

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.09.2022 10:03:30

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса»

Протокол № 17

от « 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса»

_____ А.А. Ващенко

№130-о от «31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом отделе
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Волгоград, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности учебно-методического отдела в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, основные задачи, функции, структуру, устанавливает права, обязанности, ответственность его работников, в своей работе руководствуется:

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2022),

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ФЗ № 78-ФЗ 1994 года «О библиотечном деле» (с изм. и доп. от 11 июня 2021 г.)

- ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 30 декабря 2021 г.),

- - приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- - приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- - приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- - Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

- - Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации N 882 от 5 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; - профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- - указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- - распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- - распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- - Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

- - Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

▪ - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в институте.

1.2. Учебно-методическое подразделение является самостоятельным специализированным структурным подразделением вуза, осуществляющим планирование, координацию, контроль реализации учебного процесса и учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава

1.3. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Института и создается, организуется и ликвидируется приказом ректора Института, подчиняется проректору по учебной работе и управлению качеством. Структуру и штаты структурного подразделения Института утверждает ректор Института.

1.4. Отдел осуществляет учебно-методическое обеспечение обучения в Институте.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью УМО является организация учебного процесса в институте в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, а также совершенствование, модернизация и оптимизация всех ресурсов методического обеспечения образовательного процесса Института.

2.2. Задачи УМО:

2.2.1 совершенствование организации учебного процесса в Институте, направленной на повышение эффективности и качества обучения по образовательным программам ВО;

2.2.2 разработка нормативных, методических и организационных основ развития и совершенствования методического обеспечения учебного процесса.

2.2.3 координация деятельности подразделений Института по методическому сопровождению учебного процесса;

2.2.4 определение требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе обучения, а также осуществление мониторинга его фактического применения в учебном процессе;

2.2.5 оказание консультационных, информационных услуг педагогическим и руководящим работникам Института по вопросам методического сопровождения обучения;

2.2.6 содействие разработке и активному применению дистанционного обучения в Институте;

2.2.7 мониторинг текущего состояния системы образования и обучения в Институте, аналитическая обработка данных, обеспечение открытого доступа к результирующей информации;

2.2.8 иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии законодательством Российской Федерации.

III. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник учебно-методического отдела, который, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в установленном порядке.

3.2. На должность начальника учебно-методического отдела назначается лицо из числа административного состава по представлению проректора по учебной работе и управлению качеством, имеющее высшее образование и стаж работы в вузе не менее 5 лет. Права и обязанности начальника и сотрудников учебно-методического отдела определяются должностными инструкциями, разработанными в установленном порядке и утвержденными ректором.

3.3. Структура и штаты работников Отдела определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором. Кадровый состав УМО состоит из следующих сотрудников: начальника УМО, ведущего специалиста УМО, специалиста УМО. Сотрудники УМО в своей деятельности непосредственно подчиняются начальнику УМО и проректору по учебной работе и управлению качеством.

3.4. Основные функции Начальника УМО и сотрудников УМО определяются должностными инструкциями.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Отдел возложено выполнение следующих функций:

4.1.1 организация работы по подготовке к утверждению учебных планов в рамках образовательных программ уровней ВО;

4.1.2 разработка рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год для студентов всех форм и уровней обучения на основе утвержденных учебных планов с целью обеспечения их выполнения;

4.1.3 организация работы по закреплению учебных дисциплин за кафедрами института на учебный год;

4.1.4 примерный расчет объема учебной нагрузки преподавателей института на учебный год по уровням ВО;

4.1.5 распределение аудиторного фонда и контроль за его использованием;

4.1.6 обеспечение координация деятельности подразделений Института по методическому сопровождению учебного процесса, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий;

4.1.7 осуществление мероприятий для определения требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе обучения;

4.1.8 мероприятий по мониторингу эффективности применения учебно-методического и программного обеспечения в учебном процессе в Институте в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

4.1.9 оказание консультационных, информационных услуг педагогическим и руководящим работникам Института по вопросам методического сопровождения обучения, в том числе дистанционного;

4.1.10 осуществление мероприятий для содействия разработке и активному применению дистанционных курсов в Институте;

4.1.11 проведение мониторинга передового опыта российских и зарубежных образовательных учреждений в области обучения, в том числе дистанционного, распространение информации о современном состоянии и тенденциях развития образования в России и за рубежом;

4.1.12 проведение мониторинга текущего состояния системы обучения и аналитической обработки данных, обеспечение открытого доступа к результатам анализа;

4.1.13 сбор информации и подготовка к утверждению ежегодных модулей сбора данных об институте, формы № 1-Мониторинг, статистических отчетов по формам ВПО-1, ВПО-2 по институту.

4.1.14 участие в подготовке документов по лицензированию образовательных программ ВО института;

4.1.15 участие в подготовке документов к государственной аккредитации образовательных программ ВО института.

V. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Учебно-методический отдел имеет право:

5.1.1. получать сведения, необходимые для выполнения возложенных на учебно-методический отдел задач;

5.1.2 диагностировать состояние методического обеспечения образовательного процесса Института;

5.1.3 координировать и контролировать учебно-методическую работу кафедр вуза, НПР;

5.1.4 давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебно-методического отдела;

5.1.5 участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по организации учебно-методической и научной работы (в том числе в работе ученого совета);

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Начальник учебно-методического отдела несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на отдел;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Института;

6.2. Деятельность сотрудников Учебно-методического отдела Института регламентируется нормативными правовыми актами, а также Уставом, локальными актами и организационно-распорядительными документами Института, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3. Отдел ведёт документацию, представляет отчёты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

7.2. Признать с даты издания настоящего Положения утратившим силу Положение о учебно-методическом отделе, утверждённое приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» № 35-о от 05 марта 2021, которое перестает действовать в связи с вступлением в силу нового внутреннего документа.

Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела _____ Е.Ю. Чернявская

Согласовано:

Проректор по учебной работе
и управлению качеством _____ Л.В. Шамрай-Курбатова

Одобрено на заседании Студенческого совета
протокол № 2 от 31.08.2022

Председатель Студенческого Совета _____ Н. Я. Слепцова