

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: **Автономная некоммерческая организация высшего образования**
Дата подписания: 07.06.2022 08:47:36 **«Волгоградский институт бизнеса»**
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Утверждаю
Проректор по учебной работе и
управлению качеством
Л.В. Шамрай-Курбатова
«31» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Б1.В.ДВ.04.01 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ В ГРАЖДАНСКОМ И
АРБИТРАЖНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ**

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское
право, предпринимательское право»**

(Направление подготовки / Профиль)

Магистр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Предпринимательского права

Год набора

2022

Форма обучения

заочная

Общая

72 часов / 2 з.е.

трудоемкость:

Волгоград, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы	25
6.5. Интернет-ресурсы	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Деятельность представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен представлять интересы организации в судах, органах власти и организациях	ПКс-2.2.4	Формирование у студентов способности представлять интересы организации в гражданском и арбитражном судопроизводстве

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- Квалификационные требования Министерства труда РФ (Постановление от 21 августа 1998 г. №37); - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020) - Приказ Минтруда России от 09.10.2018 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"	ПКс-2. 2.4	Применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок участия представителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
		Анализирует законодательство, регламентирующее порядок участия представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве
		Может представлять интересы организации в гражданском и арбитражном судопроизводстве

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Деятельность представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве» принадлежит к циклу дисциплин выбора вариативной части, опирающейся, на знания студентов по гражданскому, административному, предпринимательскому, гражданскому процессу.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области гражданского права, трудового права, семейного права, международного права, гражданского процессуального права (гражданский процесс).

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для применения их в своей профессиональной деятельности, для разрешения

правовых проблем и коллизий гражданско- и арбитражно -процессуального законодательства, для принятия правовых решений, совершения процессуальных действий и оформления юридических документов в соответствии с правовыми актами.

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 3 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часов).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	12	2		2		10	<i>P</i>
Тема 2.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.	22			2		18	<i>O,P</i>
Тема 3.	Участие представителя по отдельным категориям дел	19			4		15	<i>O,3</i>
Тема 4.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражного процесса.	19			4		15	<i>O</i>
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	2		12		58	
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	12	2		2		10	<i>P</i>
Тема 2.	Правовое регулирование	16			2		14	<i>O,P</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.							
Тема 3.	Участие представителя по отдельным категориям дел	19			2		15	О,3
Тема 4.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражного процесса.	19			4		15	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	2		10	4	56	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), задачи (З), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС). и др.

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

Содержание дисциплины

Тема 1. Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.

Понятие, природа, сущность представительства в судопроизводстве России. Роль судебного представительства при осуществлении правосудия. Соотношение процессуального представительства с представительством в гражданском праве. Виды, основания и формы представительства в гражданском процессе. Субъекты представительства в гражданском судопроизводстве, их правоспособность и полномочия. Судебное представительство как признак состязательности в гражданском и арбитражном процессе. Процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.

Тема 2. Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.

Специфика регулирования правового положения представителя в гражданском и арбитражном процессе. Правовые основания возникновения процессуальных правоотношений представительства. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления. Права и обязанности представителя. Проблемы представительства в гражданском и арбитражном процессе. Правовое регулирование оплаты юридической помощи представителя. Прекращение представительства в гражданском и арбитражном

процессе.

Тема 3 Участие представителя по отдельным категориям дел

Участие представителя по делам искового характера, особого производства, делам, возникающим из гражданских и иных публичных правоотношениях (гражданским, семейным, трудовым спорам; по делам о банкротстве, корпоративным и другим спорам)

Тема 4. Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражном процесса.

Участие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи судебного представителя по определению предмета доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Взаимоотношения представителя с судом в ходе процесса. Судебная речь представителя: особенности и значение. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Наименование тем	Вопросы, выносимые на СРС	Очная/заочная форма
Очная /заочная форма			
1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	Проанализировать дискуссионные вопросы: понятие судебного представительства	Написание реферата
2.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.	На сайте судов найти и распечатать постановления с участием законного представителя, договорного представителя, представителя по назначению суда за последний календарный год.	Написание реферата
3.	Участие представителя по отдельным категориям дел	Анализируют судебную практику по различным категориям дел по индивидуальному заданию преподавателя	решение задач
4.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражного процесса.	Полномочия представителей и порядок их оформления.	опрос

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	Опрос, написание реферата
Тема 2.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.	Опрос, написание реферата
Тема 3.	Участие представителя по отдельным категориям дел	Опрос, решение задач
Тема 4.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражного процесса.	опрос
Заочная форма		
Тема 1.	Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.	Написание реферата
Тема 2.	Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.	Написание реферата
Тема 3.	Участие представителя по отдельным категориям дел	решение задач
Тема 4.	Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражного процесса.	опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе.

Тема 1. Представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.

Вопросы для устного опроса:

1. Право на судебную защиту, право на квалифицированную юридическую помощь

2. История возникновения и развития адвокатской деятельности в России.
3. Принципы деятельности адвокатуры.
4. Приобретение и прекращение статуса адвоката.
5. Порядок оформления отношений между адвокатом и доверителем.

Темы рефератов

1. Институт представительства в гражданском и арбитражном процессе.
2. Понятие и правовая природа полномочий представителя.
3. Адвокатская тайна.
4. Реклама адвокатской деятельности.
5. Формы адвокатских образований (характеристика и сравнение).
6. Проблемы адвоката, связанные с реализацией им своих прав при собирании доказательств по делу.
7. Биография и научные воззрения современного ученого, занимающегося адвокатской деятельностью, например: Барщевский М.Ю., Кучерена А.Г. (количество докладов не ограничено).
8. Громкие дела любого адвоката Волгоградской области или России (количество докладов не ограничено).
9. Порядок оплаты услуг адвоката (понятие «разумные пределы», "гонорар успеха" судебная практика).
10. Фирменный стиль любого адвокатского образования на конкретном примере.
11. Соотношение термина «адвокат» с иными смежными терминами: «защитник», «представитель», «правозащитник».

Тема 2. Правовое регулирование деятельности представителя в современном гражданском и арбитражном процессе.

Вопросы для устного опроса:

1. Специфика регулирования правового положения представителя в гражданском и арбитражном процессе.
2. Правовые основания возникновения процессуальных правоотношений представительства. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
3. Права и обязанности представителя.
4. Правовое регулирование оплаты юридической помощи представителя.
5. Прекращение представительства в гражданском и арбитражном процессе.

Темы рефератов

1. Правовое регулирование полномочий судебного представителя.
2. Представительство в зарубежных странах.

Тема 3. Участие представителя по отдельным категориям дел

1. Участие представителя по гражданским спорам
2. Участие представителя по семейным спорам
3. Участие представителя по трудовым спорам
4. Участие представителя по делам особого производства в арбитражном процессе
5. Участие представителя по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношения в гражданском и арбитражном процессе
6. Подготовка процессуальных документов для участия в гражданском и арбитражном процессе.

Искового заявления, заявлений ходатайств, запросов.

Задача № 1

Лодочников обратился в суд с иском к предприятию по ремонту бытовой техники «Гарант-сервис» о взыскании неустойки за нарушение сроков окончания работ по ремонту лазерного принтера «Самсунг»М-1210.

В судебном заседании Лодочников заявил о том, что его интересы будет представлять Парамонова. В устном заявлении, занесенном в протокол судебного заседания, доверитель указал, что Парамонова является его соседкой по подъезду, имеет высшее юридическое образование, занимается преподавательской деятельностью; на период ведения дела в суде первой инстанции она наделяется общими правами представителя, а также правом заключения мирового соглашения и правом обжалования судебных постановлений. Судья не допустил Парамонову к участию в деле в качестве представителя, сославшись на то, что она не представила диплом о высшем юридическом образовании.

Оцените правильность действий доверителя и судьи. Мог ли доверитель использовать указанный способ назначения представителя в предварительном судебном заседании ?

Вариант 1. Судья допустил Парамонову к участию в деле в качестве представителя. В судебном заседании она настаивала на назначении экспертизы документа, представленного ответчиком, утверждая, что он является подложным.

Правомерны ли действия представителя?

Вариант 2. После вступления решения суда в законную силу Парамонова подала заявление о пересмотре его по вновь открывшимся обстоятельствам, указав, что имеется вступивший в законную силу приговор суда, которым Белолугов (мастер, выполнявший заказ Лодочникова) признан виновным в подделке документа, положенного судом в основу решения об отказе в удовлетворении иска Лодочникова.

Правомерны ли действия представителя ?

Задача № 2

Сестры Федина. Трошина. Лебедева обратились в суд с иском к своей сестре Михайловой о признании права собственности на наследственное имущество и его разделе. Истцы указали, что после смерти отца фактически вступили во владение наследственным имуществом и приобрели на него право в соответствующих долях. Дом и некоторое другое имущество, оставшееся после смерти наследодателя, уничтожено пожаром, однако страховое возмещение в сумме 1 200 000 рублей, получила лишь ответчица, которая отказалась от добровольного раздела этой суммы. Определением Нагатинского межмуниципального суда г.Москвы производство по делу прекращено по мотивам отказа истцов от иска.

На это определение суда адвокат Власов от имени истицы Лебедевой подал частную жалобу, в которой указал следующее.

Согласно ст. 186 ГК РФ срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Прекращая производство по делу, суд исходил из того, что истцы, и в частности Федина, действующая по доверенности от Лебедевой и Трошиной, вправе отказаться от иска, поскольку взаимных претензий по поводу раздела имущества стороны не имеют.

Однако при рассмотрении спора судом в нарушение ст. 151 ГПК не проверены полномочия Федной на ведение дела в суде, которые должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом. Между тем из дела видно, что Лебедева выдала доверенность 14 декабря 1993 г., а Трошина -14 ноября 1993

г., срок действия доверенностей в них не указан, и. таким образом, в силу ст. 186 ГК РФ ко дню рассмотрения дела 8 апреля 1996 г. они утратили силу.

Поэтому суд обязан установить, имеет ли Федина право представлять в судебном заседании интересы указанных лиц. в частности предоставлено ли ей право от имени доверителей отказаться от иска. При том условии, что в судебном заседании не проверены полномочия Ф. на отказ от иска, у суда не было оснований для принятия отказа от иска, заявленного ею от имени двух истцов. Частная жалоба на определение суда была подписана адвокатом Власовым. К жалобе приложен ордер юридической консультации на ведение дела в суде кассационной инстанции.

Определите, основательны ли мотивы частной жалобы. Правильно ли оформлены полномочия адвоката на подачу частной жалобы?

Задача № 3 Романова предъявила к Степановой иск о разделе наследства. Адвокат истицы предложил Степановой заключить мировое соглашение о разделе наследства в равных долях. Степанова согласилась. Суд утвердил мировое соглашение.

Дайте оценку действиям представителя и суда. Как оформляются полномочия адвоката? Составьте доверенность.

Задача № 4 Фролова, Антипина и Леонтьева предъявили к Мордвиновой иск о разделе наследства. Определением суда производство по делу прекращено в связи с отказом истцов от иска. От их имени с отказом выступила Фролова. На определение суда адвокат Леонтьевой подал от ее имени жалобу, в которой указал, что суд не проверил полномочия Фроловой на отказ от иска, заявленного ею от имени Антипиной и Леонтьевой. Жалоба подписана адвокатом, и к ней приложен ордер юридической консультации на ведение дела в кассационном суде.

Основательны ли мотивы жалобы?

Правильно ли оформлены полномочия адвоката?

Тема 4. Участие представителя на отдельных стадиях гражданского и арбитражного процесса.

Вопросы для устного опроса:

1. Участие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Задачи судебного представителя по определению предмета доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
3. Взаимоотношения представителя с судом в ходе процесса.
4. Судебная речь представителя: особенности и значение.
5. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
6. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве.
7. Требования предъявляемые к составлению процессуальных документов.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками правильного понимания смысла и содержания норм гражданского процессуального законодательства, выработка навыков практического, применения полученных знаний и самостоятельного поиска решения в

спорных ситуаций, связанных с применением норм гражданского процессуального права

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, правильного понимания смысла и содержания норм гражданского процессуального законодательства, практического, применения полученных знаний и самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм гражданского процессуального права
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм гражданского процессуального права
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм гражданского процессуального права
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм гражданского процессуального права

Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона
89% - 75%	Учащийся приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона
74% - 60%	Учащийся приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи
менее 60%	Учащийся приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен представлять интересы организации в судах, органах власти и организациях	ПКс-2. 2.4	Формирование у студентов способности представлять интересы организации в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.2.4 Формирование у студентов способности представлять интересы организации в гражданском и арбитражном судопроизводстве	Применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок участия представителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Может представлять интересы организации в гражданском и арбитражном судопроизводстве	применять знания на практике в полной мере
	Анализирует законодательство, регламентирующее порядок участия представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Деятельность представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве»

1. Исторический и правовой анализ института судебного представительства в России
2. Представительство в российском гражданском процессе
3. Судебное представительство в советском гражданском процессе
4. Правовая природа судебного представительства

5. Представительство в гражданском процессе: понятие, сущность, значение
6. Виды судебного представительства
7. Процессуальное положение и полномочия представителя
8. Оформление полномочий гражданского судебного представителя
9. Доверенность, как вид оформления факта и объема полномочий судебного представителя. Порядок оформления отношений между адвокатом и доверителем
10. Процессуальный институт судебного представительства
11. Виды судебного представительства
12. Лица, которые могут быть представителями в суде
13. Участие в гражданском процессе адвоката, его права и обязанности
14. Юридические основания представительского правоотношения
15. Представители, назначаемые судом
16. Лица, которые не могут быть представителями в суде
17. Защита прав, свобод и законных интересов недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан
18. Представитель лица безвестно отсутствующего
19. Порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе
20. Полномочия законных представителей, порядок их подтверждения
21. Специально оговоренные права в доверенности
22. Понятие доверенности, её виды. Срок доверенности. Порядок передоверия. Прекращение доверенности и её последствия
23. Представительство в Европейском Суде по правам человека: его виды и правовое регулирование
24. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском Суде
25. Возникновение и прекращение отношений представительства в Европейском суде по правам человека, удостоверение полномочий представителя. Содержание полномочий представителя. Порядок переписки с судом
26. Значение участия представителя при подготовке дела к судебному разбирательству
27. Задачи судебного представителя по определению предмета доказывания в гражданском судопроизводстве
28. Взаимоотношения представителя с судом в ходе процесса
29. Судебная речь представителя: особенности и значение
30. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций
31. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве
32. Требования предъявляемые к составлению процессуальных документов
33. Участие представителя по гражданским, семейным, трудовым и иным спорам
34. Участие представителя по отдельным категориям особого производства в арбитражном процессе

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося
 Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (60-74%), «неудовлетворительно» (0-59%). Критериями оценивания на экзамене является демонстрация знаний теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение соотносить полученные знания с конкретной ситуацией, овладение навыками анализа и систематизации норм трудового права.

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
------------	--

89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать

трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения

Обучающиеся заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины обучающиеся изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы обучающиеся пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии обучающийся проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач магистрами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. В.В. Аргунов [и др.]. Практикум по гражданскому процессу [Электронный ресурс]: учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ.— 352 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29020>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Л.В. Туманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 599 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74882.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Пучинский В.К. Гражданский процесс зарубежных стран [Электронный ресурс]/ Пучинский В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2016.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64360.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Смушкин А.Б., и др.. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2011. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1360>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Мохов А.А., Воронцова И.В., Семёнова С.Ю. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. - М.: ООО "ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА КОНТРАКТ", 2017. <http://www.consultant.ru>
6. Воронов А.Ф., Моисеев С.В., Шерстюк В.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: практикум. Учебно-методическое пособие. Статут. 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29120>.
7. Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник. ЮНИТИ-ДАНА. 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52036>.
8. Исаенкова О.В. [и др.]. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие. ЮНИТИ-ДАНА. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7027>.
9. Кузнецов А.П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие. ЮНИТИ-ДАНА. 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34449>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Пирогова Е.Е. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: курс лекций/ Пирогова Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 347 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74696.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гридчина Н.Е. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гридчина Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73067.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л., Эриашвили Н.Д. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник. ЮНИТИ-ДАНА. 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20949>.
4. Власов А. А. Арбитражный процесс: учебник. Юрайт. 2012
5. Сборник разъяснений Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского и арбитражного

процесса. сост. Ерохова М.А. [Электронный ресурс]. Статут. 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58281>.

6. Курбатов, А.Я. Третейское (арбитражное) разбирательство в России: реалии и перспективы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 112 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53939> — Загл. с экрана.

7. Рогожин, Н.А. Арбитражный процесс. Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2010. — 264 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10657> — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Адвокатура в России: Учебник для вузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2011. — 1008 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10489> — Загл. с экрана.

1. Алексеевская, Е.И. Судебные акты надзорной инстанции: Научно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2011. — 120 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10493> — Загл. с экрана.

2. Алексеевская, Е.И. Оценка законности судебных решений. Научно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2010. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10492> — Загл. с экрана.

3. Белякова, А.В. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2016. — 168 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75107> — Загл. с экрана.

4. Кайль Я.Я. Арбитражный процесс. Учебное пособие. ФГОУ ВПО «РАНХиГС». – Волгоград 2012 г.

6. 4. Нормативные правовые документы

1. **Закон о Верховном суде** - Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

2. **Закон о банкротстве** – Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

3. **Закон о государственной судебно-экспертной деятельности** - Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»

4. **Закон о медиации** – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

5. **Закон о нотариате** – Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1

6. **Закон о прокуратуре** - Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

7. **Закон о судебной системе** – Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

8. **Закон о судебных приставах** – Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ "О судебных приставах"

9. **Закон об адвокатуре** – Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

10. **Закон об арбитраже** - Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»

11. **Закон об арбитражных судах** - Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
12. **Закон об исполнительном производстве** – Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

Постановления Пленума Верховного Суда РФ

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. N 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 г. N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 октября 2015 г. N 45 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 января 2016 г. N 1 "О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2016 г. N 59 "О признании не подлежащими применению отдельных постановлений Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

- 1.Официальный сайт Верховного суда РФ www.vsrfr.ru, www.supcourt.ru, ВС.РФ,
- 2.СПС «Консультант Плюс»
- 3.СПС «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

В Вузе оборудован учебный зал для проведения «Судебных заседаний».

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.