

Документ подписан посредством электронной подписи
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 16.05.2023 14:56:23
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»



Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

(Наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2023

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з	сз
Зачетные единицы	3	3	3	3		3
Общее количество часов	108	108	108	108		108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32	16	16	8		4
- Лекционные (Л)	16	8	8	4		2
- Практические (ПЗ)	16	8	8	4		2
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	22	56	56	91		95
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+54	+36	+36	+9		+9

Волгоград 2023

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план.....	8
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	10
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	20
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	22
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	34
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	35
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Информатика**» входит в «**обязательную**» часть дисциплин подготовки по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»**.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)):

Дескрипторы универсальных компетенций:

УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5.1 Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ОПК-6.1. Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых и логистических услуг

ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных логистических систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудова функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p>УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-2 УК-1.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-8 УК-1.1. Работать в различных корпоративных информационных системах В/01.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-8 УК-1.1.Мониторинг информационных источников финансовой информации(А/01.6)</p>
<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»</p>	<p>ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-5.1 Современные информационные</p>

<p>А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>А. А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p> <p>В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p>В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>деятельности на основе информационной культуры применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>	<p>технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6)</p> <p>ИД-3 ОПК-5.1 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД - 7 ОПК-5.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД - 9 ОПК-5.1 Работать в различных корпоративных информационных системах (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-15 ОПК-5.1 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (А/02.6)</p> <p>ИД - 11 ОПК-5.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД - 12 ОПК-5.1 Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе (В/02.6)</p> <p>ИД - 13 ОПК-5.1 Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе (В/02.6)</p>
--	---	---

<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 4 ОПК-5.2 Внутрикorporативные информационные системы В/03.6 ИД - 5 ОПК-5.2 Корпоративные информационные системы В/01.6</p> <p><i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 6 ОПК-5.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (А/01.6) ИД - 8 ОПК-5.2 Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере (А/01.6, А/03.6)</p>
<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых</p>	<p>ОПК-6.1. Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-6.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами(А/01.6) ИД-2 ОПК-6.1 Нормативные и методические</p>

<p>продуктов и услуг A/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков A/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>процессе оказания финансовых и логистических услуг</p>	<p>документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации(А/06.6) ИД-3 ОПК-6.1 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий(А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 7 ОПК-6.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 9 ОПК-6.1 Работать в различных корпоративных информационных системах В/01.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 11 ОПК-6.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 12 ОПК-6.1 Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе В/02.6 ИД - 13 ОПК-6.1 Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе В/02.6</p>
<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг A/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков A/03.6 Консультирование</p>	<p>ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных логистических систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 4 ОПК-6.2 Внутрикорпоративные информационные системы В/03.6 ИД - 5 ОПК-6.2 Корпоративные информационные системы В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 6 ОПК-6.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности(А/01.6) ИД - 8 ОПК-6.2 Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере(А/01.6, А/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p>

<p>клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p> <p>В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p>В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>		<p>ИД - 10 ОПК-6.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6</p>
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Математика	Информационные технологии в менеджменте
2		Экономико-математические методы и модели
3		1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом
4		1С: Предприятие. Управление торговлей

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**;
- Учебного плана направления подготовки **38.03.02, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»** 2023 годов набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Основные понятия информатики	4	2		2	ИД-1 ОПК-6.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-15 ОПК-5.1 ИД - 11 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2	
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	5	2		3	ИД-2 ОПК-6.1 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2	
3	Программное обеспечение. Операционные системы	5	2		3	ИД-3 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2	
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	12	2	8	2	ИД-8 УК-1.1 ИД-7 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2	
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач	7	2	2	3	ИД-9 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1	
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	4	2		2	ИД-2 УК-1.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2	
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	10	2	6	2	ИД-8 УК-1.1 ИД-11 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1	

						ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	3	1		2	ИД-8 УК-1.1. ИД-12 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
9	Основы и методы защиты информации	4	1		3	ИД-13 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		108	16	16	22	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия информатики	12	2		10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-15 ОПК-5.1 ИД - 11 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	10			10	ИД-2 ОПК-6.1 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
3	Программное обеспечение. Операционные системы	10			10	ИД-3 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	10			10	ИД-8 УК-1.1 ИД-7 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1

						ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач	12		2	10	ИД-9 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	12	2		10	ИД-2 УК-1.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	12		2	10	ИД-8 УК-1.1 ИД-11 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	10			10	ИД-8 УК-1.1. ИД-12 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
9	Основы и методы защиты информации	11			11	ИД-13 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	4	4	91	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7

1	Основные понятия информатики	12	2		10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-15 ОПК-5.1 ИД - 11 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	11			11	ИД-2 ОПК-6.1 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
3	Программное обеспечение. Операционные системы	11			11	ИД-3 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	10			10	ИД-8 УК-1.1 ИД-7 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач	13		2	11	ИД-9 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	10			10	ИД-2 УК-1.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	10			10	ИД-8 УК-1.1 ИД-11 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	10			10	ИД-8 УК-1.1. ИД-12 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1

						ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
9	Основы и методы защиты информации	12			12	ИД-13 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	2	2	95	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Основные понятия информатики	9	2		7	ИД-1 ОПК-6.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-15 ОПК-5.1 ИД - 11 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2	
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	7			7	ИД-2 ОПК-6.1 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2	
3	Программное обеспечение. Операционные системы	8	2		6	ИД-3 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2	
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	10	2	2	6	ИД-8 УК-1.1 ИД-7 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2	
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач	8		2	6	ИД-9 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1	
6	Применение документальных и библиографических	10	2	2	6	ИД-2 УК-1.1 ИД - 4 ОПК-6.2	

	информационных систем в управлении					ИД-1 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	8		2	6	ИД-8 УК-1.1 ИД-11 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	6			6	ИД-8 УК-1.1. ИД-12 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
9	Основы и методы защиты информации	6			6	ИД-13 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		108	8	8	56	

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия информатики	9	2		7	ИД-1 ОПК-6.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-15 ОПК-5.1 ИД - 11 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	7			7	ИД-2 ОПК-6.1 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1

						ИД - 8 ОПК-5.2
3	Программное обеспечение. Операционные системы	8	2		6	ИД-3 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	10	2	2	6	ИД-8 УК-1.1 ИД-7 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач	8		2	6	ИД-9 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	10	2	2	6	ИД-2 УК-1.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	8		2	6	ИД-8 УК-1.1 ИД-11 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	6			6	ИД-8 УК-1.1. ИД-12 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
9	Основы и методы защиты информации	6			6	ИД-13 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1

Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	36				
Итого	108	8	8	56	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия информатики

Основные понятия и определения. Информатика. Задачи информатики. Информационная технология. Информатизация общества. Информационная культура. Информационные ресурсы. Информационный продукт. Информационная услуга. База данных. Информация и ее свойства. Классификация информации. Информационные системы. Информационная технология. Эволюция информационных технологий.

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Понятие технических средств обработки информации. Классификация ЭВМ. Персональный компьютер. Основные виды персональных компьютеров. Структура персонального компьютера. Представление информации в ЭВМ. Устройство персонального компьютера (Общее устройство. Микропроцессор и системная плата. Память компьютера. Магнитные диски. Мониторы. Сенсорные экраны и панели. Клавиатура). Периферийные устройства ПК.

Понятие программных средств реализации информационных процессов. Понятия, классификация программного обеспечения: операционные системы, прикладные программы, системы программирования, системные программы.

Тема 3. Программное обеспечение. Операционные системы

Программное обеспечение как неотъемлемая составляющая вычислительной системы. Назначение и классификация программного обеспечения (ПО).

Операционные системы Windows: Особенности систем Windows. Основные элементы Windows. Окна в Windows. Файловая структура системы Windows. Обмен данными между программами. Технология OLE. Многооконный режим работы. Буфер Обмена.

Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры

Текстовые процессоры и работа с ними (MSWord). Общие приемы работы с текстового редактора. Основные понятия текстового процессора: символ, абзац, страница, документ. Форматирование. Структура страницы. Поля страницы, межстрочные интервалы, колонтитулы, сноски. Электронные закладки. Контекстный поиск и замена. Работа с таблицами. Оглавления. Встраивание графических объектов других программ. Автоматизация работы с документами.

Табличные процессоры и работа с ними (MSExcel). Концепция электронных таблиц. Основные понятия MSExcel. Структура ячейки в MSExcel (значения, форматы, формулы, примечания, имена). Панель инструментов и ее настройка. Справочная система Excel. Операции с листами. Форматирование. Форматирование по образцу. Условное форматирование. Операции с листами и строками. Настройка параметров страницы и вывод данных на печать. Этапы решения экономических задач с использованием табличного процессора MSExcel. Расчеты в MSExcel. Автосуммирование. Абсолютная, относительная, смешанная и трехмерная адресация ячеек. Обзор функций рабочего листа. Массивы и работа с ними. Ошибки в формулах и их устранение. Защита рабочей книги и рабочего листа от случайных изменений. Фильтрация результатов. Построение диаграммы. Создание примечаний. Подготовка к печати.

Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач

Понятие модели. Классификация моделей. Этапы и цели компьютерного математического моделирования. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Решение задач на ЭВМ. Мастер функций.

Тема 6. Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении

Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Документальные и библиографические информационные системы. Применение информационно-поисковых систем в управлении. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс. Использование интегрированных программных пакетов.

Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook

Системы электронного документооборота. Корпоративные информационные системы, их особенности.

Виды презентаций. Типы презентаций MS PowerPoint. Подготовка презентаций MS PowerPoint. Создание и сохранение презентации. Интерфейс и режимы программы. Создание презентации. Способы создания. Работа с текстом. Создание нового слайда. Работа со слайдами в разных режимах. Создание списков. Добавление колонтитулов. Работа с заметками докладчика. Проверка правописания и стилей презентации. Работа с текстовыми рамками. Работа с таблицами. Вставка формул и диаграмм. Настройка фона слайда. Работа с рисунками. Группировка элементов рисунка. Гиперссылки. Управляющие кнопки. Изменение порядка расположения слайдов в презентации. Анимация. Установка порядка появления объектов на экране. Показ слайдов. Печать презентации. Печать страниц заметок.

Работа с электронной почтой в MSOutlook.

Тема 8. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet

Понятие, назначение и принципы построения сетей. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Топология ЛВС. Модели локальных вычислительных сетей. Сетевые операционные системы. Глобальная сеть Internet. Понятие сети Internet. Основные системы Internet. Основные понятия и определения сети Internet. Способы подключения к Internet.

Тема 9. Основы и методы защиты информации

Правовая основа защиты информации. Защита данных. Защита информации от компьютерных вирусов. Понятие компьютерный вирус. Классификация компьютерных вирусов. Основные методы защиты от компьютерных вирусов. Резервирование и восстановление данных в информационных системах. Причины разрушения и потери данных. Методы резервирования информации. Программы–архиваторы.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<i>Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры</i>	
ЛЗ 1	Работа в Microsoft Office Word. Создание и редактирование документа
ЛЗ 2	Работа в Microsoft Office Excel. Необходимость табличного процессора: создание кроссворда
ЛЗ 3	Работа в Microsoft Office Excel. Применение итоговых функций: создание таблицы результатов успеваемости группы по предмету
ЛЗ 4	Работа в Microsoft Office Excel. Диаграммы. Примечания. Создание рабочей книги учета результатов экзаменационной сессии студентов
<i>Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач</i>	
ЛЗ 5	Решение задач на оптимизацию средствами Microsoft Office Excel (на примере решения задачи распределения ресурсов)
<i>Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook</i>	
ЛЗ 6	Создания видеоматериалов с помощью Microsoft Power Point. Форматирование.

	Подготовка шаблона презентации.
ЛЗ 7	Создания видеоматериалов с помощью Microsoft Power Point. Генеалогическое древо
ЛЗ 8	Создания мультимедиамаериалов с помощью Microsoft Power Point. Портфолио

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<i>Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач</i>	
ЛЗ 1	Решение задач на оптимизацию средствами MicrosoftOfficeExcel (на примере решения задачи распределения ресурсов)
<i>Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook</i>	
ЛЗ 2	Создания мультимедиамаериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио

Заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<i>Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook</i>	
ЛЗ 1	Создания мультимедиамаериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<i>Тема 4. Программные средства обработки информации</i>	
ЛЗ 1	Работа в MicrosoftOfficeWord. Создание и редактирование документа
<i>Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач</i>	
ЛЗ 2	Решение задач на оптимизацию средствами MicrosoftOfficeExcel (на примере решения задачи распределения ресурсов)
<i>Тема 6. Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении</i>	
ЛЗ 3	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении
<i>Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook</i>	
ЛЗ 4	Создания мультимедиамаериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<i>Тема 4. Программные средства обработки информации</i>	
ЛЗ 1	Работа в MicrosoftOfficeWord. Создание и редактирование документа
ЛЗ 2	Работа в Microsoft Office Excel. Применение итоговых функций: создание таблицы результатов успеваемости группы по предмету
<i>Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач</i>	
ЛЗ 3	Решение задач на оптимизацию средствами Microsoft Office Excel (на примере решения задачи распределения ресурсов)
<i>Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook</i>	
ЛЗ 4	Создания мулимедиамаериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	ЛЗ	Деловая игра	100
3	Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	ЛЗ	Деловая игра	100
4	Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач	ЛЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	ЛЗ	Кейс-метод	80
Итого				30%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач	ЛЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	ЛЗ	Кейс-метод	50
Итого				37,5%

Заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	ЛЗ	Кейс-метод	75
Итого				37,5%

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	ЛЗ	Деловая игра	100
4	Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач	ЛЗ	Кейс-метод	100

5	Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	ЛЗ	Кейс-метод	80
Итого				47,5%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий	1-3	1-7
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	4-6	1-7
3	Программное обеспечение. Операционные системы	10-14	1-7
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	15-31	1-7
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач	7-9	1-7
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	41-42	1-7
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	32-36	1-7
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	37-340	1-7
9	Основы и методы защиты информации	43 - 47	1-7

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Классификация и кодирование информации.
2. Новейшие разработки в области информатики.
3. Применение нано-технологий при создании технических средств.
4. Структура и устройство современных персональных компьютеров.
5. Периферийные устройства и их характеристики.
6. Системы автоматизированного проектирования.
7. Решение задач на ЭВМ.
8. Понятие алгоритма и программы. Алгоритмические языки.
9. Системы программирования QvickBasic и Qbasic фирмы Microsoft. Понятие о программировании в Basic.
10. Эволюция операционных систем. Обзор современных операционных систем (Windows XP, 7, Vista; 8, 10, Unix, Linux).
11. Операционные системы для смартфонов и КПК (Windows' Mobile, Symbian).
12. Функции ОС. Основные принципы работы ОС.
13. Обмен данными . Технология OLE.
14. TotalCommander. Назначение, интерфейс, функции работы с дисками, каталогами, файлами. Способы реализации основных функций.
15. Виды и общая характеристика текстовых редакторов (ТР).
16. Пакет Office. Установка. Средство «Помощник». Работа с областью переходов.
17. Текстовый процессор Word. Форматирование текста. Структурирование текста.
18. Буфер обмена. Связывание и встраивание объектов других программ (таблицы, графики, рисунки, формулы, звук).
19. Настройки параметров Word.
20. Конверты, наклейки в Word.
21. Справочная система Excel. Операции с листами.
22. Расчеты в Excel. Ввод формул в ячейки. Автосуммирование. Абсолютная, относительная,

- смешанная и трехмерная адресация ячеек.
23. Мастер функций. Исследование функций с помощью Excel.
 24. Массивы и работа с ними. Ошибки в формулах и их устранение.
 25. Настройка параметров страницы и вывод данных на печать.
 26. Защита рабочей книги и рабочего листа от случайных изменений. Настойка параметров Excel.
 27. Запуск и выход из программы. Элементы окна Access. Панель инструментов и ее настройка. Окно базы данных.
 28. Этапы решения задач с использованием СУБД.
 29. Реляционные базы данных. Реляционные отношения: один-к-одному, один-ко-многим, многие-ко-многим. Понятие информационно-логической модели данных.
 30. Вычисления в Access. Построение запросов.
 31. Отчеты. Создание отчетов с помощью Мастера, редактирование в режиме Конструктора. Сохранение отчетов. Вычисляемые поля в отчетах.
 32. Работа со слайдами в разных режимах. Добавление и форматирование текста. Создание заметок.
 33. Распечатывание презентации. Графический редактор. Работа с рисованными объектами. Вставка картинок, формул таблиц и диаграмм.
 34. Конструирование электронных презентаций. Работа с презентациями в Интернете. Настойка MS PowerPoint. Специальные возможности MS PowerPoint.
 35. Вывод на печать и представление презентации.
 36. Наиболее часто изменяемые параметры настройки Outlook.
 37. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Классификация ЛВС, уровни взаимодействия в сети.
 38. Обеспечение безопасности информации ЛВС. Комплексы организационных, организационно-технических и программных мер по обеспечению безопасности.
 39. Глобальные сети, их организация и разновидности. Основные услуги, предоставляемые глобальными сетями. Принципы организации системы адресации.
 40. Работа в глобальной сети на примере Internet, электронная почта, конференции.
 41. Понятие справочной системы, виды справочно-информационных систем. История создания.
 42. СПС Гарант, СПС Консультант Плюс, СПС Кодекс.
 43. Правовая основа защиты информации. Защита данных. Защита программного обеспечения. Защита сетей.
 44. Лечение вирусной информации. Архивация информации на внешних носителях.
 45. Эргономические аспекты работы с компьютерными системами.
 46. Основы и методы защиты информации.
 47. Перспективы развития технической базы компьютера. Перспективы развития программного обеспечения компьютера.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-15 ОПК-5.1 ИД - 11 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	УО		ПРВ	ИД-2 ОПК-6.1 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
3	Программное обеспечение. Операционные системы	УО		ПРВ	ИД-3 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры	УО	ДИ	ПРВ	ИД-8 УК-1.1 ИД-7 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач		КМ	ПРВ	ИД-9 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	К		ПРВ	ИД-2 УК-1.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1

					ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook	УО	КМ	ПРВ	ИД-8 УК-1.1 ИД-11 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet	ЛС		ПРВ	ИД-8 УК-1.1. ИД-12 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
9	Основы и методы защиты информации	ЛС		ПРВ	ИД-13 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-15 ОПК-5.1 ИД - 11 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов			ПРВ	ИД-2 ОПК-6.1 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
3	Программное обеспечение. Операционные системы			ПРВ	ИД-3 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2

4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры			ПРВ	ИД-8 УК-1.1 ИД-7 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач		КМ	ПРВ	ИД-9 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	УО		ПРВ	ИД-2 УК-1.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook		КМ	ПРВ	ИД-8 УК-1.1 ИД-11 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet			ПРВ	ИД-8 УК-1.1. ИД-12 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
9	Основы и методы защиты информации			ПРВ	ИД-13 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1

Заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6

1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-15 ОПК-5.1 ИД - 11 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов			ПРВ	ИД-2 ОПК-6.1 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
3	Программное обеспечение. Операционные системы			ПРВ	ИД-3 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры			ПРВ	ИД-8 УК-1.1 ИД-7 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач			ПРВ	ИД-9 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении			ПРВ	ИД-2 УК-1.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook		КМ	ПРВ	ИД-8 УК-1.1 ИД-11 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet			ПРВ	ИД-8 УК-1.1. ИД-12 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2

					ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
9	Основы и методы защиты информации			ПРВ	ИД-13 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-15 ОПК-5.1 ИД - 11 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов			ПРВ	ИД-2 ОПК-6.1 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
3	Программное обеспечение. Операционные системы	УО		ПРВ	ИД-3 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры		ДИ	ПРВ	ИД-8 УК-1.1 ИД-7 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач		КМ	ПРВ	ИД-9 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	УО		ПРВ	ИД-2 УК-1.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1

					ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook		КМ	ПРВ	ИД-8 УК-1.1 ИД-11 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet			ПРВ	ИД-8 УК-1.1. ИД-12 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
9	Основы и методы защиты информации			ПРВ	ИД-13 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-15 ОПК-5.1 ИД - 11 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов			ПРВ	ИД-2 ОПК-6.1 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2
3	Программное обеспечение. Операционные системы	УО		ПРВ	ИД-3 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 8 ОПК-5.2

4	Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры		ДИ	ПРВ	ИД-8 УК-1.1 ИД-7 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
5	Инструментарии и модели решения функциональных задач		КМ	ПРВ	ИД-9 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1
6	Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении	УО		ПРВ	ИД-2 УК-1.1 ИД - 4 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
7	Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook		КМ	ПРВ	ИД-8 УК-1.1 ИД-11 ОПК-6.1 ИД - 6 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet			ПРВ	ИД-8 УК-1.1. ИД-12 ОПК-6.1 ИД - 8 ОПК-6.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД - 7 ОПК-5.1 ИД - 9 ОПК-5.1 ИД - 12 ОПК-5.1 ИД - 13 ОПК-5.1 ИД - 4 ОПК-5.2 ИД - 5 ОПК-5.2 ИД - 6 ОПК-5.2
9	Основы и методы защиты информации			ПРВ	ИД-13 ОПК-6.1 ИД - 10 ОПК-6.2 ИД - 7 ОПК-5.1

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – Защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – Тестирование по безмашинной технологии;

АСТ – Тестирование компьютерное;

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КР – Контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые

контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);

К – Коллоквиум;

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

ДИ – Деловая игра;

РИ – Ролевая игра;

КМ – Кейс-метод;

КС – Круглый стол;

КСМ – Компьютерная симуляция;

МШ – Метод мозгового штурма;

ЛС – Лекция-ситуация;

ЛК – Лекция-конференция;

ЛВ – Лекция-визуализация;

ПЛ – Проблемная лекция;

Д – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

П – Портфолио;

ПВУ – Просмотр видеоуроков;

МП – Метод проектов.

5.2. Оценочные средства текущего контроля

Перечень практических (семинарских) заданий

Тема 4. «Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры»

1. Установите:
 - все поля по 2 см
 - шрифт Times New Roman
 - размер шрифта 13
 - красная строка – 1,2 см
2. Создайте документ в соответствии с образцом:

Начальнику Центрального РУВД
полковнику полиции
Климову С.А.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

20.09.14г. №31
ОЭП Центрального РУВД

О поощрении

Прошу поощрить денежной премией внештатного сотрудника ОЭП Центрального РУВД г.Краснодара Хасанова Роберта Мунировича за оказанную помощь в раскрытии преступлений, предусмотренных ч.2 ст.160 УК РФ (хищение в форме присвоения и растраты) и ч. 2, ст. 159 УК РФ (мошенничество).

Приложения:

1. Учредительные документы ООО «Касатка» на 10-листах.
2. Учредительные документы ООО «Пламя» на 10-ти листах.
2.1. Протокол выемки на 2-х листах.
3. Учредительные документы ООО «Краса» на 10-листах.

Оперуполномоченный ОЭП
Центрального РУВД
мл.лейтенант полиции

Е.Г. Бороздняк

СОГЛАСЕН

Начальник ОЭП
Центрального РУВД
майор полиции

К.В. Сергеев

Тема 5. «Инструментарии и модели решения функциональных задач»

Решить в MS Excel с помощью надстройки «Поиск решения» следующие задачи. Надстройку «Поиск решения» необходимо подключать с помощью меню «Параметры Excel» - «Надстройки». После этого «Поиск решения» появится в меню «Данные».

Задача 1.

У компании Slick Oil есть три склада, с которых она может доставлять продукцию трем розничным торговым точкам. Спрос на продукт составляет в первой точке 100 ящиков, во второй – 250, в третьей – 150. Запас данного продукта на складе 1 составляет 50 ящиков, на складе 2 – 275 и на складе 3 – 175. Затраты на транспортировку одного ящика продукта со складов в торговые точки, долл. представлены в таблице ниже. Постройте модель линейного программирования, позволяющую определить, сколько ящиков продукта следует доставить в каждую торговую точку с каждого склада, чтобы удовлетворить спрос с минимальными затратами.

Торговые точки			
Склад	1	2	3
1	5	7	6
2	8	9	10
3	4	3	11

Задача 2.

Вилли Хенс – президент инвестиционной фирмы, которая управляет инвестиционными портфелями нескольких клиентов. Новый клиент поручает фирме управление своим портфелем в

размере 100000 долл. Клиент хочет ограничиться покупкой акций трех компаний, характеристики которых представлены в таблице ниже. Постройте модель линейного программирования, которая позволит определить, сколько акций каждой компании должен купить Вилли, чтобы оптимизировать ожидаемый годовой доход.

Акции компании	Цена акции, долл.	Ожидаемый годовой доход на акцию, долл.	Максимально возможные инвестиции
GoferCrude	60	7	60000
CanOil	25	3	25000
Sloth Petroleum	20	3	30000

Задача 3.

Компания BartelJobShop получила предложение собрать примерно 15 тысяч электронных калькуляторов по цене 26 долл. Компания оценила, что при использовании существующих производственных мощностей переменные затраты на сборку одного калькулятора составят 21 долл. В качестве альтернативного решения компания может заключить субконтракт и поручить некоторые операции по сборке компании WizardFabricationCo., сократив тем самым свои удельные затраты на сборку до 18 долл. По контракту компания BartelJobShop должна выплатить компании WizardFabricationCo фиксированную сумму 42000 долл. Еще один вариант может заключаться в том, чтобы взять в аренду робот-сборщик, что позволит компании BartelJobShop снизить удельные переменные расходы на сборку до 11 долл. Создайте модель прогнозирования валовой прибыли для каждого из описанных вариантов. При каком уровне производства калькуляторов компанией BartelJobShop достигаются точки безразличия между: использованием существующих мощностей и субконтрактом; между субконтрактом и арендой робота?

Тема 6. «Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении»

В процессе выполнения лабораторной работы необходимо:

1. Определить назначение и область применения документальных/ библиографических информационных систем.
2. Определить, к какому классу относится данный вид информационных систем (по характеру использования информации, по сфере применения, по способу организации, по уровню и масштабу решаемых задач).
3. Составить общее описание документальных/библиографических информационных систем.
4. Найти описание нескольких (не менее двух) современных документальных/ библиографических информационных систем.
5. Сформулировать краткое описание назначения и функциональных возможностей каждой из информационных систем по отдельности. Указать на характеристики и свойства, которые являются общими для всех рассматриваемых ИС.
6. Составить таблицу отличий между информационными системами. Указать на их индивидуальные особенности, различающиеся количественные и качественные характеристики.

Тема 7. «Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook»

Сделать презентацию в формате pptx или ppt на одну из тем:

1. ПланФикс
2. MSProject
3. Trello
4. 1С Предприятие 8.3
5. Битрикс24
6. CorelDRAW
7. Adobe Reader
8. TeamViewer
9. Ccleaner
10. 1С-Коннект

В презентации описать возможности программы, кто является ее разработчиком, когда она была создана, какие у нее есть заменители, в чем преимущества данной программы. По возможности сделать скрины данной программы.

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

При изучении дисциплины «Информационные системы и технологии» обучающимся предлагается написание рефератов (эссе). Такие работы направлены на развитие у обучающихся теоретических сведений о реализации информационных систем и технологий для конкретных задач какой-либо предметной области. При выполнении реферата обучающийся должен закрепить знания, ранее приобретенные при прослушивании курса лекций по указанной дисциплине.

Тематика рефератов (эссе):

1. Режимы работы ЭВМ: пакетный, разделения времени, реального времени. Их достоинства и недостатки.
2. Понятие конфигурации. Критерии выбора блоков и устройств ПК.
3. Запоминающие устройства ПК. Сравнительная характеристика и принцип оптических и магнитооптических носителей информации.
4. Сравнительная характеристика и принцип действия печатающих устройств. Режимы и показатели качества печати.
5. Установка нового оборудования на ПК.
6. Характеристика операционной системы Windows XP.
7. Характеристика операционной системы Windows XP. Технология OLE.
8. Сетевые операционные системы. Общая характеристика.
9. Операционная система Unix. Основные характеристики, возможности, организация файловой системы.
10. Операционная система Linux. Основные характеристики, возможности, организация файловой системы. Достоинства и недостатки.
11. Прикладная программа MS Word. Основные характеристики.
12. Прикладная программа MS Excel. Основные характеристики.
13. Прикладная программа MS Access. Основные объекты программы и работа с ними.
14. Прикладная программа MS Outlook. Работа с программой.
15. Прикладная программа MS PowerPoint. Работа с программой.
16. Виды компьютерных вирусов. Обзор основных антивирусных программ.
17. Программы архивации данных. Обзор основных программ-архиваторов.
18. Установка и удаление программ на ПК.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Классификация ЭВМ по принципу действия, по размерам и функциям.
2. Основные устройства персонального компьютера. Микропроцессор. Оперативная память. Единицы емкости памяти.
3. Основные устройства персонального компьютера. Устройства ввода-вывода информации, системная плата.
4. Представление информации в ЭВМ. Двоичная и шестнадцатеричная система счисления. Формы представления чисел.
5. Жесткие магнитные диски ПК. Технологии реализации.
6. Мониторы. Основные типы компьютерных мониторов и их характеристики.
7. Сравнительная характеристика и принцип действия печатающих устройств. Основные характеристики печатающих устройств.
8. Назначение, принцип действия, техническая характеристика периферийных устройств персонального компьютера (дисководы DVD-ROM, Blu-Ray, сканеры, Flash-накопители, Кардридеры, модемы и др.).
9. Классификация программного обеспечения ЭВМ.

10. Компьютерные сети, общие понятия, классификация. Топология сетей.
11. Локальные сети, принципы организации.
12. Глобальные вычислительные сети. Сеть Internet. Услуги, предоставляемые Internet.
13. Протоколы, используемые в сети Internet.
14. Операционная система ЭВМ. Назначение, классификация, история развития (поколения).
15. Операционные системы семейства Windows (особенности версий). Основные элементы Windows.
16. Основные технологии работы в ОС Windows.
17. Стандартные элементы окон Windows.
18. Установка, настройка, восстановление ОС семейства Windows.
19. Обмен данными в среде ОС Windows.
20. Программа Проводник.
21. Стандартные приложения ОС Windows (конкретной версии).
22. Программные средства обработки текстовых документов, классификация.
23. Пакеты прикладных программ офисного назначения. Сравнительная характеристика.
24. Текстовый процессор MS WORD, элементы окна приложения.
25. Текстовый процессор MS WORD, элементы рабочего поля.
26. Текстовый процессор MS WORD, строка состояния.
27. Текстовый процессор MS WORD, методы форматирования текста.
28. Текстовый процессор MS WORD, поиск и замена.
29. Текстовый процессор MS WORD, проверка орфографии и синтаксиса.
30. Текстовый процессор MS WORD, создание и работа с таблицами.
31. Текстовый процессор MS WORD, вычисления в таблицах, построение диаграмм.
32. Текстовый процессор MS WORD, создание рисунков с помощью встроенного графического редактора и редактора WORDART.
33. Текстовый процессор MS WORD, технологии вставки и связывания объектов.
34. Текстовый процессор MS WORD, сервисные функции, работа с шаблонами документов.
35. Табличный процессор MS EXCEL, назначение и структура.
36. Табличный процессор MS EXCEL, адреса, диапазоны, ссылки, виды адресации.
37. Табличный процессор MS EXCEL, элементы окна.
38. Табличный процессор MS EXCEL, типы данных.
39. Табличный процессор MS EXCEL, технология ввода и редактирования данных.
40. Табличный процессор MS EXCEL, операции копирования, перемещения, удаления, вставки и заполнения.
41. Табличный процессор MS EXCEL, форматирование данных.
42. Табличный процессор MS EXCEL, работа со списками. Фильтрация и сортировка.
43. Табличный процессор MS EXCEL, функции, работа с мастером функций.
44. Табличный процессор MS EXCEL, диаграммы, работа с мастером диаграмм.
45. Табличный процессор MS EXCEL, работа с листами, задание ссылок, консолидация данных рабочих листов.
46. Основные понятия о СУБД.
47. Структура данных, типы данных, их описание.
48. Характеристика основных объектов MS ACCESS.
49. Работа с таблицами и формами в MS ACCESS.
50. Создание запросов и отчетов в ACCESS.
51. Графические редакторы, общие понятия и классификация
52. Экономические информационные системы, общая структура построения, области применения.
53. Информационная безопасность. Основные методы и средства защиты информации.
54. Понятия о программировании. Переменные. Операторы. Константы.
55. Современные визуальные среды программирования.
56. Основные подходы к автоматизации процессов в экономике.
57. Информационные системы учета и управления в экономике, сравнительная характеристика.
58. Перспективы развития информационных систем и технологий в экономике.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Волобуева, Т. В. Информатика. Основы алгоритмизации : учебное пособие / Т. В. Волобуева. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 73 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93316.html>
2. Основы общей теории и методики обучения информатике : учебное пособие / А. А. Кузнецов, С. А. Бешенков, Т. Б. Захарова [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 208 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89077.html>
3. Петрищев, И. О. Теоретические основы информатики : учебно-методическое пособие / И. О. Петрищев, Е. А. Фёдорова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 70 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86325.html>

6.2. Дополнительная литература

4. Алексеев, А. П. Сборник лабораторных работ по дисциплине «Информатика». Часть 1 : методические указания к проведению лабораторных занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2016. — 262 с. — ISBN 978-5-91359-193-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/53850.html>
5. Нечта И.В. Введение в информатику [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Нечта. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 31 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55471.html>
6. Роганов, Е. А. Основы информатики и программирования / Е. А. Роганов. — 2-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 392 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73689.html>
7. Чепурнова, Н. М. Правовые основы информатики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Н. М. Чепурнова, Л. Л. Ефимова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02644-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81535.html>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/>
2. <https://habr.com/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. «Гарант»
5. ПО для организации конференций

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информатика» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя: Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

- 1) Intel i3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
- 2) Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB
- 3) личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Программное обеспечение, используемое на занятиях:

- Операционная система Windows,
- Архиватор 7-zip,
- Система тестирования AST-Test,
- MicrosoftOffice 2007,
- Антивирус Касперский 6,
- Консультант+,
- Виртуальная машина VirtualBox,
- Виртуальная машина VirtualPC,
- InternetExplorer.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения материала дисциплины требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение практических работ, практических задач по СРО, тестовых вопросов.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (энциклопедии) или доступ к сети Интернет, так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

Цель практических занятий по дисциплине - закрепление знаний по определенной теме, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения различных источников литературы. При выполнении данных работ обучающиеся должны будут глубоко изучить состав и принцип работы современных информационных систем. Получить практические навыки работы с современными ИС.

Перед практическим занятием обучающийся должен детально изучить теоретические материалы вопросов практики в учебниках, конспектах лекций, периодических журналах и прочее. Если при выполнении практического задания у обучающегося остаются неясности, то ему необходимо оперативно обратиться к преподавателю за уточнением.

После выполнения практического задания обучающиеся должны выполнить самостоятельную работу. Самостоятельная работа включает в себя индивидуальное задание по пройденной теме. Таким образом, каждый обучающийся выполняет только свой вариант задания.

При дистанционном выполнении практических работ обучающийся может самостоятельно приобрести операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 и пакет MicrosoftOffice или OpenOffice. Ответственность за установку и настройку программного обеспечения в данном случае ложится на обучающегося. Следует воспользоваться методическими указаниями по установке данных программных систем.

Результаты выполненных заданий оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплины, техники выполнения работы, объективности и обоснованности принимаемых решений в процессе работы с данными, качества оформления. Переход к выполнению следующего практического задания допускается только после отчета выполненной работы.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Леденёва Марина Викторовна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)
