

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.03.2022 10:32:23

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса»

Протокол № 8

от «21 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса»

А.А. Ващенко

№ 38-о от «21 » марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Волгоград, 2022

I. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт), обеспечивающим качественную базовую подготовку специалистов по направлениям подготовки Института в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Кафедра осуществляет деятельность по организации и проведению учебной, учебно-методической, организационно-методической, по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований по профилю кафедры, воспитательной работы среди студентов, подготовке педагогических кадров и повышению их квалификации.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Института и локальными актами Института.

1.4. Главной задачей кафедры является подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями в сфере бизнеса и юриспруденции, высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности.

Решая эту задачу, кафедра проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения (очная, заочная, очно - заочная) с учетом особенностей бизнес-образования, разрабатывает закрепленные за ней основные образовательные программы направлений подготовки в соответствии с Федеральными образовательными программами высшего образования, учебные планы и учебно-методическое обеспечение дисциплин, внедряет новые формы и технологии профессионально-ориентированного обучения, бизнес-образования, обеспечивает учебный процесс учебно-методической литературой.

1.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается Ученым советом Института на срок до 5 лет. Условия и порядок выборов определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

1.6. Заведующий кафедрой подчиняется ректору Института и проректору Института по учебной работе и управлению качеством. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за организацию и качество учебной, научной и воспитательной работы, повышение квалификации преподавателей и сотрудников кафедры, соблюдение Устава Института, финансовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации Института.

В состав кафедры входят научно-педагогические кадры (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели), а также учебно-вспомогательный персонал. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного состава кафедры производится в соответствии с действующим законодательством.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, предусматривающим все направления ее деятельности и утверждаемым на заседании кафедры. Обсуждение хода выполнения плана проводится не менее двух раз в год на заседаниях кафедры.

1.7. По характеру деятельности кафедры в Институте подразделяются на выпускающие и обеспечивающие. Выпускающая кафедра является ответственной за подготовку специалистов по конкретным направлениям подготовки.

II. Основные функции кафедры

2.1. Учебная работа.

2.1.1. Организация и проведение по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам, формам обучения лекций, практических, семинарских занятий, лабораторных, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных учебными планами и с учетом особенностей бизнес-образования.

2.1.2. Определение содержания, формы и структуры промежуточной аттестации студентов в отношении каждой закрепленной за кафедрой дисциплины с учетом ее особенностей.

2.1.3. Осуществление руководства курсовыми работами (проектами) студентов, предусмотренных учебными планами и дисциплинами кафедры.

2.1.4. Обеспечение совместно с выпускающими кафедрами квалифицированного руководства выпускными квалификационными работами или консультирования студентов по отдельным разделам (вопросам) выпускных квалификационных работ.

2.1.5. Планирование, организация и руководство самостоятельной работой студентов по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами.

2.1.6. Организация научно-исследовательской работы студентов Института.

2.2. *Учебно-методическая работа.*

2.2.1. Разработка с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, корректировка в соответствии с изменениями в учебных планах, оформление с соблюдением принятых в Институте рекомендаций и представление для утверждения в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам кафедры отдельно по каждому направлению.

2.2.2. Разработка преподавателями кафедры учебников, учебных пособий, текстов лекций и других видов учебно-методической литературы, обсуждение на заседаниях кафедры и представление их в установленном порядке для тиражирования.

2.2.3. Создание по всем дисциплинам кафедры для каждого направления подготовки комплекса программного и учебно-методического обеспечения.

2.2.4. Разработка наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения всех форм учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов, проведения текущего контроля знаний и умений, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам кафедры.

2.2.5. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности студентов и практико-ориентированного образования.

2.2.6. Применение и разработка новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам кафедры.

2.2.7. Создание компьютерно-информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам.

2.2.8. Рецензирование учебно-методических материалов, разработанных на кафедре.

2.3. *Научная работа.*

2.3.1. Осуществление научной работы кафедры по трем основным направлениям:

- научно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа преподавателей и студентов.

2.3.2. Проведение коллективом кафедры, с учетом научных интересов отдельных преподавателей, научно-исследовательской работы по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом. Тематика научных работ по наиболее актуальным темам должна согласовываться с ученым советом и ректором.

2.3.3. Обсуждение результатов учебно-исследовательской работы студентов, научно-исследовательской работы преподавателей (и студентов) с целью внедрения их в учебный процесс, практику, а также подготовки рекомендаций для опубликования завершенных научных работ или их промежуточных результатов.

2.4. *Воспитательная работа.*

2.4.1. Формирование у студентов общепризнанных ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности. Проведение лекций, докладов и бесед в студенческих учебных группах и общежитиях во внеучебное время.

2.4.2. Осуществление выдвижения из числа преподавателей кафедры кандидатур кураторов для организации воспитательной работы со студентами.

2.4.3. Участие в организации мероприятий Института в соответствии с календарным планом воспитания обучающихся.

2.5. *Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.*

2.5.1. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей кафедры.

2.5.2. Оказание начинающим преподавателям помощи в овладении педагогическим мастерством.

2.5.3. Обеспечение преподавателям условий для повышения квалификации.

2.6. *Организационная работа, связь с другими организациями.*

2.6.1. Обсуждение индивидуальных планов преподавателей в части их учебной, учебно- и организационно-методической, научной и воспитательной работы среди студентов, форм повышения квалификации, а также заслушивание, не реже двух раз в год, отчетов преподавателей по выполнению индивидуальных планов.

2.6.2. Установление и укрепление связей кафедры с организациями с целью изучения, обобщения и использования в учебном процессе передового опыта их деятельности.

2.6.3. Установление связей с кафедрами Института и других высших учебных заведений с целью обмена положительным опытом организации процесса обучения по дисциплинам кафедры, методики преподавания отдельных дисциплин, организации, планирования, руководства и контроля результатов самостоятельной работы студентов, методики организации учебной работы студентов очно-заочной и заочной форм обучения, текущего и промежуточного контроля знаний, умений студентов, научно-исследовательской работы, а также с целью обмена учебно-методической документацией и объединения усилий преподавателей по ее разработке.

2.6.4. Активное участие преподавателей кафедры в проведении профориентационной работы, а также по поручению администрации в организации и проведении приема абитуриентов в Институт.

2.6.5. Обеспечение своевременного и качественного выполнения указаний ректора, решений Ученого совета всеми сотрудниками кафедры.

III. Обязанности заведующего кафедрой

3.1. *Планирование работы кафедры.*

3.1.1. Обеспечивает привлечение к работе на кафедре высококвалифицированных научных и педагогических кадров.

3.1.2. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками кафедры.

3.1.3. Разрабатывает и представляет на обсуждение на заседании кафедры план работы и план заседаний кафедры.

3.1.4. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

3.2. *Работа с персоналом кафедры.*

3.2.1. Представляет в установленном порядке руководству Института предложения по материальному и моральному поощрению работников кафедры, а также о мерах дисциплинарного воздействия на них.

3.2.2. Предлагает для обсуждения и утверждения на заседании кафедры из числа наиболее квалифицированных и опытных преподавателей кандидатуры преподавателей для курирования в течение первого года работы начинающего и не имеющего педагогического образования преподавателя.

3.2.3. Возлагает по согласованию с преподавателями кафедры на наиболее квалифицированных преподавателей ответственность за выполнение отдельных разделов работы кафедры с целью достижения ее наибольшей эффективности.

3.2.4. Обеспечивает в коллективе кафедры обстановку слаженного, творческого труда.

3.3. *Работа по организации и контролю деятельности кафедры.*

3.3.1. Контролирует своевременность и качество выполнения персоналом кафедры возложенных на них обязанностей.

3.3.2. Осуществляет контроль за качеством учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава.

3.3.3. Организует работу профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала по созданию и поддержанию в рабочем состоянии необходимой материально-технической базы кафедры.

3.3.4. Контролирует своевременное издание учебно-методических и научных работ профессорско-преподавательского состава института.

3.3.5. Требуеt от преподавателей по закрепленным за ними дисциплинам своевременной разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения.

3.3.6. Посещает учебные занятия преподавателей с целью контроля качества содержания и методики преподавания, материально-технического и учебно-методического обеспечения занятия, активности и содержания учебной работы студентов, а также с целью оказания преподавателю методической помощи.

3.3.7. Организует взаимопосещения преподавателями учебных занятий и последующее обсуждение результатов взаимопосещения на заседании кафедры.

3.3.8. Требуеt в установленном порядке от соответствующих структурных подразделений и служб Института принятия мер, проведения работ, обеспечивающих создание необходимых условий для качественного проведения кафедрой учебного, учебно-методического, воспитательного и научно-исследовательского процесса.

3.3.8. Участвует в работе всех структурных подразделений Института при обсуждении и принятии решений по вопросам деятельности кафедры.

3.3.9. Принимает участие в работе Ученого совета Института.

IV. Дополнительные функции выпускающей кафедры.

На выпускающую кафедру, кроме функций, указанных в разделе II настоящего Положения, возлагается:

4.1. Организация и проведение всех предусмотренных учебным планом видов практик студентов, осуществление работ по выбору баз практик.

4.2. Обеспечение квалифицированного руководства выпускными квалификационными работами студентов и рецензирования работ.

4.3. Организация защиты выпускных квалифицированных работ студентов; подготовка предложений по составу итоговой аттестационной комиссии и ее председателя.

4.4. Подготовка предложений по открытию новых направлений в Институте и его структурных подразделениях и проведение работ по лицензированию.

4.5. Разработка и подготовка к утверждению проектов учебных планов по соответствующему направлению подготовки для всех форм обучения.

4.6. Подготовка предложений по профилям подготовки и соответствующему набору учебных дисциплин, бюджету учебного времени на каждую дисциплину, формам контроля.

4.7. Разработка совместно с другими кафедрами предложений по выполнению студентами комплексных выпускных квалификационных работ, включающих проблемы дисциплин нескольких кафедр.

4.8. Участие на уровне заведующего или представителя кафедры из числа наиболее квалифицированных преподавателей в работе сектора соответствующего УМО и установление постоянных связей.

4.9. Организация и проведение межкафедральных совещаний по проблемам подготовки специалистов соответствующих направлений.

4.10. Заведующий выпускающей кафедры несет персональную ответственность за качество подготовки специалистов по соответствующему направлению.

V. Структура кафедры

5.1. Кафедра может иметь кабинеты и лаборатории, учебно-методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории, обеспечивающие учебную, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

5.2. Структура и штаты утверждаются ректором Института.

VI. Организация и ликвидация кафедры

6.1. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института

Признать с момента издания настоящего локального нормативного акта Положение о кафедре АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное приказом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №2-о от 24.05.2019г. утратившим силу.

Разработчик:
Заведующий кафедрой
предпринимательского права

С.Б. Цветков

Согласовано:
Проректор по учебной работе и управлению качеством

Л.В. Шамрай-Курбатова