

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 13:27:19
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю
Проректор по учебной работе и
управлению качеством
Л.В. Шамрай-Курбатова
«01» июня 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовая экспертиза и юридическая техника в уголовном судопроизводстве

(Наименование дисциплины)

**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменение в
сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности»**

(Направление подготовки / Профиль)

Магистр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Частного и публичного права

Год набора

2022, 2023

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма			Заочная форма	
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	4			4		
Общее количество часов	288			288		
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	64			16		
Лекционные (Л)	24			8		
Практические (ПЗ)	40			8		
Лабораторные (ЛЗ)						
Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	188			259		
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+			+		
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+(36)			+(13)		

Волгоград 2023

Содержание

<u>Раздел 1. Организационно-методический раздел.....</u>	<u>3</u>
<u>Раздел 2. Тематический план.....</u>	<u>8</u>
<u>Раздел 3. Содержание дисциплины</u>	<u>10</u>
<u>Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся</u>	<u>13</u>
<u>Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся</u>	<u>15</u>
<u>Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	<u>18</u>
<u>Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии</u>	<u>20</u>
<u>Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	<u>22</u>

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Правовая экспертиза и юридическая техника в уголовном судопроизводстве» входит в «Обязательную» часть дисциплин подготовки, обучающихся по направлению подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескрипторы универсальных компетенций:

ОПК-2.1 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения

ОПК-2.2 Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5.1. Способен самостоятельно составлять юридические документы

ОПК-5.2. Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 09.001 Следователь-криминалист	ОПК-2.1 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 09.001 Следователь-криминалист ИД-1 ОПК 2.1. Нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности (А/02.7) ИД-2 ОПК 2.1. Конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации (А 02/7)</p> <p><i>Умение:</i></p> <p>ИД-5 ОПК 2.1. Применять методики проведения экспертизы правовых актов</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-7 ОПК 2.1. Владение навыками анализа текста правовых актов и документов на предмет соответствия поставленной задаче</p>
ПС 09.001 Следователь-криминалист	ОПК-2.2 Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 09.001 Следователь-криминалист ИД-3 ОПК 2.2. Постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов (А/02.7) ИД-4 ОПК 2.2. Способы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях</p>

		<p>выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p><i>Умение:</i> ИД-6 ОПК 2.2. Готовить заключения по итогам экспертизы с соблюдением формальных требований к составлению правовых документов, используя при этом в том числе открытые ресурсы для проверки действительности документов</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-8 ОПК 2.2. Владение навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений правовых актов</p>
<p>ПС 09.001 Следователь-криминалист</p>	<p>ОПК-5.1. Способен самостоятельно составлять юридические документы</p>	<p><i>Знание:</i> ИД-1 ОПК 5.1. Перечень основных видов юридических документов, основные принципы и особенности разработки таких документов и их проектов</p> <p><i>Умение:</i> ПС 09.001 Следователь-криминалист ИД-3 ОПК 5.1. Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (А 01/7) ИД-4 ОПК 5.1. Работать с информацией, содержащейся как на бумажных, так и на электронных и иных носителях (А 01/7)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-6 ОПК 5.1. Поиск форм и шаблонов типовых юридических документов и их адаптации для решения конкретной задачи</p> <p><i>Знание:</i> ИД-2 ОПК 5.2. Основные принципы и особенности разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, в зависимости от отраслевой принадлежности документа</p> <p><i>Умение:</i> ПС 09.001 Следователь-криминалист ИД-5 ОПК 5.2. Составлять проекты правовых и иных юридических документов, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи</p>

		<i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-7 ОПК 5.2 Самостоятельное составление проектов правовых, в том числе процессуальных, документов
ПС 09.001 Следователь-криминалист	ОПК-5.2. Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<i>Знание:</i> ИД-2 ОПК 5.2. Основные принципы и особенности разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, в зависимости от отраслевой принадлежности документа <i>Умение:</i> ПС 09.001 Следователь-криминалист ИД-5 ОПК 5.2. Составлять проекты правовых и иных юридических документов, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-7 ОПК 5.2 Самостоятельное составление проектов правовых, в том числе процессуальных, документов

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)
«Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной
деятельности»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1		Досудебное производство при уголовном судопроизводстве
2		Обеспечение прав и законных интересов личности в уголовном судопроизводстве
3		Организация расследования преступлений
4		Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве
5		Актуальные проблемы квалификации преступлений

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.04.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности**» 2022, 2023 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

**Раздел 2. Тематический план
Очная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов	24	2	4	18	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1. ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
2	Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	24	2	4	18	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1. ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
3	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	28	4	4	20	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2.
4	Правотворческая техника	24	2	4	18	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2.
5	Правила формирования содержания нормативных актов	26	2	4	20	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2.
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
6	Правотворческая процедура	24	2	4	18	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2.

7	Техника опубликования нормативных актов	26	2	4	20	ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
8	Техника систематизации юридических документов	24	2	4	18	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1. ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
9	Правоприменительная техника	24	2	4	18	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2.
10	Интерпретационная техника	28	4	4	20	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		288	24	40	188	

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.	27	2		25	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1. ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
2	Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	28		2	26	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1. ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
3	Общие правила юридической техники (содержание	28	2		26	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1.

	юридической техники).					ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
4	Правотворческая техника.	26			26	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
5	Правила формирования содержания нормативных актов	28		2	26	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
6	Правотворческая процедура.	28		2	26	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
7	Техника опубликования нормативных актов	28		2	26	ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
8	Техника систематизации юридических документов	26			26	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1. ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
9	Правоприменительная техника	28		2	26	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2.
10	Интерпретационная техника	28		2	26	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		13				

Итого	288	8	8	259
-------	-----	---	---	-----

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1: Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов

Правовая экспертиза: понятие, цель, задачи, принципы. Минюст России как субъект правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти. Порядок и условия проведения правовой экспертизы. Подготовка экспертного заключения по результатам проведения правовой экспертизы.

Тема 2: Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

Правовые основы антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Независимая антикоррупционная экспертиза. Решения по результатам антикоррупционной экспертизы.

Тема 3: Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)

Понятие содержания юридической техники. Юридино-техническое оформление законопроектов, содержащих уголовно-процессуальные нормы (содержательные правила, правила логики, структурные правила, языковые правила, формальные (реквизитные) требования, процедурные правила). Структура законопроекта. Деление законопроекта на структурные единицы. Оформление законопроектов о ратификации. Оформление законопроектов о внесении изменений в законодательные акты. Нумерация структурных единиц законопроекта

Тема 4: Правотворческая техника

Понятие и виды правотворчества. Законодательство: три подхода к его пониманию. Требования к законодательству (критерии качества законодательства: стремление к минимальному количеству нормативных актов. Стабильность. Своевременное обновление. Полнота. Конкретность. Демократичность. Ошибки в законотворчестве). Экспертиза проектов нормативных актов. Понятие законодательной техники и ее содержание.

Тема 5: Правила формирования содержания нормативных актов

Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила). Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов (запреты, предписания, дозволения; принципы права. Правовые дефиниции. Декларации. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы.

Тема 6: Правотворческая процедура

Понятие и значение процедуры в праве. Особенности правовой процедуры. Требования к правотворческой процедуре. Опережающее установление правотворческих процедур. Согласованность правотворческой процедуры и принимаемых нормативных актов. Гласность принятия нормативных актов. Надежность и простота процедуры. Гарантированность выполнения процедуры. Виды правотворческих процедур. Процедура ведомственного правотворчества. Федеральный законодательный процесс. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации.

Тема 7: Техника опубликования нормативных актов

Понятие и значение опубликования и вступления в силу нормативных актов. Сроки опубликования нормативных актов. Официальные источники опубликования нормативных актов.

Неофициальные источники опубликования нормативных актов. Язык опубликования нормативных актов. Ограничительные грифы. Вступление нормативных актов в силу: значимость и способы.

Тема 8: Техника систематизации юридических документов

Систематизация правовых актов как вид юридической работы: причины, субъекты, значение. Принципы систематизации юридических документов. Кодификация и правила ее проведения. Консолидация и правила ее проведения. Инкорпорация и правила ее проведения. Учет правовых актов. Техничко- юридические правила проведения учета. Компьютеризация работы по систематизации юридических документов.

Тема 9: Правоприменительная техника

Правоприменение как тип осуществления права: понятие, формы и виды. Правоприменительные акты. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Понятие и виды судебных актов. Техника составления судебных актов.

Тема 10: Интерпретационная техника

Толкование как вид юридической работы: понятие, структура и его виды. Техника толкования нормативных актов. Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии. Языковое толкование. Логическое толкование. Систематическое толкование. Специальное юридическое толкование. Историческое толкование. Телеологическое (целевое) толкование. Функциональное толкование. Неофициальное толкование. Аутентичное толкование. Судебное толкование.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Тема 1: Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов
ПЗ 2	Тема 1: Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов
ПЗ 3	Тема 2: Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
ПЗ 4	Тема 2: Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
ПЗ 5	Тема 3: Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).
ПЗ 6	Тема 3: Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)
ПЗ 7	Тема 4: Правотворческая техника
ПЗ 8	Тема 4: Правотворческая техника
ПЗ 9	Тема 5: Правила формирования содержания нормативных актов
ПЗ 10	Тема 5: Правила формирования содержания нормативных актов
ПЗ 11	Тема 6: Правотворческая процедура
ПЗ 12	Тема 6: Правотворческая процедура
ПЗ 13	Тема 7: Техника опубликования нормативных актов.
ПЗ 14	Тема 7: Техника опубликования нормативных актов.
ПЗ 15	Тема 8: Техника систематизации юридических документов

ПЗ 16	Тема 8: Техника систематизации юридических документов
ПЗ 17	Тема 9: Правоприменительная техника
ПЗ 18	Тема 9: Правоприменительная техника
ПЗ 19	Тема 10: Интерпретационная техника
ПЗ 20	Тема 10: Интерпретационная техника

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Тема 2: Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
ПЗ 2	Тема 5: Правила формирования содержания нормативных актов
ПЗ 3	Тема 7: Техника опубликования нормативных актов.
ПЗ 4	Тема 10: Интерпретационная техника

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.	Л	Проблемная лекция	50
2	Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
3	Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
4	Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Л	Проблемная лекция	50
5	Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
6	Правовые и организационные основы	ПЗ	Работа в малых группах	100

	антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.			
7	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	Л	Проблемная лекция	50
8	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	Л	Проблемная лекция	50
9	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
10	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	ПЗ	Работа в малых группах	100
11	Правотворческая техника.	Л	Проблемная лекция	50
12	Правотворческая техника.	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
13	Правотворческая техника.	ПЗ	Работа в малых группах	100
14	Правила формирования содержания нормативных актов	Л	Проблемная лекция	50
15	Правила формирования содержания нормативных актов	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
16	Правила формирования содержания нормативных актов	ПЗ	Работа в малых группах	100
17	Правотворческая процедура.	Л	Проблемная лекция	50
18	Правотворческая процедура.	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
19	Правотворческая процедура.	ПЗ	Работа в малых группах	100
20	Техника опубликования нормативных актов	Л	Проблемная лекция	50
21	Техника опубликования нормативных актов	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
22	Техника опубликования нормативных актов	ПЗ	Работа в малых группах	100
23	Техника систематизации юридических документов	Л	Проблемная лекция	50
24	Техника систематизации юридических документов	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
25	Техника систематизации	ПЗ	Работа в малых	100

	юридических документов		группах	
26	Правоприменительная техника	Л	Проблемная лекция	50
27	Правоприменительная техника	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
28	Правоприменительная техника	ПЗ	Работа в малых группах	100
29	Интерпретационная техника	Л	Проблемная лекция	50
30	Интерпретационная техника	Л	Проблемная лекция	50
31	Интерпретационная техника	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
32	Интерпретационная техника	ПЗ	Работа в малых группах	100
Итого				81,25 %

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.	Л	Проблемная лекция	50
2	Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
3	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	Л	Проблемная лекция	50
4	Правотворческая техника.			
5	Правила формирования содержания нормативных актов	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
6	Правотворческая процедура.	Л	Проблемная лекция	50
7	Техника опубликования нормативных актов	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
8	Техника систематизации юридических документов			
9	Правоприменительная техника	Л	Проблемная лекция	50
10	Интерпретационная техника	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
Итого				75%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1: Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.	1,2,3,4	1,5
2	Тема 2: Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	5,6,7,8,9,10	1,2,3,7
3	Тема 3: Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	11-24	1,4,6
4	Тема 4: Правотворческая техника.	25-38	1,4,6
5	Тема 5: Правила формирования содержания нормативных актов.	39-50	1,4,6
6	Тема 6: Правотворческая процедура.	51-63	1,4,6
7	Тема 7: Техника опубликования нормативных актов	64-73	1,4,6
8	Тема 8: Техника систематизации юридических документов	74-84	1,4,6
9	Тема 9: Правоприменительная техника	85-94	1,4,6
10	Тема 10: Интерпретационная техника	95-110	1,4,6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов
2. Правовая экспертиза: понятие, цель, задачи, принципы.
3. Минюст России как субъект правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти. Порядок и условия проведения правовой экспертизы.
4. Подготовка экспертного заключения по результатам проведения правовой экспертизы.
5. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
6. Правовые основы антикоррупционной экспертизы.

7. Коррупциогенные факторы.
8. Субъекты антикоррупционной экспертизы.
9. Независимая антикоррупционная экспертиза.
10. Решения по результатам антикоррупционной экспертизы.
11. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).
12. Юрико-техническое оформление законопроектов, содержащих уголовно-процессуальные нормы
13. Понятие содержания юридической техники.
14. Содержательные правила.
15. Правила логики.
16. Структурные правила.
17. Языковые правила.
18. Формальные (реквизитные) требования.
19. Процедурные правила.
20. Структура законопроекта.
21. Часть как структурная единица законопроекта.
22. Оформление законопроектов о ратификации.
23. Оформление законопроектов о внесении изменений в законодательные акты.
24. Нумерация структурных единиц законопроекта
25. Правотворческая техника
26. Правотворчество.
27. Понятие и виды правотворчества.
28. Правотворчество народа.
29. Правотворчество государственных органов.
30. Законодательство: три подхода к его пониманию.
31. Требования к законодательству (критерии качества законодательства) Стремление к минимальному количеству нормативных актов.
32. Стабильность.
33. Своевременное обновление.
34. Полнота.
35. Конкретность.
36. Демократичность.
37. Ошибки в законотворчестве.
38. Экспертиза проектов нормативных актов.
39. Понятие законодательной техники и ее содержание.
40. Правила формирования содержания нормативных актов.
41. Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила).
42. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
43. Запреты, предписания, дозволения.
44. Принципы права.
45. Правовые дефиниции.
46. Декларации.
47. Юридические конструкции.
48. Правовые презумпции.
49. Правовые фикции.
50. Правовые аксиомы.
51. Правотворческая процедура
52. Процедуры и значение процедуры в праве.
53. Особенности правовой процедуры.
54. Требования к правотворческой процедуре.
55. Опережающее установление правотворческих процедур.
56. Согласованность правотворческой процедуры и принимаемых нормативных актов.
57. Гласность принятия нормативных актов.
58. Надежность и простота процедуры.
59. Гарантированность выполнения процедуры.

60. Виды правотворческих процедур.
61. Процедура ведомственного правотворчества.
62. Процедура принятия правительственных постановлений.
63. Федеральный законодательный процесс и законодательный процесс в субъектах Российской Федерации.
64. Техника опубликования нормативных актов
65. Понятие и значение опубликования и вступления в силу нормативных актов.
66. Сроки опубликования.
67. Официальные источники опубликования.
68. Неофициальные источники опубликования.
69. Язык опубликования.
70. Ограничительные грифы.
71. Вступление нормативных актов в силу.
72. Значимость вступления нормативных актов в силу Способы вступления нормативных актов в силу.
73. Техника систематизации юридических документов
74. Систематизация правовых актов как вид юридической работы.
75. Причины систематизации.
76. Субъекты систематизации.
77. Значение систематизации.
78. Правила систематизации юридических документов.
79. Кодификация и правила ее проведения.
80. Консолидация и правила ее проведения.
81. Инкорпорация и правила ее проведения.
82. Учет правовых актов.
83. Техничко-юридические правила проведения учета.
84. Компьютеризация работы по систематизации.
85. Правоприменительная техника
86. Правоприменение как тип осуществления права.
87. Понятие правоприменения.
88. Формы правоприменения.
89. Виды правоприменения.
90. Правоприменительные акты.
91. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.
92. Техника составления судебных актов
93. Понятие и виды судебных актов.
94. Приговор как основной судебный акт по уголовным делам.
95. Понятие толкования.
96. Структура толкования и его виды.
97. Техника толкования нормативных актов.
98. Структура интерпретационной техники.
99. Интерпретационная технология.
100. Структура интерпретационной технологии.
101. Языковое толкование.
102. Логическое толкование.
103. Систематическое толкование.
104. Специальное юридическое толкование.
105. Историческое толкование.
106. Телеологическое (целевое) толкование.
107. Функциональное толкование.
108. Неофициальное толкование.
109. Аутентичное толкование.
110. Судебное толкование.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1: Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.	УО	МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1. ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
2	Тема 2: Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	УО	МШ РвМГ	ПРВ	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1. ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
3	Тема 3: Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	УО	МШ РвМГ	ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2.
4	Тема 4: Правотворческая техника.	УО	МШ РвМГ	ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2.
5	Тема 5: Правила формирования содержания нормативных актов.	УО	МШ РвМГ	ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2.

					ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
6	Тема 6: Правотворческая процедура.	УО	МШ РвМГ	ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
7	Тема 7: Техника опубликования нормативных актов	УО	МШ РвМГ	ПРВ	ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
8	Тема 8: Техника систематизации юридических документов	УО	МШ РвМГ	ПРВ	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1. ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
9	Тема 9: Правоприменительная техника	УО	МШ РвМГ	ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2.
10	Тема 10: Интерпретационная техника	УО	МШ РвМГ	ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1: Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1. ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
2	Тема 2: Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов		МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1.

	нормативных правовых актов.				ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
3	Тема 3: Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
4	Тема 4: Правотворческая техника.			ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
5	Тема 5: Правила формирования содержания нормативных актов.		МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
6	Тема 6: Правотворческая процедура.	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
7	Тема 7: Техника опубликования нормативных актов			ПРВ	ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
8	Тема 8: Техника систематизации юридических документов		МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК 2.1. ИД-2 ОПК 2.1. ИД-5 ОПК 2.1. ИД-7 ОПК 2.1. ИД-3 ОПК 2.2. ИД-4 ОПК 2.2. ИД-6 ОПК 2.2. ИД-8 ОПК 2.2.
9	Тема 9: Правоприменительная техника	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1. ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2.
10	Тема 10: Интерпретационная техника		МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК 5.1. ИД-3 ОПК 5.1. ИД-4 ОПК 5.1. ИД-6 ОПК 5.1.

					ИД-2 ОПК 5.2. ИД-5 ОПК 5.2. ИД-7 ОПК 5.2
--	--	--	--	--	--

Условные обозначения оценочных средств:

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

РвМГ – Работа в малых группах

МШ – Метод мозгового штурма

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Курсовые работы по учебному плану не предусмотрены

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов
2. Правовая экспертиза: понятие, цель, задачи, принципы.
3. Минюст России как субъект правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти. Порядок и условия проведения правовой экспертизы.
4. Подготовка экспертного заключения по результатам проведения правовой экспертизы.
5. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
6. Правовые основы антикоррупционной экспертизы.
7. Коррупциогенные факторы.
8. Субъекты антикоррупционной экспертизы.
9. Независимая антикоррупционная экспертиза.
10. Решения по результатам антикоррупционной экспертизы.
11. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).
12. Юрико-техническое оформление законопроектов, содержащих уголовно-процессуальные нормы
13. Понятие содержания юридической техники.
14. Содержательные правила.
15. Правила логики.
16. Структурные правила.
17. Языковые правила.
18. Формальные (реквизитные) требования.
19. Процедурные правила.
20. Структура законопроекта.
21. Часть как структурная единица законопроекта.
22. Оформление законопроектов о ратификации.
23. Оформление законопроектов о внесении изменений в законодательные акты.
24. Нумерация структурных единиц законопроекта
25. Правотворческая техника
26. Правотворчество.
27. Понятие и виды правотворчества.
28. Правотворчество народа.
29. Правотворчество государственных органов.
30. Законодательство: три подхода к его пониманию.
31. Требования к законодательству (критерии качества законодательства) Стремление к минимальному количеству нормативных актов.
32. Стабильность.
33. Своевременное обновление.
34. Полнота.

35. Конкретность.
36. Демократичность.
37. Ошибки в законотворчестве.
38. Экспертиза проектов нормативных актов.
39. Понятие законодательной техники и ее содержание.
40. Правила формирования содержания нормативных актов.
41. Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила).
42. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
43. Запреты, предписания, дозволения.
44. Принципы права.
45. Правовые дефиниции.
46. Декларации.
47. Юридические конструкции.
48. Правовые презумпции.
49. Правовые фикции.
50. Правовые аксиомы.

Вопросы к экзамену:

1. Правовая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов
2. Правовая экспертиза: понятие, цель, задачи, принципы.
3. Минюст России как субъект правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти. Порядок и условия проведения правовой экспертизы.
4. Подготовка экспертного заключения по результатам проведения правовой экспертизы.
5. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
6. Правовые основы антикоррупционной экспертизы.
7. Коррупциогенные факторы.
8. Субъекты антикоррупционной экспертизы.
9. Независимая антикоррупционная экспертиза.
10. Решения по результатам антикоррупционной экспертизы.
11. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).
12. Юрико-техническое оформление законопроектов, содержащих уголовно-процессуальные нормы
13. Понятие содержания юридической техники.
14. Содержательные правила.
15. Правила логики.
16. Структурные правила.
17. Языковые правила.
18. Формальные (реквизитные) требования.
19. Процедурные правила.
20. Структура законопроекта.
21. Часть как структурная единица законопроекта.
22. Оформление законопроектов о ратификации.
23. Оформление законопроектов о внесении изменений в законодательные акты.
24. Нумерация структурных единиц законопроекта
25. Правотворческая техника
26. Правотворчество.
27. Понятие и виды правотворчества.
28. Правотворчество народа.
29. Правотворчество государственных органов.
30. Законодательство: три подхода к его пониманию.
31. Требования к законодательству (критерии качества законодательства) Стремление к минимальному количеству нормативных актов.
32. Стабильность.
33. Своевременное обновление.

34. Полнота.
35. Конкретность.
36. Демократичность.
37. Ошибки в законотворчестве.
38. Экспертиза проектов нормативных актов.
39. Понятие законодательной техники и ее содержание.
40. Правила формирования содержания нормативных актов.
41. Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила).
42. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
43. Запреты, предписания, дозволения.
44. Принципы права.
45. Правовые дефиниции.
46. Декларации.
47. Юридические конструкции.
48. Правовые презумпции.
49. Правовые фикции.
50. Правовые аксиомы.
51. Правотворческая процедура
52. Процедуры и значение процедуры в праве.
53. Особенности правовой процедуры.
54. Требования к правотворческой процедуре.
55. Опережающее установление правотворческих процедур.
56. Согласованность правотворческой процедуры и принимаемых нормативных актов.
57. Гласность принятия нормативных актов.
58. Надежность и простота процедуры.
59. Гарантированность выполнения процедуры.
60. Виды правотворческих процедур.
61. Процедура ведомственного правотворчества.
62. Процедура принятия правительственных постановлений.
63. Федеральный законодательный процесс и законодательный процесс в субъектах Российской Федерации.
64. Техника опубликования нормативных актов
65. Понятие и значение опубликования и вступления в силу нормативных актов.
66. Сроки опубликования.
67. Официальные источники опубликования.
68. Неофициальные источники опубликования.
69. Язык опубликования.
70. Ограничительные грифы.
71. Вступление нормативных актов в силу.
72. Значимость вступления нормативных актов в силу Способы вступления нормативных актов в силу.
73. Техника систематизации юридических документов
74. Систематизация правовых актов как вид юридической работы.
75. Причины систематизации.
76. Субъекты систематизации.
77. Значение систематизации.
78. Правила систематизации юридических документов.
79. Кодификация и правила ее проведения.
80. Консолидация и правила ее проведения.
81. Инкорпорация и правила ее проведения.
82. Учет правовых актов.
83. Техничко-юридические правила проведения учета.
84. Компьютеризация работы по систематизации.
85. Правоприменительная техника
86. Правоприменение как тип осуществления права.

87. Понятие правоприменения.
88. Формы правоприменения.
89. Виды правоприменения.
90. Правоприменительные акты.
91. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.
92. Техника составления судебных актов
93. Понятие и виды судебных актов.
94. Приговор как основной судебный акт по уголовным делам.
95. Понятие толкования.
96. Структура толкования и его виды.
97. Техника толкования нормативных актов.
98. Структура интерпретационной техники.
99. Интерпретационная технология.
100. Структура интерпретационной технологии.
101. Языковое толкование.
102. Логическое толкование.
103. Систематическое толкование.
104. Специальное юридическое толкование.
105. Историческое толкование.
106. Телеологическое (целевое) толкование.
107. Функциональное толкование.
108. Неофициальное толкование.
109. Аутентичное толкование.
110. Судебное толкование.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника: учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.htm>

6.2. Дополнительная литература

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: практикум для бакалавриата / составители Е. А. Бурмистрова [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 25 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73003.html>.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: памятка – М.: Генеральная прокуратура Российской Федерации, 2019 г. – 32 с. https://tek.krasnodar.ru/upload/iblock/a8e/pamyatka_gp_rf_po_antikor.eksptize.pdf
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / В. Н. Южаков, С. В. Бошно, А. А. Ефремов, А. М. Цирин; под редакцией В. Н. Южаков. — Москва: Дело, 2014. — 144 с. — ISBN 978-5-7749-1003-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50958.html>.
4. Демидова, И. С. Юридическая техника: учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43235.html>
5. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум / составители О. В. Борисова, И. В. Клюковская. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66089.html>.
6. Томин, В. А. Юридическая техника: учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65555.html>
7. Южаков, В. Н. Методика мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов. — Москва: Дело, 2014. — 204 с. — ISBN 978-5-7749-1014-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51015.html>.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Правовая экспертиза и юридическая техника в уголовном судопроизводстве**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «**Правовая экспертиза и юридическая техника в уголовном судопроизводстве**» согласно учебному плану состоит из лекционных учебных занятий и семинарских занятий.

Лекция – это логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение научных вопросов дисциплины; монологический способ изложения объемного материала. Значимость лекции в учебном процессе обусловлена тем, что именно лекция активно формирует мировоззрение обучающихся, является активной формой общения преподавателя и обучающихся, прививает интерес и уважение к науке.

Работа на лекционных занятиях знакомит обучающихся с основным понятийным аппаратом дисциплины, новеллами и проблемными вопросами отечественного законодательства.

Работа на семинарских занятиях требует от обучающихся умения самостоятельно анализировать учебные тексты, формулировать сущность изучаемой проблемы, аргументировать собственную позицию по теоретическим вопросам, анализировать сущность и специфику актуальных цивилистических и процессуальных проблем.

Семинарское занятие является одной из основных форм аудиторной учебной работы обучающегося по дисциплине, предусмотренных рабочим учебным планом. Они имеют тесную связь с лекционным материалом, следуют за лекциями и тем самым наполняют лекционный курс практическим содержанием.

Основными признаками семинарских занятий являются: активная роль обучающихся в процессе таких занятий, при обсуждениях, дискуссиях; систематическое проведение в ходе занятий контроля за результатами самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Целевое назначение семинарских занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний.

Основными задачами семинарских занятий являются:

- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.;
- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных научных методов в решении практических задач;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- овладение терминологией дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- организации оперативной обратной связи преподавателя и обучающихся.

Основной формой подготовки к семинарским занятиям является самостоятельная работа обучающегося.

Подготовку к семинарскому занятию обучающимся необходимо начать с ознакомления с планом и методическими рекомендациями к семинару. Следует также внимательно прочитать конспективные записи лекций, что позволит полнее понять смысл и основное содержание вопросов, выносимых на обсуждение. Завершающим этапом подготовки к семинару является работа с основной и дополнительной литературой, рекомендованной к занятию.

При подготовке к докладу или сообщению, следует изучить литературу и записи лекций, составить план. Само выступление можно подготовить в виде тезисов, содержащих факты и примеры для обоснования, раскрываемого вопроса. Время выступления должно быть не более 5-10 минут.

Семинарские занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающему навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выразить и обосновывать свою позицию по социально-гуманитарным проблемам, анализировать и оценивать положения действующего законодательства, вести дискуссии по основным проблемам цивилистики, гражданского и арбитражного процесса.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Правовая экспертиза и юридическая техника в
уголовном судопроизводстве**

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Цекатунова Лия Борисовна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)