

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17  
Уникальный программный ключ:  
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce5c66587d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Утверждаю

Ректор АНО ВО «Волгоградский  
институт бизнеса»

А. А. Ващенко

«27» января 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

**Направленность (профиль)**  
ОБЩИЙ

**Программа подготовки**  
ПРИКЛАДНОЙ БАКАЛАВРИАТ

**Квалификация (степень)**  
БАКАЛАВР

**Форма обучения**  
ОЧНАЯ  
ЗАОЧНАЯ

2020 г.н.

Волгоград, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий» .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий».....	4
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).....	5
1.3.1.Цель ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» .....	5
1.3.2.Срок освоения ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» .....	6
1.3.3.Трудоемкость ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» .....	6
1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	7
2. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий».....	7
2.1. Область профессиональной деятельности .....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности .....	7
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» .....	8
4. Содержание и организационно-педагогические условия реализации ОП..	12
4.1. Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» .....	12
4.2. Календарный учебный график.....	13
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин .....	13
4.4. Рабочие программы учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практик бакалавра.....	14
4.4.1. Рабочая программа (учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики .....	14
4.4.2. Рабочая программа производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики .....	15
4.4.3. Рабочая программа преддипломной практики.....	16
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП .....	18

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса при реализации ОПОП.....	18
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП .....	19
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП.....	20
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников .....	21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ...	21
7.1. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	26
7.2. Итоговая аттестация бакалавров .....	27
7.3. Требования к выпускной квалификационной работе.....	29
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	30
9. Список разработчиков образовательной программы и экспертов.....	32

## **Приложения**

Приложение 1. Матрица компетенций

Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавров

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Аннотации учебных дисциплин и программ практик ОПОП

Приложение 5. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики (учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Приложение 6. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Приложение 7. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению преддипломной практики

Приложение 8. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой аттестации) бакалавров-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП

Приложение 9. Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ.

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее по тексту – ОПОП, ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий») по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7, а также с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной, производственной и преддипломной практик, программы итоговых комплексных испытаний (итоговой аттестации) студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП, методических рекомендаций по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ, а также фондов оценочных материалов.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий»

Нормативную правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) (ред. 07.03.2018);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.4 из 32
------------	--	-------------

– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7;

– Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержденные Министром образования и науки РФ 22 января 2015 г. Н ДЛ-1/05вн);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383) (ред. от 15.12.2017);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2015 г. № 636) (ред. от 28.04.2016);

– Устав АНО ВО ВИБ.

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий»**

ОПОП бакалавриата имеет своей целью формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» готовит квалифицированного профессионала, способного решать профессиональные задачи в соответствии со следующими видами профессиональной деятельности:

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.5 из 32
------------	--	-------------

организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий»**

Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 (четыре) года при очной форме обучения, 4 (четыре) года 6 (шесть) месяца при заочной форме обучения.

При освоении основной профессиональной образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить основную профессиональную образовательную программу в более короткий срок, по решению Ученого совета осуществляется ускоренное обучение.

Срок освоения программы при ускоренном обучении устанавливается индивидуальным учебным планом.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий»**

Общая трудоемкость программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, практики, ИА, составляет 240 зачетных единиц.

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент приведено в таблице:

<b>Структура программы бакалавриата</b>		<b>Объем ОП в з.е.</b>
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	218
	Базовая часть	128
	Вариативная часть	90
<b>Блок 2</b>	Практики	16
	Вариативная часть	16
<b>Блок 3</b>	Итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

Объем контактной работы по основной профессиональной образовательной программе рассчитывается в соответствии с Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП, утвержденным приказом ректором АНО ВО ВИБ № 204 от 01.09.2017 г.

#### **1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

– структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Видами профессиональной деятельности бакалавров являются:

– организационно-управленческая;

– информационно-аналитическая;

– предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.7 из 32
------------	--	-------------

- планирование деятельности организации и подразделений;
  - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
  - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
  - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
  - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
  - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- б) информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
  - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка системы внутреннего документооборота организации;
  - оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;
- в) предпринимательская деятельность:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий»**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.8 из 32
------------	--	-------------



- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями** (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и

специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица соответствия общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и составных частей ОПОП приведена в Приложении 1.

#### **4. Содержание и организационно-педагогические условия реализации ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» содержание и организационно-педагогические условия реализации данной основной профессиональной образовательной программы отражены в:

- учебном плане направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий»;
- календарном учебном графике;
- рабочих программах учебных дисциплин;
- фондах оценочных материалов по направлению подготовки;
- программах учебной, производственной и преддипломной практик;
- методических рекомендациях по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ;
- программе итоговых комплексных испытаний (итоговой аттестации) студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП.

##### **4.1. Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий»**

При составлении учебного плана (далее по тексту - УП) реализованы общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в ФГОС ВО по направлению подготовки.

В УП указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний (включая итоговую аттестацию) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В УП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебной деятельности) и самостоятельная работа обучающихся. Для каждой дисциплины и практики указывается вид промежуточной аттестации обучающихся.

В УП отображена логическая последовательность освоения блоков (дисциплин, практик, обеспечивающих формирование требуемых компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части учебного плана указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.12 из 32
------------	--	--------------

В вариативную часть учебного плана включены дисциплины, перечень и последовательность которых самостоятельно формируется факультетом и выпускающей кафедрой с учетом мнения работодателей (объединения работодателей).

В целях освоения основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося Институт предоставляет студенту право на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке и в случаях, установленных внешними и внутренними документами.

Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» приведен в Приложении 2.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике, который является составной частью учебного плана, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. На каждый учебный год локальным актом Института устанавливаются конкретные даты начала и окончания периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул с учетом нерабочих праздничных дней, устанавливаемых ежегодно Правительством РФ и особенностей организации учебного процесса.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин**

Для обеспечения учебного процесса разработаны рабочие программы по всем дисциплинам направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий».

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы требования к результатам освоения образовательной программы (компетенциям) в разрезе каждой дисциплины. Формирование результатов обучения, детализируемых в знаниях, умениях, владениях в ходе изучения каждой дисциплины, позволяет проследить сформированность компетенций, предусмотренных ОПОП по направлению.

Рабочая программа по дисциплине содержит:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.13 из 32
------------	--	--------------

- самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
  - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
  - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
  - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
  - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
  - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
  - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
  - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации учебных дисциплин и программ практик в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» приводятся в Приложении 4.

#### **4.4. Рабочие программы учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной и преддипломной практик**

##### **4.4.1. Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте и приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачами практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.14 из 32
------------	--	--------------

- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Базами учебной практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);
- структурные подразделения АНО ВО ВИБ.

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики приведена в Приложении 5.

#### **4.4.2. Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Целью производственной практики является развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля.

Задачами практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.15 из 32
------------	--	--------------

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта в котором расположена организация.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта в котором расположена организация.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Базами производственной практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);
- структурные подразделения АНО ВО ВИБ.

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики приведена в Приложении 6.

#### **4.4.3. Рабочая программа преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе бакалавра;
- анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы;
- разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта в котором расположена организация.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта в котором расположена организация.



Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Базами производственной практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);
- структурные подразделения АНО ВО ВИБ.

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению преддипломной практики приведена в Приложении 7.

#### **4.5 Особенности реализации ОПОП с применением дистанционных образовательных технологий**

ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» может реализовываться при обучении студентов (учебных групп) с применением дистанционных образовательных технологий (далее по тексту ДОТ). ОПОП не реализуется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Целью использования ДОТ является повышение доступности профессионального образования в районах и городах области, а также за ее пределами посредством предоставления возможности обучения, не покидая места жительства и без отрыва от производственной деятельности, путем внедрения в учебный процесс информационных и телекоммуникационных технологий.

ДОТ могут применяться при проведении различных видов занятий лекционного и семинарского типов, практик (за исключением производственной и преддипломной практики, текущего контроля, промежуточных аттестаций студентов).

В Институте допускается проведение аттестационных испытаний с применением ДОТ только в исключительных случаях, установленных внутренними документами Института, по решению проректора по учебной работе и управлению качеством на основании личного заявления выпускника.

Порядок обучения с применением ДОТ устанавливается отдельным положением.

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса при реализации ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, видам практик. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав комплексов методического обеспечения, с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks на основании лицензионного договора № 2786/17 от 18.03.2017 г. (договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа»).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС IPRbooks возможен для обучающихся также в зале учебно-научной библиотеки АНО ВО ВИБ, в каждой компьютерной аудитории вуза.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями. Обучающиеся АНО ВО ВИБ имеют доступ к учебникам и учебным пособиям (более 20 тыс. изданий), научным изданиям (более 7 тыс.), журналам (более 600, из которых более 300 журналы ВАК).

Фонд учебно-научной библиотеки АНО ВО ВИБ содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий».

В Институте создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, и к изданиям электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения,

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.18 из 32
------------	--	--------------

- реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
  - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

При реализации ОПОП с применением ДОТ в Институте в части информационно-технического обеспечения дистанционного обучения применяются следующие инструменты и средства обучения:

1. система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
2. электронная почта;
3. система компьютерного тестирования АСТ-тест;
4. электронная библиотека IRPbooks;
5. система интернет-связи skype;
6. телефонная связь;
7. система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар);
8. сайт Волгоградского института бизнеса [www.volbi.ru](http://www.volbi.ru).

Кроме того, в учебном процессе могут применяться иные информационные системы и ресурсы, созданные в Институте или приобретенные им.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 10 процентов.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП**

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В собственности АНО ВО ВИБ находится учебный корпус по адресу ул. Качинцев, 63 общей площадью 11695,5 кв. м.

Специальные помещения, в которых осуществляется учебный процесс (далее по тексту – учебные аудитории), представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В составе используемых в Институте помещений имеются: аудитории для поточных лекций, аудитории для организации практических занятий, компьютерные аудитории, специализированные аудитории (лаборатории), учебно-научная библиотека, актовый зал, спортивный зал, а также административные и служебные помещения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.20 из 32
------------	--	--------------

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных материалов (презентации).

В Институте установлены проекторы, мультимедийные экраны, терминалы. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, есть возможность применения переносных проекторов, ноутбуков, экранов. В Институте действуют единая локальная сеть. К внутривузовской локальной сетям подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры. В институте для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Internet-сервера.

Питание студентов осуществляется в учебном корпусе. В буфете дверные проемы оборудованы в соответствии с требованиями для въезда инвалидной коляски, а так же выделены отдельные посадочные места для студентов с инвалидностью и ОВЗ.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется медицинским сотрудником, обслуживающим обучающихся в медицинском пункте, находящимся в учебном корпусе.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности обучающихся, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста высшей квалификации, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Воспитательная деятельность в АНО ВО ВИБ является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса.

Ведущей конечной целью воспитания студентов Института является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего компетенциями в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего образования.

Цель воспитания достигается в процессе решения педагогическим коллективом Института следующих задач:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов;
- развитие творческого потенциала студентов (в различных сферах деятельности);

- создание системы поиска и поддержки талантливой молодежи (через участие во Всероссийских и международных конкурсах, реализацию грантов и программ во внешней среде);
- вовлечение студентов в социально - ориентированную деятельность;
- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- формирование и развитие у студентов ценностей здорового образа жизни.

Конкретные формы и методы воспитательной работы отражены в локальных актах Института.

В соответствии с планом воспитательной работы института на текущий учебный год воспитательная работа реализуется по следующим направлениям:

- 1) организационная работа;
- 2) учебно-воспитательная работа;
- 3) духовно-нравственное воспитание;
- 4) гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- 5) эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание обучающихся и формирование здорового образа жизни (ЗОЖ);
- 7) семейно-бытовое воспитание, работа с родителями;
- 8) профессионально-трудовое воспитание и трудоустройство;
- 9) экологическое воспитание.

В процесс развития социокультурной среды АНО ВО ВИБ включены все участники образовательного процесса: преподаватели, обучающиеся, родители обучающихся, потенциальные работодатели и другие социальные партнеры вуза.

Ведущая роль в управлении деятельностью по формированию общекультурных компетенций принадлежит Учёному совету института, который определяет концепцию и программу воспитательной деятельности института на ближайшую перспективу.

Общее руководство и координацию деятельности всех структурных подразделений института по организации воспитательной работы с обучающимися осуществляет Управление по воспитательной работе (УВР). На факультете координируют организацию воспитательной работы с обучающимися деканы факультетов. Ведущая роль в воспитании принадлежит профессорско-преподавательскому составу, формирующему нравственный облик студентов, их мировоззрение на протяжении всего периода обучения.

Формирование и развитие общекультурных компетенций выпускников осуществляется через вовлечение обучающихся в творческую деятельность, связанную с их профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, что является одним из наиболее действенных способов воспитания инициативы,

ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

Большое внимание в вузе уделяется развитию физической культуры будущих руководителей предприятий. Спортивная база института позволяет поддерживать хорошую физическую форму обучающимся, участвовать в спортивных соревнованиях.

В вузе создан и успешно функционирует институт кураторов студенческих групп, деятельность которых направлена на оказание помощи каждому обучающемуся в построении оптимальной образовательной траектории с учетом его потребностей, способностей и имеющихся у вуза ресурсов.

Весомый вклад в развитие социокультурной среды института вносят социальные партнеры АНО ВО ВИБ – ведущие предприятия региона.

Социальные партнеры вуза привлекаются к разработке основной профессиональной образовательной программы и ее реализации: предоставление мест практики, стажировка, трудоустройство, общественная сертификация выпускников, участие в круглых столах и конференциях, проведение занятий для студентов по актуальным проблемам менеджмента, экскурсии на предприятия и пр., что позволяет максимально приблизить образовательный процесс к будущей практической деятельности менеджеров.

В своей деятельности Институт активно взаимодействует с районными, городскими, областными и общероссийскими общественными организациями, органами власти и управления, курирующими воспитательную работу с молодежью.

В процессе организации воспитательной работы с обучающимися преподаватели активно используют возможности социокультурной среды города-героя Волгограда и ее составляющие: памятники культуры, архитектуры и искусства, музеи, выставочные залы, театры, библиотеки, памятные места военных событий, деловые центры, театры другие достопримечательности города. Регулярно проводятся экскурсии по историческим и памятным местам, посещаются музеи, выставочные залы.

Главная роль в деле формирования у студентов общекультурных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, отводится кафедрам. Воспитательная работа со студентами осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебной деятельности.

Формирование компетенций (ОК, ОПК и ПК) у студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в ходе проведения преподавателями кафедр:

- недель (декад) по направлениям подготовки, которые включают в себя олимпиады по предметам, конкурсы газет, тематические презентации, защиту рефератов, круглые столы, встречи с практическими работниками, открытые заседания научных кружков, деловые игры, диспуты, творческие конкурсы и др;

- бесед по актуальным проблемам современности, в т.ч. профессиональной этике;
- недели самоуправления;
- подготовки волонтеров из числа студентов по тематикам кафедр для проведения бесед, тренингов в группах и профориентационной работы в школах города;
- организации и проведении экскурсий на предприятия города и района в ходе изучения специальных дисциплин и др.

В целях успешной социализации и развития творческого потенциала студентов, повышение уровня взаимодействия между студентами всех групп и курсов, а также поддержки общественно полезных инициатив, в институте успешно функционируют органы студенческого самоуправления.

Так как социокультурная среда вуза, обеспечивает формирование и развитие ОК у студентов, обеспечивает поддержку и развитие студенческого самоуправления, научно-исследовательской, спортивной и физкультурно-оздоровительной, творческой и общественной активности студентов, ВР института ведется по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание студентов и формирование ЗОЖ;
- семейно-бытовое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание и трудоустройство;
- работа с родителями.

В рамках открытой информационной политики образовательной организации вся информация, о проводимой социально-воспитательной работе, размещается на информационных стендах, официальном сайте АНО ВО ВИБ, социальных сетях.

В институте уделяется особое внимание формированию корпоративной культуры, имиджа вуза, формированию своего фирменного стиля (логотип, флаг, эмблема, медали, атрибутика и так далее). Это позволяет студентам идентифицировать себя с образовательным учреждением, повышать эмоциональный фон взаимодействия в образовательном и воспитательном процессах, формировать корпоративную культуру студенчества АНО ВО ВИБ.

В целях повышения мотивации обучения студенты ВИБ, достигшие наилучших результатов в учебе, научной и общественной работе, ежегодно поощряются: благодарственными письмами; грамотами; денежной премией, стипендиями города-героя Волгограда и Волгоградской области; направлением на семинары, слеты, форумы, фестивали.

В институте созданы все условия для профессионального и личностного становления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Работа



с ними строится в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Данное сопровождение включает в себя ряд важных аспектов.

Организационно-педагогическое сопровождение: в отношении студентов – адаптация основной профессиональной образовательной программы к потребностям и возможностям обучающегося, в отношении преподавателей – формирование умений и навыков работы со студентами, имеющими различные психофизические особенности.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для студентов-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности студента-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

Социальное сопровождение представлено совокупностью мероприятий, сопутствующих учебному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, предоставлении мест для проживания в г. Волгограде, выделения материальной помощи при необходимости.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов организована такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение развивает процессы интеграции в молодежной среде, создает атмосферу взаимопомощи и поддержки, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

В институте установлен особый порядок освоения дисциплины «физическая культура и спорт» для инвалидов и лиц с ОВЗ, основанный на соблюдении принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Это подвижные занятия адаптивной физкультурой, занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта.

Институтом заключены договоры на медицинское сопровождение обучающихся с ГУЗ «Поликлиника № 30» и ГУЗ «Детская поликлиника № 5», данные медицинские учреждения осуществляют профилактические и реабилитационные мероприятия (в соответствии с требованиями ИПРА); пропагандируют гигиенические знания и здоровый образ жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации. Координирует профилактическую работу в вузе Центр «Здоровье».

Социальная работа института нацелена на осуществление эффективной социальной защиты и поддержки обучающихся, систематическое улучшение социальных условий участников образовательного процесса, развитие инфраструктуры и инструментов социальной мобильности студентов. В вузе

созданы необходимые условия для труда и отдыха студентов и преподавателей: удобная столовая и буфет, спортивный и тренажерные залы, оборудованные учебные аудитории и лаборатории, современный комфортабельный учебный корпус.

Для проведения культурно-массовых, творческих, социально значимых мероприятий в институте оборудованы и функционирует концертный зал, оснащенный современным световым и звуковым оборудованием.

Социокультурная среда Института способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять свою инициативу и созидательную активность, включаться в социальную практику – участвовать в решении проблем вуза, города, страны, развивая при этом общекультурные и профессиональные компетенции.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 N 301) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованием Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 учебный процесс по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» обеспечен фондами оценочных материалов.

Фонд оценочных материалов представляет собой комплект методических материалов, нормирующих процедуру оценивания результатов обучения по всем видам учебной деятельности обучающихся. Фонд оценочных материалов нацелен на установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочих программ дисциплин, программ практик.

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.26 из 32
------------	--	--------------

Фонд оценочных материалов включает:

– фонд оценочных средств учебной дисциплины, направленный для осуществления оперативного контроля и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся в рамках учебной дисциплины и проведение промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине

– фонд оценочных средств практик, предусмотренных учебным планом направления подготовки;

– фонд оценочных средств итоговой аттестации, содержащие оценочные материалы, позволяющие оценить степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП соответствующего направления.

При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных материалов в обязательном порядке прослеживается его соответствие:

– ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий»;

– образовательной программе и учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий»;

– рабочей программе дисциплины;

– целям и задачам видов практик;

– образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Анализ фондов оценочных материалов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» показал, что в них представлены методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений и владений, и задания, позволяющие выявить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО.

## 7.2. Итоговая аттестация бакалавров

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы бакалавра, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация (ИА) бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий» включает защиту выпускной квалификационной работы бакалавра (далее по тексту - ВКР). ИА проводится с целью определения уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению

АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.27 из 32
------------	--	--------------

подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Общий», способствующим его востребованности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией (ЭК) во главе с председателем, утверждаемой приказом ректора.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся должен:

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- уметь находить организационно-управленческие решения и быть готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Выполнение ВКР – завершающий этап подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Общий», окончательно формирующий компетенции выпускника. ВКР демонстрирует умение обучающегося использовать полученные в институте теоретические знания для системного решения практических задач. ВКР выполняется на базе материалов учебной, производственной и преддипломной практик, а также курсовых работ, курсовых проектов

выполненных за весь период обучения. Подготовка и защита ВКР бакалавра на последнем году обучения.

Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой аттестации) студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП представлена в Приложении 8.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 9.

### **7.3. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу, в которой решается конкретная задача в области управления, разрабатывается и рассчитывается проекты совершенствования управления.

ВКР выполняется в виде рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и сопровождается необходимым программным обеспечением и презентацией. Рукопись ВКР содержит:

- титульный лист;
- введение с указанием актуальности темы, целей и задач работы, объекта и предмета, определением методик и материала, использованных в ВКР, практической значимости ВКР;
- основную часть, содержащую анализ предметной области, описание одной из систем управления, отдельного ее аспекта;
- заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы;
- список литературы.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым методическими указаниями по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

Обучающемуся по согласованию с руководителем ВКР предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости; возможностью использования в ВКР материала, собранного в период прохождения преддипломной практики; интересами предприятия, на примере и базе которого пишется ВКР; планируемого места работы; научных интересов и т.д. Чтобы сориентировать обучающегося при выборе темы выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра выдает ему примерную тематику ВКР.

Приказом проректора по учебной работе и управлению качеством института, на основании заявления обучающегося, производится утверждение темы и назначается руководитель ВКР. Утвержденная тема ВКР может быть уточнена или изменена лишь в порядке исключения приказом проректора по учебной работе и управлению качеством института по

представлению выпускающей кафедры, но не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР.

Руководство ВКР осуществляется профессорами, доцентами, старшими преподавателями и практическими работниками, имеющими ученую степень.

Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом. Соответствующие части ВКР представляются обучающимся на проверку руководителю. Руководитель может дать обучающемуся рекомендации по улучшению и доработке представленных частей. В случае отставания от календарного плана выполнения работы обучающийся обязан представить объяснения своему руководителю и заведующему выпускающей кафедрой. За содержание ВКР, правильность представленных в ней данных отвечает обучающийся – автор ВКР.

Выпускная квалификационная работа защищается в экзаменационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР определяются вузом на основании Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016), ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Общий», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 (ред. 20.04.2016). Порядок защиты ВКР устанавливается соответствующим локальным нормативным актом вуза.

Оценка за ВКР выставляется ЭК с учетом мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- содержание работы;
- ее оформление;
- качество защиты.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка ВКР по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) а также принимается решения о присуждении квалификации выпускникам и выдаче дипломов с отличием. В этот же день решение ЭК доводится до сведения обучающихся.

Отметка о защите ВКР, постановление ЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется протоколом, в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов ЭК.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В целях оценки качества образовательных услуг институтом проводится мониторинг и систематические самообследования. В ходе самообследования АНО ВО ВИБ проверяет себя по следующим критериям:

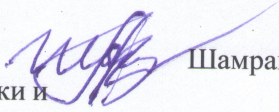
АНО ВО ВИБ	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Общий»	Стр.30 из 32
------------	--	--------------

- состояние материально-технической базы;
- качество профессорско-преподавательского состава;
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения;
- удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг (посредством анкеты обратной связи);
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в АНО ВО ВИБ имеются различные информационные системы (1С:Студент и т.д.).

## 9. Список разработчиков основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### Разработчики:

Название организации/предприятия	Степень, звание, должность	Ф.И.О. разработчика, подпись
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	К.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики и управления	 Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна