

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2023 13:02:49

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

А.А. Бутенко

С.Б. Цветков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация (степень): Магистр

Направленность (профиль): Гражданское право, предпринимательское право

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Волгоград, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы написаны в соответствии с требованиями:

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы высшего образования составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (в редакции последующих изменений и дополнений);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция», действующий с 20.03.2023
5. Профессиональный стандарт 09.002 Специалист по конкурентному праву, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный № 52581);
6. Устава АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
7. другие локальные акты АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Основной задачей методических рекомендаций является помощь обучающемуся в выполнении выпускной квалификационной работы и подготовке к ее защите. В них определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению работы. По результатам защиты ВКР экзаменационная комиссия (ЭК) принимает решение о присвоении обучающемуся степени магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Квалификация (степень): Магистр, направленность (профиль) Гражданское право, предпринимательское право

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 Юриспруденция

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) Гражданское право, предпринимательское право выпускник овладеет следующими компетенциями

Универсальные

УК-1.1. Способен на основе системного подхода находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-1.2. Способен на основании полученного анализа проблемных ситуаций вырабатывать стратегию действий

УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2. Способен сопровождать реализацию проекта на всех его этапах

УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды

УК-3.2. Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2. Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

Общепрофессиональные:

ОПК-1.1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики с целью выявления пробелов и коллизий правового регулирования; критически анализировать и давать им правовую квалификацию

ОПК-1.2 Способен вырабатывать, предлагать и обосновывать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, анализировать последствия из реализации

ОПК-2.1 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения

ОПК-2.2 Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3.1 Способен профессионально уяснять смысл нормы права, в том числе определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливать грамматическое и юридическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание, выявлять действительный смысл норм права

ОПК-3.2 Способен профессионально разъяснять смысл нормы права, в том числе устранять недопонимание смысла норм права у заинтересованного субъекта; формировать

правовую позицию по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования

ОПК-4.1. Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-4.2. Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах

ОПК-5.1. Способен самостоятельно составлять юридические документы

ОПК-5.2. Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6.1. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста

ОПК-6.2. Способен принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7.1. Способен применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.2. Способен использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные:

ПКС-1.1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора и анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства

ПКС-1.2. Способен анализировать нормы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства и практику его применения

ПКС-1.3. Способен выявлять риски нарушения требований антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства

ПКС-2.1. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

ПКС-2.2. Способен анализировать документы и материалы для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

ПКС-2.3. Способен выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации

ПКС-3.1. Способен организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПКС-3.2. Способен разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПКС-3.3. Способен контролировать качество выполняемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) Гражданское право, предпринимательское право

должен:

– **знать**, понимать и решать профессиональные задачи в области правоприменительной и научно-исследовательской деятельности;

– **уметь** обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения; совершать действия, связанных с реализацией правовых норм; участвовать в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– **владеть навыками** составления юридических документов; проведения научных исследований по правовым проблемам.

В ходе выполнения ВКР обучающимся реализуются следующие виды работ:

- 1) выбор темы исследования;
- 2) изучение теоретической и методической литературы по выбранной теме;
- 3) анализ теоретического материала по выбранной тематике;
- 4) сбор эмпирического материала (исходных данных), необходимого для проведения аналитической оценки предмета исследования;
- 5) проведение анализа собранных данных при помощи современных методов обработки информации, информационных технологий;
- 6) формулировка выводов и разработка конкретных рекомендаций для повышения эффективности работы предприятия на основе проведенного анализа;
- 7) расчет экономического эффекта от реализации предлагаемых мероприятий;
- 8) оформление итоговой выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;
- 9) подготовка презентации и защиты полученных результатов исследования.

1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ВЫПУСКНИКА

С целью контроля процесса выполнения выпускной квалификационной работы, а также для оказания обучающемуся консультационной помощи решением проректора по учебной работе и управлению качеством закрепляется руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- 1) оказание консультативной помощи в процессе выбора темы ВКР;
- 2) содействие в разработке плана проведения исследования;
- 3) оказание помощи в процессе выбора методики проведения исследования; консультирование обучающегося по использованию литературы и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;
- 4) консультирование обучающегося по использованию литературы и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;
- 5) контроль процесса выполнения ВКР в рамках предусмотренного плана;
- 6) заключительная оценка проделанной работы, ее соответствия требованиям, действующим в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- 7) оказание консультационной помощи в подготовке ВКР к защите (доклада и презентации).

Процесс научного руководства можно разделить на три стадии:

1. Общие рекомендации по выбору способа проведения исследования, возможных вариантов получения информации, методическая помощь в разработке плана исследования.

2. Выявление недостатков в работе, в обоснованности выводов, в методике проведения исследования, выборе стиля написания, а также выдача рекомендаций по способу их устранения.

3. После получения от обучающегося окончательного варианта работы руководитель ВКР выступает в роли эксперта, который оценивает качество проведенного исследования, степень раскрытия заявленной темы и выполнения рекомендаций, выданных ранее, а также дает заключение о возможности допуска работы к защите. Руководитель ВКР выполняет консультационную и контролирующие функции.

При необходимости дополнительных консультаций по специфическим вопросам возможно назначение консультанта из числа преподавателей. Также к руководству ВКР могут быть привлечены консультанты – практические работники, специалисты в исследуемой отрасли.

Обязанности выпускника при выполнении выпускной квалификационной работы:

1) оформление заявления о закреплении темы ВКР на кафедре частного и публичного права, не позже чем за 1 неделю до начала учебной (ознакомительной) практики;

2) с целью определения актуальности темы ВКР предварительное изучение специальной научной литературы и источников периодического характера, в том числе на иностранном языке;

3) определение и обоснование объекта, предмета, цели и задач исследования;

4) выбор методики проведения исследования, расчета и разработки проекта, индикаторов и экономических показателей рассматриваемых процессов или явлений;

5) правильное оформление введения, глав, параграфов, заключения, списка литературы и библиографических ссылок;

6) устранение недостатков и замечаний, а также выполнение рекомендаций руководителя ВКР;

7) личный вклад в разработку выбранной темы исследования, достоверность научных положений работы;

8) представление итогового (несшитого) варианта ВКР, доклада и презентации руководителю ВКР не позже чем за 5 недель до защиты ВКР;

9) проверка итогового варианта ВКР на наличие плагиата через Интернет-сервис AntiPlagiat.ru на кафедре частного и публичного права не позже чем за 5 недель до защиты ВКР (положительный результат – не менее 70% оригинального текста);

10) прохождение предзащиты ВКР на кафедре экономики и управления не позже чем за 4 недели до защиты ВКР (согласно графику);

11) представление полностью оформленных ВКР (в жестком темном переплете), отзыва руководителя ВКР, акта о внедрении (при наличии) за две недели до защиты ВКР на кафедре экономики и управления;

12) публичная защита ВКР. Обучающийся: – принимает решение о целесообразности выполнения данных рекомендаций и исправления замечаний, так как несет ответственность за качество выполнения работы; – информирует руководителя ВКР о ходе подготовки работы для получения консультации по всем вопросам; – обучающийся имеет право обратиться к заведующему кафедрой в случае возникновения проблемных ситуаций.

К защите не допускаются ВКР, не соответствующие вышеуказанным требованиям.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Выбирать тему работы следует с учетом ее актуальности и практической значимости, наличия специальной научной литературы, места прохождения производственной практики, возможности получения эмпирических данных. Предпочтительно, если ВКР является логическим продолжением исследований обучающегося в процессе обучения: подготовки рефератов, выполнения курсовых работ, научных работ и публикаций, прохождения практики.

Необходимо руководствоваться рекомендованным кафедрой перечнем тем ВКР. При достаточно аргументированном обосновании темы работы, отличающейся от предложенных тем, возможно ее утверждение при согласии заведующего кафедрой, но обязательно с учетом профиля магистерской программы.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены не позже чем за 1 неделю до начала учебной (ознакомительной) практики.

Выбрав тему необходимо написать заявление на кафедре частного и публичного права.

Закрепление темы, руководителя ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе и управлению качеством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование по конкретной проблеме и включает в себя следующие основные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения. Титульный лист оформляется в соответствии с действующими требованиями АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Титульный лист оформляется в соответствии с действующими требованиями АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Содержание включает введение, как правило, 2-3 основные главы, 2-3 параграфа в составе каждой главы, пронумерованные в соответствии с основными главами, заключение, список литературы, приложения (при наличии).

Введение – это вступительная часть работы, объем – 3-5 страниц, включает следующие элементы: Актуальность темы исследования – выражает значимость и важность заявленной в ВКР тематики и исследуемых вопросов на современном этапе. Поэтому для обоснования актуальности темы необходимо показать общественную и научную значимость темы работы для науки и практики, выделив при этом важность ее разработки. Начинается словами «Актуальность работы заключается в ...».

Степень разработанности проблемы включает определение степени изученности проблемы исследователями в России и за рубежом с тем, чтобы указать перспективные направления для дальнейшего анализа. При анализе научно-исследовательской литературы можно использовать следующие фразы:

– Интерес к изучению... нашел свое отражение в многочисленных исследованиях российских и зарубежных авторов...

– В работе были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно...

– При работе над выпускной квалификационной работой были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских ученых, посвященные...

Цель работы предполагает формулировку желаемого конечного итога работы.

При постановке цели следует использовать термины: «проанализировать...», «обосновать...», «раскрыть...», «выявить...», «охарактеризовать...» и т.п. Для достижения необходимо решение задач исследования, которые формулируются и указываются последовательно, в соответствии с планом и структурой ВКР, ее главами и параграфами.

Количество задач должно соответствовать количеству параграфов. Например: «Цель обусловила постановку следующих задач...», «Достижение поставленной цели требует решения следующих задач». Формулировка задач должна начинаться с распорядительного глагола, например: «изучить...», «показать», «выявить...», «исследовать...», «проанализировать...», «обосновать роль...» и т.п.

Объект и предмет исследования являются обязательными элементами введения. Их следует рассматривать как исходные категории научного исследования. Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в процессе регулирования их нормами права. Предметом исследования является определенная часть объекта исследования. Пример формулировки: «Объектом исследования является ...», «Предметом исследования является...».

Теоретические и методологические основы исследования – в этой части введения необходимо кратко перечислить источники информации, на базе которых построена теоретическая часть и сформирован понятийный аппарат исследования, а также определить методы исследования. Например: Теоретической основой исследования послужили научные труды отечественных и зарубежных ученых, законодательные и нормативно-правовые акты, материалы международных научно-практических конференций.

Наиболее распространенные методы исследования:

1) анализ – логическая операция, которая заключается в объяснении неизвестного объекта при помощи его мысленного, абстрактного разъединения, расчленения на составные понятные части;

2) синтез – логическая операция, которая заключается в объединении изученных в ходе анализа частей в единое понятное для осознанного восприятия целое;

3) моделирование – создание искусственного подобия объекта (т.н. модели) для изучения отдельных сторон его работы;

4) системный подход (или принцип системности) заключается в комплексном изучении границ объекта в окружающей среде, внутренней структуры, целостности, иных характеристик объекта во взаимосвязи с характеристиками внешней и внутренней среды;

5) структурно-функциональный подход состоит в выявлении элементов, из которых состоит объект, их признаков, предназначения и характера взаимосвязей между ними;

6) сравнительный анализ – сравнение ранее действующего законодательства с современным, одноименных институтов, но разных отраслей права. При обосновании методов исследования можно употребить такие обороты: «При написании работы в методологическом плане применялась следующая совокупность методов...», «В методологическом отношении для понимания ... использовались разработки...».

Практическая значимость – это возможность внедрения результатов исследования в деятельность юриста на практике. Начинается словами «Практическая значимость работы заключается в ...».

Структура работы. Например: «Работа включает в себя введение, две-три главы, заключение, список литературы, приложения. Для написания работы использовались 53 источника литературы. В качестве иллюстративного материала использовались 15 таблиц, 4 рисунка, 19 диаграмм и приложения». Основная часть исследования (включает, как правило, 3 главы). Каждая глава, как правило, начинается с преамбулы из 4-5 предложений, в которых рассказывается о том, что и каким образом будет исследоваться,

обосновывается методика исследования. Глава состоит из параграфов. Каждый параграф является решением одной из поставленных задач.

Количество параграфов должно быть равно количеству задач исследования, указанных во введении. При любой подаче материала в ВКР должно быть представлено обоснование принимаемых решений. В конце каждого параграфа дается краткий вывод о том, каких результатов удалось достичь при решении определенной задачи исследования. В конце главы подводятся общие итоги, формулируются выводы. Количество страниц должно быть примерно равно во всех параграфах и, соответственно, в главах.

Текст ВКР должен быть написан своими словами от третьего лица. Рекомендуется использовать выражения «известно, что», «существует мнение», «ученые придерживаются точки зрения», «необходимо заметить», «представляет интерес» и т.п. Не допускается сокращение слов, используемые аббревиатуры необходимо расшифровывать.

Объем ВКР должен составлять: – ВКР магистра - 70-90 страниц, не считая приложений (1 страница текста - 28 строк по 60 символов в строке). Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Основной цвет шрифта – черный. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Во введении указываются актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна; теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (не менее 3); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

Основная часть ВКР должна соотноситься с поставленными целью и задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2-3 главы. Объем глав основной части должны быть соразмерны друг другу. Каждый раздел (глава) должен иметь не менее двух подразделов (параграфов). Предварительная структура основной части ВКР (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования работы. Однако в ходе выполнения ВКР могут возникнуть новые идеи и соображения, которые потребуют не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание ВКР и увеличить ее объем. Содержанием основной части исследования является теоретическое осмысление научной проблемы и изложение фактического эмпирического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от авторской концепции исследования (плана работы), согласованной с руководителем ВКР. Чаще вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме (этому посвящается первая глава ВКР), а затем - эмпирический материал, результаты экспериментальной работы и т.п., которые подтверждают изложенную теорию. Но возможна и другая последовательность изложения, когда вначале анализируется фактический материал, а затем делаются теоретические обобщения и выводы. Как правило, в отдельный параграф основной части исследования выделяется анализ публикаций по теме исследования: источников и научной литературы. Источники – это тексты, которые являются специальным предметом исследования: исторические (архивные, мемуарные) документы, законодательные и иные нормативные акты. Научная литература – это публикации, которые используются при выполнении ВКР, но при этом не являются предметом исследования: учебники, учебные пособия, диссертации, монографии, статьи и т.п. Те и другие могут быть как в печатном, так и в электронном (цифровом) виде. Умение различать эти две группы публикаций чрезвычайно важно. Излагать материал следует своими словами, но грамотным русским

языком. Допускается умеренное цитирование различных публикаций с обязательными ссылками на автора(ов) и сами публикации. Недобросовестное заимствование текстов и результатов исследований у других авторов не допускается!

Заключение не должно превышать 4-5 страниц. В заключении дается краткая характеристика теоретических основ исследования, выявленных противоречий. Необходимо четко сформулировать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы, практические рекомендации и эффект от их внедрения. При изложении выводов обязательно указать авторскую роль в проведенном исследовании (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и т.д.). Обязательно отразить, насколько выполнены поставленная цель и задачи ВКР. В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Список литературы включает не менее 50 источников, которые распределяются в алфавитном порядке на группы:

- 1) законодательные и нормативные акты;
- 2) учебная и научная литература;
- 3) периодическая литература;
- 4) электронные ресурсы.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта.

В Приложения следует поместить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. **В приложение** включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

ВКР должна быть обязательно проверена на наличие плагиата через **Интернет-сервис AntiPlagiat.ru** на кафедре частного и публичного права не позже чем за 5 недель до защиты ВКР (положительный результат – не менее 70% оригинального текста). Плагиат – это умышленное присвоение авторства на чужое и охраняемое Уголовным кодексом РФ произведение науки, литературы или искусства в целом или части (которое хранится на электронных ресурсах или бумажных носителях, в том числе размещается в сети Интернет). В случае необходимости дословного цитирования фрагмента авторского произведения заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текст работы набирается с помощью персонального компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 пт.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), – 12 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал – одинарный. Поля страницы должны быть установлены следующие: – левое поле – 30 мм, – правое поле – 15 мм, – верхнее и нижнее

поля – 20 мм. Каждый абзац начинается с «красной строки». Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Большой абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысли. При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», т.е. не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Каждая глава работы начинается с новой страницы.

Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается менее трех строк основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Каждый параграф должен отступать от предыдущего текста на 1 пустую строку. Между заголовком главы и последующим заголовком параграфа также следует оставлять 1 пустую строку. Математические знаки «+», «-», «>», «

Оформление заголовков

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть набраны прописными буквами и располагаться посередине строки. Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов могут начинаться с левого края страницы или быть расположенными посередине строки.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Слово «Глава» пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1., 1.2., 1.3. и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится. Заголовки глав, параграфов, разделов оформляются с полужирным выделением шрифта. Не допускается использование подчеркивания в заголовках и в тексте работы. Не допускается также использование других цветов, отличных от основного текста, в качестве выделения. Не допускается также перенос слов в заголовках глав и параграфов.

Например:

1. ПРАВОВАЯ ПРИРОДА ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ВКЛАДА

1.1. Понятие и признаки договора банковского вклада

Оформление иллюстративного материала.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью повышения наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Таким образом, в основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов. Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются и выносятся в приложения.

Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы. Весь иллюстративный материал должен по мере возможности помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера). Однако наличие ссылок в тексте на представленный в работе

графический материал обязательно. Ссылки оформляются в скобках с указанием вида и номера иллюстративного материала. Например: (Таблица 1.3), (Рис. 2.9), (Прил. 1)

Оформление таблиц

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы аналогично формулам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру, например (табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1., 2.2., 2.3. и т.п.). Ниже на следующей строке – заголовок таблицы. Заголовок таблицы должен быть выровнен по центру. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица. Заголовки столбцов и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, либо со строчной, если подзаголовок строки или столбца составляет одно предложение с соответствующим заголовком. Заголовки записывают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости можно заголовки записывать перпендикулярно строкам. В заголовке строки или столбца необходимо указать также единицу измерения величины, если все величины в данной строке (столбце) измеряются в одинаковых единицах, например, выручка, тыс. руб. Если все величины в таблице измеряются в одних и тех же единицах, то размерность величины выносится в название таблицы. Название таблицы должно максимально полно отражать ее содержание.

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире). Цифры в столбцах выравниваются по правому краю, разряды чисел по всему столбцу будут расположены один под другим (выровнены направо).

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае заголовки столбцов таблицы нумеруются и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху с выравниванием по правому краю печатаются слова «Продолжение таблицы 1.1.» либо «Окончание таблицы 1.1.» (если эта часть таблицы последняя). Название таблицы на новой странице не повторяется. Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна - две строки содержания; при этом основная часть таблицы оказывается на следующем листе. Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносится одна строка содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемого в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно. Например: На первом листе указывается следующая информация

Оформление рисунков.

В работе могут быть рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков в работе такое же, как и другого иллюстративного материала, т.е. либо сразу же после ссылки на него либо на ближайшей к этой ссылке странице. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы либо с поворотом работы по часовой стрелке. Такое же правило применяется к большим таблицам, требующим поворота. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами (Рис. 2.1.). После номера рисунка к каждому рисунку ставится подрисовочная надпись (название рисунка). Номер рисунка и подрисовочная надпись помещаются внизу рисунка, по левому краю относительно рисунка и выполняются курсивом с полужирным выделением. При необходимости рисунок может содержать поясняющие надписи, выполненные курсивом, однако в этом случае выделение пояснений не производится.

Оформление содержания

В содержании указываются все основные элементы работы: введение, главы и параграфы, заключение, приложения и т.д., указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Наименования, включенные в содержание, записываются прописными (если это наименования глав, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЛИТЕРАТУРА, ПРИЛОЖЕНИЯ) или строчными с первой прописной (если это параграфы работы).

Наименования элементов, приведенные в содержании, должны соответствовать наименованиям этих элементов в тексте работы. Заголовок (слово «СОДЕРЖАНИЕ») располагается по центру, применяется полужирное выделение. При проставлении номеров страниц, соответствующих элементам работы, может быть использована табуляция с заполнением, табличный вариант оформления или автоматический список. Текст содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице. Полужирное выделение в оформлении содержания исключается.

Пример оформления содержания

ВВЕДЕНИЕ**Ошибка! Закладка не определена.**
I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫМОРОЧНОМ ИМУЩЕСТВЕ**Ошибка! Закладка не определена.**
1.1. История развития законодательства о наследование выморочного имущества**Ошибка! Закладка не определена.**
1.2. Понятие и правовая природа выморочного имущества**Ошибка! Закладка не определена.**
II. ПОРЯДОК НАСЛЕДОВАНИЯ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.1. Основания и правовые последствия принятия выморочного имущества Российской Федерацией**Ошибка! Закладка не определена.**
2.2. Порядок выдачи свидетельства о праве на выморочное имущество**Ошибка! Закладка не определена.**
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**Ошибка! Закладка не определена.**
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

Оформление приложений.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и диаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и диаграмм; промежуточные расчеты, показывающие динамику развития доказательств обучающегося; описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата и т.д.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

График защиты ВКР утверждает проректор по учебной работе и управлению качеством.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, где могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускную квалификационную работу все желающие.

Цель проведения защиты – выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений.

На защите студент должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых

проблем, способность к самостоятельной научной деятельности, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

1) Председатель комиссии объявляет последовательно: – Ф.И.О; – группу студента; – тему ВКР; – Ф.И.О. руководителя ВКР.

2) Выступление студента с трибуны – не более 7 минут и сопровождается презентацией. Текст доклада и презентацию готовят заранее и согласовывают с руководителем ВКР. Помимо электронного варианта презентации необходимо иметь 4 распечатанных варианта, другой необходимый иллюстративный материал, который раздается комиссии.

3) Секретарь ЭК зачитывает отзывы руководителя ВКР, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны.

4) Слово предоставляется студенту для ответа на замечания руководителя ВКР, разъяснения своей точки зрения, объяснения отмеченных недостатков или замечаний.

5) Члены ЭК и все присутствующие задают студенту вопросы по теме исследования и управлению. В случае необходимости студент записывает вопросы и готовит ответы либо сразу отвечает на вопросы, при этом ему разрешается пользоваться ВКР.

6) Секретарь комиссии благодарит докладчика.

7) Студент благодарит за внимание и проходит на свое место.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии.

В процессе открытого голосования большинством голосов ставится оценка ВКР. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим. Оценка ВКР осуществляется по 4-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При этом принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение, качество выполнения и оформления работы, иллюстративный материал, а также ход защиты ВКР. В процессе работы комиссии ведется протокол ее заседания, в котором фиксируются качество подготовки и защиты ВКР, все особые мнения, а также решение комиссии о выдаче диплома установленного образца. Протокол должен быть подписан председателем комиссии и секретарем. После окончания закрытого заседания комиссии студентам объявляются результаты защиты высших квалификационных работ. экзаменационная комиссия может специально отметить ту или иную выпускную квалификационную работу за наличие в ней особых достоинств, а студента – за проявленные при защите качества. По итогам защиты выпускающая кафедра может рекомендовать студента к продолжению образования в аспирантуре. Результаты исследования могут быть рекомендованы к публикации в научном издании совместно с руководителем (или без него), к включению в семинарские и лекционные курсы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Экзаменационной комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех комиссий защите выпускных квалификационных работ, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Для получения оценки в баллах обучающийся должен продемонстрировать:

ОТЛИЧНО – Работа оформлена в полном соответствии с требованиями. Тема работы проблемная и оригинальная. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Доклад выполнен на высоком уровне, автор владеет на продвинутом уровне как

теоретической, так и нормативно-правовой базой, при ответе на вопросы в изучаемой области всегда четко отвечает на вопросы комиссии. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

Выпускник продемонстрировал владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО свыше 75% по совокупности продемонстрированных признаков высокого уровня.

ХОРОШО – Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований по оформлению. Содержание работы хорошо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). В работе представлен самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Теоретические подходы к решению проблемы ведущих ученых в данной области представлены на хорошем уровне. Уверенная защита работы, ответы на вопросы воспринимаются членами ЭК как удовлетворительные. Работа представлена своевременно, имеются незначительные замечания к содержанию и оформлению отзывов и других сопроводительных документов.

Выпускник продемонстрировал владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО 100% по совокупности продемонстрированных признаков продвинутого уровня.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований по оформлению. Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ЭК как удовлетворительные. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию и оформлению отзывов и других сопроводительных документов.

Выпускник продемонстрировал владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО 100% по совокупности продемонстрированных признаков порогового уровня.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию, оформлению отзывов и других сопроводительных документов. ВКР не соответствует требованиям по оформлению. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Обучающийся на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

Выпускник не обладает требуемыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО продемонстрировал (менее 100% по совокупности продемонстрированных признаков порогового уровня).

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Актуальные проблемы потребительского кредитования в Российской Федерации.
2. Актуальные проблемы правового регулирования отношений по кредитованию коммерческих организаций.

3. Акцессорность обеспечительных обязательств.
4. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на рынке финансовых услуг: правовое регулирование.
5. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.
6. Бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
7. Гражданско-правовой договор в системе механизмов правового регулирования.
8. Защита прав предпринимателей: понятие, формы, способы.
9. Злоупотребление правом со стороны участников корпоративных правоотношений.
10. Злоупотребление свободой гражданско-правового договора.
11. Концептуальная модель правового режима недвижимости как объекта имущественных прав.
12. Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).
13. Односторонний отказ от исполнения обязательства и его правовые последствия.
14. Особенности гражданско-правовой защиты прав индивидуальных предпринимателей.
15. Особенности корпоративных правоотношений, складывающихся в коммерческих организациях.
16. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.
17. Особенности осуществления и защиты прав потребителя в сфере финансовых услуг.
18. Особенности правового регулирования расчетов путем перевода электронных денежных средств.
19. Правовое положение объединений в сфере предпринимательства.
20. Правовое регулирование банкротства физических лиц в гражданском законодательстве Российской Федерации.
21. Правовое регулирование деятельности саморегулируемых организаций как субъектов предпринимательской деятельности.
22. Правовое регулирование защиты прав и законных интересов юридических лиц в гражданском праве Российской Федерации.
23. Правовой статус предпринимательских корпораций.
24. Правовые и организационные аспекты административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.
25. Правовые основы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
26. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) хозяйственных обществ.
27. Правовые способы и формы защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
28. Принцип добросовестности как основное начало гражданского законодательства.
29. Принцип юридического равенства как основное начало гражданского законодательства.
30. Проблемы надлежащего исполнения обязательств.
31. Проблемы правоприменения в сфере защиты прав потребителей по гражданскому праву Российской Федерации.
32. Современные проблемы ответственности за вред, причинённый деятельностью, представляющую повышенную опасность для окружающих.
33. Современные тенденции и проблемы в определении размера компенсации морального вреда.
34. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников корпоративных правоотношений.
35. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) Законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ, опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 4 июля 2020 г., в «Российской газете» от 4 июля 2020 г. N 144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301 // СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410 // СПС Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 №146-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552 // СПС Консультант Плюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 №230-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч.1). – ст. 5496. // СПС Консультант Плюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – ст. 3012 // СПС Консультант Плюс.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - №46. – ст. 4532 // СПС Консультант Плюс.

Учебник, научные пособия, статьи

а) основная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81315.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Акулова, И. И. Практическая подготовка и научно-исследовательская работа магистрантов: учебно-методическое пособие / И. И. Акулова, Г. С. Славчева. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 79 с. — ISBN 978-5-7731-1010-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127241.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Арбитражный процесс: учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва: Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109975.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гражданское право. Том 1. Часть первая: учебник / О. А. Белова, А. Ю. Белоножкин, А. В. Гончарова [и др.] ; под редакцией Т. В. Дерюгина, Е. Ю. Маликов. — Москва: Зерцало-М, 2015. — 400 с. — ISBN 978-5-94373-322-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35167.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Гражданское право. Часть вторая. Том 3: учебник / Н. И. Батурина, О. А. Белова, А. Ю. Белоножкин [и др.] ; под редакцией Т. В. Дерюгина, Е. Ю. Маликов. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 608 с. — ISBN 978-5-94373-433-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78881.html> (дата обращения: 20.05. 2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-

методическое пособие / О. А. Пасько, В. Ф. Ковязин. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84020.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; под редакцией В. Г. Голубцова. — Москва : Статут, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8354-1786-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117545.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / П. В. Алексей, А. В. Асташкина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03448-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123388.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т. М. Рассолова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 847 с. — ISBN 978-5-238-01871-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74883.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право : учебник / В. В. Витрянский, В. С. Ем, Н. В. Козлова [и др.] ; под редакцией Е. А. Суханов. — Москва : Статут, 2015. — 1216 с. — ISBN 978-5-8354-1001-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29319.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 15 : сборник работ выпускников Российской школы частного права / Д. В. Дождев, Е. А. Павлова, Д. А. Абросимов [и др.] ; составители Д. В. Дождев [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-8354-1689-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109965.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Позднышева, Е. В. Расторжение и изменение гражданско-правового договора : монография / Е. В. Позднышева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-9516-0807-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86538.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. — Режим доступа: <http://vestnik.volbi.ru>

2. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

3. «Консультант-плюс» : официальный сайт справочно-правовой системы. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

5. Экономика. Бизнес. Финансы. Право : электронная библиотека. — Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>