

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2022 12:51:32

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация

высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»

(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса»

Протокол № 13

от «31» мая 2022 г.

Ректор АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса»

А.А.Ващенко

№ 89-о от «31» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации научных
и исследовательских работ
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
(с дополнениями и изменениями)

Волгоград, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса институт» (далее - Институт) и представляет собой совокупность основных правил, определяющих порядок организации научно-исследовательской работы (далее – НИР) в Институте и учета ее результатов.

1.2. Отдел организации научных и исследовательских (далее – Отдел) является структурным подразделением Института и функционально подчиняется проректору по учебной работе и управлению качеством.

1.3. Отдел организации научных и исследовательских работ осуществляет свою деятельность с целью повышения эффективности научной деятельности; обеспечения установленных лицензионных и аккредитационных показателей деятельности Института; обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала Института.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Национальным проектом «Образование»;
- Национальным проектом «Наука»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- иными законодательными и нормативными актами, регламентирующими научно-исследовательскую деятельность.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структура Отдела определяется его целью, задачами и спецификой организации НИД в Институте.

2.2. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Института с учетом перспективных задач, объемов работы, условий и особенностей деятельности Отдела.

2.3. В структуру Отдела входят ведущие научные сотрудники, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Института по представлению проректора по учебной работе и управлению качеством.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

3.1. Повышение эффективности НИР Института посредством обеспечения взаимодействия и координации научной деятельности отделов, кафедр и иных структурных подразделений Института.

3.2. Содействие развитию научных школ и ведущих научных коллективов на кафедрах

и в иных структурных подразделениях Института.

3.3. Содействие повышению эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов.

3.4. Содействие активизации научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

3.5. Организация и проведение научно-методических и научно-практических мероприятий различного уровня.

3.6. Контроль соответствия результатов НИР лицензионным и аккредитационным требованиям, показателям Мониторинга.

3.7. Сбор, обобщение и анализ полученной информации о научно-исследовательской деятельности кафедр и иных структурных подразделений Института для формирования отчетности по НИР.

3.8. Контроль за своевременным представлением планов и отчетов о НИР кафедрами и иными структурными подразделениями.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Осуществление координации работы подразделений Института по вопросам НИР и НИРС.

4.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию НИР и НИРС в Институте; подготовка нормативных документов и методических материалов, регламентирующих организацию и проведение НИР и НИРС в Институте.

4.3. Мониторинг НИР и ведение информационной базы данных по НИР в Институте.

4.4. Организация работы по перспективному и текущему планированию НИР в Институте; составление ежегодных планов НИР.

4.5. Организация НИРС в Институте.

4.6. Координация взаимодействия научно-исследовательской деятельности кафедр и иных структурных подразделений Института: контроль за ходом и качеством выполнения НИР; ведение оперативного статистического учета результатов НИР.

4.7. Осуществление контроля за подготовкой и представлением кафедрами и иными структурными подразделениями Института отчетных материалов по НИР.

4.8. Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета и руководства Института по вопросам НИР.

4.9. Организация оформления различных заявок и договорной документации по ведению НИР.

4.10. Организация и проведение научных и научно-методических конференций, совещаний, симпозиумов, мастер-классов, семинаров, конкурсов, олимпиад и других научных мероприятий в Институте.

4.11. Организация международного научного сотрудничества.

4.12. Установление и поддержание творческих научных связей с другими вузами Волгограда, региона, России.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

5.1. Отдел взаимодействует:

5.1.1. с кафедрами – по вопросам организации НИР и НИРС;

5.1.2. с учебным управлением – по вопросам мониторинга соответствия результатов НИР лицензионным и аккредитационным требованиям, отчетности по результатам НИР перед вышестоящими и сторонними организациями.

5.1.3. с бухгалтерией – по вопросам оплаты труда, организационно-финансового сопровождения НИР и НИРС;

5.1.4. с административно-хозяйственной службой – по вопросам обеспечения Отдела;

5.1.5. с иными структурными подразделениями Института – по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

5.1.6. со сторонними организациями и предприятиями отдел осуществляет постоянную связь в рамках его компетенций и функций.

6. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

Сотрудники Отдела имеют право:

6.1. Получать от кафедр и иных структурных подразделений Института сведения о планах НИР и НИРС.

6.2. Контролировать ход выполнения планов НИР кафедр и иных структурных подразделений Института.

6.3. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции Отдела.

6.4. Получать в установленном порядке от подразделений Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел функций.

6.5. Представительствовать по поручению руководства Института в вышестоящих и сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.6. Вносить руководству Института предложения по улучшению организации НИР и НИРС.

6.7. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью Отдела.

6.8. Получать от кафедр и иных структурных подразделений Института материалы (справки, информацию, научные отчеты и др.), необходимые для организации НИР.

6.9. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы организации и ведения НИР.

6.10. Осуществлять переписку и взаимодействие от имени Института с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими вузами, юридическими лицами и гражданами по вопросам НИР в пределах компетенции Отдела.

6.11. Готовить предложения руководству Института по созданию системы стимулирования сотрудников Института, активно участвующих в научно-исследовательской деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сотрудники Отдела самостоятельно решают все вопросы, входящие в их

компетенцию в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несут ответственность за результаты деятельности Отдела перед руководством Института.

7.2. Признать с момента издания настоящего локального нормативного акта Положение об отделе организации научных и исследовательских работ, утвержденное приказом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №2-о от 24.05.2019г., утратившим силу.

Разработчики:

Заведующий кафедрой естественных наук
и профессиональных коммуникаций

И.Н.Гвоздкова

Согласовано:
Проректор по учебной работе и управлению качеством

Л.В.Шамрай-Курбатова