Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2023 09:37:29
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
и управлению качеством
Л.В. Шамрай-Курбатова
«12» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык (Английский)

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик **Естественных наук и профессиональных коммуникаций**

Год набора **2023**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св	з	сз	вв
Зачетные единицы	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Общее количество часов	36	36	36	36	36	36
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:						
– Лекционные (Л)						
– Практические (ПЗ)	36	18	18	6	4	4
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)		18	18	24	28	28
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+	+	+(4)	+(4)	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2023

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....3
Раздел 2. Тематический план 6
Раздел 3. Содержание дисциплины 9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....12
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....13
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 21
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....23
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Иностранный язык**» входит в «**обязательную**» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (*в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)*)**:**

Дескрипторы универсальных компетенций:

УК-3.1Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-4.1Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

УК-5.3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	**Код и наименование дескриптора компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)**
ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением**.** **С/01.6** Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении **С/02.6** Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в	УК-3.1Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты	*Знание:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:** ИД-1 УК-3.1 Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии (С/01.6) *Умения:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:** ИД-7 УК-3.1 Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня (С/02.6) *Навыки и (или) опыт деятельности:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:** ИД-13 УК-3.1 Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников (С/02.6)

агентстве недвижимости или в структурном подразделении.		
ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением**.** **С/01.6** Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении **С/02.6** Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.	УК-4.1Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*Знание:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:** ИД-1 УК-4.1 Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6) *Умения:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:** ИД-5 УК-4.1 Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6) *Навыки и (или) опыт деятельности:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:** ИД-9 УК-4.1 Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6)
ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением**.** **С/01.6** Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на	УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	*Знание:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:** ИД-2 УК-4.2 Этика делового общения и основы конфликтологии (С/01.6) *Умения:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:** ИД-6 УК-4.2 Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость (С/01.6) *Навыки и (или) опыт деятельности:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с**

недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении **С/02.6** Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.		**недвижимостью»:** ИД-10 УК-4.2 Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6)
ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением**.** **С/01.6** Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении **С/02.6** Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.	УК-5.3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	*Знание:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:** ИД-3 УК-5.3 Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам различной квалификации (С/02.6) *Умения:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:** ИД-9 УК-5.3 Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость (С/01.6) *Навыки и (или) опыт деятельности:* **ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:** ИД-15 УК-5.3 Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников (С/02.6)

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	Культура речи юриста	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2		Профессиональная этика

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**;
- Учебного плана направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2023 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	The Legal system	18		18		УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system	18		18		УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		**36**		**36**		

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	The Legal system	20		10	10	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system	16		8	8	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		**36**		**18**	**18**	

Очно-заочная форма (ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	The Legal system	20		10	10	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system	16		8	8	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		**36**		**18**	**18**	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	The Legal system	15		3	12	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system	15		3	12	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		**4**				
Итого		**36**		**6**	**24**	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО, СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	The Legal system	16		2	14	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system	16		2	14	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		**4**				
Итого		**36**		**4**	**28**	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. The Legal system

Изучение грамматики: времена группы Simple, Continuous, Perfect, Perfect continuous, части речи (прилагательное, наречие), степени сравнения. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по правовой системе России, англоязычных стран, конституции, истории права и др.

Тема 2. The Court system

Изучение грамматики: особенности употребление предлогов времени и предлогов места; фразовые глаголы, различные виды числительных. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по гражданскому суду, уголовному суду, уголовному судопроизводству, гражданскому процессуальному праву и др. Особенности профессионального перевода.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 4	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 6	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 7	The Legal system. Переводческий практикум
ПЗ 8	The Legal system. Переводческий практикум
ПЗ 9	The Legal system. Переводческий практикум
ПЗ 10	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 11	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 12	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 13	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 14	The Court system. Коммуникативный практикум
ПЗ 15	The Court system. Коммуникативный практикум
ПЗ 16	The Court system. Переводческий практикум
ПЗ 17	The Court system. Переводческий практикум
ПЗ 18	The Court system. Переводческий практикум

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	***2***
ПЗ 1	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 4	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 6	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 7	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 8	The Court system. Коммуникативный практикум
ПЗ 9	The Court system. Коммуникативный практикум

Очно-заочная форма обучения (св)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 4	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 6	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 7	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 8	The Court system. Коммуникативный практикум
ПЗ 9	The Court system. Коммуникативный практикум

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	***2***
ПЗ 1	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	The Court system. Лексико-грамматический практикум

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	***2***
ПЗ 1	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	The Court system. Лексико-грамматический практикум

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	The Legal system.	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	The Court system.	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	The Legal system.	ПЗ	Метод «кейсов»	100
4	The Court system.	ПЗ	Деловая игра	100
Итого %				**100%**

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	The Legal system.	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	The Court system.	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	The Legal system.	ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	The Court system.	ПЗ	Деловая игра	50
Итого %				**30%**

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО, СПО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	The Legal system.	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	The Court system.	ПЗ	Метод «кейсов»	50
Итого %				**30%**

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	*2*	*3*	*4*
1	The Legal system.	1-5	1-13
2	The Court system.	6-11	1-13

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Система времен в английском языке.
2. Степени сравнения.
3. Чтение и перевод текстов по правовой системе англоязычных стран.
4. Чтение и перевод текстов по правовой системе России, конституции.
5. Чтение и перевод текстов по истории права.
6. Употребление предлогов времени и предлогов места
7. Особенности употребления фразовых глаголов.
8. Употребление числительных.
9. Чтение и перевод текстов по гражданскому суду.
10. Чтение и перевод текстов по уголовному суду, уголовному судопроизводству.
11. Чтение и перевод текстов по гражданскому процессуальному праву и др.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине
2. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
3. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)
Заочная форма обучения
Очно-заочная форма обучения

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	The Legal system.		УО, Т	ПРВ	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system.		КМ	ПРВ	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Оценочные средства текущего контроля
Перечень практических (семинарских) заданий

Практическое занятие №1

1. Прочитайте и переведите статью. Составьте 10 вопросов по тексту.

My Working Day

My working day starts very early. From Monday to Friday I get up at half past three and I have a shower and a cup of coffee. I usually leave the house at ten past four because the car always arrives a few minutes early. I get to the studio at about five o`clock and start work. "Good Morning Britain" starts at seven o`clock and finishes at nine o`clock. Then I leave the studio at a quarter past ten. After that, I get home at three o`clock. A woman helps me with the housework and the ironing. I read the newspaper and do some work. Then my husband gets home at half past five in the afternoon and I cook dinner. We stay at home in the evening. We don`t go out because I go to bed very early. We usually watch television and then I go to bed at half past eight. At weekends I don`t get up until ten o`clock. In the evening, we often see some friends or go to the cinema.

2. Прочитайте и переведите текст про Майкла. Составьте 10 вопросов по тексту.

Michael is an accountant in a language school. He lives in a small flat on the fourth floor of a building in a small street in Tokyo. The school is far from his home. He goes to work by bus, and leaves home at eight o`clock to get to work in time. He usually does some work in the bus on his way to work.

Michael`s school is near a railway station. The school is big and has a lot of students. Michael likes his office; it is opposite the reception desk, but it is big and quiet. He works from 9 until one, and then goes to lunch. Then he starts work again at two and finishes at five. After work he buys some food, has supper at home. He likes living in Japan. He doesn`t go home to England on holiday, but visits pretty places in Japan.

Практическое занятие №2

1 Прочитайте тексты и переведите. Составьте 5 вопросов по каждому тексту.

Rudi Raman is a lawyer in Madras, India

I was born in Delhi in the north of India. My first language is Hindi and I also speak English. Hindi and English are the official languages in our country. Legal documents are usually in English. I work in Madras in the south. People in Madras don`t speak Hindi. They speak Tamil. I translate the documents from English into Tamil. It`s very difficult for me.

Joanna Parkin is a financial adviser. She works for Kudoh Investments in London

I`m English but I work for a Japanese company in London. I meet people from all over the world in the office… Japan, the USA, Germany, Latin America. Everyone speaks English at work, but the company bosses are all Japanese. I study Japanese at home in the evenings. I also speak a little French and a few words of German. I am not very good at German. In fact I don`t understand a word!

Laszlo Radai is Hungarian. He works as a hotel receptionist in Kethely, near Lake Balaton.

My first language is Hungarian and I also speak German very well. Seventy-five per cent of the tourists in this hotel speak German. I often meet people from Holland. They speak German and

Hungarian. I also speak a little English. I don`t meet many people from Britain every year so I don`t practice my English very much.

2 Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous.

1. Nina (to celebrate) her birthday yesterday. Her room looked beautiful, there (to be) many flowers in it. When I (to come) in, somebody (to play) the piano, two or three pairs (to dance). 2. Listen! Somebody (to play) the piano. 3. I (to like) music very much. 4. When I (to look) out of the window, it (to rain) heavily and people (to hurry) along the streets. 5. What you (to do) at seven o'clock yesterday? — I (to have) supper. 6. When I (to come) home yesterday, I (to see) that all my family (to sit) round the table. Father (to read) a letter from my uncle who (to live) in Kiev.
7. Where you (to be) yesterday? — I (to be) at home the whole day. — How strange. I (to ring) you up at two o'clock, but nobody (to answer). — Oh, I (to be) in the garden. I (to read) your book and (not to hear) the telephone. 8. What you (to do) at five o'clock yesterday? — I (to work) in the library. — I (to be) there, too, but I (not to see) you. 9. Yesterday I (to work) at my English from five till seven. 10. It (to rain) the whole day yesterday. 11. Where your sister (to be) now? — She (to be) in her room. She (to do) her homework.

Практическое занятие №3

1. Прочитайте тексты. Составьте диалог про Эмми и Джо.

Amy Smith is 24. She is an English teacher. She works as a presenter on *Here and Now*, a children`s programme. Her brother Joe is 17 and he is still at school. At weekends, he plays drums in a band. When he leaves school, he wants to be a professional musician. Amy and Joe live with their parents in West London.

1 About television
Amy: I work as a television presenter. My work is interesting. I enjoy it very much but when I go home I prefer listening to the radio. But I enjoy watching late-night TV – especially interviews.
Joe: I watch Here and Now because my sister Amy is one of the presenters. I like watching her but the programme is terrible. I don`t like it. I prefer watching music programmes. I watch MTV a lot.

2 About music
Joe: My band is called *Noise* and we are very noisy! That`s why a lot of people like us – and some people hate us. I like loud music.
Amy: I am a bit old-fashioned about music. I like ballads and slow romantic songs. My brother Joe is in a band. They are very noisy but Joe is a very good drummer. I enjoy watching him. He has a really nice voice but he isn`t a singer. What a pity!

3 About cinema
Amy: I love going to the cinema. I like European films – French, Polish especially. Joe never comes with me. He watches a lot of videos – action films, usually. I don`t like them very much. In fact, I hate watching most of them.
Joe: don`t like going to the cinema. I prefer watching videos at home. My favourite films are action movies. I am a big fan of Arnold Schwarzenegger.

4 About newspapers and magazines

Amy: I don`t have time for newspapers. I read a lot of magazines, especially about films. *Empire* is my favourite. I read it every month.
Joe: Mum and dad buy newspapers every day but I never read them. I sometimes read other people`s newspapers on the bus. I read a lot of music magazines.

2 Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect, Present Continuous, Present Simple илиPast Simple.

1 Please give me a pencil, I (to lose) mine. 2. I (not to meet) Peter since Monday. 3. Nina just (to finish) work. 4. Where Sergei (to be)? — He (to go) home. He (to leave) the room a minute ago. 5. What you (to read) now? — I (to read) «Jane Eyre» by Charlotte Bronte. 6. They (to read) «Ivanhoe» by Walter Scott a month ago. What about you? You (to read) «Ivanhoe»? 7. My watch (to stop). There (to be) something wrong with it. 8. You (to see) Jack today? — Yes, I (to see) him at the institute. 9. You (to hear) the new symphony by M.? — Yes, I___. — When you (to hear) it? — I (to hear) it last Sunday. 10. You (to change) so much. Anything (to happen)? 11. What you (to do) here at such a late hour? You (to write) your composition? — No, I (to write) it already. I (to work) at my report. — And when you (to write) your composition? — I (to finish) it two days ago. 12. I say, Tom, let's have dinner. — No, thank you, I already (to have) dinner. 13. What the weather (to be) like? It still (to rain)? — No, it (to stop) raining.

Практическое занятие №4

1 Прочитайте и переведите текст. Составьте 10 вопросов по тексту.

Marks & Spencer`s Business

Marks & Spencer (or M&S) is Britain`s favourite store. Tourists love it too. It attracts a great variety of customers, from housewives to millionaires. Princess Diana, Dustin Hoffman and the Brittish Prime Minister are just a few of its famous customers.

Last year it made a profit of $ 529 million, which is more than $ 10 million a week.

It all started 105 years ago, when a young Polish immigrant, Michael Marks, had a stall in Leeds market. He didn`t have many things to sell: some cotton, a little wool, lots of buttons, and a few shoelaces. Above his stall he put the now famous notice: *Don`t ask how much – it`s a penny.*

Ten years later, he met Tom Spencer and together they started Penny Stalls in many towns in the North of England, Today there are 564 branches of M&S all over the world – in America, Canada, Spain, France and Hungary.

What are the best sellers? Surprisingly, tastes in food and clothes are international. What sells well in Paris sells just as well in Newcastle. The best-selling clothes are:

- for women: jumpers, bras, and knickers (M&S is famous for its knickers!),
- for men: shirts, socks, pyjamas. dressing gowns, and suits.
- for children: underwear and socks.

Why is M&S so successful? The store bases its business on three principles: good value, good quality, and good service. Also, it changes with the times – once it was all jumpers and knickers. Now it`s food, furniture, and flowers as well. Top fashion designers advise on styles of clothes.

But perhaps the most important key to its success is its happy, well-trained staff. Conditions of work are excellent. There are company doctors, dentists, hairdressersб and even chiropodists to look after the staff, and all the staff can have lunch for under 40 p!

2 Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple, Past Continuous, Past Perfect.

I. By eight o'clock yesterday I (to do) my homework and at eight I (to play) the piano. 2. By six o'clock father (to come) home and at six he (to have) dinner. 3. By nine o'clock yesterday grandmother (to wash) the dishes and at nine she (to watch) TV. 4. When I (to meet) Tom, he (to eat) an ice-cream which he (to buy) at the corner of the street. 5. When I (to come) home, my sister (to read) a book which she (to bring) from the library. 6. When mother (to come) home, the children (to eat) the soup which she (to cook) in the morning. 7. When I (to ring) up Mike, he still (to learn) the poem which he (to begin) learning at school. 8. When I (to look) out of the window, the children (to play) with a ball which Pete (to bring) from home. 9. By ten o'clock the children (to settle) comfortably on the sofa and at ten they (to watch) a TV film. 10. When father (to come) home, we (to cook) the mushrooms which we (to gather) in the wood. 11. When I (to see) Ann, she (to sort) the flowers which she (to pick) in the field. 12. When I (to come) home yesterday, I (to see) that my little brother (to break) my pen and (to play) with its pieces. 13. When I (to open) the door of the classroom, I (to see) that the teacher already (to come) and the pupils (to write) a dictation.

Практическое занятие №5

1 Прочитайте и переведите текст. Составьте 10 вопросов по тексту.

Meals in Britain

A traditional English breakfast is a very big meal – sausages, bacon, eggs, tomatoes, mushrooms… But nowadays many people just have cereal with milk and sugar, or toast with marmalade, jam, or honey. Marmalade and jam are not the same! Marmalade is made from oranges and jam is made from other fruit. The traditional breakfast drink is tea, which people have with cold milk. Some people have coffee, often instant coffee, which is made with just hot water. Many visitors to Britain find this coffee disgusting!

For many people lunch is a quick meal. In cities there are a lot of sandwich bars, where office workers can choose the kind of bread they want – brown , white, or a roll – and then all sorts of salad and meat or fish to go in the sandwich. Pubs often serve good, cheap food, both hot and cold. Schoolchildren can have a hot meal at school, but many just take a snack from home - a sandwich, a drink, some fruit, and perhaps some crisps.

“Tea” means two things. It is a drink and a meal! Some people have afternoon tea, with sandwiches, cakes, and of course a cup of tea. Cream teas are popular. You have scones (a kind of cake) with cream and jam.

The evening meal is the main meal of the day for many people. They usually have it quite early, between 6.00 and 8.00, and often the whole family eats together.

On Sundays many families have a traditional lunch. They have roast meat, either beef, lamb, chicken of pork, with potatoes, vegetables and gravy. Gravy is a sauce made from the meat juices.

The British like food from other countries, too, especially Italian, French, Chinese, and Indian. People often get takeaway meals – you buy the food at the restaurant and then bring it home to eat. Eating in Britain is quite international.

2 Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect, Past Simple, Past Continuous или Past Perfect.

1. I just (to see) Jack. 2. She (to wash) the dishes from five till six. 3. Look! She (to draw) a very nice picture. 4. At this time yesterday I (to talk) to my friend. 5. The TV programme (to begin)

before I (to come) home. 6. I (not to eat) icecream since summer. 7. I understood that she (not to read) my letter. 8. She (to do) the rooms when I (to come) home. 9. It's all right: she (to find) the way out of the situation. 10. He (to come) home late yesterday. 11. She is very glad: she (to finish) her composition at last. 12. He (to translate) the whole text by eleven o'clock. ГЗ. I never (to be) to Rome. 14. Last year we (to work) very much. 15. When I (to have) breakfast, I went to school. 16. I (not to see) you for ages! I am very glad to see you. 17. When you (to see) the «Swan Lake»? 18. My sister already (to graduate) from the institute. 19. He repaired the toy which his brother (to break) the day before. 20. I (to see) an interesting TV programme this week. 21. You ever (to be) to Trafalgar Square? 22. They (to cook) the whole day yesterday.

Практическое занятие №6

1 Прочитайте тексты и переведите. Составьте 5 вопросительных предложений по каждому тексту.

A Tara

I'm a poet and I spend a large part of my life travelling around the world. I have a laptop computer, which means I can work on trains and buses, wherever I happen to be. My poems always begin in a notebook (and I mean the paper variety) where they stay for a while, moving from notes I have made, sometimes just individual words and phrases, to more developed pieces. The only way I can keep in touch with my family and also stay in contact with other writers is by using e-mail. Actually, I also use e-mail for sending work - poems, articles, reviews - to magazines, publishers and newspapers. Through my PC I am in constant communication with writers all over the world and we're able to swap poems and ideas within seconds. It's brilliant.

B Maisse

I'm a surgeon and I work in a large teaching hospital. Although I have a PC at home, I also have a little pocket PC, a PDA - personal digital assistant. I carry my PDA around with me all day as it's small enough to fit into my coat pocket. I use it like a diary and it has an alarm which I can set to remind me about meetings with other doctors in the team. I wouldn't be nearly as organised without it; having all the necessary information in one place and not on scraps of paper is invaluable. There are lots of things available over the internet which are great for doctors. There's always a lot of reading to be done, and it's often cheaper to download journals online than buy the printed copy. I also use the internet to find out about the latest discoveries in drugs and developments in medical research.

C Konrad

I'm my own boss and I run my business from home. I bought a computer when I set up the company a couple of years ago, and I know that I couldn't operate without one. In any case everyone expects you to have a computer these days. The first thing I do in the morning is check my e-mail. I get about 40 e-mails a day; using e-mail is often much more convenient for communicating with my customers. It means you can choose when to reply, unlike the telephone, which interrupts whatever you happen to be doing when it rings. My computer helps me manage my time better, but it is not as personal as a phone call. I also use the internet for finding out what other companies like mine are offering. Once upon a time I would have asked for a company's brochure or information pack, but nowadays most companies advertise on their own websites.

D Suzy

I am 12 years old and in my first year at secondary school. My parents have recently bought a new computer, so they let me have their old one, which is still very good. It has made a big difference to the way I do things, particularly my school work. It is a quick and easy way to do

my homework. Instead of having to draw pictures I can get them from the art work package on the computer and just add them to whatever it is I need to illustrate. It also saves mess - no rubbing out and no cutting things up. My computer also has an internet connection which gives me access to all sorts of information. I can also use the encyclopaedia and dictionary that are on the computer. Lastly, my computer has lots of games which I can play after I have done my homework.

E Fergus
I love computers. I owned one of the early laptops and today I have both a PC and a laptop. My life as a freelance musician would be a real struggle without my computers. I have to run myself like a small business, and I simply wouldn't be able to do that without a computer. You have to keep in touch with music agents, concert promoters and conductors, and there are lots of letters to write. I use my computer to send out information about myself each week by e-mail. I can even send a picture of myself that way too. It saves a lot of money on stationery, stamps and so on. I also keep all my accounts up-to-date on it and use the internet to research new music. The other thing I love about having a computer is that being a professional musician can be a solitary business, because you spend a lot of time on your own at home. My e-mail is like having a friend in the flat.

Практическое занятие №7

1 Прочитайте и переведите текст. Составьте 10 вопросов по тексту.

HONDAS

Twenty years ago, if someone asked: ‘Where do they make Hondas?’, the answer would be easy. ‘Hondas are made in Japan’. Nowadays, the question is not so easy to answer.

Making cars is a multinational business. Cars are not only manufactured in their original country, they are also produced in other countries. Japanese car giants such as Toyota and Honda have factories in many different countries, including the UK.

The South Korean manufacturer Daewoo has a factory in Russia, Romania. Every year the factory manufactures cars worth more than $ 130 million. ‘Daewoo Romania S A wants to launch new models on the Romanian market,’ said chief planning officer Valeriu Garlea. ‘Some of our new cars will appear for the first time on Romanian roads’.

There are several Brittish car manufacturers, Ford, Rover, etc and a lot of car factories in the UK. But most Brittish cars aren`t made in Britain, they are only assembled there. The parts are actually made in Germany or Belgium and then transported to the UK.

Most car makers produce cars in many different countries. For example, not only do Renault produce cars in france, they also produce them in Slovenia. Japanese Suzuki German Opels are made in Hungary and the new Audi TT Coupe will only be produced in Hungary.

And this new international business is not only changing the way cars are made, but also the way they look. The Scoda factory at Mlada Boleslay used to make some of the least exciting cars in the world. Now the company is part-owned by German car manufacturers Volkswagen, produced look-alike VW Passats, and is the most profitable company in the country.

2 Сравните употребление трех будущих времен: (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect). Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из будущих времен.

1. I (to do) my homework tomorrow. 2. I (to do) my homework at six o'clock tomorrow. 3. I (to do) my homework by six o'clock tomorrow. 4. When I come home tomorrow, my family (to have) supper. 5. When you come to my place tomorrow, I (to read) your book. I (to do) my homework by the time you come. 6. Don't come to my place tomorrow. I (to write) a

composition the whole evening. 7.1 (not to go) to the cinema tomorrow. I (to watch) TV the whole evening. 8. What you (to do) tomorrow? 9. What you (to do) at eight o'clock tomorrow? 10. You (to play) volley-ball tomorrow? 11. You (to do) this work by next Sunday? 12. When you (to go) to see your friend next time? 13. How many pages you (to read) by five o'clock tomorrow? 14. Tomorrow I (to begin) doing my homework as soon as I come from school. I (to do) my homework from three till six. My father (to come) home at seven o'clock tomorrow. I (to do) all my homework by the time he comes, and we (to go) for a walk together.

Практическое занятие №8

1 Прочитайте и переведите текст. Составьте 10 вопросов по тексту.

George Soros – Hungarien-American Financier

George Soros is one of the richest men in the world. He was born in Hungary but now he lives and works in New York. He is an international investments expert. His favourite kind of investment is currency. He invests in currencies when their value is low and sells them when their value is high. In 1994, he earned more than 100 million dollars in a day when he invested in UK currencies.

Soros uses some of his profits to help people. He built the Central European University in Prague and he provides funds for study and travel. Students and teachers of English can travel to other countries, thanks to the Soros Foundation.

2. Прочитайте и переведите текст. Составьте 10 вопросов по тексту.

Things go better with Coca-Cola.

Coca-Cola is enjoyed all over the world. 1.6 billion gallons are sold every year, in over one hundred and sixty countries. The drink was invented by Dr John Pemberton in Atlanta, on 8 May 1886, but it was given the name Coca-Cola by his partner, Frank Robinson. In the first year, only nine drinks a day were sold.

The business was bought by a man called Asa Candler in 1988, and the first factory was opened in Dallas, Texas in 1895. Coca-Cola is still made there. Billions of bottles and cans have been produced since 1895.

Diet Coke has been made since 1982, and over the years many clever advertisements have been used to sell the product.

“Coca-Cola” and “Coca” are registered trademarks which identify the same product of the Coca-Cola Company.

Практическое занятие №9

1. Прочитайте и переведите текст. Составьте 10 вопросов по тексту.

Concorde

Concorde is the world`s fastest and most graceful passenger plane. It will soon be 25 years old. It first flew on 2 March 1969, Toulouse in France.

Concorde was developed by both France and Britain. From 1956 these two countries had a dream of a supersonic passenger plane. In 1962 they started to work together on the project. The plane cost over $ 1.5 billion to develop. It is the most tested plane in the history of aviation. It was given over 5000 hours of testing.

Concorde flies at twice the speed of sound. This means that it takes only 3 hours 25 minutes to fly between London and New York, compared with 7-8 hours in other passenger jets. Because of the five-hour time difference between the USA and Britain, it is possible to travel west on Concorde and arrive in New York before you live London! You can catch the 10.30am flight from London, Heathrow and start work in New York an hour earlier!

Concorde is much used by business people and film stars. But its oldest passenger was Mrs Ethel Lee from England. She was 99 years old when she took off from Heathrow on 24 February 1985.

Each Concorde is built at a cost of $55 million. Twenty have been built so far. Air France and Brittish Airways own the most. They each have seven planes.

2 Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Simple , Present Continuous , Present Perfect , Present Perfect Continuous.

1. He (to run) now. He (to run) for ten minutes without any rest. 2. What they (to do) now? — They (to work) in the reading-room. They (to work) there for already three hours. 3. Where he (to be) now? — He (to be) in the garden. He (to play) volley-ball with his friends. They (to play) since breakfast time. 4. I (to live) in St. Petersburg. I (to live) in St. Petersburg since 1990. 5. She already (to do)her homework for two hours; but she (not yet to do) half of it. 6. I (to wait) for you since two o'clock. 7. What you (to do)? — I (to read). I (to read) for already two hours. I already (to read) sixty pages. 8. This man (to be) a writer. He (to write) books. He (to write) books since he was a young man. He already (to write) eight books. 9. What you (to do) here since morning? 10. Lena is a very good girl. She always (to help) her mother about the house. Today she (to help) her mother since morning. They already (to wash) the floor and (to dust) the furniture. Now they (to cook) dinner together.

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Темы докладов и рефератов:

1. История развития английского языка.
2. Судебная система в Великобритании.
3. Судебная система в США.
4. Судебная система в России.
5. Судебная система в Канаде.
6. Профессии в сфере юриспруденции.
7. История развития права в России.
8. История развития права в других странах.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Present Simple. Реверсивный перевод.
2. Present Continuous. Реверсивный перевод.
3. Present Perfect. Реверсивный перевод.
4. Present Perfect Continuous. Реверсивный перевод.
5. Past Simple. Реверсивный перевод.
6. Past Continuous. Реверсивный перевод.
7. Past Perfect. Реверсивный перевод.
8. Past Perfect Continuous. Реверсивный перевод.
9. Future Simple. Реверсивный перевод.
10. Future Continuous. Реверсивный перевод.
11. Future Perfect. Реверсивный перевод.
12. Future Perfect Continuous. Реверсивный перевод.

13. Степени сравнения. Реверсивный перевод.
14. Различные типы предлогов и их употребление в речи. Реверсивный перевод.
15. Различные фразовые глаголы и их употребление в речи. Реверсивный перевод.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Попов Е.Б. Legal English. Advanced Level. Английский язык для юристов. Углублённый курс. Книга первая: учебное пособие в трёх частях / Попов Е.Б.. - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017.- 325 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/60179.html

2. Попов Е.Б. Legal English. Advanced Level. Английский язык для юристов. Углублённый курс. Книга вторая: учебное пособие в трёх частях / Попов Е.Б.. - Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. - 368 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/60180.html

3. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Митрошкина Т.В.. - Минск: Тетралит, 2019. - 96 с.- ISBN 978-985-7171-25-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/88842.html

6.2. Дополнительная литература

4. Сдобников В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык / Сдобников В.В., Селяев А.В., Чекунова С.Н..- Москва: Издательский дом ВКН, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-7873-1670-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/96425.html

5. Дроздова Т.Ю. Student’s Grammar Guide: справочник по грамматике английского языка в таблицах: учебное пособие для студентов неязыковых вузов и учащихся школ и гимназий / Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г.. - Санкт-Петербург : Антология, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-94962-009-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/104083.html

6. Английский язык (профессиональная лексика). Почтовая связь и телекоммуникации = Professional English. Postal Service and Telecommunications : учебное пособие / О.А. Воронова [и др.]. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 244 с. - ISBN 978-985-7234-04-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/100356.html

7. Безрукова Н.Н. Транслатология текста: практический курс письменного перевода (английский язык): учебное пособие / Безрукова Н.Н.. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-88210-941-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/102789.html

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. http://www.consultant.ru/— Консультант Плюс
9. http://www.garant.ru/— Гарант
10. Программное обеспечение для организации конференции
11. www.manythings.org/el/ тексты на английском языке
12. www.smart-macmillan.com материалы по грамматике
13. www.elllo.org - сайт для аудирования

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык (А)» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.
Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:
Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):
1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB
3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.
Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:
- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.
Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель HAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и

электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с теоретическими знаниями в области иностранного языка, практикуют коммуникативные навыки и умения, направленные на освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

Основным направлением в процессе освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, объем которой определяется программой в часах для каждой категории обучающихся. Самостоятельная работа планируется с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях и консультациях преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой самостоятельное (внеаудиторное закрепление лексического и грамматического материала, развитие навыков чтения, перевода, письма, говорения, реферирования) выполнение заданий по материалу, введенному на занятии, лексико-грамматических упражнений, упражнений на перевод, на монологическое / диалогическое высказывание по заданной теме, реферирование, аннотирование и т.п.

Обучающимся рекомендуется ежедневно работать над иностранным языком, повторяя заученные слова и выражения, читая вслух тексты, делая переводы (прямые и обратные) устно и письменно, задавая вопросы к тексту, составляя план текста, реферируя тексты, проговаривая изученные темы, варьируя содержание, в монологах и диалогах и т.п.

Обязательной составляющей процесса освоения дисциплины является аудирование. На сайтах, указанных в рабочей программе, имеются материалы для прослушивания текстов, диалогов, в которых отражены как общекультурные темы, так и профессиональная тематика.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык (Английский)

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Гузенко Лидия Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)