

Документ подписан простой электронной подписью.  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 13.06.2023 12:59:35  
 Уникальный программный ключ:  
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 «Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю  
 Проректор по учебной работе и  
 управлению качеством  
 Л.В. Шамрай-Курбатова  
 «01» июня 2023г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

**Профессиональная этика в правоприменительной деятельности**

(Наименование дисциплины)

**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»**

(Направление подготовки / Профиль)

**Магистр**

(Квалификация)

**Кафедра разработчик**

**Естественных наук и профессиональных коммуникаций**

**Год набора**

**2022, 2023**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	2			2		
Общее количество часов	72			72		
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	24			8		
– Лекционные (Л)	8			4		
– Практические (ПЗ)						
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)	16			4		
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	48			60		
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+			+	(4)	
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2023

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	5
Раздел 3. Содержание дисциплины .....	6
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	8
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	11
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	12
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии .....	14
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Профессиональная этика в правоприменительной деятельности» входит в «Обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)):

**Дескрипторы универсальных компетенций:**

ОПК-6.1 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста

ОПК-6.2 Способен принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	ОПК-6.1. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>                      ИД-1 ОПК-6.1. Этика делового общения и правила ведения переговоров (В/01.7, В/02.7)</p> <p><i>Умение:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>                      ИД-3 ОПК-6.1. Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (В/01.7).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>                      ИД-5 ОПК-6.1 Мониторинг деятельности организации на предмет соответствия действующим нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (С/02.7).                      ИД-6 ОПК-6.1 Анализ эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (С/02.7).</p>
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	ОПК-6.2. Способен принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>                      ИД-2 ОПК-6.2. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений (В/01.7, С/02.7).</p> <p><i>Умение:</i></p>

	<p><b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b> ИД-4 ОПК-6.2. Проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b> ИД-7 ОПК-6.2 Контроль функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (С/02.7). ИД-8 ОПК-6.2 Принятие организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции(С/02.7).</p>
--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)  
«Гражданское право, предпринимательское право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Философия и методология научных исследований	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «40.04.01 Юриспруденция»;
- Учебного плана направления подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право» 2022, 2023 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

**Раздел 2. Тематический план  
Очная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Профессиональная этика в правоохранительной деятельности	6	2		4	ИД-1 ОПК-6.1. ИД-4 ОПК-6.2.
2	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел	6	2		4	ИД-2 ОПК-6.2. ИД-3 ОПК-6.1.
3	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	9	2	2	5	ИД-4 ОПК-6.2. ИД-6 ОПК-6.1
4	Этика предварительного следствия	9	2	2	5	ИД-2 ОПК-6.2. ИД-3 ОПК-6.1.
5	Этические аспекты деятельности прокурора	7		2	5	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
6	Профессиональная этика судьи	7		2	5	ИД-3 ОПК-6.1. ИД-8 ОПК-6.2
7	Профессиональная этика адвоката	7		2	5	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
8	Профессиональная этика нотариуса	7		2	5	ИД-4 ОПК-6.2. ИД-6 ОПК-6.1
9	Этические аспекты деятельности таможенника	7		2	5	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
10	Этика общения юристов	7		2	5	ИД-3 ОПК-6.1. ИД-8 ОПК-6.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>						
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	

**Заочная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Профессиональная этика в правоохранительной деятельности	8	2		6	ИД-1 ОПК-6.1. ИД-4 ОПК-6.2.
2	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел	8	2		6	ИД-2 ОПК-6.2. ИД-3 ОПК-6.1.
3	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	8		2	6	ИД-4 ОПК-6.2. ИД-6 ОПК-6.1
4	Этика предварительного	8		2	6	ИД-2 ОПК-6.2.

	следствия					ИД-3 ОПК-6.1.
5	Этические аспекты деятельности прокурора	6			6	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
6	Профессиональная этика судьи	6			6	ИД-3 ОПК-6.1. ИД-8 ОПК-6.2
7	Профессиональная этика адвоката	6			6	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
8	Профессиональная этика нотариуса	6			6	ИД-4 ОПК-6.2. ИД-6 ОПК-6.1
9	Этические аспекты деятельности таможенника	6			6	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
10	Этика общения юристов	6			6	ИД-3 ОПК-6.1. ИД-8 ОПК-6.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>4</b>				
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	

### Раздел 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание дисциплины

##### **Тема 1. Профессиональная этика в правоохранительной деятельности.**

Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика» и «профессиональная этика». Юридическая мораль и этика. Предмет, структура, цели и принципы юридической этики. Моральные качества юриста. Типовые правила поведения государственных служащих в правоохранительной сфере. Основные нравственные принципы правоохранительной деятельности и основные положения о понятии, сущности и функциях морали. Нормы профессиональной этики в правоохранительной деятельности в целом, а также в отдельных ее сферах. Нравственное развитие сотрудников (работников) в целях усиления гуманистических начал юридической деятельности.

##### **Тема 2. Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел.**

Этические требования, предъявляемые к деятельности сотрудников органов внутренних дел. Этические кодексы как нравственная основа профессиональной деятельности: опыт проблемного анализа. Этический характер деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Профессионально-нравственная деформация сотрудников органов внутренних дел и способы ее профилактики.

##### **Тема 3. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания.**

Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению. Этические основы использования отдельных видов доказательств.

##### **Тема 4. Этика предварительного следствия.**

Общие нравственные требования к деятельности следователя. Этика производства следственных действий. Основные нравственные принципы правоохранительной деятельности и основные положения о понятии, сущности и функциях морали.

##### **Тема 5. Этические аспекты деятельности прокурора.**

Этические основы деятельности прокурора. Кодекс этики прокурорского работника. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.

### **Тема 6. Профессиональная этика судьи.**

Общие положения судейской этики. Общие принципы поведения судьи. Принципы поведения судьи в судебном заседании. Культура речи судьи.

### **Тема 7. Профессиональная этика адвоката.**

Этические основы и принципы деятельности адвоката. Профессионально-нравственная деформация адвоката и способы ее профилактики. Этические правила поведения адвоката в различных сферах деятельности.

### **Тема 8. Профессиональная этика нотариуса.**

Особенности нотариальной деятельности. Основные требования, предъявляемые к нотариусу кодексом профессиональной этики. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

### **Тема 9. Этические аспекты деятельности таможенника. Содержание и характер моральных проблем в таможенном деле.**

Основные принципы профессиональной этики таможенника. Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

### **Тема 10. Этика общения юристов.**

Речевая культура юриста: правильность речи. Особенности профессионального общения юристов. Основные правила профессионального общения юристов.

## **3.2. Содержание практического блока дисциплины Очная форма обучения (полный срок обучения)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
СЗ 1	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания
СЗ 2	Этика предварительного следствия
СЗ 3	Этические аспекты деятельности прокурора
СЗ 4	Профессиональная этика судьи
СЗ 5	Профессиональная этика адвоката
СЗ 6	Профессиональная этика нотариуса
СЗ 7	Этические аспекты деятельности таможенника
СЗ 8	Этика общения юристов

## **Заочная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
СЗ 1	Профессиональная этика в правоохранительной деятельности
СЗ 2	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел

## **3.3. Образовательные технологии Очная форма обучения (полный срок обучения)**

<b>№</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид учебного занятия</b>	<b>Форма / Методы интерактивного обучения</b>	<b>% учебного времени</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Профессиональная этика в правоохранительной	Л	Изучение лекционного материала	25

	деятельности			
2	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел	Л	Изучение лекционного материала	25
3	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Л	Изучение лекционного материала	25
4	Этика предварительного следствия	Л	Изучение лекционного материала	25
5	Этические аспекты деятельности прокурора	СЗ	Метод «мозгового штурма»	25
6	Профессиональная этика судьи		Метод «мозгового штурма»	25
7	Профессиональная этика адвоката	СЗ	Метод «мозгового штурма»	25
8	Профессиональная этика нотариуса	СЗ	Метод «мозгового штурма»	25
9	Этические аспекты деятельности таможенника	СЗ	Метод «мозгового штурма»	25
10	Этика общения юристов	СЗ	Метод «мозгового штурма»	25
<b>Итого</b>				<b>37,5%</b>

#### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Профессиональная этика в правоохранительной деятельности	Л	Изучение лекционного материала	25
2	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел	Л	Изучение лекционного материала	25
3	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	СЗ	Метод «мозгового штурма»	25
4	Этика предварительного следствия	СЗ	Метод «мозгового штурма»	25
<b>Итого</b>				<b>37,5%</b>

### Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

#### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>



1	Профессиональная этика в правоохранительной деятельности	1-5	1-8, 12, 13, 14
2	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел	6-16	1-8, 12, 13, 14
3	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	17-23	1-8, 12, 13, 14
4	Этика предварительного следствия	24-28	1-8, 12, 13, 14
5	Этические аспекты деятельности прокурора	29-34	1-8
6	Профессиональная этика судьи	35-41	1-8
7	Профессиональная этика адвоката	42-50	1-8
8	Профессиональная этика нотариуса	52-54	1-8, 9,10,11
9	Этические аспекты деятельности таможенника	55-56	1-8, 9,10,11
10	Этика общения юристов	57-65	1-8, 9,10,11

### **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся**

Тема 1. Профессиональная этика в правоохранительной деятельности

Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика» и «профессиональная этика».

Юридическая мораль и этика. Предмет

Тема 2. Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел

Этические требования, предъявляемые к деятельности сотрудников органов внутренних дел.

Этические кодексы как нравственная

Тема 3. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания

Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания. Презумпция

невиновности и обязанность доказывания

Тема 4. Этика предварительного следствия

Общие нравственные требования к деятельности следователя. Этика производства следственных действий.

Тема 5. Этические аспекты деятельности прокурора

Этические основы деятельности прокурора. Кодекс этики прокурорского работника. Кодекс этики прокурорского работника Росси

Тема 6. Профессиональная этика судьи

Общие положения судейской этики. Общие принципы поведения судьи. Принципы поведения судьи в судебном заседании. Культура судьи

Тема 7. Профессиональная этика адвоката

Этические основы и принципы деятельности адвоката. Профессионально-нравственная деформация адвоката и способы ее профи

Тема 8. Профессиональная этика нотариуса

Особенности нотариальной деятельности. Основные требования, предъявляемые к нотариусу кодексом профессиональной этики.

Тема 9. Этические аспекты деятельности таможенника

Содержание и характер моральных проблем в таможенном деле. Основные принципы профессиональной этики таможенника.

Тема 10. Этика общения юристов

Речевая культура юриста: правильность речи. Особенности профессионального общения юристов. Основные правила профессионального общения юристов

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Профессиональная этика в правоохранительной деятельности	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1. ИД-4 ОПК-6.2.
2	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел	УО		ПРВ	ИД-2 ОПК-6.2. ИД-3 ОПК-6.1.
3	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	УО	УО	ПРВ	ИД-4 ОПК-6.2. ИД-6 ОПК-6.1
4	Этика предварительного следствия	УО	УО	ПРВ	ИД-2 ОПК-6.2. ИД-3 ОПК-6.1.
5	Этические аспекты деятельности прокурора		УО	ПРВ	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
6	Профессиональная этика судьи		УО	ПРВ	ИД-3 ОПК-6.1. ИД-8 ОПК-6.2
7	Профессиональная этика адвоката		УО	ПРВ	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
8	Профессиональная этика нотариуса		УО	ПРВ	ИД-4 ОПК-6.2. ИД-6 ОПК-6.1
9	Этические аспекты деятельности таможенника		УО	ПРВ	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
10	Этика общения юристов		УО	ПРВ	ИД-3 ОПК-6.1. ИД-8 ОПК-6.2

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Профессиональная этика в правоохранительной	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1. ИД-4 ОПК-6.2.

	деятельности				
2	Профессиональная этика сотрудников внутренних дел органов	УО		ПРВ	ИД-2 ОПК-6.2. ИД-3 ОПК-6.1.
3	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания		УО	ПРВ	ИД-4 ОПК-6.2. ИД-6 ОПК-6.1
4	Этика предварительного следствия		УО	ПРВ	ИД-2 ОПК-6.2. ИД-3 ОПК-6.1.
5	Этические аспекты деятельности прокурора			ПРВ	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
6	Профессиональная этика судьи			ПРВ	ИД-3 ОПК-6.1. ИД-8 ОПК-6.2
7	Профессиональная этика адвоката			ПРВ	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
8	Профессиональная этика нотариуса			ПРВ	ИД-4 ОПК-6.2. ИД-6 ОПК-6.1
9	Этические аспекты деятельности таможенника			ПРВ	ИД-5 ОПК-6.1 ИД-7 ОПК-6.2
10	Этика общения юристов			ПРВ	ИД-3 ОПК-6.1. ИД-8 ОПК-6.2

**Условные обозначения оценочных средств:**

**ПРВ** – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

**УО** – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

**РвМГ** – Работа в малых группах

**МШ** – Метод мозгового штурма

**5.2. Тематика письменных работ обучающихся**

Курсовые работы по учебному плану не предусмотрены

**5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

**Вопросы к зачету:**

1. Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика» и «профессиональная этика».
2. Юридическая мораль и этика.
3. Предмет, структура, цели и принципы юридической этики.
4. Моральные качества юриста.
5. Типовые правила поведения государственных служащих в правоохранительной сфере.
6. Этические требования, предъявляемые к деятельности сотрудников органов внутренних дел.
7. Этические кодексы как нравственная основа профессиональной деятельности: опыт проблемного анализа.
8. Этический характер деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
9. Профессионально-нравственная деформация сотрудников органов внутренних дел и способы ее профилактики.
10. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
11. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
12. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению. Этические основы использования отдал
13. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
14. Этика производства следственных действий.
15. Этические основы деятельности прокурора.
16. Кодекс этики прокурорского работника.

17. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.
18. Общие положения судейской этики.
19. Общие принципы поведения судьи.
20. Принципы поведения судьи в судебном заседании.
21. Культура речи судьи.
22. Этические основы и принципы деятельности адвоката.
23. Профессионально-нравственная деформация адвоката и способы ее профилактики.
24. Этические правила поведения адвоката в различных сферах деятельности.
25. Особенности нотариальной деятельности.
26. Основные требования, предъявляемые к нотариусу кодексом профессиональной этики.
27. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.
28. Содержание и характер моральных проблем в таможенном деле.
29. Основные принципы профессиональной этики таможенника.
30. Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.
31. Речевая культура юриста: правильность речи.
32. Особенности профессионального общения юристов.
33. Основные правила профессионального общения юристов.

## **Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Чёрный С.П., Савин А.П. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2020. - 239 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=365969>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Макаренко С.Н. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 90 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=326368>

2. Плотникова А.Л., Родионова О.Г. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 120 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=302995>

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

### Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Профессиональная этика в правоприменительной деятельности»** включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- программное обеспечение для организации конференции

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

## Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «**Профессиональная этика в правоприменительной деятельности**» согласно учебному плану состоит из лекционных учебных занятий и семинарских занятий.

Лекция – это логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение научных вопросов дисциплины; монологический способ изложения объемного материала. Значимость лекции в учебном процессе обусловлена тем, что именно лекция активно формирует мировоззрение обучающихся, является активной формой общения преподавателя и обучающихся, прививает интерес и уважение к науке.

Работа на лекционных занятиях знакомит обучающихся с основным понятийным аппаратом дисциплины, основными историческими этапами становления философии.

Работа на семинарских занятиях требует от обучающихся умения самостоятельно анализировать учебные тексты, формулировать сущность изучаемой проблемы, аргументировать собственную позицию по теоретическим вопросам, анализировать сущность и специфику актуальных философских проблем.

Семинарское занятие является одной из основных форм аудиторной учебной работы обучающегося по дисциплине, предусмотренных рабочим учебным планом. Они имеют тесную связь с лекционным материалом, следуют за лекциями и тем самым наполняют лекционный курс практическим содержанием.

Основными признаками семинарских занятий являются: активная роль обучающихся в процессе таких занятий, при обсуждениях, дискуссиях; систематическое проведение в ходе занятий контроля за результатами самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Целевое назначение семинарских занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний.

Основными задачами семинарских занятий являются:

- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.;
- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных научных методов в решении практических задач;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- овладение терминологией дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- организации оперативной обратной связи преподавателя и обучающихся.

Основной формой подготовки к семинарским занятиям является самостоятельная работа обучающегося.

Подготовку к семинарскому занятию обучающимся необходимо начать с ознакомления с планом и методическими рекомендациями к семинару. Следует также внимательно прочитать конспективные записи лекций, что позволит полнее понять смысл и основное содержание вопросов, выносимых на обсуждение. Завершающим этапом подготовки к семинару является работа с основной и дополнительной литературой, рекомендованной к занятию.

При подготовке к докладу или сообщению, следует изучить литературу и записи лекций, составить план. Само выступление можно подготовить в виде тезисов, содержащих факты и примеры для обоснования, раскрываемого вопроса. Время выступления должно быть не более 5-10 минут.

Семинарские занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающему навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выразить и обосновывать свою позицию по социально-гуманитарным проблемам, анализировать и оценивать современные события в стране и мире, вести дискуссии по основным проблемам философии.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Профессиональная этика в правоприменительной  
деятельности**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Чернявская Екатерина Юрьевна**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*