

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: **Автономная некоммерческая организация высшего образования**

Дата подписания: 07.06.2022 08:47:37

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю
Проректор по учебной работе и
управлению качеством
Л.В. Шамрай-Курбатова
«31» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Б1.В.03 ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА В РОССИЙСКОМ ХОЗЯЙСТВЕННОМ
ОБОРОТЕ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское
право, предпринимательское право»**

(Направление подготовки / Профиль)

Магистр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Предпринимательского права

Год набора

2022

Форма обучения

заочная

Общая

72 часов / 2з.е.

трудоемкость:

Волгоград, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.2 Дополнительная литература	31
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	31
6.4. Нормативные правовые документы.	32
6.5. Интернет-ресурсы.	33
6.6. Иные источники	34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Юридические лица в российском хозяйственном обороте» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способен выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации	ПКс - 4.2.1	Развитие у обучающихся способности выполнять мероприятия по правовому сопровождению деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации о юридических лицах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> - Квалификационные требования Министерства труда РФ, утв. Постановлением от 21 августа 1998 г. № 37; - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020) - Приказ Минтруда России от 09.10.2018 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" 	ПКс - 4.2.1	<p>Ориентируется в понятии, видах, организационно-правовых формах и правовом регулировании правового статуса юридических лиц.</p> <p>Выявляет проблемы в правовом регулировании в целях совершенствования деятельности юридических лиц.</p> <p>Анализирует и систематизирует правоприменительную, в том числе судебную практику, посвященную статусу юридических лиц.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Юридические лица в российском хозяйственном обороте» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и осваивается при обучении по очной форме на 1 курсе во 2 семестре, по заочной форме - на 1 курсе в сессию 3, по итогам сдаётся зачёт в форме устного опроса, тестирования или эссе. Общая трудоемкость **72 часа (2 ЗЕТ)**.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории права, а также Актуальных проблем предпринимательского права, актуальных проблем коммерческого права.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Юридические лица в российском хозяйственном обороте» могут быть полезны также при изучении таких профессиональных дисциплин как Правовая работа в сфере предпринимательства, Внесудебное урегулирование предпринимательских споров, Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности, Правовые основы обеспечения конкуренции, Порядок взыскания задолженностей с предпринимателей.

На контактную работу с преподавателем выделено **24 часа** в соответствии с учебным планом по **очной** форме обучения (2 часа лекционных занятий и 22 часа практических занятий) и 48 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся. По **заочной** форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем составляет **16 часов** (2 часа лекционных занятий и 14 часов практических занятий), на самостоятельную работу выделено 52 часа и 4 часа на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в форме устного опроса (тестирования, эссе).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и «жизненный цикл» юридических лиц	26	2	-	8	-	16	Опрос, реферат, контрольная работа
Тема 2	Правовой статус коммерческих юридических лиц	24	-	-	8	-	16	Опрос, реферат, контрольная работа
Тема 3	Правовое положение некоммерческих организаций	22	-	-	6	-	16	Опрос, реферат, контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	2	-	22		48	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие и «жизненный цикл» юридических лиц	20	2	-	6	-	12	Опрос, реферат, контрольная работа
Тема 2	Правовой статус коммерческих юридических лиц	24	-	-	4	-	20	Опрос, реферат,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
	лиц							контрольная работа
Тема 3	Правовое положение некоммерческих организаций	24	-	-	4	-	20	Опрос, реферат, контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	2		14	4	52	

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/course/view.php?id=41597>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и «жизненный цикл» юридических лиц

Правовой институт юридических лиц: понятие, источники, система, функциональное назначение. Понятие и признаки юридического лица. Конститутивные (существенные, основополагающие) признаки, их значение. Способность выступать от своего имени и способность нести имущественную ответственность. Точки зрения цивилистов на количественные и качественные характеристики существенных признаков юридического лица. Индивидуализация (наименование, место нахождения и деловая репутация) и правосубъектность (общая и специальная) юридического лица. Классификация юридических лиц. Понятие и способы создания юридических лиц: распорядительный, разрешительный, нормативно - явочный и уведомительный порядок.

Процедура создания юридического лица. Стадии создания юридического лица. Понятие и виды учредительных документов. Учредители и участники. Устав юридического лица. Решения учредителей. Сопутствующие документы. Порядок предоставления документов для государственной регистрации.

Понятие и значение государственной регистрации. Регистрационные органы. Государственный реестр юридических лиц, его значение. Законодательство о государственной регистрации юридических лиц. Понятие филиала и представительства. Создание филиала, представительства. Имущество филиала, представительства. Управление и правовое регулирование деятельности органов филиала, представительства. Ответственность филиала, представительства. Филиалы, представительства иностранных юридических лиц. Последствия закрытия филиала, представительства.

Филиалы и представительства отдельных организационно-правовых форм юридических лиц. Понятие, виды, основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация юридических лиц: понятие и способы. Формы и порядок преобразования

отдельных видов юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Регистрация прекращения деятельности юридических лиц.

Банкротство как способ прекращения деятельности юридических лиц: правовое регулирование, порядок и последствия.

Тема 2. Правовой статус коммерческих юридических лиц

Понятие и виды хозяйственных товариществ. Полное и коммандитное товарищество: понятие, признаки порядок создания; особенности деятельности; прекращение деятельности. Состав и порядок ответственности участников товарищества. Общие и специальные требования к учредительному договору товарищества. Складочный капитал: размер и порядок формирования. Управление, ведение дел в товариществе. Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков. Изменение состава участников: способы и последствия. Прекращение деятельности товарищества: понятие, способы и последствия.

Понятие, признаки и виды хозяйственных обществ. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью: правовое регулирование деятельности, порядок учреждения; управление в обществе; реорганизация и ликвидация общества. Ответственность общества с ограниченной ответственностью по своим обязательствам, ответственность участников общества, ответственность органов общества. Порядок совершения крупных сделок. Уставный капитал. Увеличение, уменьшение уставного капитала. Доля в уставном капитале. Стоимость доли (номинальная, рыночная).

Понятие и виды акционерных обществ: учреждение, реорганизация и ликвидация акционерных обществ; органы акционерного общества; контроль за деятельностью акционерного общества. Ответственность общества. Аффилированные лица. Уставный фонд. Акции акционерного общества: понятие, виды, выпуск, обращение. Увеличение, уменьшение уставного фонда акционерного общества. Понятие и правовое положение дочерних и зависимых обществ. Правовой статус народного предприятия: учреждение, реорганизация и ликвидация; органы управления; контроль за деятельностью. Особенности формирования уставного фонда НП.

Понятие, виды, правовое регулирование и создание унитарных предприятий. Управление унитарным предприятием. Особенности ответственности по обязательствам предприятия. Права собственника имущества унитарного предприятия.

Крестьянское (фермерское) хозяйство: понятие, порядок создания, учредительные документы, особенности управления и юридической ответственности.

Хозяйственное партнёрство: понятие, создание, корпоративные договоры, ответственность и порядок управления.

Понятие и виды производственных кооперативов: создание и прекращение деятельности, управление и имущество кооператива.

Тема 3. Правовое положение некоммерческих организаций

Понятие и виды потребительских кооперативов. Создание и прекращение деятельности кооператива. Учредители и члены кооператива. Управление кооперативом. Органы кооператива, их компетенция и ответственность. Паевой фонд. Паевой взнос. Права, обязанности и ответственность членов кооператива.

Общие вопросы правового регулирования общественных организаций как некоммерческих организаций. Классификация общественных организаций. Система нормативных актов, регулирующих все виды общественных организаций. Принципы создания и деятельности общественных организаций. Ограничения на создание и деятельность общественных организаций. Порядок создания и регистрации общественных организаций как юридических лиц. Учредители, члены и участники общественного объединения.

Понятие и виды фондов. Правовое регулирование деятельности фондов. Создание фонда. Учредительные документы и имущество фонда. Управление фондом.

Попечительский совет. Ответственность фонда и его учредителей по обязательствам. Правосубъектность фонда. Ликвидация фонда.

Понятие и виды учреждений. Создание учреждения. Имущество и учредительные документы учреждения. Права собственника имущества учреждения. Правовое регулирование деятельности учреждений. Управление учреждением. Ответственность учреждения. Прекращение деятельности учреждения. Правовое положение отдельных видов учреждений. Автономное учреждение. Правовой статус государственных корпораций. Создание государственной корпорации. Имущество и управление государственной корпорацией. Ответственность по обязательствам корпорации. Прекращение деятельности государственной корпорации.

Правовой статус, создание, имущество, прекращение деятельности автономной некоммерческой организации, религиозной организации. Права, обязанности и ответственность членов автономной некоммерческой организации, религиозной организации. Ответственность по обязательствам автономной некоммерческой организации.

Понятие ассоциации и союза. Правовое регулирование деятельности ассоциаций (союзов). Учредители, участники и члены ассоциации (союза): права и обязанности. Имущество ассоциации (союза). Управление деятельностью, ответственность ассоциации (союза). Особенности отдельных видов ассоциаций.

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Понятие и «жизненный цикл» юридических лиц	Категория юридического интереса в свете неоконцепции гражданского права. Внутренние документы, регулирующие корпоративные отношения, в системе внутренних актов юридического лица. Современное понимание юридического лица. Ответственность контролирующего лица перед кредиторами компании. Корпоративный договор: пределы применения. Собрания и их решения в гражданском праве и праве корпораций. Личные неимущественные права юридических лиц	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>

2.	Правовой статус коммерческих юридических лиц	Солидарная ответственность основного хозяйственного общества по сделкам дочернего в контексте изменений в Гражданский кодекс РФ. Признание права на долю в уставном капитале ООО. Особенности правового статуса организаций, созданных на основании федеральных законов, и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>
3.	Правовое положение некоммерческих организаций	Центральный банк РФ как юридическое лицо. Новеллы российского законодательства о некоммерческих организациях Неимущественные права членов жилищного накопительного кооператива	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>

Дисциплина реализуется с частичным применением ДОТ (очная форма обучения без ДОТ, заочная форма обучения – 50% практических занятий в ДОТ). РПД полностью реализуется в ДОТ (преподаватели возраста 65 и старше).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Юридические лица в российском хозяйственном обороте» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Понятие и «жизненный цикл» юридических лиц	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>
Тема 2	Правовой статус коммерческих юридических лиц	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>
Тема 3	Правовое положение некоммерческих организаций	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>
Заочная форма		
Тема 1	Понятие и «жизненный цикл» юридических лиц	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>
Тема 2	Правовой статус коммерческих юридических лиц	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>
Тема 3	Правовое положение некоммерческих организаций	<i>Опрос, реферат, контрольная работа</i>

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов, указанных в п. 4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п. 6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме эссе, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

Тема 1. Понятие и «жизненный цикл» юридических лиц

Часть 1. Понятие и признаки юридического лица

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Понятие и способы индивидуализации юридического лица.
3. Понятие, виды и требования к наименованию юридического лица.
4. Местонахождения организации.
5. Правосубъектность юридического лица.
6. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц.

Вопросы для теста:

1. Что из перечисленного не является юридическим лицом?
 - а) простое товарищество;
 - б) государственная компания;
 - в) государственная корпорация;
 - г) народное предприятие.
2. Обособление определённой имущественной массы и включение её в гражданский оборот, ограничение предпринимательского риска; оформление, осуществление и защита коллективных (групповых) законных интересов различного рода, как в имущественной, так и в нематериальной сфере – это:
 - а) цель создания юридического лица;
 - б) принципы деятельности юридического лица;
 - в) функции юридического лица;
 - г) всё вышеперечисленное.
3. Обособление имущества юридического лица (как его обязательный признак) должно быть:
 - а) только на праве собственности;
 - б) на праве хозяйственного ведения;
 - в) на праве оперативного управления;
 - г) на праве доверительного управления;
 - д) все ответы верные.
4. Наименование юридического лица может быть:
 - а) только на русском языке;
 - б) на любом языке (по усмотрению учредителей);
 - в) на русском языке, и по усмотрению учредителей дополнительно, на иностранном языке;
 - г) на любом языке (по усмотрению регистрирующих органов).
5. Наименование некоммерческого юридического лица должно включать:

- а) личное имя, придуманное учредителями;
 - б) организационно-правовую форму и личное имя, придуманное учредителями;
 - в) организационно-правовую форму или личное имя, придуманное учредителями.
 - г) организационно-правовую форму, указание на характер деятельности и придуманное личное имя.
6. Требуется ли регистрировать наименование юридического лица?
- а) нет, не требуется, но учредители вправе это сделать по своему желанию;
 - б) обязательно требуется, это условие для начала осуществления деятельности;
 - в) не требуется, достаточно зарегистрировать создание юридического лица;
 - г) все ответы верные.
7. Каково сокращённое наименование официального перечня юридических лиц?
- а) ОКОПФ;
 - б) ОКУН;
 - в) ЕГРЮЛ;
 - г) ОКАТО.
8. С какого момента возникает у коммерческого юридического лица право на фирменное наименование?
- а) с момента государственной регистрации;
 - б) с начала хозяйственной деятельности;
 - в) через шесть месяцев после государственной регистрации;
 - г) с момента принятия учредителями решения о создании юридического лица.
9. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?
- а) с момента принятия решения учредителями о прекращении деятельности юридического лица;
 - б) с момента сообщения регистрирующим органам о ликвидации юридического лица;
 - в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц о его прекращении деятельности;
 - г) с момента уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица.
10. С какого момента возникает дееспособность юридического лица?
- а) с момента внесения записи в ЕГРЮЛ;
 - б) с момента создания;
 - в) с момента получения лицензии;
 - г) с момента вступления в СРО;
 - д) правильного ответа нет.

1а, 2а, 3д, 4в, 5г, 6в, 7в, 8а, 9в, 10д.

Часть 2. Создание юридических лиц

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и способы образования юридических лиц.
2. Процедура и стадии создания юридических лиц.
3. Понятие и значение государственной регистрации юридических лиц.
4. Порядок государственной регистрации юридических лиц.

Вопросы для теста

1. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным?
 - а) с момента принятия решения учредителями;
 - б) с момента подачи заявления на регистрацию;
 - в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
 - г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.
2. В каком порядке создаются органы местного самоуправления?
 - а) в распорядительном;
 - б) в разрешительном;
 - в) в уведомительном;
 - г) нормативно-явочным.
3. В каком порядке создаются банки и иные кредитные организации?
 - а) в распорядительном;
 - б) в разрешительном;
 - в) в уведомительном;
 - г) нормативно-явочным.
4. В каком порядке уполномоченные органы регистрируют создание религиозной организации?
 - а) в распорядительном;
 - б) в разрешительном;

- в) в уведомительном;
г) нормативно-явочным.
5. Какие учредительные документы у полного товарищества?
а) устав и учредительный договор;
б) устав;
в) учредительный договор;
г) устав и договор простого товарищества.
6. В какой форме может заключаться учредительный договор?
а) в простой письменной или нотариальной;
б) в простой письменной;
в) в нотариальной;
г) в простой письменной с государственной регистрацией.
7. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:
а) учредительным договором;
б) уставом;
в) внутренними положениями организации;
г) правильного ответа нет.
8. Устав на общем собрании учредителей при создании юридического лица –
а) утверждается;
б) принимается;
в) заключается;
г) одобряется.
9. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?
а) Минюст РФ;
б) налоговая служба;
в) Министерство экономики РФ;
г) Федеральная служба государственной статистики.
10. Какой документ может не предоставляться для государственной регистрации юридического лица при создании?
а) протокол собрания учредителей;
б) документ об уплате государственной пошлины;
в) заявление на государственную регистрацию;
г) правильного ответа нет.

1в, 2а, 3б, 4в, 5в, 6а, 7б, 8а, 9б, 10г.

Часть 3. Реорганизация юридических лиц

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, причины и формы реорганизации юридических лиц.
2. Порядок реорганизации юридических лиц.
3. Дефекты реорганизации юридических лиц и их последствия.

Вопросы для тестирования:

1. Сколько организаций может участвовать в реорганизации?
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) по общему правилу не ограничено.
2. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам образованным в результате реорганизации?
а) бухгалтерский баланс;
б) разделительный баланс;

- в) передаточный акт;
 - г) акт приёма-передачи.
3. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц:
- а) не изменяются;
 - б) прекращаются;
 - в) разделяются;
 - г) правильного ответа нет.
4. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?
- а) в течение месяца;
 - б) в течение 5 рабочих дней;
 - в) в течение 3 рабочих дней;
 - г) правильного ответа нет.
5. Какой документ не представляется в уполномоченный государственный орган после принятия решения о реорганизации юридического лица?
- а) заявление о реорганизации по установленной форме;
 - б) уведомление о реорганизации в установленной форме;
 - в) документ об оплате государственной пошлины;
 - г) решение о реорганизации.
6. Какая периодичность предусмотрена для публикации объявления о реорганизации?
- а) дважды с периодичностью один раз в месяц;
 - б) трижды с периодичностью один раз в месяц;
 - в) дважды с периодичностью один раз в два месяца;
 - г) однажды.
7. В каком случае кредиторы юридического лица, заявившего о реорганизации, имеют право на досрочное исполнение обязательства?
- а) если его права требования возникли до опубликования первого уведомления о реорганизации;
 - б) если требование кредитора подтверждено решением суда;
 - в) во всех случаях;
 - г) кредиторы не имеют права на досрочное исполнение обязательства.
8. Каковы правовые последствия реорганизации юридических лиц с недобросовестным распределением активов и обязательств реорганизуемых юридических лиц?
- а) обязательства считаются погашенными;
 - б) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут солидарную ответственность по такому обязательству;
 - в) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут субсидиарную ответственность по такому обязательству;
 - г) по таким обязательствам отвечают лица, принимавшие решение о реорганизации.
9. Кто может потребовать признать реорганизацию недействительной?
- а) участники реорганизуемой организации;
 - б) лица, не являющихся участниками организации, если такое право им предоставлено законом;
 - в) прокуратура;
 - г) орган управления корпорации.

10. Какой срок по общему правилу предоставлен для обращения уполномоченных лиц в суд за признанием реорганизации недействительной?

- а) в течение месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- б) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ГЕРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- в) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи об окончании процедуры реорганизации;
- г) правильного ответа нет.

1г, 2в, 3а, 4в, 5а и в, 6а, 7а и б, 8б, 9а и б, 10б.

Часть 4. Ликвидация юридических лиц

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, причины, основания и правовое регулирование ликвидации юридических лиц.
2. Порядок ликвидации в добровольном порядке.
3. Ликвидация по решению суда.
4. Ликвидация на основании закона.
5. Прекращение недействующей организации.
6. Порядок распределения обнаруженного имущества юридического лица после его ликвидации.

Тема реферата:

1. Ликвидация в процессе банкротства.
2. Судебная практика по ликвидации недействующих некоммерческих организаций.
3. Особенности ликвидации фонда.

Вопросы для тестирования:

1. Кто не может быть субъектом принимающим решение о прекращении юридического лица?
 - А) его учредители (участники);
 - Б) орган юридического лица;
 - В) суд;
 - Г) ИНФС;
 - Д) правильного ответа нет.
2. В течение какого срока лицо, принявшее решение о ликвидации обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган?
 - А) 3 рабочих дней;
 - Б) 5 календарных дней;
 - В) незамедлительно;
 - Г) в разумный срок.
3. За чей счёт должна быть проведена ликвидацию юридического лица?
 - А) за счёт лица, принявшего решение о ликвидации;
 - Б) за счёт учредителей (участников);
 - В) за счёт органов юридического лица;
 - Г) за счёт юридического лица.
4. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации?
 - А) органы юридического лица;

- Б) управляющий;
 - В) Управление делами Президента РФ;
 - Г) учредители совместно;
 - Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).
5. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица?
- А) в Российской газете;
 - Б) в Парламентской газете;
 - В) в газете «Аргументы и факты»;
 - Г) в Вестнике государственной регистрации;
 - Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.
6. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации?
- А) не менее месяца;
 - Б) не менее двух месяцев;
 - В) не менее трёх месяцев;
 - Г) в течение 6 месяцев.
7. Что не содержится в промежуточном ликвидационном балансе?
- А) сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица;
 - Б) перечень требований, предъявленных кредиторами;
 - В) результаты рассмотрения предъявленных требований кредиторами;
 - Г) перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда;
 - Д) правильного ответа нет.
8. Кто утверждает промежуточный ликвидационный баланс?
- А) учредители (участники) юридического лица;
 - Б) орган, принявший решение о ликвидации юридического лица;
 - В) суд;
 - Г) ИФНС;
 - Д) прокуратура.
9. Ликвидация какой организации требует согласования промежуточного ликвидационного баланса с Центральным Банком России?
- А) жилищный накопительный кооператив;
 - Б) негосударственный пенсионный фонд;
 - В) кредитная организация;
 - Г) все ответы верные;
 - Д) правильного ответа нет.
10. Объекты какой стоимостью можно продавать для погашения обязательств ликвидируемой организации без торгов?
- А) не более 10 000 рублей;
 - Б) не более 100 000 рублей;
 - В) не более 1000 000 рублей;
 - Г) правильного ответа нет.

1д, 2а, 3г, 4д, 5г, 6б, 7д, 8а и б, 9г, 10в.

Тема 2. Правовой статус коммерческих юридических лиц

Часть 1. Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных товариществ.
2. Правовое положение участников полного и командитного товарищества.
3. Имущество полного и командитного товарищества.
4. Особенности хозяйственной деятельности товариществ. Управление в хозяйственных товариществах.
5. Юридическая ответственность хозяйственных товариществ.
6. Крестьянские (фермерские) хозяйства как юридические лица: понятие, правовое регулирование, учредительные документы, имущество, юридическая ответственность по обязательствам, права и обязанности участников.

Вопросы для тестирования:

1. Может ли хозяйственное товарищество быть создано одним лицом?
 - а) нет;
 - б) да;
 - в) в некоторых случаях предусмотренных законом, да;
 - г) законом не урегулировано.
2. Виды хозяйственных товариществ.
 - а) простое и полное товарищество;
 - б) командитное и простое товарищество;
 - в) полное товарищество и товарищество на вере;
 - г) полное товарищество, командитное товарищество, простое товарищество.
3. Участниками полного товарищества могут быть:
 - а) физические и юридические лица;
 - б) только индивидуальные предприниматели;
 - в) индивидуальные предприниматели и коммерческие юридические лица;
 - г) индивидуальные предприниматели и юридические лица.
4. Могут ли быть финансируемые собственником учреждения участниками хозяйственных товариществ;
 - а) могут;
 - б) не могут;
 - в) могут, но только в полных товариществах;
 - г) могут, но только в командитных товариществах, в качестве вкладчика.
5. Что не может быть вкладом в имущество хозяйственного товарищества?
 - а) деньги;
 - б) ценные бумаги;
 - в) недвижимое имущество;
 - г) право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
6. Какова судьба имущества после ликвидации хозяйственного товарищества и погашения долгов перед кредиторами?
 - а) направляется на уставные цели;
 - б) распределение оставшегося имущества между участниками;
 - в) направление в доход соответствующего бюджета;
 - г) все ответы верные.
7. В какие формы может преобразоваться полное товарищество?
 - а) командитное товарищество или производственный кооператив;
 - б) в товарищество на вере, хозяйственное общество или производственный кооператив;
 - в) в товарищество на вере;
 - г) в товарищество на вере или общество с дополнительной ответственностью.

8. В течение какого периода полные товарищи преобразовавшегося хозяйственного товарищества в хозяйственное общество несут субсидиарную ответственность?
- а) 2 года;
 - б) 1 год;
 - в) 6 месяцев;
 - г) бессрочно.
9. Как называется ОПФ юридического лица, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом?
- а) общество с ограниченной ответственностью;
 - б) простое товарищество;
 - в) полное товарищество;
 - г) коммандитное товарищество.
10. Какую ответственность несут участники полного товарищества по обязательствам товарищества?
- а) солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом;
 - б) солидарную ответственность своим имуществом;
 - в) субсидиарную ответственность;
 - г) правильного ответа нет.

1а, 2в, 3в, 4г, 5г, 6б, 7б, 8а, 9в, 10а.

Часть 2. Правовой статус хозяйственных обществ

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных обществ.
2. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью:
 - а) порядок формирования уставного капитала, а также его изменение;
 - б) порядок приобретения и прекращения статуса участника общества;
 - в) порядок формирования и распоряжения имуществом общества;
 - г) управление обществом.
3. Понятие, виды, причины возникновения акционерных обществ.
4. Органы акционерного общества.
5. Контроль за деятельностью акционерного общества.
6. Порядок и способы изменения уставного капитала акционерного общества.
7. Правовой статус народного предприятия.
8. Правовое положение дочерних обществ.

Вопросы для тестирования:

1. Вправе ли общество с ограниченной ответственностью открывать банковские счета вне пределов РФ?
 - а) по общему правилу, нет;
 - б) по общему правилу, да;
 - в) может, но с разрешения ЦБ РФ;
 - г) не может ни при каких обстоятельствах.
2. Может ли учредитель нести ответственность по обязательствам общества с ограниченной ответственностью?
 - а) нет, учредители ООО не несут ответственности по его обязательствам;
 - б) может, если несостоятельность (банкротство) общества возникло по вине этого учредителя;
 - в) может, если не была внесена вовремя доля в уставной капитал;
 - г) может, если есть имущество на которое возможно наложить взыскание.

3. Кто вправе в ООО принять решение об открытии филиала, представительства?
- а) директор (генеральный директор) единолично;
 - б) общее собрание учредителей не менее $\frac{1}{2}$ состава;
 - в) общее собрание учредителей не менее $\frac{2}{3}$ состава;
 - г) постоянно действующий исполнительный орган.
4. Какие виды акций вправе выпускать акционерные общества?
- а) именные и предъявительские;
 - б) именные;
 - в) на предъявителя;
 - г) любые.
5. Какова должна быть номинальная стоимость размещенных привилегированных акций АО?
- а) не должна превышать 50 % от уставного капитала общества
 - б) не должна превышать 30 % от уставного капитала общества
 - в) не должна превышать 25 % от номинальной стоимости обыкновенных акций;
 - г) не должна превышать 25 % от уставного капитала общества.
6. Возможна ли конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции?
- а) возможна, без каких-либо исключений;
 - б) возможна, если это специально предусмотрено уставом;
 - в) невозможна во всех случаях;
 - г) невозможна, если это запретить общее собрание акционеров.
7. В каком размере в акционерном обществе создаётся резервный фонд?
- а) не менее 5 % от его уставного капитала;
 - б) не менее 10 % от его уставного капитала;
 - в) не менее 15 % от его уставного капитала;
 - г) не менее 20 % от его уставного капитала.
8. Как может образоваться народное предприятие?
- а) создание новой организации;
 - б) преобразованием;
 - в) в результате реорганизации;
 - г) все ответы верные.
9. Каким количеством голосов работники должны дать согласие на создание народного предприятия?
- а) не менее чем $\frac{3}{4}$ голосов от списочной численности;
 - б) более $\frac{3}{4}$ голосов списочной численности;
 - в) не менее чем $\frac{1}{2}$ голосов от списочной численности;
 - г) более $\frac{2}{3}$ списочной численности.
10. Какое количество акций должно принадлежать работникам народного предприятия?
- а) 50 %;
 - б) 50 % + 1 акция;
 - в) более 75 %;
 - г) не менее 90 %.

1б, 2б и в, 3в, 4б, 5г, 6в, 7а, 8б, 9а, 10в

Часть 3. Правовой статус хозяйственных партнёрств и производственных кооперативов

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и классификация производственных кооперативов.
2. Паевой фонд: понятие, порядок формирования, изменения.
3. Органы производственного кооператива.
4. Юридическая ответственность производственного кооператива.

5. Права и обязанности членов производственного кооператива.
6. Правовой статус хозяйственных партнёрств: понятие, имущественная основа деятельности, управление.

Вопросы для тестирования:

1. Артель – это:
 - а) производственный кооператив;
 - б) потребительский кооператив;
 - в) кредитный кооператив;
 - г) сельскохозяйственный кооператив.
2. Участники производственного кооператива –
 - а) не несут ответственности по обязательствам кооператива;
 - б) несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность;
 - в) несут солидарную ответственность по обязательствам кооператива;
 - г) все ответы верные.
3. Когда принят Федеральный закон о производственных кооперативах?
 - а) в 1998 г.;
 - б) в 1994 г.;
 - в) в 1995 г.;
 - г) в 1996 г.
4. Учредительным документом производственного кооператива является:
 - а) устав;
 - б) учредительный договор;
 - в) устав и учредительный договор;
 - г) все ответы верные.
5. Часть имущества кооператива, отражающая размер участия члена кооператива в образовании имущества кооператива и учитываемая в стоимостном выражении – это:
 - а) доля;
 - б) пай;
 - в) акция;
 - г) взнос.
6. Колхоз – это:
 - а) полное товарищество;
 - б) производственный кооператив;
 - в) потребительский кооператив;
 - г) правильного ответа нет.
7. Сельскохозяйственный кооператив, созданный главами крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, на основе добровольного членства для совместной деятельности по обработке земли, производству животноводческой продукции или для выполнения иной деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции и основанной на личном трудовом участии членов и объединении их имущественных паевых взносов в установленном размере и порядке.- это?
 - а) потребительский кооператив;
 - б) полное товарищество;
 - в) коммандитное товарищество;
 - г) коопхоз.
8. Организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива – это:
 - а) сельскохозяйственный кооператив;

- б) производственный кооператив;
 - в) потребительский кооператив;
 - г) артель.
9. Какой процент работ в сельскохозяйственном производственном кооперативе должны выполнять его члены?
- а) не менее 50 %;
 - б) не менее 75 %;
 - в) не менее 80 %;
 - г) не менее 85 %.
10. Какой минимальный возраст установлен для членов производственного кооператива?
- а) 14 лет;
 - б) 16 лет;
 - в) 18 лет;
 - г) 21 год.

1а, 2б, 3г, 4а, 5б, 6б, 7г, 8а, 9а, 10б

Часть 4. Правовой статус унитарных предприятий

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды унитарных предприятий.
2. Особенности учреждения унитарных предприятий.
3. Уставный фонд и имущество унитарного предприятия.
4. Управление унитарным предприятием. Совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью унитарного предприятия.
5. Права и обязанности учредителя (собственника имущества) унитарного предприятия.

Вопросы для тестирования:

1. Какие унитарные предприятия не существуют в РФ?
 - а) федеральное государственное предприятие;
 - б) государственное предприятие субъекта Российской Федерации
 - в) муниципальное казенное предприятие;
 - г) правильного ответа нет.
2. Участниками каких организаций не вправе быть унитарные предприятия?
 - а) коммерческих юридических лиц;
 - б) некоммерческих юридических лиц;
 - в) кредитных организаций;
 - г) хозяйственных товариществ.
3. Кто принимает решение об учреждении федерального государственного предприятия?
 - а) Правительство РФ;
 - б) соответствующее министерство;
 - в) Президент РФ;
 - г) Председатель Правительства.
4. Что не может быть основанием для создания унитарного предприятия?
 - а) необходимость разработки и производства отдельных видов продукции, обеспечивающей безопасность РФ;
 - б) необходимость производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;
 - в) необходимость осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
 - г) правильного ответа нет.
5. В течение какого периода времени следует уведомить всех кредиторов об уменьшении уставного фонда унитарного предприятия?

- а) в течение 10 дней с даты принятия решения;
 - б) в течение 30 дней с даты принятия решения;
 - в) в течение 3 дней с даты принятия решения;
 - г) в течение 2 месяцев с даты принятия решения.
6. На что могут быть потрачены средства резервного фонда унитарного предприятия?
- а) на развитие производства;
 - б) на покрытие убытков;
 - в) на выплату заработной платы работникам;
 - г) на любые цели.
7. Вправе ли муниципальное предприятие продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог?
- а) вправе в любых случаях;
 - б) не вправе ни при каких обстоятельствах;
 - в) вправе, но только с согласия собственника имущества;
 - г) вправе только для погашения долгов.
8. На каком вещном праве находится имущество у казённого предприятия?
- а) на праве собственности;
 - б) на праве хозяйственного ведения;
 - в) на праве оперативного управления;
 - г) на любом по усмотрению учредителя.
9. Кто может быть учредителем унитарного предприятия?
- а) РФ, субъекты РФ, муниципальное образование;
 - б) только РФ и субъекты РФ;
 - в) юридические лица;
 - г) юридические и физические лица
10. Несёт ли руководитель унитарного предприятия ответственность по обязательствам организации?
- а) да, во всех случаях;
 - б) да, если он не застраховал свою деятельность;
 - в) нет, не несёт;
 - г) да, за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием).

1г, 2в, 3а, 4г, 5б, 6б, 7в, 8в, 9а, 10г

Тема 3. Правовое положение некоммерческих организаций

Часть 1. Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, виды и особенности правового регулирования некоммерческих корпораций.
2. Потребительские кооперативы: понятие, виды и особенности правового положения.
3. Понятие, виды и особенности правового положения общественных организаций
4. Особенности гражданско-правового статуса общественных движений.
5. Понятие, виды и особенности правового статуса ассоциаций (союзов).
6. Особенности гражданско-правового статуса товариществ собственников недвижимости и товариществ собственников жилья.
7. Общины коренных малочисленных народов России и казачьи общества как субъекты гражданского оборота.

8. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса нотариальной палаты и адвокатской палаты.

9. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса видов адвокатских образований, имеющих статус юридического лица.

Темы рефератов:

1. Кредитные кооперативы: особенности защиты прав членов кооператива.
2. Саморегулируемые организации: особенности гражданско-правового статуса.
3. Юридическая консультация как юридическое лицо.

Часть 2. Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций

Вопросы для устного опроса:

1. Гражданско-правовой статус фонда: понятие, виды, правовое регулирование, права, обязанности и ответственность и управление.
2. Учреждения: понятие, виды, правовой статус.
3. Автономная некоммерческая организация: понятие, особенности гражданско-правового статуса.
4. Религиозная организация: понятие, правовое регулирование, особенности гражданско-правового статуса.

Часть 3. Правовое положение унитарных организаций, созданных публично-правовыми образованиями

1. Публично-правовая компания: понятие, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
2. Государственная корпорация: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
3. Государственная компания: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.

Темы рефератов:

1. Особенности государственного контроля за деятельностью некоммерческих организаций.
2. Особенности распоряжения имуществом некоммерческих организаций при прекращении ими своей деятельности.

Тест по дисциплине «Юридические лица в российском хозяйственном обороте»

1. Каково сокращённое наименование государственного реестра юридических лиц?

- а) ОКОПФ;
- б) ОКУН;
- в) ЕГРЮЛ;
- г) ОКАТО.

2. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия решения учредителями о прекращении деятельности юридического лица;
- б) с момента сообщения регистрирующим органам о ликвидации юридического лица;
- в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц о его прекращении деятельности;
- г) с момента уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица.

3. Надзор за деятельностью фонда осуществляет:

- а) общее собрание учредителей;
 - б) попечительский совет;
 - в) наблюдательный совет;
 - г) председатель.
- 4. Кто является участником собрания кредиторов с правом голоса?**
- а) конкурсные кредиторы;
 - б) представитель работников должника;
 - в) представитель учредителей (участников) должника;
 - г) представитель собственника имущества должника.
- 5. Может ли хозяйственное товарищество быть создано одним лицом?**
- а) нет;
 - б) да;
 - в) в некоторых случаях, предусмотренных законом, да;
 - г) законом не урегулировано.
- 6. Какую ответственность несут участники полного товарищества по обязательствам товарищества?**
- а) солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом;
 - б) солидарную ответственность своим имуществом;
 - в) субсидиарную ответственность;
 - г) правильного ответа нет.
- 7. Юридические лица могут объединяться:**
- а) в ассоциации, союзы;
 - б) в простые товарищества;
 - в) в некоммерческие партнёрства;
 - г) все ответы верные.
- 8. По общему правилу, участниками ООО не могут быть:**
- а) одно физическое лицо;
 - б) юридические лица;
 - в) органы государственной власти и местного самоуправления;
 - г) правильного ответа нет.
- 9. Как называется документ, подтверждающий участие в уставном капитале АО?**
- а) свидетельство о доле;
 - б) положение о вкладе;
 - в) акция;
 - г) облигация.
- 10. В случае превышения численности закрытого акционерного общества, в течение какого времени оно должно преобразоваться в открытое?**
- а) 6 месяцев;
 - б) 1 год;
 - в) 1 месяц;
 - г) 3 месяца.
- 11. Как может образоваться народное предприятие?**
- а) создание новой организации;
 - б) преобразованием;
 - в) в результате реорганизации;
 - г) все ответы верные.
- 12. Минимальный размер уставного капитала народного предприятия?**
- а) не менее 10 000 руб.;
 - б) не менее 100 000 руб.;
 - в) не менее 50 000 руб.;
 - г) не менее 25 000 руб.
- 13. Какие унитарные предприятия не существуют в РФ?**

- а) федеральное государственное предприятие;
- б) государственное предприятие субъекта Российской Федерации
- в) муниципальное казенное предприятие;
- г) правильного ответа нет.

14. Какой минимальный размер уставного фонда муниципального предприятия?

- а) не менее чем 1 000 МРОТ;
- б) не менее 100 МРОТ;
- в) не менее 5 000 МРОТ;
- г) правильного ответа нет.

15. Фонд обязан публиковать отчёты об использовании своего имущества:

- а) 1 раз в месяц;
- б) 1 раз в 3 месяца;
- в) 1 раз в 6 месяцев;
- г) 1 раз в год.

16. Колхоз – это:

- а) полное товарищество;
- б) производственный кооператив;
- в) потребительский кооператив;
- г) правильного ответа нет.

17. Потребительское общество – это:

- а) хозяйственное общество;
- б) производственный кооператив;
- в) потребительский кооператив;
- г) общественная организация.

18. Пайщику, прекращающему членство в потребительском обществе:

- а) выплачиваются стоимость его паевого взноса и кооперативные выплаты;
- б) выплачивается стоимость его паевого взноса;
- в) возвращается имущество, внесённое в потребительское общество;
- г) правильного ответа нет.

19. Добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе – это:

- а) общественная организация;
- б) общественный союз;
- в) общественное объединение;
- г) все ответы верные.

20. Членами и участниками молодежных общественных объединений могут быть граждане, достигшие:

- а) 14 лет;
- б) 12 лет;
- в) 15 лет;
- г) 16 лет.

КЛЮЧИ:

1-в; 2-в; 3-б; 4-а; 5-в; 6-а; 7-а; 8-в; 9-в; 10-б; 11-б; 12-б; 13-г; 14-а; 15-г; 16-б; 17-в; 18-а; 19-в; 20-а.

**Шкала оценивания
Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов написания реферата используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Проверка контрольной работы

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке контрольной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке контрольной работы является демонстрация основных теоретических и практических положений в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов выполнения заданий, содержащихся в контрольной работе, используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся приводит развернутый ответ на представленное задание, с использованием подробной аргументации своего ответа, хорошо знает теоретические аспекты выполнения задания, ссылается на норму закона
89% - 75%	Учащийся приводит правильный ответ на представленное задание, достаточно аргументирует свой ответ, показывает определенное знание теоретических аспектов выполнения задания, ссылается на норму закона

74% - 60%	Учащийся приводит частично правильный ответ на представленное задание, недостаточно аргументирует свой ответ, показывает определенное знание теоретических аспектов выполнения задания
менее 60%	Учащийся приводит неправильный ответ на представленное задание, отсутствует знание теоретических аспектов выполнения задания

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способен выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации	ПКс - 4.2.1	Развитие у обучающихся способности выполнять мероприятия по правовому сопровождению деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации о юридических лицах

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс - 4.2.1	Ориентируется в понятии, видах, организационно-правовых формах и правовом регулировании правового статуса юридических лиц. Выявляет проблемы в правовом регулировании в целях совершенствования деятельности юридических лиц. Анализирует и систематизирует правоприменительную, в том числе судебную практику, посвященную статусу юридических лиц.	Формулирует особенности обеспечения соблюдения норм гражданского законодательства юридическими лицами дает квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства юридическими лицами

Вопросы к зачету по дисциплине «Юридические лица в российском хозяйственном обороте»

1. Раскройте понятие, признаки и средства индивидуализации юридических лиц.
2. Дайте классификацию юридических лиц.
3. Раскройте понятие, виды и способы создания юридических лиц.
4. Выделите этапы создания юридических лиц.
5. Охарактеризуйте государственную регистрацию создания коммерческих юридических лиц.
6. Назовите особенности государственной регистрации некоммерческих юридических лиц.
7. Раскройте понятие и формы реорганизации юридических лиц.
8. Определите порядок реорганизации юридических лиц.
9. Раскройте порядок признания реорганизации несостоявшейся.
10. Раскройте порядок признания недействительным решения о реорганизации.
11. Раскройте понятие и основания ликвидации юридических лиц.
12. Охарактеризуйте общий порядок ликвидации корпорации.
13. Раскройте порядок ликвидации недействующей организации.
14. Раскройте порядок распределения обнаруженного имущества организации прекратившей свою деятельность.
15. Раскройте понятие и виды обособленных подразделений юридических лиц.
16. Раскройте понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных товариществ.
17. Охарактеризуйте правовое положение участников полного и командитного товарищества.
18. Выявите имущественную основу полного и командитного товарищества.
19. Раскройте особенности хозяйственной деятельности и управления полных и командитных товариществ.
20. Охарактеризуйте особенности юридической ответственности хозяйственных товариществ.
21. Раскройте особенности крестьянского (фермерского) хозяйства как юридического лица: понятие, правовое регулирование, учредительные документы, имущество, юридическая ответственность по обязательствам, права и обязанности участников.
22. Назовите понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных обществ.
23. Охарактеризуйте особенности правового положения обществ с ограниченной ответственностью.
24. Назовите понятие, виды, причины возникновения акционерных обществ.
25. Охарактеризуйте органы акционерного общества.
26. Раскройте особенности контроля за деятельностью акционерного общества.
27. Раскройте порядок и способы изменения уставного капитала акционерного общества.
28. Охарактеризуйте особенности правового положения народного предприятия.
29. Раскройте понятие и дайте классификацию производственных кооперативов.
30. Охарактеризуйте особенности органов производственного кооператива.
31. Выделите особенности юридической ответственности производственного кооператива и его членов по обязательствам.
32. Охарактеризуйте права и обязанности членов производственного кооператива.
33. Охарактеризуйте особенности правового статуса хозяйственных партнёров: понятие, имущественная основа деятельности, управление.
34. Раскройте понятие и виды унитарных предприятий.
35. Охарактеризуйте особенности учреждения унитарных предприятий.

36. Раскройте особенности уставного фонда и имущественной основы деятельности унитарного предприятия.
37. Охарактеризуйте управление унитарным предприятием и совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью унитарного предприятия.
38. Раскройте права и обязанности учредителя (собственника имущества) унитарного предприятия.
39. Раскройте понятие, виды и особенности правового регулирования некоммерческих корпораций.
40. Охарактеризуйте особенности потребительского кооператива: понятие, виды и особенности правового положения.
41. Раскройте понятие, виды и особенности правового положения общественных организаций
42. Раскройте особенности гражданско-правового статуса общественных движений.
43. Охарактеризуйте понятие, виды и особенности правового статуса ассоциаций (союзов).
44. Охарактеризуйте особенности гражданско-правового статуса товариществ собственников недвижимости и товариществ собственников жилья.
45. Раскройте особенности правового статуса общины коренных малочисленных народов России и казачьих обществ как субъектов гражданского оборота.
46. Дайте сравнительно-правовую характеристику гражданско-правового статуса нотариальной палаты и адвокатской палаты.
47. Дайте сравнительно-правовую характеристику гражданско-правового статуса видов адвокатских образований, имеющих статус юридического лица.
48. Раскройте гражданско-правовой статус фонда: понятие, виды, правовое регулирование, права, обязанности и ответственность и управление.
49. Раскройте правовой статус учреждения: понятие, виды, правовой статус.
50. Раскройте правовой статус автономной некоммерческой организации: понятие, особенности гражданско-правового статуса.
51. Раскройте правовой статус религиозной организации: понятие, правовое регулирование, особенности гражданско-правового статуса.
52. Раскройте правовой статус публично-правовой компании: понятие, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
53. Раскройте правовой статус государственной корпорации: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
54. Раскройте правовой статус государственной компании: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридические лица в российском хозяйственном обороте» проводится в соответствии с учебным планом: *в 1 семестре для очной и в 3 сессию для заочной формы обучения – в виде зачета.*

Шкала оценивания.

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при **устном** ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «незачтено» по следующим критериям:

Зачтено (100-60)	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в
------------------	---

	выбранной сфере.
Не зачтено (0-59)	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса предполагает, что магистры уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения основ правовой теории, владеют основными методами научных правовых исследований. Полученные знания при изучении дисциплины в последующем используются в курсах М2.Б.1 «Актуальные проблемы предпринимательского права», М2.В.ОД.1 «Актуальные проблемы коммерческого права», М2.В.ДВ.2.1 «Правовая работа в сфере предпринимательства», М2.В.ДВ.5.2 «Внесудебное урегулирование предпринимательских споров», М2.В.ДВ.6.2 «Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности», М2.В.ДВ.8.2 «Правовые основы обеспечения конкуренции», М2.В.ДВ.9.2 «Порядок взыскания задолженностей с предпринимателей». Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработки докладов, сообщений, в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнения практической работы необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

5.1. Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение магистрами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания магистром изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у магистра. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются магистрами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

5.2. Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой магистра. Тему реферата магистр выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

5.3. Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области экологического законодательства (включая региональное и местное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах государственных органов (Министерство природных ресурсов и экологии и т.д.).

5.4. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе, и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

5.5. Особенности изучения дисциплины студентами заочной формы обучения.

Магистры заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины магистры изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы магистры пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии магистры представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и

практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке магистрами навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит магистров не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые магистрам задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач магистрами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс]: курс лекций / В.К. Андреев. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 276 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/14481.html>.
2. Богданов Е.В [и др.] Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Е.В. Богданов [и др.].— М. : Издательство ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. Режим доступа: .— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/52052.html>.

6.2 Дополнительная литература.

1. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права / под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова - 4-е изд. - М.: Проспект, Ин-т частного права, 2015. - 434 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Абрамов В.Ю. Абрамов Ю.В. Полный курс гражданского права России. Часть I. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Статут, 2016. — 688 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58270.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть : в 2 ч.: учебник. – М. : Юрайт, 2012
3. Богданов Е.В., Богданов Д.Е., Богданова Е.Е. Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы [Электронный ресурс]: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20996>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Вавилин Е. В. Осуществление и защита гражданских прав: [моногр.]. – М.: Статут, 2016.

5. Васильев С.В. [и др.] Актуальные проблемы гражданского права и процесса [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 24 апреля 2015 г.).— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 178 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49643.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Егоров А.В. [и др.] Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 14 [Электронный ресурс]: сборник работ выпускников Российской школы частного права 2009 года. — М.: Статут, 2012 — 511 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29108.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Мартиросян А. Г. Теория риска в гражданском праве РФ: монография /А.Г. Мартиросян. - М.: Проспект, 2016. – 112 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

Общие вопросы

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с поправками).

Кодексы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 28.11.2015).
3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 13.07.2015)

Законодательные акты

1. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
2. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об акционерных обществах"
4. Федеральный закон от 14.11.2002 №161ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
5. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
6. Федеральный закон от 19.07.1998 № 115-ФЗ (ред. от 21.03.2002) "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)"
7. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О сельскохозяйственной кооперации"
8. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О производственных кооперативах"
9. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О хозяйственных партнерствах"
10. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О некоммерческих организациях"
11. Федеральный закон от 18.07.2009 № 190-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О кредитной кооперации"
12. Федеральный закон от 30.12.2004 № 215-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О жилищных накопительных кооперативах"
13. Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О взаимном страховании"
14. Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"
15. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 23.05.2015) "О политических партиях"
16. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О

профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"

17. Закон РФ от 19.06.1992 № 3085-1 (ред. от 02.07.2013) "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации"

18. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "Об общественных объединениях"

19. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

20. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"

21. Закон РФ от 07.07.1993 № 5340-1 (ред. от 24.11.2014) "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации"

22. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об объединениях работодателей"

23. Федеральный закон от 20.07.2000 № 104-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"

24. Закон СССР от 26.05.1988 № 8998-XI (ред. от 07.03.1991, с изм. от 15.04.1998) "О кооперации в СССР"

Акты Правительства РФ и других федеральных органов исполнительной власти

1. Постановление Правительства РФ от 23.08.2011 № 713 (ред. от 09.09.2015) "О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям" (вместе с "Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций", "Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций")
2. Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"
3. Приказ ФНС РФ от 12.08.2011 № ЯК-7-6/489@ "Об утверждении Порядка направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг"
4. ОК 028-2012. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (утв. Приказом Росстандарта от 16.10.2012 № 505-ст) (ред. от 12.12.2014).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный интернет-портал правовой информации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
3. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
5. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru

7. Официальный сайт ЦБ РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru
8. Справочная правовая система «Гарант» -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6.6. Иные источники.

1. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 "О Кодексе корпоративного управления"

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.