

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2023 09:38:15

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**



Рабочая программа учебной дисциплины

Семейное право

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Частного и публичного права

Год набора

2023

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	2	2	2	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72	72	72	72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	54	18	18	10	10	10
- Лекционные (Л)	18	8	8	4	4	4
- Практические (ПЗ)	36	10	10	6	6	6
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	18	54	54	58	58	58
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+	+	+(4)	+(4)	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2023

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план.....	10
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	12
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	15
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	18
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	25
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Семейное право» входит в «Обязательную часть» дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескриптор универсальных компетенций:

УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

Дескриптор общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2.1 Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации.

ОПК - 4.1 Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов

ОПК-4.2. Способен обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. ПС 09.002</p>	<p>УК-2.1.Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-2.1Порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов недвижимости(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-2УК-2.1Экономические категории в конкурентном праве(А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-3УК-2.1Ставить задачи работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контролировать их выполнение(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4УК-2.1Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p>

<p>«Специалист по конкурентному праву» А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки</p>		<p>ИД-5УК-2.1Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-6УК-2.1Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах(А/02.6)</p>
---	--	---

<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования</p>	<p>ОПК-2.1 Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знание:</i> ИД-6. ОПК-2.1. Основы законодательства Российской Федерации: антимонопольного; гражданского; конкурентного; в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях(А/01.6). ИД-6. ОПК-2.1. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции(А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-8. ОПК-2.1.Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-7. ОПК-2.1.Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6). ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знания:</i> ИД-1.ОПК-2.1. Требования законодательства Российской Федерации: жилищного; о защите прав потребителей; о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; об ипотечном кредитовании и о залоге недвижимого имущества; основы уголовного и административного законодательства(С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-4.ОПК-2.1.Осуществление контроля за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (С/01.6). ИД-5.ОПК-2.1. Совершенствование методов организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость(С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2.ОПК-2.1.Применять различные технологии реализации прав на</p>
--	---	---

направления подготовки		недвижимость(С/01.6). ИД-3.ОПК-2.1.Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость (С/02.6).
---------------------------	--	---

<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву» А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления</p>	<p>ОПК-4.1 оценивать законодательных правовых актов</p> <p>Способен тексты и иных</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</p> <p><i>Знания:</i> ИД-4. ОПК-4.1. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5. ОПК-4.1. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество(А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-4.1. Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-4.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6).</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p><i>Знания:</i> ИД-1. ОПК-4.1. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-4.1. Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-4.1. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p>
--	---	--

ПОДГОТОВКИ		
<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>	<p>ОПК-4.2 Способен обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права.</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знания:</i> ИД-4. ОПК-4.2. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5. ОПК-4.2. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-4.2. Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-4.2. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6).</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знания:</i> ИД-1. ОПК-4.2. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-4.2. Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-4.2. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p>

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Гражданское право	Адвокатура и нотариат
2.	Гражданско процессуальное право	Конкурентное право
3.	Налоговое право	Международное частное право
4.		Наследственное право
5.		

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2023 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения	7	2	4	1	ИД-1УК-2.1 ИД-1, ИД-3, ИД-6, ОПК-2.1,
2	Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	7	2	4	1	ИД-2УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-4.2
3	Тема 3. Прекращение брака	8	2	4	2	ИД-3УК-2.1 ИД-1, ИД-3, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2
4	Тема 4. Права и обязанности супругов	8	2	4	2	ИД-4УК-2.1 ИД-3, ИД-4, ИД-7,
5	Тема 5. Законный режим имущества супругов	8	2	4	2	ИД-5УК-2.1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5,
6	Тема 6. Договорной режим имущества супругов	8	2	4	2	ИД-3УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-11, ОПК-4.1, ОПК-4.2
7	Тема 7. Права и обязанности родителей и детей	8	2	4	2	ИД-3УК-2.1 ИД-1, ИД-6,
8	Тема 8. Алиментные обязательства	8	2	4	2	ИД-4УК-2.1 ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
9	Тема 9. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	5	1	2	2	ИД-5УК-2.1 ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
10	Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	5	1	2	2	ИД-6УК-2.1 ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		+				
Итого		72	18	36	18	

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения, ускоренный срок обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7

1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения	10	2	2	6	ИД-1УК-2.1 ИД-1, ИД-3, ИД-6, ОПК-2.1,
2	Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	10	2	2	6	ИД-2УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-4.2
3	Тема 3. Прекращение брака	10	2	2	6	ИД-3УК-2.1 ИД-1, ИД-3, ОПК- 2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2
4	Тема 4. Права и обязанности супругов	10	2	2	6	ИД-4УК-2.1 ИД-3, ИД-4, ИД-7,
5	Тема 5. Законный режим имущества супругов	8		2	6	ИД-5УК-2.1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5,
6	Тема 6. Договорной режим имущества супругов	6			6	ИД-3УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД- 11, ОПК-4.1, ОПК-4.2
7	Тема 7. Права и обязанности родителей и детей	6			6	ИД-3УК-2.1 ИД-1, ИД-6,
8	Тема 8. Алиментные обязательства	6			6	ИД-4УК-2.1 ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
9	Тема 9. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	4			4	ИД-5УК-2.1 ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
10	Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	2			2	ИД-6УК-2.1 ОПК-2.1, ОПК- 4.1, ОПК-4.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		+				
Итого		72	8	10	54	

Заочная форма обучения (полный срок обучения, ускоренный срок обучения на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения	21	2	2	17	ИД-1УК-2.1 ИД-1, ИД-3, ИД-6, ОПК-2.1,
2	Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	19		2	17	ИД-2УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-4.2
3	Тема 3. Прекращение брака	7	2	2		ИД-3УК-2.1

					3	ИД-1, ИД-3, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2
4	Тема 4. Права и обязанности супругов	5			3	ИД-4УК-2.1 ИД-3, ИД-4, ИД-7,
5	Тема 5. Законный режим имущества супругов	5			3	ИД-5УК-2.1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5,
6	Тема 6. Договорной режим имущества супругов	3			3	ИД-3УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-11, ОПК-4.1, ОПК-4.2
7	Тема 7. Права и обязанности родителей и детей	3			3	ИД-3УК-2.1 ИД-1, ИД-6,
8	Тема 8. Алиментные обязательства	3			3	ИД-4УК-2.1 ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
9	Тема 9. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	3			3	ИД-5УК-2.1 ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
10	Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	3			3	ИД-6УК-2.1 ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Итого		72	4	6	58	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения

Предмет и метод курса «Семейное право». Понятие семьи. Источники правового регулирования. Принципы семейного законодательства. Акты гражданского состояния.

Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака

Понятие брака. Осуществление семейных прав и исполнения обязанностей. Меры защиты и ответственности в семейном праве. Условия и порядок заключения брака. Признание брака недействительным.

Тема 3. Прекращение брака

Условия и порядок расторжения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке.

Тема 4. Права и обязанности супругов

Понятие и характерные особенности личных супружеских правоотношений. Виды личных неимущественных прав супругов. Личные права и обязанности супругов. Ответственность супругов по обязательствам.

Тема 5. Законный режим имущества супругов

Понятия и виды имущественных отношений супругов. Законный режим имущества

супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Раздельное имущество супругов. Раздел общего имущества супругов. Имущество, не подлежащее разделу между супругами.

Тема 6. Договорной режим имущества супругов

Договорной режим имущества супругов. Понятие и правовая природа брачного договора. Предмет и субъекты брачного договора. Время и форма заключения брачного договора. Условия, которые не могут быть включены в брачный договор.

Тема 7. Права и обязанности родителей и детей

Виды прав и обязанностей родителей и их особенности. Виды споров, связанных с воспитанием детей. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Осуществление родительских прав. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Тема 8. Алиментные обязательства

Понятие и виды алиментных обязательств. Алиментные обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Алиментные обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Тема 9. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Условия усыновления (удочерения) детей. Порядок усыновления (удочерения) детей. Отмена усыновления (удочерения) детей. Опекa и попечительство над детьми. Приемная семья.

Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Заключение и расторжение брака с иностранным гражданином или лицом без гражданства. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Усыновление (удочерение) детей.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1,2	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения
ПЗ 3,4	Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака
ПЗ 5,6	Тема 3. Прекращение брака
ПЗ 7,8	Тема 4. Права и обязанности супругов
ПЗ 9,10	Тема 5. Законный режим имущества супругов
ПЗ 11,12	Тема 6. Договорной режим имущества супругов
ПЗ 13,14	Тема 7. Права и обязанности родителей и детей
ПЗ 15,16	Тема 8. Алиментные обязательства
ПЗ 9 17	Тема 9. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
ПЗ 10 18	Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
ПЗ 1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения
ПЗ 2	Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака
ПЗ 3	Тема 3. Прекращение брака
ПЗ 4	Тема 4. Права и обязанности супругов
ПЗ 5	Тема 5. Законный режим имущества супругов

Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
ПЗ 1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения
ПЗ 2	Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака
ПЗ 3	Тема 3. Прекращение брака
ПЗ 4	Тема 4. Права и обязанности супругов
ПЗ 5	Тема 5. Законный режим имущества супругов

Заочная форма обучения (полный срок обучения, ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
ПЗ 1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения
ПЗ 2	Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака
ПЗ 3	Тема 3. Прекращение брака

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения	Л, ПЗ	Дискуссия	75
2	Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
3	Тема 3. Прекращение брака	Л, ПЗ	Кейс-метод	50
4	Тема 4. Права и обязанности супругов	Л, ПЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 5. Законный режим имущества супругов	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
6	Тема 6. Договорной режим имущества супругов	Л, ПЗ	Дискуссия	25
7	Тема 7. Права и обязанности родителей и детей	Л, ПЗ	Дискуссия	25
8	Тема 8. Алиментные обязательства	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
9	Тема 9. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
10	Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
Итого %				37,3%

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения	Л, ПЗ	Дискуссия	75
2	Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	Л, ПЗ	Дискуссия	25
3	Тема 3. Прекращение брака	Л, ПЗ	Дискуссия	50
4	Тема 4. Права и обязанности супругов	Л, ПЗ	Дискуссия	100
5	Тема 5. Законный режим	ПЗ	Кейс-метод	25

	имущества супругов		
Итого %			21,3%

Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения	Л, ПЗ	Дискуссия	75
2	Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	Л, ПЗ	Дискуссия	25
3	Тема 3. Прекращение брака	Л, ПЗ	Дискуссия	50
4	Тема 4. Права и обязанности супругов	Л, ПЗ	Дискуссия	100
5	Тема 5. Законный режим имущества супругов	ПЗ	Кейс-метод	25
Итого %				21,3%

Заочная форма обучения (полный срок обучения ускоренный срок обучения на базе СПО на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения	Л, ПЗ	Дискуссия	75
2	Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	Л, ПЗ	Дискуссия	25
3	Тема 3. Прекращение брака	ПЗ	Кейс-метод	50
Итого %				27,3%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	1-6	1,2,3,4
2	Тема 2. Наследование по завещанию	7-12	1,2,3,4,5
3	Тема 3. Наследование по закону	13-18	1,2,3,6
4	Тема 4. Приобретение наследства	19-22	1,2,3, 5
5	Тема 5. Наследование отдельных видов	23	1,2,3-6

	имущества		
6	Тема 6. Договорной режим имущества супругов	24-25	1,2,3,4
7	Тема 7. Права и обязанности родителей и детей	26-27	1,2,3,4,5
8	Тема 8. Алиментные обязательства	28-29	1,2,3,6
9	Тема 9. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	30-31	1,2,3, 5
10	Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	32	1,2,3-6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Принципы и функции семейного права.
2. Источники и система семейного права.
3. Круг отношений, регулируемых семейным правом: сравнительный анализ кодекса о браке и семье РСФСР 1969 г. и Семейного кодекса РФ 1995 г.
4. Соотношение личных и имущественных отношений в предмете семейного права.
5. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
6. Семейное право как отрасль частного права.
7. Соотношение семейного и гражданского законодательства.
8. Понятие и правовая природа брака.
9. Условия заключения брака и препятствия к его заключению: сравнительный анализ кодекса о браке и семье РСФСР 1969 г. и Семейного кодекса РФ 1995 г.
10. Основания и последствия признания брака недействительным.
11. Основания прекращения брака.
12. Общая характеристика имущественных отношений супругов.
13. Раздел имущества супругов.
14. Договорной режим супружеского имущества.
15. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
16. Установления происхождения детей.
17. Права несовершеннолетних детей.
18. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.
19. Осуществление родительских прав недееспособными и несовершеннолетними родителями.
20. Лишение родительских прав.
21. Соглашение об уплате алиментов.
22. Обязанности родителей по содержанию своих детей.
23. Алиментные обязанности супругов.
24. Защита прав и интересов детей оставшихся без попечения родителей.
25. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
26. Усыновлении (удочерения) детей.
27. Приемная семья.
28. Характеристика источников семейного коллизионного законодательства.
29. Семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
31. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранного элемента.
32. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1УК-2.1 ИД-1, ИД-3, ИД-6, ОПК-2.1,
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО	КМ	ПРВ	ИД-2УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону	УО	УО	ПРВ	ИД-3УК-2.1 ИД-1, ИД-3, ОПК- 2.1, ОПК-4.1, ОПК- 4.2
4	Тема 4. Приобретение наследства	УО	УО	ПРВ	ИД-4УК-2.1 ИД-3, ИД-4, ИД-7,
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	УО	УО, ЗЗ	ПРВ	ИД-5УК-2.1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5,
6	Тема 6. Договорной режим имущества супругов	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-3УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-11, ОПК-4.1, ОПК-4.2
7	Тема 7. Права и обязанности родителей и детей	УО	КМ	ПРВ	ИД-3УК-2.1 ИД-1, ИД-6,
8	Тема 8. Алиментные обязательства	УО	УО	ПРВ	ИД-4УК-2.1 ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
9	Тема 9. Формы воспитания детей,	УО	УО	ПРВ	ИД-5УК-2.1

	оставшихся без попечения родителей				ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
10	Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	УО	УО, ЗЗ	ПРВ	ИД-6УК-2.1 ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения, ускоренный срок обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1УК-2.1 ИД-1, ИД-3, ИД-6, ОПК-2.1,
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО	КМ	ПРВ	ИД-2УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону	УО	УО	ПРВ	ИД-3УК-2.1 ИД-1, ИД-3, ОПК- 2.1, ОПК-4.1, ОПК- 4.2
4	Тема 4. Приобретение наследства	УО	УО	ПРВ	ИД-4УК-2.1 ИД-3, ИД-4, ИД-7,
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества		УО, ЗЗ	ПРВ	ИД-5УК-2.1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5,
6	Тема 6. Договорной режим имущества супругов			ПРВ	ИД-3УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-11, ОПК-4.1, ОПК-4.2
7	Тема 7. Права и обязанности родителей и детей			ПРВ	ИД-3УК-2.1 ИД-1, ИД-6,
8	Тема 8. Алиментные обязательства			ПРВ	ИД-4УК-2.1 ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
9	Тема 9. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей			ПРВ	ИД-5УК-2.1 ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
10	Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства			ПРВ	ИД-6УК-2.1 ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2

Заочная форма обучения (полный срок обучения, ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6

1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1УК-2.1 ИД-1, ИД-3, ИД-6, ОПК-2.1,
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО	КМ	ПРВ	ИД-2УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-6, ОПК-4.2
3	Тема 3. Наследование по закону		УО	ПРВ	ИД-3УК-2.1 ИД-1, ИД-3, ОПК- 2.1, ОПК-4.1, ОПК- 4.2
4	Тема 4. Приобретение наследства			ПРВ	ИД-4УК-2.1 ИД-3, ИД-4, ИД-7,
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества			ПРВ	ИД-5УК-2.1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5,
6	Тема 6. Договорной режим имущества супругов			ПРВ	ИД-3УК-2.1 ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-7, ИД-11, ОПК-4.1, ОПК-4.2
7	Тема 7. Права и обязанности родителей и детей			ПРВ	ИД-3УК-2.1 ИД-1, ИД-6,
8	Тема 8. Алиментные обязательства			ПРВ	ИД-4УК-2.1 ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
9	Тема 9. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей			ПРВ	ИД-5УК-2.1 ИД-7, ОПК-2.1, ОПК-4.2
10	Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства			ПРВ	ИД-6УК-2.1 ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по без машинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Оценочные средства текущего контроля Перечень практических (семинарских) заданий

Тема № 1: «Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Понятие семейного правоотношения»

Укажите, вправе ли субъекты федерации принимать собственные законы по следующим вопросам:

- а) об организации и деятельности органов опеки и попечительства на территории субъекта;
- б) о введении дополнительных требований к кандидатам в усыновители;
- в) о порядке присвоения фамилии и отчества несовершеннолетним детям;
- г) о порядке и условиях, при наличии которых может быть разрешено вступление в брак несовершеннолетним:
 1. в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет,
 2. в возрасте до шестнадцати лет;
- д) об основаниях и порядке установления опеки или попечительства над несовершеннолетними детьми;
- е) об основаниях и порядке устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей, в формах, не предусмотренных Семейным кодексом РФ;
- ж) о размере денежных средств, выплачиваемых на содержание ребенка опекуну или попечителю.

Тема № 2: «Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака»

В орган ЗАГСа было подано заявление о регистрации брака. Руководитель органа ЗАГСа отказал в приеме заявления по следующим причинам:

1. Жених и невеста являются несовершеннолетними, получили согласие на вступление в брак из органов местного самоуправления по месту жительства и, следовательно, должны регистрировать свой брак по месту жительства одного из них, а не в другом городе.
2. Волеизъявление вступающих в брак оформлено разными заявлениями, подпись одного из них удостоверена нотариально, а подпись другого по месту жительства (что законом не допускается).
3. Лица, вступающие в брак, не предоставили доказательства своего психического здоровья.
4. Заявители просили назначить им дату регистрации через три месяца после подачи заявления, что в силу закона не допускается.

Правомерно ли руководитель органа ЗАГСа отказал в приеме заявления о вступлении в брак? Как следует поступить лицам, которым отказали в регистрации брака?

Тема № 3: «Прекращение брака»

Кашкин И.Д. пропал без вести при следующих обстоятельствах: поезд на котором он ехал в командировку потерпел крушение. Среди погибших он не был обнаружен, однако в течение пяти месяцев он домой так и не вернулся. Эти обстоятельства послужили основанием для вынесения судебного решения об объявлении Кашкина И.Д. умершим. Через три года после вынесения решения его жена увидела передачу «Жди меня» и своего, якобы умершего мужа, который разыскивал свою семью. Была организована встреча и выяснено, что Кашкин И.Д. потерял память, несколько месяцев находился в больнице. Там он познакомился в медсестрой Юровой Г.П. и они решили пожениться. Юрова помогла через своего брата милиционера получить Кашкину новый паспорт на вымышленную фамилию и они зарегистрировали брак. Спустя год Юрова скоропостижно скончалась. Кашкина начала мучить видения о бывшей семье и он решил из разыскать. После встречи с женой к нему вернулась память. Кашкин И.Д. и его первая жена решили восстановить свой брак, для чего отменили решение суда об объявлении Кашкина умершим и подали соответствующее заявление в орган ЗАГСа. Орган ЗАГСа восстановил их

брак. Через год супруга Кашкина подала исковое заявление о расторжении брака, ссылаясь на сильное изменение личности ее мужа за годы раздельного проживания и невозможности совместного проживания с ним. Кашкин предъявил встречный иск о разделе общего имущества супругов за весь период брака, в том числе ижитое во время их раздельного проживания.

Обосновано ли суд вынес решение об объявлении Кашкина умершим? Правомерно ли орган ЗАГСа произвел восстановление брака? Имеет ли право Кашкин потребовать раздела общей совместной собственности за весь период восстановленного брака? Каким советом может помочь Кашкиной квалифицированный юрист?

Тема № 4: «Права и обязанности супругов»

Кирилл Сенцов и Маргарита Шварц решили пожениться. Кирилл предложил заключить следующее соглашение:

1. супруг обязуется зарабатывать не менее ста тысяч рублей в месяц, выходные проводить с семьей и на каждый праздник дарить жене ювелирные украшения.

2. супруга должна после регистрации брака уволиться с работы и в течение десяти лет брака родить троих детей, а также быть примерной женой и хозяйкой.

Маргариту все устраивало и она подписала данное соглашение. Через пять лет после свадьбы, когда у Сенцовых было уже двое детей и Маргарита была беременна третьим, Кирилл предъявил иск о расторжении брака. Маргарита возражала, указывая, что у них хорошая семья, что она выполняет все условия договора и оснований для расторжения брака нет.

Оцените соглашение супругов на предмет его соответствия закону. Каким образом суд оценит доводы Маргариты? Какое решение должен вынести суд?

Тема № 5: «Законный режим имущества супругов»

Супруги Кочетовы, действуя каждый от своего имени и один из них от имени общего несовершеннолетнего сына, купили трехкомнатную квартиру в Борисоглебске. Договором купли-продажи были сразу определены размеры долей покупателей – по 1/3 доли в праве собственности на квартиру. При регистрации данного договора у государственного регистратора возник вопрос: должен ли он зарегистрировать право общей совместной или общей долевой собственности.

С одной стороны, имущество приобреталось супругами по возмездной сделке в период брака, то есть можно было выдать свидетельство о праве общей совместной собственности на 2/3 доли в квартире на имя любого из супругов. С другой стороны, доли в договоре определены, что указывает на ее долевую форму и сособственником помимо супругов выступает ребенок. Супруги объяснили, что они воспользовались своим правом изменить своим соглашением (договором купли-продажи) законный режим совместножитого имущества, поэтому на квартиру возникло право долевой собственности и каждому из сособственников необходимо выдать отдельное свидетельство о праве.

Допустимо ли изменять законный режим супружеского имущества? Если да, то в каком порядке и какой форме это может совершаться? Решите казус по существу.

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Принципы правового регулирования семейных отношений.
2. Акты гражданского состояния.
3. Условия и порядок заключения брака.
4. Прекращение брака.
5. Порядок расторжения брака.
6. Признание брака недействительным.
7. Личные права и обязанности супругов.
8. Законный режим имущества супругов.
9. Договорной режим имущества супругов.

10. Ответственность супругов по обязательствам.
11. Установление происхождения детей.
12. Личные и имущественные права ребенка.
13. Права и обязанности родителей.
14. Осуществление родительских прав.
15. Лишение родительских прав.
16. Последствия лишения родительских прав.
17. Ограничение родительских прав.
18. Понятие алиментных обязательств.
19. Взыскание алиментов на детей.
20. Алиментные обязанности совершеннолетних детей по отношению к родителям.
21. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
22. Алиментные обязательства других членов семьи (братьев, сестер, деда, бабушки, пасынков и падчериц, фактических воспитателей).
23. Соглашение об уплате алиментов (форма, размер, порядок, условия).
24. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
25. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
26. Условия усыновления (удочерения) детей.
27. Порядок усыновления (удочерения) детей.
28. Правовые последствия усыновления.
29. Отмена усыновления. Правовые последствия.
30. Опека и попечительство над детьми.
31. Права и обязанности опекунов (попечителей).
32. Приемная семья.
33. Регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.
34. Заключение и расторжение брака с иностранным гражданином или лицом без гражданства.
35. Личные и имущественные права супругов брака с иностранными гражданами, либо лицом без гражданства.
36. Усыновление (удочерение) детей иностранными гражданами, либо лицами без гражданства.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Принципы правового регулирования семейных отношений.
2. Акты гражданского состояния.
3. Условия и порядок заключения брака.
4. Прекращение брака.
5. Порядок расторжения брака.
6. Признание брака недействительным.
7. Личные права и обязанности супругов.
8. Законный режим имущества супругов.
9. Договорной режим имущества супругов.
10. Ответственность супругов по обязательствам.
11. Установление происхождения детей.
12. Личные и имущественные права ребенка.
13. Права и обязанности родителей.
14. Осуществление родительских прав.
15. Лишение родительских прав.
16. Последствия лишения родительских прав.
17. Ограничение родительских прав.
18. Понятие алиментных обязательств.
19. Взыскание алиментов на детей.
20. Алиментные обязанности совершеннолетних детей по отношению к родителям.

21. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
22. Алиментные обязательства других членов семьи (братьев, сестер, деда, бабушки, пасынков и падчериц, фактических воспитателей).
23. Соглашение об уплате алиментов (форма, размер, порядок, условия).
24. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
25. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
26. Условия усыновления (удочерения) детей.
27. Порядок усыновления (удочерения) детей.
28. Правовые последствия усыновления.
29. Отмена усыновления. Правовые последствия.
30. Опекунство и попечительство над детьми.
31. Права и обязанности опекунов (попечителей).
32. Приемная семья.
33. Регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.
34. Заключение и расторжение брака с иностранным гражданином или лицом без гражданства.
35. Личные и имущественные права супругов брака с иностранными гражданами, либо лицом без гражданства.
36. Усыновление (удочерение) детей иностранными гражданами, либо лицами без гражданства.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т.6. Семейное право / Крашенинников П.В.. — Москва : Статут, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-8354-1559-5 (т.6), 978-5-8354-1488-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94624.html> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало [и др.].. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88248.html> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

3. Медведева С.В. Актуальные проблемы судебных прав : учебное пособие / Медведева С.В., Пирожкова И.Г., Субочева В.А.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2242-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115706.html> (дата обращения: 19.10.2021).

4. Гришмановский Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Гришмановский Д.Ю.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81494.html> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81494>

5. Кодификация отечественного семейного права (1918–1969) / . — Москва : Статут, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1565-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94608.html> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Семейное право России : практикум / А.Я. Ахмедов [и др.].. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104635.html> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Семейное право» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические рекомендации по усвоению лекционного материала

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические занятия — одна из важных форм аудиторных занятий с обучающимися, обеспечивающая их наиболее активное участие в учебном процессе, требующая от них

углубленной самостоятельной работы. Их цель - дать обучающимся навыки в правильном отыскании и истолковании юридических норм, научить обучающихся применять теоретические знания, действующее законодательство, судебную практику к конкретным жизненным ситуациям, привить умение правильно и аргументированно излагать ответы при решении задач.

Необходимый для решения задач законодательный материал приводится в перечне нормативных актов. Следует, однако, иметь в виду, что этот перечень носит примерный характер и не исключает использования обучающимися других, в том числе и новейших, нормативных актов, прежде всего с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс».

Решение задач должно быть мотивировано со ссылками на нормативно – правовые акты (устно или письменно по усмотрению преподавателя). При этом следует указать не только их полное наименование, но и соответствующую статью (пункт, часть).

Содержание предлагаемых обучающимся эколого-правовых задач опирается на конкретный материал, взятый из судебной, прокурорской практики и периодической печати.

Под методикой решения задач (учебных дел) следует понимать систему методических положений и приемов разбора конкретного дела, которая должна обеспечить: 1) правильное решение дела по существу; 2) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы; 3) учет сложившейся судебной практики; 4) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним); 5) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения. (ответов на поставленные вопросы).

Методика решения задач состоит в овладении методом логически последовательного дедуктивного анализа состоявшегося правонарушения путем постепенного перехода от общих вопросов к частным. Решение эколого-правовой задачи заключается в построении силлогизма, где общей посылкой является соответствующее теоретическое положение, из которого должен вытекать предполагаемый вывод: частный – факт нарушения экологического законодательства; вывод – решение, принимаемое согласно закону судом, прокуратурой или иным уполномоченным органом власти.

Предлагается наиболее целесообразный ход рассуждения в решении указанных задач, который может быть выражен в следующих вопросах в задачах содержащих правонарушение:

1. Определите состав правоотношений.
2. Проведите анализ состава правонарушения.
3. Установите субъектов ответственности.
4. Определите меры юридической ответственности.
5. Определите способы возмещения причиненного вреда.
6. Решите дело.
7. Какие меры следует принять для предупреждения данного правонарушения.

Разумеется, приведенные вопросы в своей совокупности применимы не к каждой задаче. Но они настраивают на проведение глубокого анализа возникшей ситуации, гарантированного от ошибочных заключений

Анализ состава правонарушения необходим для определения субъектов и мер ответственности, то есть ответа на следующий вопрос. Такой анализ проводится по признакам состава правонарушения: вины, противоправности, причинно-следственной связи с последствиями правонарушения и наличием вреда окружающей природной среде.

Определение мер юридической ответственности является результатом ответа на предшествующий вопрос. В зависимости от степени противоправности и общественной опасности анализируемого правонарушения рассматриваются меры административной или уголовной ответственности.

Самостоятельно ставится вопрос о виде и о способах возмещения вреда. Во – первых, вред возмещается независимо от привлечения правонарушителя к другим видам ответственности, во-вторых, в предусмотренных законом случаях он взыскивается и при отсутствии состава правонарушения.

На основе ответов на предшествующие вопросы формулируется резюме – решение по конкретному делу. Однако только этим не должны ограничиваться ответы на вопросы,

поставленные задачей.

В каждом отдельном случае предлагается провести исследование причин совершенного правонарушения, определить меры по предупреждению нарушений экологического законодательства. Причем анализ таких мер не должен ограничиваться рамками действующих законов, а должен включать меры по их совершенствованию, улучшению системы управления, контроля, экологического воспитания и образования и т.д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися

Поскольку на лекциях и семинарах не представляется возможным изложить тот объем информации, который необходим для максимально качественного усвоения предмета, значительный объем материала оставляется обучающемуся на самостоятельное изучение. Кроме того, даже буквальное конспектирование лекции обучающимися не всегда гарантирует ее полное усвоение.

При организации самостоятельной работы обучающихся предполагается осуществление следующих форм работы: подготовка к практическому занятию; подготовка к контролю знаний; изучение учебного материала и составление конспекта; изучение учебного материала с помощью дистанционных технологий обучения; подготовка реферата; составление анкет; участие в разработке деловой игры.

Добросовестное отношение к изучению данной дисциплины может способствовать обучающемуся в выработке профессиональных навыков и умений юридически корректно определять правовую природу соответствующих отношений и находить надлежащие нормы, способные обеспечить урегулирование тех или иных отношений.

Осуществляя самостоятельную работу, обучающиеся могут опираться на методические советы и рекомендации преподавателя при индивидуальном и групповом консультировании. Во-первых, каждый обучающийся при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике, тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству обучающихся. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности обучающегося. Если при проведении группового занятия обучающийся может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Обучающийся также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного обучающегося.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся рекомендуется следующий порядок ее организации.

Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После этого необходимо еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, изучить судебную практику по соответствующей теме.

Перечень тем и вопросов приведен в настоящей учебной программе по дисциплине. В связи с изменениями в законодательстве могут появиться новые вопросы для обсуждения, а некоторые вопросы могут утратить свою актуальность.

К каждой теме прилагается примерный список нормативных актов и литературы. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

В результате самостоятельной подготовки обучающиеся должны получить комплексные знания законодательства, практики его применения, теоретических источников, уметь применять

изученные нормы в процессе практической деятельности, грамотно составлять правовые документы. Обучающиеся должны комплексно походить к решению поставленных проблем и быть самостоятельными в принятии решений.

Выполнение обучающимися самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки конспекта, проверки выполнения индивидуального задания, проведения тестирования (по безмашинной технологии или компьютерного), написания рефератов. Соответствующие задания для контроля знаний обучающихся можно найти в материалах учебно-методического комплекса.

При решении задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм:

- внимательно прочитать задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме (институту) посвящена задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к промежуточной аттестации (зачету), обучающиеся выполняют тесты. При подготовке и решении теста обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Подготовка рефератов является неотъемлемой частью учебного процесса по дисциплине. Согласно сложившейся практике реферат может являться как формой ответа на практическом (семинарском) занятии, так и формой отработки пропусков или неаттестаций. При подготовке рефератов обучающиеся зачастую сталкиваются с многочисленными проблемами. Во избежание этого представляется обоснованным сформулировать основные теоретические подходы к написанию рефератов.

Под *рефератом* традиционно понимается обзор нормативной базы, определенной научной или практической литературы по заданной проблеме. Это могут быть одна или несколько монографий, учебники и учебные пособия, научные статьи, материалы социологических опросов (например, об отношении населения к возведению того или иного объекта), судебная практика, статистические сведения и т.д. Важно отметить, что автор реферата не обязан излагать собственную точку зрения на излагаемый вопрос (в противном случае это уже иной жанр выступления – научный доклад).

Реферат должен иметь четкую и логическую структуру, и состоять из следующих разделов:

во-первых, введения, в котором автор обозначает актуальность выбранной темы, называет авторов, перечень нормативных актов и литературы, на основании которой подготовлен реферат;

во-вторых, основной части, в которой конспективно излагаются основные положения выбранного автором научного источника (источников);

в-третьих, заключения, в котором обобщается представленный материал и приводятся выводы, сформулированные автором реферата.

Объем реферата зависит от характера источника и сложности выбранной темы, но, в любом случае, его устное изложение не должно превышать 10 минут. Реферат по прочтении передается преподавателю и хранится на кафедре. Для формирования положительной мотивации обучающихся к написанию рефератов, а также стимулированию их активности, представляется обоснованным применить два методических приема:

1) для активизации внимания обучающихся к излагаемому тексту рекомендуется перед прочтением реферата предложить группе проблемное задание по теме реферата, а после прочтения организовать беседу с целью решения проблемного задания. Таким образом, это обеспечит внимание группы и усилит эффект непроизвольного запоминания прочитанного текста;

2) перед тем, как предложить темы рефератов к следующему занятию, необходимо, на наш взгляд, создать “рекламу” рекомендуемым темам посредством наглядно-образного рассказа о предлагаемой теме. Это привлечет к ней внимание группы и повысит заинтересованность обучающихся к данному виду учебной работы.

Методические рекомендации обучающимся для подготовки к промежуточной аттестации

1. Обучающиеся обязаны сдать зачет, предусмотренный рабочим учебным планом в соответствии графиком учебного процесса.

2. Допуском к зачету по заочной форме обучения является тестирование по дисциплине.

3. Кафедра должна предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме и структуре внутрисеместровой аттестации по дисциплине.

4. Досрочная сдача экзамена (зачета) допускается при наличии уважительной причины. Решение о досрочной сдаче принимает проректор по учебной работе и управлению качеством на основании заявления обучающегося.

5. Расписание зачетов составляется учебным управлением, утверждается проректором по учебной работе и управлению качеством, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до проведения зачета.

6. Зачеты проводятся строго по расписанию в отведенных аудиториях.

7. Зачеты принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку, оценки вносятся в экзаменационную ведомость.

8. Обучающимся, которые не имели возможности сдать зачеты и экзамены в период сессии по болезни или другим уважительным причинам, (подтвержденным документально), распоряжением проректора по учебной работе и управлению качеством устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

9. На зачет выносятся материал лекционных, практических занятий, задания самостоятельной работы обучающихся. Зачеты проводятся после выполнения рабочей программы учебной дисциплины в части практических и лабораторных занятий.

10. Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса, либо в виде тестирования, в том числе компьютерного.

11. При проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, должно находиться не более 10 обучающихся на одного преподавателя.

12. При использовании формы письменного опроса зачет может проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов зачета не позднее следующего дня после сдачи зачета.

13. При проведении зачета в форме тестирования на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

14. На подготовку к ответу при устном опросе обучающемуся предоставляется 30 минут. При проведении зачета в форме письменного опроса – 60 минут. Норма времени на прием зачета – 12 минут на одного обучающегося.

15. Считается, что зачет сдан, если обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную нормативную и учебную.

16. Положительный результат сдачи зачета фиксируется записью «зачтено» или оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при дифференцированном зачете (зачет с оценкой) в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося и заверяется подписью преподавателя, принимавшего зачет. Отрицательный результат сдачи зачета фиксируется в зачетной ведомости записью «не зачтено» или «неудовлетворительно» в зачетной книжке обучающегося не проставляется.

17. После проведения зачета преподаватель сдает один экземпляр ведомости в деканат (подписанный заведующим кафедрой), второй – на кафедру.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Семейное право

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Мережкина Марина Сергеевна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)