внутреннего контроля	23-26,29-31	3,5
10	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	27-28	2,3,4
11	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	43-49	1,3
12	Аудит денежных средств, кредитных операции, финансовых вложений и операций с ценными	32-38,42	6

	бумагами		
13	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами	39-41	2,3,4,5
14	Аудит расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям	52-54	2,3,4,5
15	Аудит материально - производственных запасов	50-51	2,3,5
16	Аудит формирования финансовых результатов и их использования	55-64	3,4
17	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки	65-70	4,5

### **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся**

1. Основные этапы становления и развития аудита в России
2. Цели, задачи и постулаты аудита
3. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.
4. Концепции профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита
5. Организация контроля за качеством аудиторских проверок
6. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита
7. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы
8. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор
9. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры
10. Объект аудиторской проверки
11. Понятие существенности, подходы к её определению
12. Использование понятия «существенности» в проведении аудиторских проверок
13. Понятие «риска» и его использования в аудиторской деятельности
14. Внутрихозяйственный риск деятельности проверяемого экономического субъекта
15. Система внутреннего контроля в системе управления организации
16. Организационная структура внутреннего контроля
17. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения
18. Методы и порядок сбора информации
19. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды
20. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности
21. Учет условных фактов при составлении аудиторского заключения
22. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления
23. Особенности содержания и организации аудита в финансово-кредитных предприятиях (банки, страховые компании, инвестиционные фонды и т.п.)
24. Особенности содержания и организации аудита отчетности бирж
25. Специфические направления аудиторских проверок в торговых организациях, в научно-технических организациях, некоммерческих организациях, кооперативах, общественных организациях.
26. Особенности проведения аудиторских проверок в холдингах, объединениях и союзах
27. Особенности аудита складочного капитала, паевого фонда
28. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.

29. Анализ системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства
30. Проверка состояния системы внутреннего контроля в организации
31. Оценка организационной системы бухгалтерского учета, оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия
32. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках
33. Проверка правильности документального отражения операция с денежными средствами, условий хранения и учета денежных средств в кассе, организации внутреннего контроля.
34. Аудит валютных операций
35. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств
36. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций
37. Цели проверки и источники информации, нормативное регулирование ведения и учета расчетных и кредитных операций
38. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта, анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования
39. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов
40. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам
41. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных отношений предприятия
42. Цели проверки и источники информации, нормативное регулирование финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
43. Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов.
44. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете, проверка выбытия объектов основных средств.
45. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат.
46. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам.
47. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации.
48. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов.
49. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему.
50. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете, проверка складского учета товарно-материальных ценностей.
51. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе.
52. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом организации.
53. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
54. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.

55. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
56. Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства, проверка учета внутренних производственных процессов.
57. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции, расходов на продажу.
58. Цели проверки и источники информации, нормативная база формирования и использования прибыли.
59. Аудит формирования финансовых результатов.
60. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
61. Аудит налогообложения прибыли.
62. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении организации, фондов и резервов.
63. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
64. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли.
65. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему.
66. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о прибыли и убытках.
67. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала.
68. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении денежных средств.
69. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки.
70. Аудит других объектов забалансового учета.

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность, цели и задачи аудита	УО		ПРВ	ИД-1 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.2
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности			ПРВ	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
3	Планирование аудита	УО	МШ	ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
4	Существенность в аудите		МШ	ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
5	Аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора			ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
6	Сопутствующие аудиту услуги			ПРВ	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
7	Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения	УО	МШ	ПРВ	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2
8	Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита			ПРВ	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
9	Аудит системы управления организацией и организации бухгалтерского учета внутреннего контроля			ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
10	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	УО		ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
11	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	УО	УО	ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
12	Аудит денежных средств, кредитных операций, финансовых вложений и	УО	УО	ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2

	операций с ценными бумагами				
13	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами			ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
14	Аудит расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям	УО		ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
15	Аудит материально - производственных запасов		УО	ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
16	Аудит формирования финансовых результатов и их использования		УО	ПРВ	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
17	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки	УО	ДИ	ПРВ	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2

**Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность, цели и задачи аудита	УО		ПРВ	ИД-1 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.2
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности			ПРВ	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
3	Планирование аудита		МШ	ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
4	Существенность в аудите		МШ	ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
5	Аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора			ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
6	Сопутствующие аудиту услуги			ПРВ	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
7	Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения	УО		ПРВ	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2
8	Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита			ПРВ	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
9	Аудит системы управления организацией и организации бухгалтерского учета внутреннего контроля			ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
10	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала			ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2

11	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами		УО	ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
12	Аудит денежных средств, кредитных операции, финансовых вложений и операций с ценными бумагами	УО		ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
13	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами			ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
14	Аудит расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям			ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
15	Аудит материально - производственных запасов			ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
16	Аудит формирования финансовых результатов и их использования	УО		ПРВ	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
17	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки		ДИ	ПРВ	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2

#### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность, цели и задачи аудита	УО		ПРВ	ИД-1 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.2
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности			ПРВ	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
3	Планирование аудита		МШ	ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
4	Существенность в аудите		МШ	ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
5	Аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора			ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
6	Сопутствующие аудиту услуги			ПРВ	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
7	Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения	УО		ПРВ	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2
8	Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита			ПРВ	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2



9	Аудит системы управления организацией и организации бухгалтерского учета внутреннего контроля			ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
10	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала			ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
11	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами		УО	ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
12	Аудит денежных средств, кредитных операции, финансовых вложений и операций с ценными бумагами	УО		ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
13	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами			ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
14	Аудит расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям			ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
15	Аудит материально - производственных запасов			ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
16	Аудит формирования финансовых результатов и их использования			ПРВ	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
17	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки			ПРВ	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность, цели и задачи аудита	УО		ПРВ	ИД-1 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.2
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности			ПРВ	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
3	Планирование аудита		МШ	ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
4	Существенность в аудите			ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
5	Аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора			ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
6	Сопутствующие аудиту услуги			ПРВ	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
7	Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения	УО		ПРВ	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2

8	Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита			ПРВ	ИД-18 ПК-5.2 ИД-21 ПК-5.2
9	Аудит системы управления организацией и организации бухгалтерского учета внутреннего контроля			ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
10	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала			ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
11	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами		УО	ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
12	Аудит денежных средств, кредитных операции, финансовых вложений и операций с ценными бумагами			ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
13	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами			ПРВ	ИД-24 ПК-5.2 ИД-25 ПК-5.2
14	Аудит расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям			ПРВ	ИД-31 ПК-5.2 ИД-32 ПК-5.2
15	Аудит материально - производственных запасов			ПРВ	ИД-39 ПК-5.2 ИД-40 ПК-5.2
16	Аудит формирования финансовых результатов и их использования			ПРВ	ИД-22 ПК-5.2 ИД-23 ПК-5.2
17	Аналитические процедуры, оформление результатов проверки			ПРВ	ИД-27 ПК-5.2 ИД-29 ПК-5.2

**Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):**

**УО** – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

**ПРВ** – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

**Д** – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

**АКС** – Анализ конкретных ситуаций.

**5.2. Оценочные средства текущего контроля  
Перечень практических (семинарских) заданий  
Тема № 3: «Планирование аудита»**

**Задание 1.** Составить письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. В письме отразите следующие существенные моменты: о цели аудиторской проверки состояния учета и отчетности; об ответственности руководства организации за достоверность финансовой информации и отчетности; о законодательных актах и нормативных документах, используемых аудитором; о форме отчетности аудитора по результатам проведенной работы; о возможных необнаруженных при аудите отдельных ошибках в записях, регистрах и отчетности; просьбу о предоставлении необходимой письменной информации; предложения об использовании услуг независимых экспертов. Включите в письмо-обязательство общие сведения об аудиторской организации, оказываемых ею услугах, персонале и его квалификации, применяемых методах проверки

и иную информацию, необходимую, на ваш взгляд, и предусмотренную соответствующим стандартом.

**Задание 2.** Составьте договор на проведение аудиторской проверки. При оформлении договора: определите предмет договора – проведение комплексной аудиторской проверки; отметьте, что аудитор сохраняет самостоятельность в организации и методике проведения аудита; определите, что аудиторская фирма может привлекать эксперта-юриста и программиста; установите срок проведения аудита – 24 дня; оговорите условия и срок оплаты при выполнении работ, а также оплату понесенных убытков при расторжении договора одной из сторон; оговорите, какими нормативными документами будет руководствоваться аудитор при проведении проверки, проверяемый период. Включите в договор иную информацию, необходимую, на ваш взгляд, и предусмотренную нормативными документами.

### **Тема № 7: «Виды отчетов аудитора. Аудиторские заключения»**

**Задание 1.** Проанализировать ситуацию. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам (указать данные акты). Сформулировать суть несоответствий.

1.) Чтобы взять в банке кредит, организация обращается к своему аудитору с просьбой выступить в качестве поручителя.

2.) На протяжении нескольких лет клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчетности. В течении всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же бригада аудиторов, сотрудники которой из года в год специализируются на аудите конкретных «своих» участков. Каковы преимущества или недостатки сложившейся ситуации?

3.) Предприниматель путешествует совместно с аудитором на протяжении нескольких недель. Во время путешествия предприниматель ищет возможность долевого участия в различных организациях. Аудитор должен проконсультировать его по вопросам капиталовложений и провести проверку годовой отчетности организации, учредителем которой является предприниматель. Можно ли, исходя из принципа независимости, дать однозначную оценку деятельности аудитора как консультанта и аудитора, проводящего проверку годовой отчетности?

4.) Аудиторская фирма создана три года назад. С тех пор она расширилась, имеет сеть филиалов и оказывает аудиторские услуги и дополнительно организует консультации по вопросам налогообложения, причем эти консультации превышают долю аудиторских услуг в общей работе. Является ли она аудиторской фирмой?

5.) Страховая компания предложила аудиторской фирме стать её аудитором. Однако среди персонала этой Фирмы нет специалистов по страховой деятельности. Может ли фирма принять данное предложение? Какими нормативными документами следует руководствоваться в этой ситуации?

6.) Аудиторская фирма, в которой вы работаете, была приглашена в качестве аудитора торговой компании. Ваша жена работает в этой компании менеджером по сбыту. Может ли ваша аудиторская фирма принять это предложение? Какими нормативными документами следует руководствоваться в этой ситуации?

7.) Один из сотрудников аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества. Этот аудитор является владельцем одной акции данного акционерного общества. Оцените законность (незаконность) данной ситуации.

8.) Аудитор помогал составлять годовую отчетность организации. Какое влияние имеет или не имеет данный факт на проведение проверки у данной организации. Укажите нормативные документы, оценивающие эту ситуацию.

9.) Аудитор аудиторской фирмы широко применяет рекламу об оказании профессиональных услуг в периодической печати и на радио, публично заявляя о своих квалификационных достоинствах по сравнению с другими аудиторскими фирмами, и

называет сумм вознаграждения за свои услуги. Помогите данному аудитору разобраться во всех этических аспектах рекламирования.

10.) Аудиторская фирма проводит проверки организации на протяжении длительного времени и назначает на протяжении пяти лет одного и того же ответственного аудитора. Каждый год при этом данный аудитор имел разных ассистентов. Имеет ли место конфликт интересов? Если да, то как его преодолеть?

11.) Проводя аудит, старший аудитор дал поручение рядовому аудитору сделать проверку расчетов налогообложения организации. По окончании проверки рядовой аудитор сообщил, что ошибок обнаружено не было. Через неделю после этого отчетность была подготовлена. Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку за этот же период и обнаружила ряд ошибок в налоговых расчетах организации. Аудируемую организацию обязали доплатить налоги и уплатить штрафы. Клиент закономерно спрашивает, почему эти ошибки не были обнаружены в ходе проверки. Что послужило причиной этой ситуации? 12.) Аудиторская фирма, в которой вы работаете, была приглашена в качестве аудитора торговой компании. Ваша жена работает в этой компании менеджером по сбыту. Может ли ваша аудиторская фирма принять это предложение? Какими нормативными документами следует руководствоваться в этой ситуации?

### **Тема № 11: «Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами»**

**Задание 1.** Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Указанные виды лицензий включены в состав нематериальных активов и учитываются на счете 04 «НМА» с ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05 «Амортизация НМА». Оценить ситуацию и определить нарушения.

**Задание 2.** По договору купли – продажи предприятие приобрело право пользование базой данных. Сумма оплаты составила 12000 руб. Право пользование базой данных оприходовано как нематериальные активы. В бухгалтерском учете данная операция отражена: Дт 60, Кт 51 – 10000 руб – оплачено с расчетного счета. Дт 08, Кт 60 – 10000 руб – приобретена база данных. Дт04, Кт 08 – 5000 руб – приняты к учету права на использование базы данных. Дт19, Кт 76 – 2000 руб – отражен НДС. Оценить ситуацию и выявить нарушения.

**Задание 3.** При проверке первичных документов и сопоставления даты совершения хозяйственной операции с датами отражения их в учете аудитором установлено, что 25 декабря отчетного года была произведена продажа объекта основных средств ( согласно договору и акту приемки – передачи) стоимостью 60000 руб. Первоначальная стоимость объекта 50000 руб, износ 8000 руб. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения в учетных документах по состоянию на 31 декабря отчетного года. Оцените ситуацию, определите нарушения.

### **Тема № 17: «Аналитические процедуры, оформление результатов проверки»**

**Задание.** На основании исходных данных составить аудиторское заключение по результатам аудиторской проверки ООО «Х».

**Исходные данные:**

При проверке:

- аудитору отказано в проведении одновременной инвентаризации на 5-ти складах ООО,
- им не получено подтверждение кредиторской задолженности от контрагента на сумму свыше 300 000 руб.,
- выявлены контрагенты по которым не существует дебиторской и кредиторской задолженности, но расчеты с которыми проводились.

Единый уровень существенности, рассчитанный аудиторами для данной аудиторской проверки, составляет 400 000 руб.

### **5.3. Тематика письменных работ обучающихся**

**Тематика рефератов:**

1. Понятие аудита, виды сопутствующих услуг.
2. Предпосылки возникновения аудита
3. Развитие аудиторской деятельности в России.
4. Права и обязанности аудируемых лиц
5. Виды аудита
6. Права и обязанности аудиторов
7. Отличие аудита от ревизии
8. Этика аудита
9. Аудит состояния бухгалтерского учета
10. Обязательный аудит
11. Понятие аудиторских правил (стандартов)
12. Оценка системы внутреннего контроля клиента
13. Основные международные стандарты
14. Аудиторское заключение: структура и виды.
15. Аудиторская выборка
16. Рабочие документы аудитора
17. Закон об аудиторской деятельности
18. Договор на проведение аудиторских услуг
19. Существенность в аудите
20. Аудиторский риск: понятие, компоненты.
21. Письмо – обязательство экономическому субъекту на проведение аудиторской проверки
22. Планирование аудита
23. Аудиторские доказательства: виды, классификация и условия получения
24. Изучение и использование работы внутреннего аудита
25. Использование работы эксперта при проведении аудита
26. Искажения бухгалтерской отчетности
27. Оценка стоимости аудиторских услуг
28. Аудит в условиях компьютерных данных
29. Аудиторские процедуры, применяемые в ходе аудита
30. Виды аудиторских заключений

### **5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

**Вопросы к экзамену**

1. История возникновения аудита.
2. Основные этапы развития аудита.

3. Необходимость и сущность аудита.
4. Пользователи финансовой отчетности.
5. Цели и задачи аудита.
6. Этапы проведения аудита.
7. Виды аудита. Ответственность экономического субъекта за уклонение от обязательного аудита.
8. Место аудита в системе контроля. Аудит и ревизия.
9. Этические нормы аудиторской деятельности.
10. Права, обязанности и юридическая ответственность проверяемого экономического субъекта.
11. Юридическая и профессиональная ответственность, права аудитора. Способы защиты аудиторов.
12. Соблюдение требования конфиденциальности информации при проведении аудиторской проверки.
13. Правовые основы аудиторской деятельности.
14. Стандарты аудита.
15. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
16. Аттестация аудиторской деятельности.
17. Предплановая подготовка аудита и отбор клиентов. Типы клиентов.
18. Письмо-обязательство, и его основные характеристики.
19. Договор на проведение аудиторской проверки.
20. Оценка стоимости аудиторских услуг.
21. Использование понятия «существенности» в проведении аудиторских проверок.
22. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды.
23. Стратегия аудиторской проверки.
24. Понятие «риска» и его использования в аудиторской деятельности.
25. Оценка системы внутреннего контроля.
26. Аудиторские доказательства, их виды и классификация, связь между доказательствами.
27. Способы получения аудиторских доказательств.
28. Аудит в системе электронной обработки данных.
29. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки.
30. Рабочие документы аудитора.
31. Использование результатов работы экспертов и ассистентов.
32. Оценка аудитором результатов проверки.
33. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке, общие требования к аудиторскому заключению, виды аудиторского заключения.
34. Аудит учета кассовых операций.
35. Аудит учета основных средств.
36. Аудит учета нематериальных активов.
37. Аудит учета товарно-материальных запасов.
38. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
39. Аудит расчетного, валютного и прочих счетов в банках.
40. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
42. Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции.
43. Аудит кредитов и займов.
44. Аудит учета финансовых результатов и их использования.
45. Аудит издержек производства, расходов на продажу и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
46. Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности.

47. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
48. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
49. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
50. Аудит учетной политики.

## Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : практикум / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7014-0919-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95220.html>

2. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7014-0918-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95221.html>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

2. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.А. Кеворкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16465>.

3. Танков В.А. Аудит [Электронный ресурс]: вопросы и ответы/ Танков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23008>.

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. <http://www.economy.gov.ru>– Министерство экономического развития Российской Федерации.

5. <http://www.csr.ru>– Центр стратегических разработок.

6. <http://www.iet.ru>– Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара (Институт Гайдара).

7. <http://www.hse.ru>– Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики.

8. <http://corruption.rsuh.ru>– Центр по изучению нелегальной экономической деятельности при РГГУ.

9. <http://gallery.economicus.ru>– Галерея экономистов.

10. <http://www.ecsocman.edu.ru>– Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ– учебные материалы.

11. <http://www.hh.ru>– Head Hunter.

12. <http://www.gks.ru>– Федеральная служба государственной статистики.

13. Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru>

14. Электронная библиотечная система – [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

15. <http://www.garant.ru/>— Гарант

16. Программное обеспечение для организации конференции



## **Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии**

### **Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Аудит» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия,

материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Одной из целей подготовки обучающихся по экономическим дисциплинам является формирование и развитие личностных качеств будущих экономистов. При этом также решается задача воспитания высокой культуры творческого обращения с наукой.

Широта кругозора специалиста любого профиля является насущной потребностью нашего общества. Для создания условий формирования бизнес-кругозора необходима интеграция знаний, полученных на разных уровнях образования. Будущее поколение должно бережно хранить и приумножать достижения человеческой культуры. Важно, чтобы оно не оставалось равнодушным, а могло изменять себя и влиять на окружающий мир.

Кроме того, в современных научных изысканиях возникают проблемы нравственного порядка, связанные с тем, что необходимо не просто выполнить какое-либо исследование или сделать научное открытие, но и осознать его возможные последствия. Будущий специалист должен обладать экологической грамотностью при внедрении всевозможных новшеств в промышленное производство, транспорт, сельское хозяйство.

Аудиторные занятия должны не только давать систематизированные основы научных знаний по соответствующей теме, раскрывать состояния и перспективы развития рассматриваемых вопросов, сконцентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах, но и стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

При изучении дисциплин обучающийся должен получить представление о роли изучаемой дисциплины в современном мире, в мировой истории и культуре. Преподаватель обязательно должен учитывать исторические аспекты изучаемой дисциплины, воспитывать чувство патриотизма и гордости за свой народ, показывая роль отечественных учёных в рассматриваемых научных проблемах.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

**Аудит**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Борщ Василий Николаевич**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*