

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17  
Уникальный программный ключ:  
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»

### АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

#### Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению преддипломной практики

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

*(цифр, наименование полностью)*

Вид бакалавриата: **прикладной**

*(академический, прикладной)*

Специализация/профиль: **направленность (профиль) общий**

*(наименование полностью)*

| Вид практики               | Форма обучения                | Семестры | Сроки        | Всего часов | Трудоемкость зач. ед. |
|----------------------------|-------------------------------|----------|--------------|-------------|-----------------------|
| Преддипломная практика     | очная                         | 8        | 5 1/3 недели | 288         | 8                     |
|                            | очно-заочная<br>(на базе СПО) | -        | -            | -           | -                     |
|                            | очно-заочная<br>(на базе ВО)  | -        | -            | -           | -                     |
|                            | заочная<br>(полная)           | 9        | 5 1/3 недели | 288         | 8                     |
|                            | заочная<br>(на базе СПО)      | 7        | 5 1/3 недели | 288         | 8                     |
|                            | заочная<br>(на базе ВО)       | 7        | 5 1/3 недели | 288         | 8                     |
| <b>Общая трудоемкость:</b> |                               |          |              | x           | x                     |

Волгоград, 2020

**Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению  
преддипломной практики**

*(наименование практики согласно учебному плану)*

---

**Составлено**

**Ученая степень Кандидат экономических наук**

**Ученое звание доцент**

**Должность Доцент кафедры экономики и управления**

**Ф.И.О. Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна**

## Раздел I. Преддипломная практика

### 1. Цели и задачи практики

Тип преддипломной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями преддипломной практики являются:

- выполнение выпускной квалификационной работы;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе бакалавра;
- анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию предмета выпускной квалификационной работы.

Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.
- предпринимательская.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) общий должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

## **2. Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Маркетинг (ПК-8, ПК-17, ПК-18);
- Организация предпринимательской деятельности (ПК-17, ПК-19, ПК-20);
- Инвестиционный анализ (ОПК-1, ПК-10, ПК-15);
- Финансовый менеджмент (ПК-4, ПК-9, ПК-16).

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **3. Формы и способы проведения практики**

Формой проведения практики является дискретная (по периодам проведения). Согласно Учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент преддипломная практика проводится путем сочетания в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

Непрерывная форма проведения преддипломной практики может быть установлена только в соответствии с Индивидуальным учебным планом обучающегося.

Способами проведения преддипломной практики являются стационарный и выездной.

Стационарной является практика, проводимая в АНО ВО ВИБ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда и Волгоградской агломерации

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится за пределами Волгоградской области.

Выездная преддипломная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

При проведении выездных преддипломной практики обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

### **4. Базы практики**

Базами преддипломной практики для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) общий могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;

- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);
- структурные подразделения АНО ВО ВИБ.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- возможностями организации – базы практики в части предоставления необходимой информации для выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных данной программой практики;
- будущей темой выпускной квалификационной работы обучающегося;
- требованиями рынка труда.

Направление на практику оформляется приказом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Прохождение преддипломной практики сформирует у обучающегося **компетенции: профессиональные:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО):**

**обучающийся должен знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации; (1)
- типы организационных структур и принципы их проектирования; (2)
- принципы организации системы управления финансами в организации; (3)
- принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; (4)
- факторы, влияющие на положение компании на рынке; (5)

**обучающийся должен уметь:**

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; (6)
- выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; (7)
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; (8)

- рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; (9)
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; (10)
- проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; (11)

**обучающийся должен владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций; (12)
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; (13)
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; (14)
- методами оптимизации структуры капитала; (15)
- навыками деловых коммуникаций; (16)
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; (17)
- методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; (18)
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; (19)
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; (20)
- методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; (21)
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; (22)
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); (23)
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; (24)
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; (25)

**обучающийся должен иметь представление:**

- об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; (26)
- о ресурсах, потребляемых организацией; (27)
- о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; (28)
- об конкурентоспособности предприятия и его продукции. (29)



## 6. Структура и содержание (примерное) преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

| № п/п         | Преддипломная практика<br>Виды работ на практике, включая<br>самостоятельную работу  | Продолжительность<br>(в днях) |
|---------------|--|-------------------------------|
| 1             | 2  | 3                             |
| 1             | Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.     | 2                             |
| 2             | Ознакомление со структурой управления организацией, изучение организационно-управленческой документации, функционально-должностных инструкций менеджеров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 4                             |
| 3             | Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.   | 6                             |
| 4             | Анализ объекта и предмета ВКР. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.  | 12                            |
| 5             | Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.   | 8                             |
| <b>Итого:</b> | <b>в часах (академических)<sup>1</sup></b>   | <b>288</b>                    |

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Для прохождения преддипломной практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора АНО ВО ВИБ №2-о от 24 мая 2019г. (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Программой и методическими рекомендациями по прохождению преддипломной практики;
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации по практике (дневник практики, отчет о практике, отзыв руководителя от предприятия, договор об организации и проведении практики обучающихся). Данные документы предоставляются обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза.

## 8. Формы отчетности по итогам преддипломной практики

По итогам преддипломной практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. Дневник по практике.
2. Отзыв с базы практики (подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью).
3. Отчет по практике с приложениями.
4. Копия договора об организации и проведении практики обучающихся.
5. Копия приказа о назначении руководителя практики от профильной организации, о прохождении инструктажа по соблюдению техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

<sup>1</sup> 36 ч. академических = 27 ч. астрономических (7 дней по 8ч.)

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Критерии дифференцированной оценки по итогам преддипломной практики (либо отдельных этапов практики):

– оценка **«отлично»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института; полно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет полно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; полно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции, навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению преддипломной практики»

Страница 10 из

выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

– оценка **«хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; умеренно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет умеренно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; умеренно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- оценка **«удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета; менее чем фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы

организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет менее чем фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; менее чем фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Сроки проведения аттестации: в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

### 9. Фонд оценочных средств преддипломной практики

Фонд оценочных средств по преддипломной практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

| Результаты освоения ОПОП в разрезе результатов обучения |   | Преддипломная практика          |
|---|---|---------------------------------|
| ПК - 1  | Ознакомительный<br>РО–19                            | 1,6,10,11,12,13,14,15,16        |
|   | Аналитический<br>РО–10,16                           | 1,6,10,11,12,13,14,15,16        |
| ПК - 3  | Ознакомительный<br>РО–5                             | 5                               |
|   | Аналитический<br>РО–6, 7, 9, 13, 17, 21, 23, 24, 29 | 6, 7, 9, 13, 17, 21, 23, 24, 29 |
| ПК - 4  | Ознакомительный<br>РО–3,4                           | 3,4                             |
|   | Аналитический<br>РО–9,11,14,15                      | 9,11,14,15                      |
| ПК - 6  | Ознакомительный<br>РО–2                             | 2                               |
|   | Аналитический<br>РО–8, 18, 20, 22                   | 8, 18, 20, 22                   |
| ПК - 7  | Ознакомительный<br>РО–1, 12, 13, 26                 | 1, 12, 13, 26                   |
|   | Аналитический<br>РО–10, 19, 20, 21, 24              | 10, 19, 20, 21, 24              |
| ПК - 8  | Ознакомительный<br>РО–3, 7, 9                       | 3, 7, 9                         |
|   | Аналитический<br>РО– 10, 11, 14, 20, 25             | 10, 11, 14, 20, 25              |
| ПК - 10   | Ознакомительный<br>РО–2                             | 2, 26                           |
|   | Аналитический<br>РО–7,8,10,12,13                    | 2, 26                           |
| ПК - 13   | Ознакомительный<br>РО– 8, 9,13                      | 8, 9,13                         |
|   | Аналитический<br>РО–17, 21, 23, 24                  | 17, 21, 23, 24                  |
| ПК - 15   | Ознакомительный<br>РО–6                             | 3,4,5,8,27,28,29                |
|   | Аналитический<br>РО–7,10,14                         | 3,4,5,8, 27,28,29               |
| ПК - 16   | Ознакомительный<br>РО–3, 4, 9                       | 3, 4, 9                         |
|   | Аналитический<br>РО–11, 14, 15, 22                  | 11, 14, 15, 22                  |

|         |   |                           |
|---------|---|---------------------------|
| ПК -17  | Ознакомительный<br>РО–1,3,6,17,18,20          | 3,4,7,9, 27,28,29         |
|         | Аналитический<br>РО–10,13                     | 3,4,7,9, 27,28,29         |
| ПК - 18 | Ознакомительный<br>РО–1, 13, 26               | 1, 13, 26                 |
|         | Аналитический<br>РО–18, 21, 23                | 18, 21, 23                |
| ПК - 19 | Ознакомительный<br>РО–1, 9, 16, 26, 29        | 1, 9, 16, 26, 29          |
|         | Аналитический<br>РО–6. 13, 17, 19, 21, 23, 24 | 6. 13, 17, 19, 21, 23, 24 |
| ПК - 20 | Ознакомительный<br>РО–2                       | 2                         |
|         | Аналитический<br>РО–20, 25                    |                           |

### 9.1. Оценочные средства

#### Преддипломная практика

Вопросы для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Описать функции, задачи, обязанности менеджеров.
2. Проанализировать методы количественного и качественного анализа информации.
3. Рассмотреть подходы и методы проведения анализа внешней среды, анализа сильных и слабых сторон организации.
4. Описать особенности макроэкономической среды функционирования организации.
5. Охарактеризовать нормативные правовые документы в деятельности организации.
6. Описать функционально-должностные инструкции менеджеров низшего звена на предприятии.
7. Описать роль и значение информации и информационных технологий в деятельности организации.
8. Описать особенности анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
9. Охарактеризовать государственное регулирование деятельности организаций и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
10. Сравнить способы управления кадрами в организации.
11. Охарактеризовать методы мотивации профессиональной деятельности.
12. Описать особенности управления человеческими ресурсами.
13. Охарактеризовать человеческие ресурсы и организационную культуру организации.
14. Описать способы разрешения конфликтных ситуаций.
15. Охарактеризовать методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации.
16. Описать современные технологии управления персоналом.
17. Охарактеризовать методы и программные средства обработки деловой информации.
18. Описать основные экономические показатели деятельности организации.
19. Описать особенности организации системы управления качеством.
20. Охарактеризовать маркетинговую деятельность организации, особенности анализа внешней среды организации.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Алексеенко В.Б. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алексеенко В.Б., Кутлыева Г.М., Мочалова Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22224>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 389 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24835>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Джеймс Р. Эванс Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации»/ Джеймс Р. Эванс— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 673 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12857>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Красовский Ю.Д. Консалт-диагностика управленческих отношений фирмы [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Красовский Ю.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20960>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 388 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16743>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература:

11. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks»

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению преддипломной практики»

Страница 16 из



12. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Цахаев Р.К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14063>.— ЭБС «IPRbooks».

в) интернет-ресурсы:

14. Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
15. Электронные библиотеки по экономике, маркетингу и менеджменту. Библиотека рыночной экономики. – Режим доступа: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
16. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. – Режим доступа: <http://vestnik.volbi.ru>
17. Top–Manager : журнал. – Режим доступа: <http://www.top-manager.ru/>
18. «Гарант» – информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
19. Корпоративный менеджмент – независимый проект : портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
20. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
21. Head Hunter. : официальный сайт компании по поиску работы в Волгограде. – Режим доступа: <http://www.hh.ru/>
22. HR-менеджмент : официальный сайт компании. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru/>
23. «Консультант-плюс» : официальный сайт справочно-правовой системы. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
24. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
25. Управление персоналом : сайт журнала. – Режим доступа: [www.top-personal.ru/](http://www.top-personal.ru/)
26. Quality – менеджмент качества и ISO 9000. – Режим доступа: <http://quality.eup.ru/>
27. Сайт сообщества HR-менеджеров. – Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>
28. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
29. Экономика и управление на предприятиях : научно-образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.eup.ru/>
30. Экономика. Бизнес. Финансы. Право : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>

## **11. Программное обеспечение учебной практики**

1. Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров об организации и проведении практики обучающихся между Институтом и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором Института. Согласно утвержденной форме договора принимающая на преддипломную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять им места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки и уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению преддипломной практики»

Страница 17 из