

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр по работе со студентами (далее – Центр, ЦРС) - структурное подразделение АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее - Институт) и осуществляет подготовку кадров по направлениям подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Центр осуществляет внедрение дистанционных технологий в учебный процесс, методическую и организационную поддержку обучения, участвует в создании единой электронной базы учебно-методических материалов и единого информационного пространства в области учебно-методического обеспечения образовательной деятельности АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

1.3. Центр по работе со студентами осуществляет свою деятельность с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.
- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации N 882 от 5 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в институте.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

2.1. Центр по работе со студентами создается, организуется и ликвидируется приказом ректора Института.

2.2. Непосредственное руководство работой Центра по работе со студентами осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность приказом ректора. На должность руководителя ЦРС назначается лицо из числа административного состава по представлению проректора по учебной работе и управлению качеством, имеющее высшее образование и стаж работы в вузе не менее 5 лет.

2.3. Структура и штаты работников Центра определяются штатным расписанием, которое утверждается ректором. Сотрудники ЦРС, в своей деятельности непосредственно подчиняются руководителю ЦРС и проректору по учебной работе и управлению качеством.

2.4. Права, основные функции и обязанности руководителя и сотрудников ЦРС определяются должностными инструкциями, разработанными в установленном порядке и утвержденными ректором.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

3.1. **Основные направлениями деятельности Центра по работе со студентами являются:**

3.1.1. реализация в процессе обучения Федеральных государственных образовательных стандартов, разработка предложений по совершенствованию процесса подготовки обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей работодателей или их объединений;

3.1.2. содействие модернизации и развитию системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

3.1.3. подготовка с учетом реальной потребности предложений об открытии в Центре новых направлений подготовки;

3.1.4. содействие и создание реальных условий интеграции процесса обучения и производственной деятельности;

3.1.5. введение в процесс обучения студентов новых образовательных технологий, образовательных ресурсов, развитие и совершенствование технологий дистанционного обучения на различных формах обучения;

3.1.6. содействие повышению объемов и результативности научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и студентов Центра;

3.1.7. создание совместно со структурными подразделениями Центра учебно-методического обеспечения процесса обучения, отвечающего современным требованиям к подготовке специалистов;

3.1.8. проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки специалистов по направлениям подготовки Центра и их востребованности на рынке труда в современных условиях;

3.1.9. создания безбарьерной информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ и способствующей их социальной коммуникации и адаптации, вовлечению в жизнь общества, расширение возможностей их последующей занятости.

3.2. **Основными задачами работы Центра по работе со студентами являются:**

- 3.2.1. обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки специалистов по направлениям подготовки Центра по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- 3.2.2. участие в создании и развитии единой информационной среды системы дистанционного обучения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- 3.2.3. создание современного, полного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта для заочной, очно-заочной и очной форм обучения;
- 3.2.4. организация и методическое сопровождение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий студентов;
- 3.2.5. организация доступа к информационным ресурсам Moodle студентов всех форм обучения, преподавателей;
- 3.2.6. создание единой системы нормативно-правового обеспечения деятельности кафедр;
- 3.2.7. контроль за выполнением учебных планов и графиков учебного процесса студентами Центра;
- 3.2.8. организация учета и анализа успеваемости студентов;
- 3.2.9. контроль за допуском студентов к текущим сессиям и итоговой аттестации;
- 3.2.10. организация перевода студентов с курса на курс, продление сроков обучения, оформление академических отпусков и отчисления из Института;
- 3.2.11. координация процесса обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 3.2.12. формирование контингента студентов, учебных групп;
- 3.2.13. планирование и организация самостоятельной работы студентов как обязательной части учебного процесса;
- 3.2.14. проведение индивидуальной работы со студентами, собраний по курсам и потокам;
- 3.2.15. помощь в организации работы аттестационных комиссий, подготовка и выдача документов об образовании и обучении в Институте;
- 3.2.16. контроль за своевременной оплатой обучения студентами;
- 3.2.17. совершенствование навыков и умений студентов в области информационно-компьютерных технологий в сфере дистанционных образовательных технологий;
- 3.2.18. организация и проведение курсов повышения квалификации и совершенствование профессиональной компетентности педагогов, участвующих в образовательном процессе инвалидов и лиц с ОВЗ, нуждающихся в обучении на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 3.2.19. другие задачи, не противоречащие Уставу Института.
- 3.3. Конкретизация основных задач Центра может производиться в соответствии с изменением направлений деятельности института ежегодно.

4. СТУДЕНТЫ

- 4.1. Права и обязанности студентов, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о зачислении в Институт.
- 4.2. Студенты имеют право:
 - 4.2.1 получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими кафедрами набор дисциплин обучения по выбору;
 - 4.2.2 посещать все виды учебных занятий;
 - 4.2.3 пользоваться услугами лабораторий, центров, кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотеки, инновационных структур и других учебных и учебно - вспомогательных учреждений, а также спортивными базами, сооружениями, спортивным инвентарем и другим оборудованием Института и Центра;
 - 4.2.4 участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой Институтом, кафедрой, центром;

4.2.5 участвовать через общественные организации в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины студентов и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;

4.2.6 обжаловать приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц, ограничивающие права студентов, закрепленные в Уставе Института и настоящем Положении;

4.2.7 участвовать в работе органов управления Центра и Института, когда на них обсуждаются вопросы, касающиеся учебы и жизни студентов.

4.2.8 участвовать в общественных мероприятиях Института.

4.3. Студенты обязаны:

4.3.1. овладевать знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки;

4.3.2. посещать занятия;

4.3.3. выполнять в установленные сроки учебный план и программы;

4.3.4. соблюдать правила внутреннего распорядка Института;

4.3.5. повышать свой научно-теоретический и культурный уровень;

4.4. Свободное посещение занятий получают студенты очной формы обучения в соответствии с Положением «О порядке предоставления свободного посещения учебных занятий обучающимися». Свободное посещение подразумевает освобождение студента от посещения занятий в соответствии с графиком работы. Все пропущенные занятия студент отрабатывает в рамках аудиторных часов, выделенных на изучение конкретной дисциплины, консультаций по конкретной дисциплине. Зачеты и экзамены сдаются в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Центр, в соответствии с Концепцией инновационной деятельности Волгоградского института бизнеса участвует в реализации инновационных проектов.

5.2. В сфере инновационной деятельности Центр:

5.2.1. координирует внедрение в практику учебного процесса инновационных методов: имитационных игровых методов (деловых и ролевых игр, игрового проектирования); имитационных неигровых методов (анализа конкретных ситуаций, имитационных упражнений, тренингов); не имитационных методов и форм организации учебного процесса (проблемных лекций и семинаров, тематических дискуссий, «мозгового штурма», тематических круглых столов); методов проектного обучения; технологии знаково-контекстного обучения; использования технических средств обучения (мультимедийных презентаций, электронных учебников) и дистанционных технологий в процессе обучения;

5.2.2. обеспечивает условия для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр, в соответствии с положениями Устава Института, участвует в международном сотрудничестве Института с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями:

6.1.1. устанавливает и осуществляет прямые научные, учебно-производственные, культурные и иные связи с зарубежными организациями;

6.1.2. осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключенными Институтом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

6.1.3. вносит предложения в Ученый Совет Института о плане приема иностранных граждан в Центр;

6.1.4. приглашает иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Центре;

6.1.5. осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству РФ и Уставу Института.

7. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Координация работы кафедр с предприятиями, с целью привлечения работодателей к участию в учебном процессе, оценке образовательных программ, корректировке учебных планов.

7.2. Участие в формировании механизмов активного участия кафедр во взаимодействии со стратегическими партнерами Института из числа работодателей, оказывающих значительное влияние на рынок труда (например, участие в деятельности общественных организаций, проведение конференций и круглых столов и пр.).

7.3. Проведение независимой оценки качества подготовки специалистов в вузе через участие в процедурах общественной аккредитации, профессиональной аккредитации образовательных программ и пр., повышающих конкурентоспособность выпускника Института;

7.4. Повышение квалификации НПП по проблемам реализации компетентного подхода в учебно-воспитательном процессе.

7.5. Участие вуза в «корпоративных программах обучения и подбора персонала» из числа выпускников Института.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

8.1. Центр по работе со студентами имеет право:

8.1.1. получать сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЦРС задач;

8.1.2. координировать и контролировать учебно-методическую работу кафедр вуза, НПП;

8.1.3. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦРС;

8.1.4. участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по организации учебно-методической и научной работы (в том числе в работе ученого совета);

8.2. Ответственность Центра по работе со студентами

8.2.1. Руководитель ЦРС несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Центр;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Института;

8.3. Признать с даты издания настоящего Положения утратившим силу Положение о Центре по работе со студентами, утверждённое приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» № 2-о от 24 мая 2019, которое перестает действовать в связи с вступлением в силу нового внутреннего документа.

8.4. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то это не является причиной для приостановки действия других.

Разработчик:

Руководитель Центра по работе со студентами _____ Т.К. Орехова

Согласовано:

Проректор по учебной работе и управлению качеством _____ Л.В. Шамрай-Курбатова

Одобрено на заседании Студенческого совета
протокол № 2 от 31.08.2022

Председатель Студенческого Совета _____ Н. Я. Слепцова