

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2022 12:22:36  
Уникальный программный ключ:  
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК ОПОП ВО

**Направление подготовки:** 43.03.01 Сервис

**Квалификация (степень):** Бакалавр

**Направленность /профиль:** Сервис в индустрии гостеприимства

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Год набора:** 2021, 2022

**Сроки освоения – 4 года очной формы обучения, 4 года 6 месяцев очно-заочной, заочной формы обучения.**

**Краткая характеристика профессиональной деятельности** – в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 43.03.01 Сервис, бакалавриат, направленность (профиль) «Сервис в индустрии гостеприимства» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

ОПОП ВО (бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, бакалавриат, направленность (профиль) «Сервис в индустрии гостеприимства» способного решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности в индустрии гостеприимства; запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг); процессы сервиса; методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии; процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей в индустрии гостеприимства; средства труда, правовые, нормативные и учетные документы; информационные системы и технологии; первичные трудовые коллективы.

**Аннотации рабочих программ практик, входящих в ОПОП ВО**

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
Б2.	31	<b>Практики</b>
Б2.О.01(У)	3	<b>Практическая подготовка в форме учебной практики (ознакомительная практика)</b>
		<p><b>Практическая подготовка в форме учебной практики (ознакомительная практика)</b>- вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. <b>Целью учебной практики (ознакомительной)</b> является ознакомление и изучение опыта оказания услуг потребителю, изучение современных технологических процессов, используемых в области сервиса, а также приобретение практических навыков организации предоставления услуг потребителю. Практика проводится в сторонних организациях, на предприятиях различного типа сервисного обслуживания (гостиничного комплекса/сети гостиниц, предприятия питания), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом</p> <p><b>Практическая подготовка в форме учебной практики (ознакомительная практика) нацелена на формирование универсальных компетенций:</b></p> <p><b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p> <p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p>УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p> <p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p> <p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p>УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты</p> <p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде</p> <p>УК-3.3. Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p> <p>УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p><b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p> <p>УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК- 5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p> <p>УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем</p> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности</p> <p><b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p> <p>УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p> <p>УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда</p> <p>УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p> <p>УК-9.1 Способен использовать основы экономические знания в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации</p> <p>УК-9.2 Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере</p> <p><b>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b></p> <p>УК-10.1 Способен систематизировать финансово-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении коррупционных правонарушений</p> <p>УК-10.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций</p>
<b>Б2.О.02(У)</b>	<b>5</b>	<b>Практическая подготовка в форме учебной практики (исследовательская практика)</b>
		<p><b>Практическая подготовка в форме учебной практики (исследовательская практика)</b> - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целью учебной практики (исследовательской) является развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные исследования, так и работы в составе коллектива. Практика проводится в сторонних организациях, на предприятиях различного типа сервисного обслуживания (гостиничного комплекса/сети гостиниц, предприятия питания), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом</p> <p><b>Практическая подготовка в форме учебной практики (исследовательская практика) нацелена на формирование универсальных компетенций:</b></p> <p><b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p> <p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p>УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов,</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>ограничений</p> <p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p> <p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p>УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты</p> <p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде</p> <p>УК-3.3. Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p> <p>УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p><b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p> <p>УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК- 5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p> <p>УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем</p> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности</p> <p><b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p> <p>УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p> <p>УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда</p> <p>УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p> <p>УК-9.1 Способен использовать основы экономические знания в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации</p> <p>УК-9.2 Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере</p> <p><b>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b></p> <p>УК-10.1 Способен систематизировать финансово-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении коррупционных правонарушений</p> <p>УК-10.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций</p>
Б2.О.03(П)	5	<p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (проектно-технологическая практика)</b></p>
		<p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (проектно-технологическая практика)</b> - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в сторонних организациях, на предприятиях различного типа сервисного обслуживания (гостиничного комплекса/сети гостиниц, предприятия питания), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Организация <b>производственной (проектно-технологической) практики</b> направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис»</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>(профиль «Сервис в индустрии гостеприимства»).</p> <p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (проектно-технологическая практика) нацелена на формирование универсальных компетенций:</b></p> <p><b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p> <p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p>УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p> <p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p> <p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p>УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты</p> <p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде</p> <p>УК-3.3. Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p> <p>УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p><b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p> <p>УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК- 5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p> <p>УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем</p> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности</p> <p><b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p> <p>УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровые сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p> <p>УК-8.1. Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда</p> <p>УК-8.2. Способен соблюдать основные требования безопасности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p> <p>УК-9.1. Способен использовать основы экономические знания в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации</p> <p>УК-9.2. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере</p> <p><b>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b></p> <p>УК-10.1. Способен систематизировать финансово-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении</p>



Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>коррупционных правонарушений  УК-10.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций</p> <p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (проектно-технологическая практика) нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:</b></p> <p><b>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</b></p> <p>ОПК-1.1. Способен осуществить поиск, определить потребности, внедрить технологические новации и современные программные продукты в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1.2. Способен использовать основные программные продукты в сервисной деятельности</p> <p><b>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b></p> <p>ОПК-2.1. Способен применить современные методы управления структурными подразделениями организаций, управления персоналом в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации</p> <p>ОПК-2.2. Способен принять участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях)</p> <p><b>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-3.1. Способен оценить качество оказания услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию</p> <p><b>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</b></p> <p>ОПК-4.1. Способен осуществлять продажи продукта сервисной деятельности, в том числе с помощью. Онлайн-технологий</p> <p>ОПК-4.2. Способен осуществлять продвижение услуг сферы сервиса по основным направлениям, в том числе, в сети Интернет</p> <p><b>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-5.1. Способен экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Способен осуществить текущее и перспективное экономическое планирование</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>деятельности подразделений предприятий (организаций) сферы сервиса и проанализировать основные производственно-экономические показатели</p> <p><b>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</b></p> <p>ОПК-6.1. Способен найти и применить нормативно-правовую документацию в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Способен грамотно составлять документы и вести документооборот на предприятиях с соблюдением законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере сервиса и выбирать предпочтительный стиль делового общения</p> <p><b>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b></p> <p>ОПК-7.1. Способен обеспечить соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания</p> <p>ОПК-7.2. Способен организовать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий профессиональной сферы деятельности</p> <p><b>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-8.1. Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.2. Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
Б2.О.04(П)	6	<p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (организационно-управленческая практика)</b></p>
		<p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (организационно-управленческая практика)</b>- вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Целями <b>производственной практики (организационно-управленческой)</b> являются закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин обязательной части, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала при прохождении практики на предприятиях различного типа сервисного обслуживания (гостиничного комплекса/сети гостиниц, предприятия</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>питания).</p> <p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (организационно-управленческая практика) нацелена на формирование универсальных компетенций:</b></p> <p><b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p> <p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p>УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p> <p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p> <p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p>УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты</p> <p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде</p> <p>УК-3.3. Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p> <p>УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p><b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p> <p>УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК- 5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p> <p>УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем</p> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности</p> <p><b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p> <p>УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровые сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p> <p>УК-8.1. Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда</p> <p>УК-8.2. Способен соблюдать основные требования безопасности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p> <p>УК-9.1. Способен использовать основы экономические знания в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации</p> <p>УК-9.2. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере</p> <p><b>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b></p> <p>УК-10.1. Способен систематизировать финансово-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>коррупционных правонарушений  УК-10.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций</p> <p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (организационно-управленческая практика) нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:</b></p> <p><b>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</b></p> <p>ОПК-1.1. Способен осуществить поиск, определить потребности, внедрить технологические новации и современные программные продукты в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1.2. Способен использовать основные программные продукты в сервисной деятельности</p> <p><b>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b></p> <p>ОПК-2.1. Способен применить современные методы управления структурными подразделениями организаций, управления персоналом в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации</p> <p>ОПК-2.2. Способен принять участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях)</p> <p><b>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-3.1. Способен оценить качество оказания услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию</p> <p><b>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</b></p> <p>ОПК-4.1. Способен осуществлять продажи продукта сервисной деятельности, в том числе с помощью. Онлайн-технологий</p> <p>ОПК-4.2. Способен осуществлять продвижение услуг сферы сервиса по основным направлениям, в том числе, в сети Интернет</p> <p><b>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-5.1. Способен экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Способен осуществить текущее и перспективное экономическое планирование</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>деятельности подразделений предприятий (организаций) сферы сервиса и проанализировать основные производственно-экономические показатели</p> <p><b>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</b></p> <p>ОПК-6.1. Способен найти и применить нормативно-правовую документацию в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Способен грамотно составлять документы и вести документооборот на предприятиях с соблюдением законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере сервиса и выбирать предпочтительный стиль делового общения</p> <p><b>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b></p> <p>ОПК-7.1. Способен обеспечить соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания</p> <p>ОПК-7.2. Способен организовать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий профессиональной сферы деятельности</p> <p><b>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-8.1. Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.2. Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
<b>Б2.О.05(П)</b>	<b>4</b>	<b>Практическая подготовка в форме производственной практике (сервисная практика )</b>
		<p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (сервисная практика) -</b> вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Целями <b>производственной (сервисной)практики</b> являются приобретение практических навыков и знаний при прохождении практики на предприятиях различного типа сервисного обслуживания (гостиничного комплекса/сети гостиниц, предприятия питания), где студенты могут закрепить свои имеющиеся знания и собрать исследовательский материал.</p> <p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (сервисная практика ) нацелена на формирование универсальных компетенций:</b></p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p><b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>  УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач  УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>  УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений  УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p> <p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты  УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде  УК-3.3. Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>  УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь  УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p><b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>  УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции  УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп  УК-5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p> <p>УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем</p> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности</p> <p><b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p> <p>УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p> <p>УК-8.1. Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда</p> <p>УК-8.2. Способен соблюдать основные требования безопасности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p> <p>УК-9.1. Способен использовать основы экономические знания в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации</p> <p>УК-9.2. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере</p> <p><b>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b></p> <p>УК-10.1. Способен систематизировать финансово-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении коррупционных правонарушений</p> <p>УК-10.2. Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций</p>



Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (сервисная практика ) нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:</b></p> <p><b>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</b></p> <p>ОПК-1.1. Способен осуществить поиск, определить потребности, внедрить технологические новации и современные программные продукты в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1.2. Способен использовать основные программные продукты в сервисной деятельности</p> <p><b>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b></p> <p>ОПК-2.1. Способен применить современные методы управления структурными подразделениями организаций, управления персоналом в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации</p> <p>ОПК-2.2. Способен принять участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях)</p> <p><b>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-3.1. Способен оценить качество оказания услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию</p> <p><b>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</b></p> <p>ОПК-4.1. Способен осуществлять продажи продукта сервисной деятельности, в том числе с помощью. Онлайн-технологий</p> <p>ОПК-4.2. Способен осуществлять продвижение услуг сферы сервиса по основным направлениям, в том числе, в сети Интернет</p> <p><b>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-5.1. Способен экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Способен осуществить текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий (организаций) сферы сервиса и проанализировать основные производственно-экономические показатели</p> <p><b>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты</b></p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p><b>в сфере сервиса</b></p> <p>ОПК-6.1. Способен найти и применить нормативно-правовую документацию в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Способен грамотно составлять документы и вести документооборот на предприятиях с соблюдением законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере сервиса и выбирать предпочтительный стиль делового общения</p> <p><b>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b></p> <p>ОПК-7.1. Способен обеспечить соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания</p> <p>ОПК-7.2. Способен организовать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий профессиональной сферы деятельности</p> <p><b>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-8.1. Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.2. Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
<b>Б2.О.05(П)</b>	<b>4</b>	<b>Практическая подготовка в форме производственной практике (исследовательская работа)</b>
		<p><b>Практическая подготовка в форме производственной практике (исследовательская работа)-</b> вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. <b>Производственная практика (исследовательская работа)</b> проводится в структурных подразделениях образовательной организации, как правило, на кафедре финансово-экономических дисциплин, осуществляющая подготовку обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в индустрии гостеприимства», а также в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.</p> <p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (исследовательская работа) нацелена на формирование универсальных компетенций:</b></p> <p><b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p>УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p> <p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p> <p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p>УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты</p> <p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде</p> <p>УК-3.3. Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p> <p>УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p><b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p> <p>УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК-5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем</p> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности</p> <p><b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p> <p>УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p> <p>УК-8.1. Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда</p> <p>УК-8.2. Способен соблюдать основные требования безопасности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p> <p>УК-9.1. Способен использовать основы экономические знания в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации</p> <p>УК-9.2. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере</p> <p><b>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b></p> <p>УК-10.1. Способен систематизировать финансово-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении коррупционных правонарушений</p> <p>УК-10.2. Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций</p> <p><b>Практическая подготовка в форме производственной практики (исследовательская работа) нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:</b></p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p><b>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</b>  ОПК-1.1. Способен осуществить поиск, определить потребности, внедрить технологические новации и современные программные продукты в сфере сервиса  ОПК-1.2. Способен использовать основные программные продукты в сервисной деятельности</p> <p><b>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b>  ОПК-2.1. Способен применить современные методы управления структурными подразделениями организаций, управления персоналом в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации  ОПК-2.2. Способен принять участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях)</p> <p><b>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b>  ОПК-3.1. Способен оценить качество оказания услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон  ОПК-3.2. Осуществляет оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию</p> <p><b>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</b>  ОПК-4.1. Способен осуществлять продажи продукта сервисной деятельности, в том числе с помощью. Онлайн-технологий  ОПК-4.2. Способен осуществлять продвижение услуг сферы сервиса по основным направлениям, в том числе, в сети Интернет</p> <p><b>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>  ОПК-5.1. Способен экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности  ОПК-5.2. Способен осуществить текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий (организаций) сферы сервиса и проанализировать основные производственно-экономические показатели</p> <p><b>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</b>  ОПК-6.1. Способен найти и применить нормативно-правовую документацию в области</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Способен грамотно составлять документы и вести документооборот на предприятиях с соблюдением законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере сервиса и выбирать предпочтительный стиль делового общения</p> <p><b>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b></p> <p>ОПК-7.1. Способен обеспечить соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания</p> <p>ОПК-7.2. Способен организовать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий профессиональной сферы деятельности</p> <p><b>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-8.1. Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.2. Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
Б2.О.07(Пд)	4	<p><b>Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практики</b> - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Преддипломная практика проводится для приобретения обучающимися практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у обучающихся целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практики нацелена на формирование универсальных компетенций:</b></p> <p><b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p> <p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p>УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p> <p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p> <p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p>УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты</p> <p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде</p> <p>УК-3.3. Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p> <p>УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p><b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p> <p>УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК-5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p> <p>УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем</p> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>для достижения личной эффективности</p> <p><b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p> <p>УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p> <p>УК-8.1. Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда</p> <p>УК-8.2. Способен соблюдать основные требования безопасности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p> <p>УК-9.1. Способен использовать основы экономические знания в профессиональной сфере деятельности, ориентирясь в отечественных и международных источниках информации</p> <p>УК-9.2. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере</p> <p><b>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b></p> <p>УК-10.1. Способен систематизировать финансово-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении коррупционных правонарушений</p> <p>УК-10.2. Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций</p> <p><b>Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практики нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:</b></p> <p><b>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</b></p> <p>ОПК-1.1. Способен осуществить поиск, определить потребности, внедрить технологические</p>



Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>новации и современные программные продукты в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1.2. Способен использовать основные программные продукты в сервисной деятельности</p> <p><b>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b></p> <p>ОПК-2.1. Способен применить современные методы управления структурными подразделениями организаций, управления персоналом в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации</p> <p>ОПК-2.2. Способен принять участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях)</p> <p><b>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-3.1. Способен оценить качество оказания услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию</p> <p><b>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</b></p> <p>ОПК-4.1. Способен осуществлять продажи продукта сервисной деятельности, в том числе с помощью. Онлайн-технологий</p> <p>ОПК-4.2. Способен осуществлять продвижение услуг сферы сервиса по основным направлениям, в том числе, в сети Интернет</p> <p><b>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-5.1. Способен экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Способен осуществить текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий (организаций) сферы сервиса и проанализировать основные производственно-экономические показатели</p> <p><b>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</b></p> <p>ОПК-6.1. Способен найти и применить нормативно-правовую документацию в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Способен грамотно составлять документы и вести документооборот на предприятиях с соблюдением законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере сервиса и</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>выбирать предпочтительный стиль делового общения</p> <p><b>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b></p> <p>ОПК-7.1. Способен обеспечить соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания</p> <p>ОПК-7.2. Способен организовать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий профессиональной сферы деятельности</p> <p><b>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК-8.1. Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.2. Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практики нацелена на формирование профессиональных компетенций:</b></p> <p><b>ПК-1. Способен организовать процесс оказания услуг и разрабатывать технологии процесса обслуживания в отдельных сферах сервиса с учетом требований потребителей</b></p> <p>ПК-1.1. Способен принимать эффективные организационно-управленческие решения в процессе разработки технологий процесса обслуживания</p> <p>ПК-1.2. Способен оценить результаты мониторинга актуальных проблем организации процесса обслуживания в индустрии гостеприимства с учетом требований потребителей</p> <p><b>ПК -2. Способен осуществлять выбор, управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</b></p> <p>ПК-2.1. Способен проанализировать и оценить потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК-2.2. Способен обеспечить функционирование бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений гостиничного комплекса</p> <p><b>ПК-3. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</b></p> <p>ПК-3.1. Способен организовать контроль за функционированием системы внутреннего распорядка и бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p>

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		<p>ПК-3.2. Способен определить уровень эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p> <p><b>ПК-4 Способен рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия размещения и питания для обоснованных эффективных управленческих решений</b></p> <p>ПК-4.1. Способен анализировать финансово-экономическую информацию для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2. Способен организовать оценку экономической эффективности деятельности предприятия и его подразделений</p> <p><b>ПК-5 Способен к реализации проектов на предприятиях размещения и питания</b></p> <p>ПК-5.1. Способен проектировать услуги сервисного предприятия, составлять технико-экономическое обоснование</p> <p>ПК-5.2. Способен управлять проектами и изменениями в гостиничном комплексе, обеспечивать распределение полномочий в процессе работы над проектами.</p> <p><b>ПК-6. Способен самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта</b></p> <p>ПК-6.1. Способен организовать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для решения задач проектирования гостиничного и ресторанного продукта</p> <p>ПК-6.2. Способен обеспечивать информационное сопровождение проектов на всех этапах проектирования</p> <p><b>ПК-7 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг</b></p> <p>ПК-7.1.Способен оптимизировать использование ресурсов и технических средств для формирования, производства, реализации и продвижения гостиничного и ресторанного продукта</p> <p>ПК- 7.2. Способен внедрять и использовать современные технологии в процессе гостиничного и ресторанного обслуживания</p> <p><b>ПК-8 Способен к диверсификации сервисной деятельности</b></p> <p>ПК-8.1. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-8.2. Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами в сфере сервиса</p> <p><b>ПК- 9. Способен проводить экспертное исследование и диагностику объектов сервиса</b></p> <p>ПК-9.1 Способен обеспечить использование актуальной и полноценной информации в процессе исследования гостиничного и ресторанного предприятия</p>

<b>Шифр</b>	<b>Трудоемкость (в зач. ед.)</b>	<b>Аннотация рабочих программ практик</b>
		ПК-9.2. Способен дать анализ деятельности предприятия, связанный с темой выпускной квалификационной работы, обосновать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования