

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2022 09:57:59

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Утверждаю

Ректор АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса»

_____ А. А. Ващенко

«31» мая 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по направлению подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**направленность (профиль) программы
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

**Уровень образования
МАГИСТР**

**Форма обучения
ЗАОЧНАЯ**

2022 г. н.

Волгоград, 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратуры*), профиль «Гражданское право, предпринимательское право» утверждена на заседании Ученого совета АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» 31.05.2022, протокол №13.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании выпускающих кафедр: гражданского права и процесса, предпринимательского права АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» 30.05.2022, протокол № 10.

Руководитель образовательной программы:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса к.ю.н., доцент А.А. Бутенко
(Ученая степень, ученое звание, кафедра ФИО)

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе:

Бутенко Александр Александрович – к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

Сацкевич Татьяна Константиновна - к.ю.н., доцент, заведующая кафедрой конституционного и административного права АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

Цветков Сергей Борисович - к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой предпринимательского права АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... | 4 |
| 1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы | 4 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 5 |
| 2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников..... | 5 |
| 2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом..... | 5 |
| 2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) <i>Error! Bookmark not defined.</i> | |
| 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ | 7 |
| 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки/специализация ... | 7 |
| 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ | 7 |
| 3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы..... | 7 |
| 3.4 Формы обучения..... | 7 |
| 3.5 Срок получения образования | 8 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части..... | 8 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 21 |
| 5.1 Структура ОПОП | 21 |
| 5.2 Учебный план..... | 21 |
| 5.3 Календарный учебный график..... | 21 |
| 5.4 Рабочие программы дисциплин | 21 |
| 5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы | 22 |
| 5.5.1 ВИД практика | 22 |
| 5.5.2 ВИД практика | 22 |
| 5.6 Оценочные средства..... | 23 |
| 5.7 Итоговая аттестация..... | 24 |
| 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 25 |
| 6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы | 25 |
| 6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы | 25 |
| 6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса..... | 26 |
| 6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы | 26 |
| 6.5. Характеристики социокультурной среды института, обеспечивающий развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников..... | 26 |
| 6.6. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами..... | 28 |
| 7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 31 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (уровень магистратура)*, профиль «Гражданское право, предпринимательское право» (далее – «ОПОП», «ОПОП ВО»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (уровень магистратура)*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 09.002 «Специалист по конкурентному праву».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), (включая оценочные средства) программы практик и итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся).

Образовательная деятельность по программе 40.04.01 *Юриспруденция*, профиль «Гражданское право, предпринимательское право» (*уровень магистратура*) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (уровень магистратура)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451;
- Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный №52581);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция*;
- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной образовательной программы

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (уровень магистратура)* имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (уровень магистратура)* является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (уровень магистратура)* является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области юриспруденции, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности магистрантов включает разработку и реализацию правовых актов, обеспечение законности, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *магистратуры* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов):

- научно-исследовательский (проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности).

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращение и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, развитие конкуренции).

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура).

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|--|---------------------------------|---|
| 00. Область профессиональной деятельности | | |
| 1 | 09.002 | Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный №52581) |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника (уровень магистратура) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | |
|---|---|--------|
| наименование | наименование | код |
| Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | В/01.7 |
| | Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | В/02.7 |
| Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | С/01.8 |
| | Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия | С/02.8 |

| | | |
|--|--|--------|
| | организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | |
| Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции | Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | D/01.8 |
| | Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции | D/02.8 |

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки/специализация

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура)* область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) ОПОП по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура)* – «Гражданское право, предпринимательское право».

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Форма обучения - заочная

3.5 Срок получения образования

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (уровень магистратура)* выпускник, освоивший программу *магистратуры*, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

| Категория универсальных компетенций | Код универсальной компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения УК-1.2 Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий УК-1.3 Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками |

| | | | |
|----------------------------------|------|--|--|
| | | | разработки стратегий действий при проблемных ситуациях |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1 Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами</p> <p>УК-3.2 Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>УК-3.3 Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий</p> |
| Коммуникации | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p>УК-4.3 Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном</p> |

| | | | |
|---|------|---|--|
| | | | языках, с применением профессиональных языковых форм и средств |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.1 Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p> <p>УК-5.2 Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p>УК-5.3 Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1 Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.2 Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты</p> <p>УК-6.3 Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код общепрофессиональной компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--------------------------------------|--------------------------|---|
|--|--------------------------------------|--------------------------|---|

| | | | |
|--------------------|-------|---|--|
| Юридический анализ | ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | <p>ОПК-1.1</p> <p>Знать:</p> <p>особенности различных форм реализации права, основы правоприменения, а также его специфику в публичном, частном и процессуальном праве, принципы анализа нестандартных ситуаций в правоприменении и выбора оптимальных средств их разрешения</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>Уметь:</p> <p>определять характер правоотношения, соответствие примененных норм материального и процессуального права с учетом анализа правоприменительной, в том числе судебной практики, делать выводы об эффективности и оптимальности полученных вариантов решения</p> <p>ОПК-1.3</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования эффективных инструментов для разрешения нестандартных</p> |
|--------------------|-------|---|--|

| | | | |
|------------------------|-------|--|---|
| | | | <p>ситуаций правоприменительной практики, выбора и оформления оптимальных вариантов решений для таких ситуаций в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> |
| Юридическая экспертиза | ОПК-2 | <p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-2.1</p> <p>Знать:</p> <p>принципы и правовые основы экспертной юридической деятельности, способы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>Уметь:</p> <p>применять методики проведения экспертизы правовых актов, готовить заключения по итогам экспертизы с соблюдением формальных требований к составлению правовых документов, используя при этом в том числе открытые ресурсы для проверки действительности документов</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа текста правовых актов и документов на предмет соответствия поставленной задаче, в частности навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений</p> |

| | | | |
|--------------------------|-------|--|--|
| | | | правовых актов |
| Толкование права | ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | <p>ОПК-3.1</p> <p>Знать:</p> <p>сущность, значение, а также основные виды толкования норм права, а также основы коллизионного права и правила применения аналогии, используемые в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.2</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, а также оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации, возможности применения аналогии в случае выявления пробельности, выбора способа разрешения коллизии</p> <p>ОПК-3.3</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации, выявления пробельности и коллизионности, а также навыками формулирования полученных выводов, содержащих предложения по разрешению возникающих ситуаций</p> |
| Юридическая аргументация | ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | <p>ОПК-4.1</p> <p>Знать:</p> <p>принципы, приемы и способы построения устной и письменной профессиональной речи, юридическую лексику и</p> |

| | | | |
|--------------------|-------|--|--|
| | | | <p>технику правовой риторики, а также специфику и особенности представления правовой позиции в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.2 Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно излагать выработанную правовую позицию по делу, в том числе строить устную и письменную речь, приводить факты и обстоятельства</p> <p>ОПК-4.3 Владеть: навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации, а также техникой переговоров, в том числе в примирительных процедурах, и техникой судебной риторики с учетом особенностей выступлений в судах разных инстанций</p> |
| Юридическое письмо | ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | <p>ОПК-5.1 Знать: перечень основных видов юридических документов, основные принципы и особенности разработки таких документов и их проектов, в том числе проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, в зависимости от отраслевой принадлежности документа</p> <p>ОПК-5.2 Уметь: составлять юридические документы, а также</p> |

| | | | |
|-------------------------------|--------------|---|---|
| | | | <p>проекты правовых и иных юридических документов, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи</p> <p>ОПК-5.3</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками поиска форм и шаблонов типовых юридических документов и их адаптации для решения конкретной задачи, навыками самостоятельного составления проектов правовых, в том числе процессуальных документов</p> |
| <p>Профессиональная этика</p> | <p>ОПК-6</p> | <p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>ОПК-6.1</p> <p>Знать:</p> <p>принципы и основы правового регулирования этики делового, в том профессионального юридического общения, перечень основных нормативных актов в этой сфере, а также в сфере профилактики и пресечения коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-6.2</p> <p>Уметь:</p> <p>обеспечивать соблюдение этики делового общения, честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, а также осуществлять меры, в том числе проводить комплексную проверку правовых актов, по</p> |

| | | | |
|---------------------------|-------|---|---|
| | | | <p>профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-6.3 Владеть: высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками выявления коррупционных и иных рисков совершения правонарушений, способами оценки таких рисков и мерами по их минимизации и пресечению неправомерного поведения, а также навыками разработки и осуществления мероприятий по профилактике такого поведения</p> |
| Информационные технологии | ОПК-7 | <p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-7.1 Знать: назначение, функции, компоненты информационных технологий и ключевые алгоритмы решения задач с их применением в профессиональной деятельности, а также основные источники, включая правовые базы данных, для получения юридически значимой информации, принципы и правила защиты конфиденциальной информации и информационной безопасности в целом</p> <p>ОПК-7.2 Уметь: подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p>ОПК-7.3</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий</p> |
|--|--|--|--|

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения * *при наличии утвержденной ПООП*

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения* *при наличии утвержденной ПООП*

4.1.5. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией* *при отсутствии утвержденной ПООП*

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу *магистратуры* включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции направленности (профиля), исходя из направленности (профиля) программы *магистратуры*.

Профессиональные компетенции направленности (профиля) сформированы на основе профессионального стандарта 09.002 «Специалист по конкурентному праву», соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы *магистратуры* по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*.

| Наименование направления подготовки/ специальности с указанием направленности (профиля) | Наименование профессиональных стандартов | Код и наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров | Код и наименование профессиональных компетенций направленности (профиля) программы бакалавриата/магистратуры/специалитета, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции |
|---|---|--|--|
| 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право, предпринимательское право» | 09.002 Специалист по конкурентному праву | В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. С. Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. D. Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции | ПКС-1 Способен давать оценку законности принятых решений в аспекте соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПКС-2 Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПКС-3 Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции |

Профессиональные компетенции направленности (профиля) и индикаторы их достижения:

| Код и наименование профессиональных компетенций направленности (профиля) (ПК) | Индикаторы достижения профессиональных компетенций направленности (профиля) |
|--|--|
| <p>ПКС-1 Способен давать оценку законности принятых решений в аспекте соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> | <p>ПК-1.1 Знать: Основы: гражданского, антимонопольного законодательства, конкурентного права Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об основах итогового регулирования торговой деятельности, законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях.</p> <p>ПК-1.2 Уметь: Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПК-1.3 Владеть: Навыками анализа изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации, рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, проведения проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> |

| | |
|---|---|
| <p>ПКС-2 Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> | <p>ПК-2.1 Знать: Основы: гражданского, антимонопольного законодательства, конкурентного права Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об основах итогового регулирования торговой деятельности, законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях.</p> <p>ПК-2.2 Уметь: Осуществлять деятельность по правовому сопровождению, контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2.3 Иметь: Навыки осуществления деятельности по правовому сопровождению, контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> |
| <p>ПКС-3 Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p> | <p>ПК-3.1 Знать: Основы: гражданского, антимонопольного законодательства, конкурентного права Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об основах итогового регулирования торговой деятельности, законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях.</p> <p>ПК-3.2 Уметь: Юридически грамотно анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения, эффективно соотносить результаты контрольных действий с результатами деятельности организаций, применять существующие методики оценки соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции для решения поставленных задач</p> |

| | |
|--|--|
| | <p style="text-align: center;">ПК-3.3 Иметь:</p> <p>Навыки использования особенностей проведения контрольных или иных управленческих действий, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в служебной документации, применения организационных и управленческих методов и приемов для совершенствования деятельности организаций в аспекте соблюдения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p> |
|--|--|

Профессиональные компетенции направленности (профиля) формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практики».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 20 % общего объема программы *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция*.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция* включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»; Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

5.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция* и другими нормативными документами.

5.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению/специальности 40.04.01 *Юриспруденция (магистратура)* по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане, а также утверждается ежегодно приказом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

5.4 Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (магистратура)* обеспечена рабочими программами всех учебных

дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.5 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура) организована при реализации дисциплин (модулей): Б1.О.07 Экспертиза правовых актов и аналитическая работа юриста (2 часа); Б1.В.07 Актуальные проблемы арбитражного процесса (2 часа); Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (108 часов); Б2.О.02(У) Научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (216 часов); Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (648 часов); Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика (612 часов); Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (216 часов) - и осуществляется как непосредственно в АНО ВИБ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В ОПОП необходимо указать, в рамках проведения практических занятий по каким дисциплинам (модулям) организуется практическая подготовка.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6 Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (магистратура)* и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (магистратура)* организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №130-о от 23.09.2020 в действующей редакции.

5.6.1 Ознакомительная практика

Тип практики: *Ознакомительная практика*

Объем ознакомительной практики: 3 з.е.

Цель ознакомительной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана, получение студентами первичных навыков научно-исследовательской работы.

Ознакомительная практика реализуется в *обязательной части* основной профессиональной образовательной программы по направлению *40.04.01 Юриспруденция*.

Ознакомительная практика проводится в форме зачета с оценкой:

по заочной форме обучения на 1 курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, на первом курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Способы проведения *ознакомительной* практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- применение современных коммуникативных технологий;
- анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Ознакомительная практика проводится на базе сторонней организаций / на базе АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» под руководством преподавателей кафедры.

5.6.2. Преддипломная практика

Тип практики: *Преддипломная практика*

Объем практики: 17 з.е.

Цель *преддипломной* практики: она направлена на диагностику уровня сформированности профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской деятельности обучающегося и представление результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. Место практики определяется в соответствии с учебным планом.

Преддипломная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* очной, заочной формы обучения.

Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения *преддипломной* практики: стационарная и/или выездная. В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- оценка законности принятых управленческих и правовых решений, подготовка юридических документов;
- осуществление деятельности по правовому сопровождению и контролю соответствия принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» под руководством преподавателей кафедр гражданского права и процесса, предпринимательского права.

Преддипломная практика проводится в форме: зачета с оценкой.

5.7 Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция (магистратура)* разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе *по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратуру)*.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;
- оценочные средства практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные материалы для итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.8 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация (далее - «ИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ИА включает в себя: подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Цель итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения по направлению подготовки/специальности *40.04.01 Юриспруденция (магистратура)*, установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы *по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)*, направленность (профиль) «*Гражданское право, предпринимательское право*».

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности *40.04.01 Юриспруденция (магистратура)*, подтвердивший в рамках итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома *магистра* установленного образца.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция (магистратура)* формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы *магистратуры* обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *магистратуры* на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (*при наличии*).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ *магистратуры*; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Электронно-библиотечные системы (электронная

библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 100 процентов, обучающихся по программе *магистратуры*. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», реализующий основную ОПОП по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция (магистратура)*, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы *магистратуры* осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ *магистратуры* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Характеристики социокультурной среды института, обеспечивающий развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в

совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках выпускных квалификационных работ, всех видов практик);
- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у обучающихся навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;
- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, выпускные квалификационные и курсовые работы;

- прочие формы.

В АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» реализуется студенто-ориентированный подход, подразумевающий формирование у обучающегося определенных общекультурных и профессиональных компетенций, в зависимости от направления воспитательной работы: гражданско-патриотического, профессионального, духовно-нравственного, эстетического, трудового, экологического.

В системе воспитательной деятельности АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» важное место занимают вопросы формирования толерантной среды, гражданственности, патриотизма, социальной ответственности. Эти направления в концепции воспитательной деятельности института определены как основополагающие. В этой связи в институте реализуются ряд общеинститутских мероприятий с четким гражданско-патриотическим звучанием, студенческие инициативы в области создания толерантной среды.

Значительная часть воспитательных мероприятий посвящена формированию мировоззренческих, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян.

В рамках проектов студентами проводится просветительская работа среди школьников, студентов колледжей и вузов.

В АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» сформирован годовой перечень воспитательных мероприятий и творческих дел, реализуются социальные, информационные, общественно-политические проекты, выстроена система студенческого самоуправления, обеспечены условия формирования корпоративной культуры в студенческой среде вуза, определены формы предоставления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе. Все это позволило АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» создать благоприятную социокультурную среду, обеспечивающую возможность формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности обучающихся.

6.6. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ, а также на основании рекомендаций Индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (далее ИПРиА) или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

Создание безбарьерной среды в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций;
- другие нозологии (соматические заболевания, диабет и т.д.).

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения (в соответствии с ИПРиА или заключением ПМПК);

- по индивидуальному плану (в установленные сроки с учетом особенностей и

образовательных потребностей обучающегося),

- с применением электронного обучения.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно-методической документации. На официальном сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» представлены федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные научно-педагогическими работниками института, обеспечен доступ для всех студентов.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах. Для обучающихся в АНО ВО ВИБ с нарушением слуха учебная аудитория оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся здание оборудовано тактильными средствами. В лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата вход в здание института приспособлен для маломобильных групп населения и оборудован пандусом. Имеется кнопка-вызов сотрудника для оказания помощи с любой нозологией. Участки пола на путях движения перед входами на пандус имеет рифленую и/или контрастно окрашенную поверхность. Вдоль пандуса установлены ограждения с поручнями. Участки пола на путях движения на расстоянии перед входами на лестницы имеют предупредительную рифленую и/или контрастно окрашенную поверхность. Ступени лестниц сплошные, ровные, без выступов и с рельефной поверхностью. Ребро ступени имеет закругление. Входная площадка имеет навес, водоотвод. На прозрачной двери имеется яркая контрастная маркировка. Поверхность покрытия входной площадки твердое, не скользит. Ширина дверных и открытых проемов в стене, выходов из помещений и из коридоров на лестничную клетку не менее 0,9 м. Дверные проемы не имеют порогов и перепадов высот пола. В лекционных и учебных аудиториях предусмотрены учебные места с источником питания для индивидуальных технических средств. В наличии имеется п

Организована одна универсальная кабина (туалет). В кабине рядом с унитазом следует предусматривать пространство для размещения кресла-коляски, а также крючки для одежды, костылей и других принадлежностей. Установлена специализированная раковина и смесители.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для людей с ограниченными возможностями. В аудиториях имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. На первом этаже обустроена туалетная кабина доступная для маломобильных студентов.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию.

На открытой индивидуальной автостоянке около института выделено место для транспорта инвалидов, обозначенное спецзнаком.

Питание студентов осуществляется в буфете на 1 этаже. В буфете дверные проемы оборудованы в соответствии с требованиями для въезда инвалидной коляски, а так же выделены отдельные посадочные места для студентов с инвалидностью и ОВЗ.

В институте имеется медицинский кабинет, лицензированный ГУЗ «Поликлиника № 30». Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником. Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью институтом организовывается повышение квалификации для преподавателей и сотрудников института, работающих с инвалидами.

Итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и локальными нормативными актами.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут).

Использование средств организации электронного обучения, позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах. Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте института, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента. При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены утвержденным Положением об организации образовательного

процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (№939 от 11.08.2020 г.). | Протокол заседания Ученого совета № 13 от «31» мая 2022 года | 31.05.2022 г. |