

Документ подписан посредством электронной подписи  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 16.05.2023 14:57:43  
 Уникальный программный ключ:  
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Волгоградский институт бизнеса»**



## Рабочая программа учебной дисциплины

### Управление проектами

(Наименование дисциплины)

**38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»**

(Направление подготовки / Профиль)

### Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2023

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з	сз
Зачетные единицы	3	3	3	3		3
Общее количество часов	108	108	108	108		108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32	16	16	12		8
- Лекционные (Л)	16	8	8	6		4
- Практические (ПЗ)	16	8	8	6		4
- В том числе практическая подготовка	16	8	8	6		4
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	22	38	56	87		91
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	54	54	36	9		9

Волгоград 2023

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел .....	3
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	7
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	12
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	13
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	24
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	25
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	27

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Управление проектами» входит в обязательную часть дисциплин подготовки по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»**.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)):

#### **Дескрипторы универсальных компетенций:**

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

#### **Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:**

ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности

ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

<b>Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция</b>	<b>Код и наименование дескриптора компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)</b>
--	---	---

<p><b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте В.</b>  Организация процесса перевозки груза в цепи поставок  <b>В/01.6</b> Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок  <b>В/02.6</b> Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</b>  ИД-5 УК-2.1 Нормативные документы по организации конкурсных процедур В/02.6</p> <p><i>Умения:</i>  <b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</b>  ИД-7 УК-2.1 Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов В/01.6</p>
<p><b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте В.</b>  Организация процесса перевозки груза в цепи поставок  <b>В/01.6</b> Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок  <b>В/02.6</b> Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>УК-2.2Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</b>  ИД-4 УК-2.2 Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов В/02.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</b>  ИД-9 УК-2.2 Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг В/02.6</p>
<p><b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте В.</b>  Организация процесса перевозки груза в цепи поставок  <b>В.</b> Организация процесса перевозки груза в цепи поставок  <b>В/01.6</b> Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию А.</b>  Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>	<p>ОПК-3.1Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p>	<p><b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</b>  <i>Знание:</i>  ИД-3 ОПК-3.1 Основы логистики и управления цепями поставок В/01.6  ИД-4 ОПК-3.1 Цели компании, распределение обязанностей в подразделении В/01.6  ИД-6 ОПК-3.1 Организационная структура управления организацией В/01.6</p> <p><i>Умения:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-8 ОПК-3.1Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</b>  ИД-12 ОПК-3.1 Организация планирования услуг, этапов, сроков доставкиВ/01.6</p>

<b>A/02.6</b> Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов		
<b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте В.</b> Организация процесса перевозки груза в цепи поставок <b>В/01.6</b> Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок <b>В/02.6</b> Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ОПК-3.2Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом	<i>Знание:</i> <b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</b> ИД-2 ОПК-3.2Основы процессного управления В/01.6 ИД-5 ОПК-3.2Управление персоналом В/01.6  <i>Умения:</i> <b>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</b> ИД-9 ОПК-3.2Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6 ИД-10 ОПК-3.2Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/02.6

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки)	Бизнес-планирование
2		Инвестиционный анализ
3		Экономический анализ
4		

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**;
- Учебного плана направления подготовки **38.03.02, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»** 2023 годов набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость					Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Основные положения теории управления проектами	6	2	2	2	2	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2
2	Жизненный цикл и структура проекта	6	2	2	2	2	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2
3	Управление содержанием проекта	6	2	2	2	2	ИД-4 УК-2.2 ИД-9 УК-2.2 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
4	Управление временем проекта	6	2	2	2	2	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
5	Управление стоимостью проекта	6	2	2	2	2	ИД-5 УК-2.1 ИД-9 ОПК-3.2
6	Управление качеством проекта	8	2	2	2	4	ИД-7 УК-2.1 ИД-12 ОПК-3.1
7	Управление рисками проекта	8	2	2	2	4	ИД-7 УК-2.1 ИД-9 УК-2.2
8	Управление персоналом проекта	8	2	2	2	4	ИД-5 ОПК-3.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>54</b>					
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	

### Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость					Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Основные положения теории управления проектами	9	2	2	2	5	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2
2	Жизненный цикл и структура проекта	7	2			5	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2
3	Управление содержанием проекта	5				5	ИД-4 УК-2.2 ИД-9 УК-2.2 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
4	Управление временем проекта	9	2	2	2	5	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
5	Управление стоимостью проекта	9	2	2	2	5	ИД-5 УК-2.1 ИД-9 ОПК-3.2

6	Управление качеством проекта	4				4	ИД-7 УК-2.1 ИД-12 ОПК-3.1
7	Управление рисками проекта	6		2		4	ИД-7 УК-2.1 ИД-9 УК-2.2
8	Управление персоналом проекта						ИД-5 ОПК-3.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>54</b>					
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	

**Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость					СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия					
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Основные положения теории управления проектами	11	2	2	2	7	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2	
2	Жизненный цикл и структура проекта	9	2			7	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2	
3	Управление содержанием проекта	7				7	ИД-4 УК-2.2 ИД-9 УК-2.2 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1	
4	Управление временем проекта	11	2	2	2	7	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1	
5	Управление стоимостью проекта	11	2	2	2	7	ИД-5 УК-2.1 ИД-9 ОПК-3.2	
6	Управление качеством проекта	7				7	ИД-7 УК-2.1 ИД-12 ОПК-3.1	
7	Управление рисками проекта	9		2	2	7	ИД-7 УК-2.1 ИД-9 УК-2.2	
8	Управление персоналом проекта	7				7	ИД-5 ОПК-3.2	
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>36</b>						
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>56</b>		

**Заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость					СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия					
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Основные положения теории управления проектами	15	2	2	2	11	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2	
2	Жизненный цикл и структура	11				11	ИД-6 ОПК-3.1	

	проекта						ИД-2 ОПК-3.2
3	Управление содержанием проекта	11				11	ИД-4 УК-2.2 ИД-9 УК-2.2 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
4	Управление временем проекта	13	2			11	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
5	Управление стоимостью проекта	15	2	2	2	11	ИД-5 УК-2.1 ИД-9 ОПК-3.2
6	Управление качеством проекта	11				11	ИД-7 УК-2.1 ИД-12 ОПК-3.1
7	Управление рисками проекта	13		2	2	11	ИД-7 УК-2.1 ИД-9 УК-2.2
8	Управление персоналом проекта	10				10	ИД-5 ОПК-3.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>9</b>					
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>87</b>	

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Основные положения теории управления проектами	15	2	2	2	11	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2
2	Жизненный цикл и структура проекта	11				11	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2
3	Управление содержанием проекта	11				11	ИД-4 УК-2.2 ИД-9 УК-2.2 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
4	Управление временем проекта	13	2			11	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
5	Управление стоимостью проекта	13		2	2	11	ИД-5 УК-2.1 ИД-9 ОПК-3.2
6	Управление качеством проекта	11				11	ИД-7 УК-2.1 ИД-12 ОПК-3.1
7	Управление рисками проекта	12				12	ИД-7 УК-2.1 ИД-9 УК-2.2
8	Управление персоналом проекта	12				12	ИД-5 ОПК-3.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>12</b>				<b>12</b>	
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>91</b>	



## Раздел 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основные положения теории управления проектами

Понятие «проект», «управление проектами». Сущность и преимущества проектного управления.

Проект. Программа. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Три аспекта реализации проекта: сроки, стоимость, качество.

Разновидности и классификация проектов. Особенности различных видов проектов.

Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.

Основные методы, используемые в проектной деятельности.

Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Роль и функции основных участников. Взаимодействие участников проекта. Примеры определения состава участников проекта.

Организационные структуры управления проектами.

#### Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта

Структуры проекта. Понятие структур проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта. Правила построения структур проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в управлении проектами. Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Примеры построения жизненных циклов проектов.

#### Тема 3. Управление содержанием проекта

Предметные области проекта. Базовые функциональные области управления проектами. Управление содержанием и объемами работ. Этапы процесса управления содержанием проекта.

Процесс сбора требований, его инструменты и методы. Иерархия требований для проекта. Матрица отслеживания взаимосвязанных требований.

Процесс определения содержания проекта. Процесс подтверждения содержания проекта. Процесс управления изменениями содержания проекта.

#### Тема 4. Управление временем проекта

Цели, задачи и методы управления временем проекта. Сетевые графики метода критического пути (CRM). Сетевые графики метода MPM. Сетевые графики метода PERT. Сетевые модели метода GERT. Сетевые матрицы.

Сетевая модель «работа-стрелка». Сетевая модель «работа-вершина».

Метод критического пути и схема его применения. Введение фиктивных и дополнительных событий.

Процессы управления временем. Определение операций. Определение последовательности операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием.

#### Тема 5. Управление стоимостью проекта

Стоимость проекта. Составляющие оценки стоимости проекта. Особенности проекта, учитываемые при управлении его стоимостью.

Методы оценки стоимости: экспертная оценка, параметрическая оценка, оценка по аналогам, оценка «по трем точкам», оценка «снизу вверх», оценка «сверху вниз», анализ резервов, анализ

предложений исполнителей, стоимость качества.

Принципы оценки стоимости проекта.

Разработка смет. Бюджетирование. Алгоритм разработки бюджета.

Показатели для оценки финансовой эффективности проекта. Этапы процесса определения стоимости проекта.

Прогнозирование стоимости проекта.

### **Тема 6. Управление качеством проекта**

Качество продукта проекта. Качество проекта. Основные направления управления качеством проекта. Принципы управления качеством. Факторы, влияющие на управление качеством проекта.

Семь основных инструментов контроля качества.

Документация по управлению качеством.

Организационное обеспечение управления качеством.

### **Тема 7. Управление рисками проекта**

Риск и неопределенность. Виды рисков. Процессы управления рисками проекта. Границы управления рисками.

Основные методы обнаружения рисков. Методы снижения рисков.

Организация работ по управлению рисками.

### **Тема 8. Управление персоналом проекта**

Основные принципы и задачи системы управления персоналом проекта.

Команда проекта. Ее специфика как человеческого ресурса. Основные проблемы, возникающие при управлении командой. Основные подходы к формированию команды. Влияние факторов внешней среды на планирование команды проекта

Набор персонала проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Обучение и мотивация команды проекта.

## **3.2. Содержание практического блока дисциплины**

### **Очная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия, В том числе практическая подготовка</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Основные положения теории управления проектами
ПЗ 2	Жизненный цикл и структура проекта
ПЗ 3	Управление содержанием проекта
ПЗ 4	Управление временем проекта
ПЗ 5	Управление стоимостью проекта
ПЗ 6	Управление качеством проекта
ПЗ 7	Управление рисками проекта
ПЗ 8	Управление персоналом проекта

### **Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия, В том числе практическая подготовка</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Основные положения теории управления проектами
ПЗ 2	Управление временем проекта
ПЗ 3	Управление стоимостью проекта
ПЗ 4	Управление рисками проекта

**Заочная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия, В том числе практическая подготовка</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Основные положения теории управления проектами
ПЗ 2	Управление стоимостью проекта
ПЗ 3	Управление рисками проекта

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия, В том числе практическая подготовка</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Основные положения теории управления проектами
ПЗ 2	Управление стоимостью проекта

**3.3. Образовательные технологии  
Очная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид учебного занятия</b>	<b>Форма / Методы интерактивного обучения</b>	<b>% учебного времени</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Основные положения теории управления проектами	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Управление стоимостью проекта	ПЗ	Кейс-метод	100
3	Управление рисками проекта	ПЗ	Кейс-метод	100
4	Управление персоналом проекта	ПЗ	Кейс-метод	100
<b>Итого %</b>				<b>25%</b>

**Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

<b>№</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид учебного занятия</b>	<b>Форма / Методы интерактивного обучения</b>	<b>% учебного времени</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Основные положения теории управления проектами	ПЗ	Кейс-метод	50
2	Управление стоимостью проекта	ПЗ	Кейс-метод	50
3	Управление рисками проекта	ПЗ	Кейс-метод	50
<b>Итого %</b>				<b>21,43%</b>

**Заочная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид учебного занятия</b>	<b>Форма / Методы интерактивного обучения</b>	<b>% учебного времени</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Основные положения теории управления проектами	ПЗ	Кейс-метод	50

2	Управление стоимостью проекта	ПЗ	Кейс-метод	50
3	Управление рисками проекта	ПЗ	Кейс-метод	50
<b>Итого %</b>				<b>25%</b>

#### **Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО)**

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Основные положения теории управления проектами	ПЗ	Кейс-метод	50
2	Управление стоимостью проекта	ПЗ	Кейс-метод	50
<b>Итого %</b>				<b>25%</b>

### **Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся**

#### **4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся**

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Основные положения теории управления проектами	1,2,3,4,10,11	1–9
2	Жизненный цикл и структура проекта	7,12	1–9
3	Управление содержанием проекта	13	1–9
4	Управление временем проекта	14	1–9
5	Управление стоимостью проекта	16	1–9
6	Управление качеством проекта	5	1–9
7	Управление рисками проекта	18	1–9
8	Управление персоналом проекта	6,8,9,17, 19	1–9

#### **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся**

1. Проект и программы как объекты управления.
2. Стратегическое управление проектами.
3. Критерии успехов и неудач проекта.
4. Влияние окружения на разные типы проектов.
5. Квалификация и сертификация менеджера проекта.
6. Руководство и лидерство в проекте.
7. Организационные структуры проекта.
8. Методы проведения переговоров и деловых встреч.
9. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта.
10. Проектно-ориентированное управление.
11. Управление проектами в современных условиях России.
12. Стадии процесса управления проектами.
13. Управление предметной областью проекта.
14. Управление проектом по временным параметрам.
15. Управление конфликтами в проекте.
16. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
17. Управление изменениями в проекте.
18. Системный подход и интеграция в управлении проектом.
19. Координация работ исполнителей проекта.

## 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.	СРО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные положения теории управления проектами	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2
2	Жизненный цикл и структура проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2
3	Управление содержанием проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-4 УК-2.2 ИД-9 УК-2.2 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
4	Управление временем проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
5	Управление стоимостью проекта	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-5 УК-2.1 ИД-9 ОПК-3.2
6	Управление качеством проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-7 УК-2.1 ИД-12 ОПК-3.1
7	Управление рисками проекта	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-7 УК-2.1 ИД-9 УК-2.2
8	Управление персоналом проекта	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-5 ОПК-3.2

**Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.	СРО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные положения теории управления проектами	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2
2	Жизненный цикл и структура проекта	УО			ПРВ	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2
3	Управление содержанием проекта				ПРВ	ИД-4 УК-2.2 ИД-9 УК-2.2 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
4	Управление временем проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
5	Управление стоимостью проекта	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-5 УК-2.1 ИД-9 ОПК-3.2
6	Управление качеством проекта				ПРВ	ИД-7 УК-2.1 ИД-12 ОПК-3.1
7	Управление рисками проекта		УО	УО	ПРВ	ИД-7 УК-2.1 ИД-9 УК-2.2
8	Управление персоналом проекта				ПРВ	ИД-5 ОПК-3.2

**Заочная форма обучения (полный срок)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.	СРО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные положения теории управления проектами	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2
2	Жизненный цикл и структура проекта				ПРВ	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2
3	Управление содержанием проекта				ПРВ	ИД-4 УК-2.2 ИД-9 УК-2.2 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
4	Управление временем проекта	УО			ПРВ	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
5	Управление стоимостью проекта	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-5 УК-2.1 ИД-9 ОПК-3.2
6	Управление качеством проекта				ПРВ	ИД-7 УК-2.1 ИД-12 ОПК-3.1
7	Управление рисками проекта		КМ	КМ	ПРВ	ИД-7 УК-2.1 ИД-9 УК-2.2

8	Управление персоналом проекта				ПРВ	ИД-5 ОПК-3.2
---	-------------------------------	--	--	--	-----	--------------

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.	СРО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные положения теории управления проектами	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2
2	Жизненный цикл и структура проекта				ПРВ	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2
3	Управление содержанием проекта				ПРВ	ИД-4 УК-2.2 ИД-9 УК-2.2 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
4	Управление временем проекта	УО			ПРВ	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1
5	Управление стоимостью проекта		КМ	КМ	ПРВ	ИД-5 УК-2.1 ИД-9 ОПК-3.2
6	Управление качеством проекта				ПРВ	ИД-7 УК-2.1 ИД-12 ОПК-3.1
7	Управление рисками проекта				ПРВ	ИД-7 УК-2.1 ИД-9 УК-2.2
8	Управление персоналом проекта				ПРВ	ИД-5 ОПК-3.2

**Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):**

**ЗЗ** – Защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

**Т** – Тестирование по безмашинной технологии;

**АСТ** – Тестирование компьютерное;

**УО** – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

**КР** – Контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);

**К** – Коллоквиум;

**ПРВ** – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

**ДИ** – Деловая игра;

**РИ** – Ролевая игра;

**КМ** – Кейс-метод;

**КС** – Круглый стол;

**КСМ** – Компьютерная симуляция;

**МШ** – Метод мозгового штурма;

**ЛС** – Лекция-ситуация;

**ЛК** – Лекция-конференция;

**ЛВ** – Лекция-визуализация;

**ПЛ** – Проблемная лекция;

**Д** – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

**П** – Портфолио;

**ПВУ** – Просмотр видеоуроков;

**МП** – Метод проектов.

## 5.2. Оценочные средства текущего контроля Перечень практических (семинарских) заданий

### Тема № 1: «Основные положения теории управления проектами»

1.1. Что такое проект?

- а) временное предприятие для создания уникальных результатов, продуктов или услуг;
- б) управляемое целенаправленное изменение исходного состояния любой системы, связанное с оптимизацией затрат времени и ресурсов;
- в) замысел, идея, намерение;
- г) все варианты верны.

1.2. К каким годам относят зарождение управления проектами как самостоятельной сферы деятельности?

- а) к 30-м годам XX века;
- б) к 50-м годам XX века;
- в) к 70-м годам XX века;
- г) к 80-м годам XX века.

1.3. Назовите основной признак, характеризующий понятие «проект».

- а) организация производственной деятельности;
- б) наличие организационной структуры управления;
- в) достижение конкретных результатов за ограниченное время;
- г) взаимодействие проектной организации с внешней средой.

1.4. Выделите признак, отличающий проект от производственной системы.

- а) однократная, не циклическая деятельность;
- б) непрерывный производственный процесс;
- в) периодически повторяющийся выпуск продукции;
- г) наличие специальной системы управления.

1.5. Что НЕ является особенностью экономических проектов?

- а) целью экономического проекта является улучшение экономических показателей функционирования системы;
- б) сроки экономического проекта предварительно намечаются, но требуют корректировки по мере продвижения проекта;
- в) количество ресурсов определяется возможностями предприятий;
- г) количество ресурсов ограничено производственными мощностями.

1.6. В чем заключается особенность социальных проектов?

- а) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
- б) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
- в) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
- г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.

1.7. Какая разница между проектами и операционной производственной деятельностью (несколько вариантов ответов)?

- а) проекты имеют непрерывный характер;
- б) проекты имеют повторяющийся характер;
- в) проекты уникальны/индивидуальны;
- г) проекты временны.



1.8. Что такое PMBOK?

- а) метод координации выполнения крупных проектов в США;
- б) методы построения сетевых моделей, разработанные советскими учеными;
- в) метод анализа и оценки программ;
- г) свод знаний по проектному управлению.

1.9. Что из перечисленного ниже может являться объектом управления в проектном менеджменте (несколько вариантов ответов)?

- а) портфель проектов;
- б) программа;
- в) стадии жизненного цикла проекта;
- г) устав предприятия, реализующего проект.

1.10. В чем заключается ключевое преимущество управления проектами?

- а) Экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления.
- б) Возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта.
- в) Возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта.
- г) Формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

1.11 Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

1.12 Что собой представляет процесс управления проектом?

- а) процесс взаимодействия заказчика и исполнителя;
- б) организационная структура управления;
- в) действия и процедуры, связанные с реализацией функций управления проектом;
- г) регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта.

1.13 Что такое предметная область проекта?

- а) совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;
- б) результаты проекта;
- в) местоположение проектного офиса;
- г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

1.14 Что собой представляет жизненный цикл проекта?

- а) документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
- б) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
- в) совокупность отдельных работ по реализации проекта;
- г) период поставки материальных ресурсов.

1.15 Что такое фаза проекта?

- а) полный набор последовательных работ проекта;
- б) разбивка проекта на иерархические подсистемы и компоненты;

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации;

г) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

1.16 Что из перечисленного ниже НЕ относится к областям знаний в проектном менеджменте?

- а) управление временем;
- б) управление персоналом;
- в) управление планированием;
- г) управление рисками.

1.17 Соотнесите периоды развития проектного управления за рубежом с их характеристиками:

1. 1930-50-е гг.	а) развитие системного подхода к управлению проектом.
2. 1960-е гг.	б) зарождение управления проектом
3. 1970-е гг.	в) развитие методов сетевого планирования
4. 1980-е гг.	г) управление проектом как сфера профессиональной деятельности
5. 1990-е гг.	д) новые направления и сферы применения управления проектом

1.18 Соотнесите периоды развития проектного управления в России с их характеристиками:

1. 1930-50-е гг.	а) внедрение и развитие методов сетевого планирования и управления;
2. 1960-е гг.	б) программно-целевое управление;
3. 1970-е гг.	в) предпосылки возникновения управления проектом;
4. 1980-е гг.	г) вхождение России в мировое сообщество управления проектом;
5. 1990-е гг.	д) развитие программных комплексов проектного управления.

1.19 Установите соответствие:

1. Терминальный проект	а) проект, не имеющих конечных целей, достижение которых означало бы завершение проекта, не только в ходе инициации проекта, но и в ходе управления данным проектом, т.е. при реализации проекта происходит отказ от потенциальной возможности его завершения
2. Развивающийся проект	б) проект, имеющий терминальную цель и четко ограниченный жизненный цикл;
3. Открытый проект	в) проект, на момент инициации не имеющий конечных целей, достижение которых бы означало завершение проекта.

1.20 Выделите подсистемы управления проектом:

- а) управление содержанием проекта,
- б) управление качеством проекта,
- в) управление планированием проекта,
- г) управление коммуникациями проекта.

## Тема № 5: «Управление стоимостью проекта»

### Задание №1

1 Чем определяется стоимость проекта (несколько вариантов ответов)?

- а) стоимостью ресурсов проекта;
- б) стоимостью работ проекта;
- в) временем работ проекта;
- г) продолжительностью работ проекта.

2 Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?

- а) процесс планирования ресурсов;
- б) процесс оценки стоимости;
- в) процесс разработки бюджета;
- г) все вышеперечисленное.

3 Что такое смета проекта?

- а) сумма средств, необходимых для покрытия отдельных (общих) расходов организации, не относимых на себестоимость продукции;
- б) документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта;
- в) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
- г) все ответы верны.

4 Дайте определение понятию бюджет проекта.

- а) распределение статей расходов и доходов по периодам времени;
- б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
- в) сумма средств, необходимых для покрытия отдельных (общих) расходов организации, не относимых на себестоимость продукции;
- г) документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта;

5. Что такое бюджетирование проекта?

- а) определение стоимостных значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом;
- б) процесс планирования ресурсов;
- в) процесс оценки стоимости проекта;
- г) все ответы верны.

6. Какой вид бюджета проекта НЕ существует?

- а) предварительный;
- б) текущий;
- в) фактический
- г) заключительный.

7. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости НЕ включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;
- б) учет фактических затрат в проекте;
- в) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;
- г) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта.

8. В каком виде бюджет представляться НЕ может?

- а) календарных план-графиков затрат;
- б) матрицы распределения расходов;
- в) столбчатых диаграмм затрат;
- г) линейных диаграмм распределенных во времени кумулятивных затрат;
- д) круговых диаграмм структуры расходов;
- г) все ответы верны.

9. Структурирование бюджета проекта может быть выполнено:

- а) по видам работ;

- б) по статьям затрат;
- в) по отчетным периодам;
- г) все варианты верны.

10 Метод освоенного объема позволяет ...

- а) оптимизировать сроки выполнения проекта;
- б) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта;
- в) определить продолжительность отдельных работ проекта;
- г) освоить максимальный объем бюджетных средств.

11 Установите соответствие:

1. Предварительные сметы	а) предназначены для сравнения планируемых проектных затрат с имеющимися финансовыми ограничениями
2. Первичные (факторные) сметы	б) предназначены для принятия окончательного инвестиционного решения о запуске или отказе от проекта
3. Приближенные сметы	в) предназначены для определения порядка величины предполагаемых затрат начинающегося проекта
4. Сводные сметы	г) предназначены для окончательной фиксации стоимости проекта

12 Как называется метод, при котором для стоимостной оценки используется статистическая зависимость между стоимостью операции и другими переменными, полученная на основе анализа исторических данных?

- а) экспертная оценка,
- б) параметрическая оценка,
- в) оценка по аналогам,
- г) оценка «по трем точкам».

13 В чем отличия между сметой и бюджетом проекта?

- а) бюджет проекта содержит затраты, распределенные по временным периодам,
- б) бюджет проекта может содержать не только затраты, но и доходы от проекта,
- в) отличий между сметой и бюджетом нет,
- г) бюджет проекта содержит не только прямые, но и косвенные затраты.

14 Установите соответствие:

1. Уточненный бюджет	а) разработка рабочей документации
2. Текущий бюджет	б) тендеры и заключение договоров
3. Предварительный бюджет	в) реализация проекта
4. Базовый бюджет	г) обоснование инвестиций

15 Какие показатели рассчитываются для оценки финансовой эффективности проекта?

- а) внутренняя норма доходности,
- б) срок окупаемости,
- в) чистая приведенная стоимость,
- г) срок реализации проекта,
- д) величина требуемых инвестиций.

16 Если индекс выполнения стоимости больше 1, то:

- а) в проекте имеет место экономия бюджета,
- б) в проекте имеет место перерасход бюджета,

- в) в проекте имеет место отставание по срокам,
- г) в проекте имеет место опережение по срокам,
- д) верных ответов нет.

17 Если индекс выполнения расписания меньше 1, то:

- а) в проекте имеет место экономия бюджета,
- б) в проекте имеет место перерасход бюджета,
- в) в проекте имеет место отставание по срокам,
- г) в проекте имеет место опережение графика,
- д) верных ответов нет.

18 Установите соответствие:

1.Применяется на ранних стадиях реализации проекта	А) Оценка стоимости проекта по аналогам
2.Применяется при детальном планировании проекта	Б) Оценка стоимости проекта «сверху вниз»
3.Применяется на любых этапах проекта	В) Анализ предложений исполнителей
	Г) Параметрическая оценка
	Д) Оценка «снизу вверх»

19 Какие существуют виды затрат?

- а) простые и сложные,
- б) постоянные и переменные,
- в) прямые и накладные,
- г) статические и динамические.

20 Оценка «по трем точкам» основана на использовании:

- а) метода PERT,
- б) метода GERT,
- в) метода MPM,
- г) диаграммы Ганта.

## Задание №2

Необходимо выбрать один из пяти инвестиционных проектов, исходя из данных, представленных в таблице, учитывая, что  $r=12\%$ .

Проект	Инвестиции, тыс. долл.	Доход, тыс. руб.			
		1 год	2 год	3 год	4 год
1	120	30	40	50	60
2	2100	700	700	700	700
3	1200	250	300	350	500
4	340	0	0	400	400
5	750	100	150	300	400

### 5.3. Тематика письменных работ обучающихся

При изучении дисциплины «**Управление проектами**» обучающимся предлагается написание рефератов (эссе). Такие работы направлены на развитие у обучающихся теоретических сведений о реализации информационных систем и технологий для конкретных задач какой-либо предметной области. При выполнении реферата обучающийся должен закрепить знания, ранее приобретенные при прослушивании курса лекций по указанной дисциплине.

#### Тематика рефератов (эссе):

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.

4. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
5. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
6. Инициация и разработка концепции проекта.
7. Проектный анализ, его структура и назначение.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Процесс сбора требований по проекту.
11. Матрица отслеживания требований по проекту.
12. Разработка плана проекта.
13. Экспертиза проекта.
14. Методы оценки продолжительности работ.
15. Управление рабочим временем персонала.
16. Контроль сроков исполнения проектных задач.
17. Разработка и контроль расписания проекта.
18. Управление поставками
19. Управление запасами
20. Торги и контракты в управлении проектами
21. Управление контрактами проекта
22. Бизнес-план проекта
23. Денежные потоки и финансирование проекта
24. Квалиметрический подход к качеству продукции и товаров
25. Зарубежная практика применения прогрессивных методов управления качеством
26. Концепция всеобщего управления качеством TQM
27. Проблемы учета и анализа затрат на качество проекта
28. Современные методы управления рисками проекта.
29. Методы избежания риска.
30. Методы снижения экономических последствий риска.
31. Страхование инвестиций.
32. Методы диверсификации риска.
33. Психологические аспекты управления командой проекта.
34. Организация эффективной деятельности команды проекта
35. Управление коммуникациями проекта.
36. Управление индивидуальной мотивацией людей.

#### **5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Сущность проектного подхода.
2. Классификация проектов.
3. Этапы развития управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Участники проектов, их роль и функции в подготовке и реализации проектов.
6. Организационные структуры управления проектами.
7. Жизненный цикл и фазы проекта.
8. Структура проекта. Типы структур проекта.
9. Базовые функциональные области управления проектами.
10. Управление содержанием и объемами работ.
11. Процесс сбора требований для проекта, его методы. Иерархия требований. Матрица отслеживания взаимосвязанных требований.
12. Управление временем проекта. Процессы управления временем.
13. Метод критического пути.
14. Метод MPM. Метод PERT.
15. Метод GERT. Сетевая матрица.
16. Управление стоимостью проекта. Принципы оценки стоимости проекта.
17. Методы оценки стоимости в управлении проектами.
18. Разработка смет.

19. Бюджетирование.
20. Показатели для оценки финансовой эффективности проекта.
21. Этапы процесса определения стоимости проекта.
22. Контроль стоимости проекта. Прогнозирование стоимости.
23. Управление качеством проекта.
24. Управление персоналом проекта.
25. Управление материально-техническими ресурсами проекта.
26. Управление рисками.
27. Управление информацией и коммуникациями.
28. Интеграционное управление проектами.

## **Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Бойкова, М. В. Управление проектами : учебник / М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 216 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93227.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition / А. Н. Павлов. — Москва : Лаборатория знаний, 2019. — 271 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89026.html> — ЭБС «IPRbooks».
4. Управление проектами с использованием MicrosoftProject : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

5. Ким, Х. Управление проектами. Быстрый старт / Хелдман Ким ; перевод Ю. Шпакова ; под редакцией С. И. Неизвестного. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89623.html> — ЭБС «IPRbooks»
6. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Лоуренс, Л. Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; перевод У. Саламатова ; под редакцией О. Зупника. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86747.html> — ЭБС «IPRbooks»
8. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>— ЭБС «IPRbooks»
9. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>— ЭБС «IPRbooks»

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://elibrary.ru/>
2. <https://habr.com/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Справочно-правовая система «Гарант»
5. ПО для организации конференций



## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Управление проектами**» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя: Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

- 1) Intel i3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
- 2) Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB
- 3) личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- ПО для организации конференций

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**Программное обеспечение, используемое на занятиях:**

- Операционная система Windows,
- Архиватор 7-zip,
- Система тестирования,
- MicrosoftOffice 2007,
- Антивирус Касперский 6,
- Консультант+,
- Виртуальная машина VirtualBox,
- Виртуальная машина VirtualPC,
- InternetExplorer.

## **Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для успешного усвоения материала дисциплины требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение практических работ, практических задач по СРО, тестовых вопросов.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (энциклопедии) или доступ к сети Интернет, так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

Цель практических занятий по дисциплине - закрепление знаний по определенной теме, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения различных источников литературы. При выполнении данных работ обучающиеся должны будут глубоко изучить состав и принцип работы современных информационных систем. Получить практические навыки работы с современными ИС.

Перед практическим занятием обучающийся должен детально изучить теоретические материалы вопросов практики в учебниках, конспектах лекций, периодических журналах и прочее. Если при выполнении практического задания у обучающегося остаются неясности, то ему необходимо оперативно обратиться к преподавателю за уточнением.

После выполнения практического задания обучающиеся должны выполнить самостоятельную работу. Самостоятельная работа включает в себя индивидуальное задание по пройденной теме. Таким образом, каждый обучающийся выполняет только свой вариант задания.

При дистанционном выполнении практических работ обучающийся может самостоятельно приобрести операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 и пакет MicrosoftOffice или OpenOffice. Ответственность за установку и настройку программного обеспечения в данном случае ложится на обучающегося. Следует воспользоваться методическими указаниями по установке данных программных систем.

Результаты выполненных заданий оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплины, техники выполнения работы, объективности и обоснованности принимаемых решений в процессе работы с данными, качества оформления. Переход к выполнению следующего практического задания допускается только после отчета выполненной работы.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

---

**Управление проектами**

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Леденёва Марина Викторовна**

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*

---