

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.09.2022 13:17:47

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a2070711ac021819cc947e320c5804

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом АНО ВО

«Волгоградский институт бизнеса»

Протокол № 17

от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Волгоградский  
институт бизнеса»

\_\_\_\_\_ А.А. Ващенко

№ 130-о от «31» августа 2022 г.

**Положение об отделе цифрового развития  
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»**

Волгоград, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации деятельности структурного подразделения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт) с наименованием «отдел цифрового развития» (далее по тексту - структурное подразделение Института, а также отдел).

Структурное подразделение Института находится в подчинении Института, в непосредственном подчинении – проректора по цифровому развитию.

1.2. Структурное подразделение Института, обеспечивает рациональное и качественное функционирование компьютерной техники, оргтехники, оборудования компьютерных классов Института, систем видеонаблюдения, и систему контроля пропускного режима.

1.3. Структурное подразделение Института в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Волгоградской области, ведомственными нормативными правовыми актами (далее по тексту используется термин -«нормативные правовые акты»). Уставом, локальными актами и организационно распорядительными документами Института, и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение Института создается и ликвидируется приказом ректора Института. Структуру и штаты структурного подразделения Института утверждает ректор Института.

1.5. Структурное подразделение Института осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института и, в пределах своей компетенции, с иными организациями, обеспечивающими деятельность Института.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами структурного подразделения Института являются:

2.1.1. Разработка, техническая поддержка веб-ресурсов Института;

2.1.2. Графическое макетирование профориентационных материалов, презентаций, рекламы для СМИ при участии Института в масштабных мероприятиях, акциях, выставках.

2.1.3. Программная поддержка, разработка, сопровождение и администрирование информационных систем и баз данных программного обеспечения компьютерных классов и структурных подразделений Института;

2.1.4. Внедрение и поддержку программно-технических комплексов и прикладного программного обеспечения по компьютеризации управленческой и производственной деятельности;

2.1.5. Техническая поддержка и обслуживание технических и программных средств, компьютерной техники, оргтехники и оборудования компьютерных классов, систем видеонаблюдения, и систему контроля пропускного режима Института;

2.1.6. Сопровождение программного обеспечения и администрирования информационных систем и баз данных;

2.1.7. Консультационную деятельность, оказание информационных услуг сотрудникам Института;

2.1.8. Формирование информационной культуры работников Института;

2.1.9. Техническая поддержка и обслуживание телефонной связи.

2.1.10. Обеспечение мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию Института.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Структурное подразделение Института в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2. Проектирование в разработка технологических решения для создания веб-сайта Института.

3.3. Привлечение к информационному сотрудничеству структурные подразделения Института.

3.4. Контроль над своевременным представлением информации, ее обновлением, размещением на сайтах Института.

3.5. Разработка программных механизмов защиты от взлома электронных страниц и прел намеренного искажения информации веб-сайтов Института.

3.6. Размещение и регистрация сайтов в сети Интернет, индексация и сканирование сайтов в везущих поисковых системах.

3.7. Графическое макетирование профориентационных материалов Института.

3.8. Изучение и внедрение передового опыта, развитие и совершенствование веб-технологий в образовательном процессе.

3.9. Своевременное представление сведений администрации Института о состоянии веб-сайтов Института.

3.10. Разработка технических требований к *составу и* характеристикам программного обеспечения, технико-экономическое обоснование необходимости их закупки для подразделений Института и Заказчика услуг;

3.11. Установка программного обеспечения;

3.12. Проведение работ по проверке и тестированию программного обеспечения;

3.13. Настройка программного обеспечения;

3.14. Обновление программного обеспечения;

3.15. Взаимодействие с фирмами-разработчиками, дилерами программного обеспечения;

3.16. Организация и подготовка технической документации к программному обеспечению руководства пользователей, технических заданий, приказов.

3.17. Обеспеченнее контроля стабильной работы программного обеспечения компьютерных классов и структурных подразделений Института.

3.18. Разработка технических требований к составу и характеристикам информационно-технических средств и программного обеспечения, технико-экономическое обоснование необходимости их закупки для подразделений Института.

3.19. Ввод в эксплуатацию. настройка, обслуживание, ремонт и контроль функционирования технических и программных средств;

3.20. Учет ремонтно-восстановительных мероприятий, сбор и обработка информации о составе, комплектности и работоспособности оборудования и программных средств:

3.21. Прием заявок от подразделений согласно установленной форме;

3.22. Удаление вредоносного и нелегального программного обеспечения;

3.23. В области технического обеспечения:

3.23.1 составление заявок на приобретение комплектующих;

3.23.2 техническое обслуживание техники;

3.23.3 выполнение диагностических и ремонтных работ;

3.23.4 взаимодействие с сервисными центрами по ремонту вычислительной и оргтехники;

3.24. Организация списания техники;

3.25. Обеспечение контроля за сохранностью компьютерной и оргтехники, оборудований компьютерных классов Института.

3.26. Настройка технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в точках доступа к сети Интернет.

3.27. Блокировка доступа к сайтам экстремистского характера осуществляется провайдером в соответствии с законодательством РФ и по договору оказания услуг связи в сети передачи данных.

#### **4. ПОЛНОМОЧИИ**

Структурное подразделение Института в пределах своей компетенции:

4.1.1. Запрашивает в установленном порядке структурные подразделения Института, а также в установленном порядке иные организации о предоставлении информации, необходимой для решения определенных настоящим положением задач.

4.1.2. Информировывает руководство Института о выявленных в процессе работы проблемах, вносит предложения по совершенствованию деятельности Института.

Пользуется в установленном порядке информационными банками данных и системами связи, имеющимися в Институте.

Участствует в работе комиссий, групп, совещаний, и других мероприятиях Института.

4.1.3. Реализует иные права, предусмотренные внешними документами, регламентирующими деятельность Института, и внутренними документами Института.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. Структурное подразделение Института возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности ректором Института.

5.2. Руководитель организует и руководит деятельностью структурного подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций.

5.3. Деятельность работников структурного подразделения регламентируется внешними документами, регламентирующими деятельность отдела, и внутренними документами Института, настоящим Положением.

Разработчик:

Проректор по цифровому развитию \_\_\_\_\_ А.В. Жульев

Согласовано:

Проректор по учебной работе и управлению качеством \_\_\_\_\_ Л.В. Шамрай-Курбатова

Одобрено на заседании Студенческого совета  
протокол № 2 от 31.08.2022

Председатель Студенческого Совета \_\_\_\_\_ Н. Я. Слепцова