

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2022 08:59:47
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю
Проректор по учебной работе и
управлению качеством
Л.В. Шамрай-Курбатова
«31» мая 2022г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
Б1.В.08 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Наименование дисциплины)

**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право,
предпринимательское право»**

(Направление подготовки / Профиль)

Магистр

(Квалификация)

Предпринимательского права

Кафедра
Разработчик
Год набора

2022

Форма обучения

заочная

Общая

108 часов / 3з.е.

трудоемкость:

Волгоград, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
8. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКС-1	Способен давать оценку законности принятых решений в аспекте соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК – 1.1, 1.2, 1.3	Развитие способности собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, обеспечивать права организации при осуществлении государственного регулирования предпринимательской деятельности
ПКС-3	Способен выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-3.1, 3.2, 3.2	Развитие способности у студентов навыков по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации при осуществлении различных направлений государственного регулирования предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- Квалификационные требования Министерства труда РФ// Постановление от 21 августа 1998 г. №37; - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об	ПКС - 1 Развитие способности собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, обеспечивать права	Собирает и осуществляет предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, способен обеспечивать права организации при осуществлении государственного регулирования предпринимательской деятельности

утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Приказ Минтруда России от 09.10.2018 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"	организации при осуществлении государственного регулирования предпринимательской деятельности	
	ПКС-3 Развитие способности у студентов навыков по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации при осуществлении различных направлений государственного регулирования предпринимательской деятельности	На уровне знаний: -понятие, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. -основные правовые акты, определяющие государственное регулирование предпринимательской деятельности. -проблемы государственного регулирования предпринимательских отношений: коллизии и проблемы. На уровне умений: -составление проектов нормативных актов, необходимых для осуществления государственного регулирования предпринимательской деятельности. На уровне навыков: -владение навыками применения правил законодательной техники при регулировании предпринимательских отношений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» входит в Блок 2 «Вариативная часть. Обязательные дисциплины» учебного плана. Дисциплина общим объемом 108 часов изучается на 2 курсе студентами очной формы обучения в течение третьего семестра, заканчивается экзаменом, студенты заочной формы во 2 семестре 2 курса сдают экзамен в форме устного опроса.

Для успешного овладения дисциплиной студенту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении таких дисциплин, как «Актуальные проблемы предпринимательского права», «Актуальные проблемы коммерческого права», «Рекламное право», «Юридические лица в российском хозяйственном обороте», «Правовой статус индивидуальных предпринимателей».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как «Правовая работа в сфере предпринимательства», «Внесудебное урегулирование предпринимательских споров», «Правовое регулирование безналичных расчетов», «Договорное право», «Правовые основы обеспечения конкуренции».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости ⁴ ,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежуточ- ной аттестации
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности	20	2	-	2	6	10	<i>O, P</i>
Тема 2	Техническое регулирование в сфере предпринимательской деятельности.	18	2	-	2	6	10	<i>O, P</i>
Тема 3	Государственное регулирование лицензирования и саморегулирования отдельных видов деятельности	22	-	-	4	8	10	<i>O, P</i>
Тема 4	Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере предпринимательской деятельности.	22	-	-	4	8	10	<i>O, P</i>
Тема 5	Государственное стимулирование предпринимательской деятельности.	22	-	-	4	8	10	<i>O, P</i>
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	4		16	36	50	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности	19	2	-	2		15	<i>O, P</i>
Тема 2	Техническое регулирование в сфере предпринимательской деятельности.	17	-	-	2		15	<i>O, P</i>
Тема 3	Государственное регулирование лицензирования и саморегулирования отдельных видов деятельности	17	-	-	2		15	<i>O, P, KP</i>
Тема 4	Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере предпринимательской деятельности.	22	-	-	6		16	<i>O, P, KP</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Государственное стимулирование предпринимательской деятельности.	22	-	-	6		16	<i>О,Р,КР</i>
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		108	2		18	9	77	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Экономические функции государства как предпосылки его участия в хозяйственной деятельности. Цели и принципы государственного воздействия на экономику. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности. Средства и методы государственного регулирования. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Правовое регулирование планирования и прогнозирования предпринимательской деятельности. Федеральные целевые программы: понятие, виды, порядок разработки и реализации.

Законодательные основы политики государства в сфере предпринимательства. Органы власти, ответственные за разработку и реализацию политики в сфере предпринимательства. Федеральные программы поддержки предпринимательства как организационные механизмы реализации политики государства.

Тема 2. Техническое регулирование в сфере предпринимательской деятельности.

Понятие и принципы технического регулирования. Особенности технического регулирования в отдельных областях обеспечения безопасности производства. Технические регламенты. Стандартизация. Подтверждение соответствия. Органы сертификации. Последствия нарушения технических регламентов. Финансирование в области технического регулирования последствия нарушения технических регламентов.

Тема 3. Государственное регулирование лицензирования и саморегулирования отдельных видов деятельности.

Становление законодательства в сфере лицензирования предпринимательской деятельности. Характеристика законодательства в сфере лицензирования предпринимательской деятельности на современном этапе. Пути совершенствования

законодательства в сфере лицензирования предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушения законодательства в сфере лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Возникновение и развитие публичной контрольно-разрешительной деятельности. Состояние законности в сфере лицензирования предпринимательской деятельности. Контроль (надзор) в сфере лицензирования предпринимательской деятельности. Типичные нарушения законодательства в сфере лицензирования предпринимательской деятельности.

Саморегулирование и государственное регулирование: соотношение категорий. Саморегулирование как элемент системы самоорганизации. Критерии публичного вмешательства в сферу частноправового регулирования (саморегулирования) общественных отношений. "Трансформация" саморегулирования как частноправового инструмента в целях публичной организации предпринимательских отношений.

Регулятивные средства саморегулирования предпринимательских отношений.

Тема 4. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере предпринимательской деятельности.

Понятие, виды и формы контроля в сфере предпринимательской деятельности.

Проведение плановых проверок. Порядок проведения внеплановых проверок. Особенности проведения документарных проверок. Особенности проведения внеплановых проверок. Результаты проведения проверок в сфере предпринимательской деятельности. Практика и проблемы государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 5. Государственное стимулирование предпринимательской деятельности.

Государственное стимулирование предпринимательской деятельности. Помощь субъектам предпринимательской деятельности. Преференции субъектам предпринимательской деятельности. Развитие предпринимательства. Поощрение субъектов предпринимательства. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства: особенности правового регулирования. Формы и финансирование поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства. Понятие, типы, требования к особым экономическим зонам, особенности правового регулирования. Цели создания ОЭЗ. Создание и прекращение существования ОЭЗ. Управление ОЭЗ. Правовое положение резидентов ОЭЗ. Соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ. Свободная экономическая зоны в Республике Крым и городе федерального значения Севастополь. Особые экономические зоны в Калининградской и Магаданской области. Зоны территориального развития, Территории опережающего развития. Сколково.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	
1	Понятие, формы и виды государственного регулирования предпринимательской	Возникновение и развитие публичной контрольно-разрешительной деятельности. Особенности разрешительной системы. Государственное	О, Р	О, Р

	деятельности	планирование и прогнозирование в предпринимательской деятельности. Предпринимательско-правовые (хозяйственно-правовые) методы государственного регулирования экономики		
2	Техническое регулирование в сфере предпринимательской деятельности.	Органы по сертификации и аккредитации. Современное состояние национальных стандартов Российской Федерации. Особенности технического регулирования по праву ВТО	О, Р	О,Р
3	Государственное регулирование лицензирования и саморегулирования отдельных видов деятельности	Лицензия - ограничение правоспособности юридического лица или ее расширение? Лицензионные требования. Правовые аспекты реализации института	О, Р	О, Р, КР
4	Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере предпринимательской деятельности.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности: современное состояние, перспективы развития. Результаты государственного контроля субъектов предпринимательской деятельности: проблемы и перспективы. Проблемы малого и среднего предпринимательства. Некоторые проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства в условиях вступления России в ВТО. Актуальные вопросы порядка осуществления государственного контроля (надзора)	О, Р	О, Р, КР
5	Государственное стимулирование предпринимательской деятельности.	Государственные и корпоративные закупки как инструмент поддержки и развития субъектов малого предпринимательства. История малого предпринимательства в России. Приобретение и подтверждение статуса малого предпринимательства. Малое и среднее предпринимательство в зарубежных странах. Цели и способы использования особых экономических зон в международном экономическом сотрудничестве. Оценка эффективности функционирования особых экономических зон: правовое регулирование и экономическое	О, Р	О,Р,КР

		содержание.		
--	--	-------------	--	--

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Понятие, формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Устный опрос, реферат
Тема 2	Техническое регулирование в сфере предпринимательской деятельности.	Устный опрос, реферат
Тема 3	Государственное регулирование лицензирования и саморегулирования отдельных видов деятельности.	Устный опрос, рефераты
Тема 4	Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере предпринимательской деятельности.	Устный опрос, рефераты
Тема 5	Государственное стимулирование предпринимательской деятельности.	Устный опрос, рефераты
заочная форма		
Тема 1	Понятие, формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Устный опрос, реферат
Тема 2	Техническое регулирование в сфере предпринимательской деятельности.	Устный опрос, реферат
Тема 3	Государственное регулирование лицензирования и саморегулирования отдельных видов деятельности.	Устный опрос, рефераты, контрольная работа
Тема 4	Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере предпринимательской деятельности.	Устный опрос, рефераты, контрольная работа
Тема 5	Государственное стимулирование предпринимательской деятельности.	Устный опрос, рефераты, контрольная работа

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п. 4.3.

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются студенты при заочной форме обучения успешно написавшие контрольные работы по дисциплине «Государственное регулирование предпринимательской деятельности». При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение

семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие, формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Экономические функции государства как предпосылки его участия в хозяйственной деятельности.
2. Цели и принципы государственного воздействия на экономику.
3. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Средства и методы государственного регулирования.
5. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
6. Правовое регулирование планирования и прогнозирования предпринимательской деятельности.
7. Федеральные целевые программы: понятие, виды, порядок разработки и реализации.
8. Непосредственное участие государства в хозяйственных правоотношениях и его формы.
9. Выступление в хозяйственном обороте в качестве собственника инвестора и заказчика.

Темы рефератов:

1. Законодательные основы политики государства в сфере предпринимательства.
2. Федеральные программы поддержки предпринимательства как организационные механизмы реализации политики государства.

Тема 2. Техническое регулирование в сфере предпринимательской деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и принципы технического регулирования.
2. Особенности технического регулирования в отдельных областях обеспечения безопасности производства.
3. Технические регламенты.
4. Стандартизация.
5. Подтверждение соответствия.
6. Органы сертификации.
7. Последствия нарушения технических регламентов.

Темы рефератов:

1. Финансирование в области технического регулирования.
2. Виды документов, подтверждающих качество товаров, работ, услуг.

Тема 3. Государственное регулирование лицензирования и саморегулирования отдельных видов деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Проблемы становления лицензирования в России.
2. Теоретические аспекты регулирования режима лицензирования в России.
3. Понятие и виды деятельности подлежащие лицензированию
4. Порядок лицензирования.
5. Саморегулирование: понятие, история основания, современное состояние в России.
6. Правовое регулирование, понятие, создание и прекращение деятельности саморегулируемых организаций.

Темы рефератов:

1. Лицензионные требования.
2. Правовые аспекты реализации института стандартизации в деятельности саморегулируемых организаций

Тема 4. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере предпринимательской деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, виды и формы контроля в сфере предпринимательской деятельности.
2. Проведение плановых проверок.
3. Порядок проведения внеплановых проверок.
4. Особенности проведения документарных проверок.
5. Особенности проведения внеплановых проверок.
6. Результаты проведения проверок в сфере предпринимательской деятельности.

Темы рефератов:

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: современное состояние, перспективы развития.
2. Актуальные вопросы порядка осуществления государственного контроля (надзора)

Тема 5. Государственное стимулирование предпринимательской деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды стимулирования предпринимательской деятельности. Предоставление государственных или муниципальных преференций хозяйствующим субъектам.
2. Государственные меры поощрения субъектам предпринимательской деятельности.
3. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в РФ. Правовые основы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства.
5. Формы поддержки малого и среднего предпринимательства.

Темы рефератов:

1. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области.
2. История формирования особых экономических зон, свободных экономических зон, зон территориального развития, территорий опережающего развития, Сколково в РФ.

Итоговое тестирование по курсу «Государственное регулирование предпринимательской деятельности»

1. Государственное регулирование предпринимательства — это система мер:
 - а) законодательного характера;
 - б) контролирующего характера;
 - в) законодательно-исполнительного и контролирующего характера;
 - г) исполнительного характера;
2. Методами государственного регулирования предпринимательства являются:
 - а) прямые и косвенные;
 - б) организационные и правовые;
 - в) диспозитивные и социальные;
 - г) императивные и косвенные;

3. К экономическим средствам государственного регулирования предпринимательства относят:
- а) планирование и прогнозирование;
 - б) юридический процесс и юридическая процедура;
 - в) государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью;
 - г) контроль и надзор за деятельностью;
4. Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности обязательным требованиям называется:
- а) поверка;
 - б) проверка;
 - в) контроль;
 - г) операция;
5. Согласно ФЗ "О защите конкуренции" монополистическая деятельность это:
- а) злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью;
 - б) злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, а также иные действия (бездействие), признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью;
 - в) злоупотребление хозяйствующим субъектом и объектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, разрешенными антимонопольным законодательством;
 - г) злоупотребление хозяйствующим субъектом, лицом доминирующим своим положением, согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством;
6. Какие виды монополий существуют:
- а) государственные и естественные;
 - б) международные и республиканские;
 - в) областные и естественные;
 - г) республиканские и конгломерат;
7. Согласно ФЗ "О естественных монополиях" общее руководство федеральным органом исполнительной власти по регулированию естественной монополии осуществляет:
- а) собранием;
 - б) руководителем;
 - в) общим руководством;
 - г) главой монополии;
8. Согласно ФЗ "О естественных монополиях" субъекты естественных монополий обязаны представлять соответствующему органу регулирования естественной монополии:
- а) денежные средства;
 - б) текущие отчеты о своей деятельности;
 - в) каникулярные отчеты;
 - г) ценные бумаги;
9. Государственный антимонопольный контроль осуществляется:

- а) Федеральной монопольной службой (ФМС России);
 - б) Федеральной таможенной службой (ФТС России);
 - в) Федеральной налоговой службой (ФНС России);
 - г) Федеральной антимонопольной службой (ФАС России);
10. Согласно ФЗ "О защите конкуренции" антимонопольный орган вправе проводить следующие виды проверок:
- а) тотальные и контрольные;
 - б) очередные и внезапные;
 - в) плановые и внеплановые;
 - г) квартальные и контрольные;
11. Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности обязательным требованиям называется:
- а) контроль;
 - б) надзор;
 - в) проверка;
 - г) нет правильного ответа;
12. Плановые проверки по общему правилу проводятся не чаще чем:
- а) один раз в год;
 - б) один раз в два года;
 - в) один раз в три года;
 - г) один раз в четыре года;
13. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок формирует:
- а) Генеральная прокуратура РФ;
 - б) Министерство финансов РФ;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Военная прокуратура РФ;
14. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
- а) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля;
 - б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - в) не проведение плановой проверки в установленный срок;
 - г) нет правильного ответа;
15. Внеплановая проверка может проводиться в форме:
- а) камеральной или выездной проверки;
 - б) прокурорской выездной проверки;
 - в) документальной или выездной проверки;
 - г) электронной и выездной проверки;
16. Срок проведения выездной проверки по общему правилу не может превышать:
- а) двадцать рабочих дней;
 - б) один месяц;
 - в) два месяца;
 - г) пять рабочих дней;

17. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля, составляется:

- а) справка о проверки;
- б) акт проверки;
- в) соглашение о проверки;
- г) пакт о проверке;

18. Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля грубым нарушением установленных законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами, если:

- а) отсутствовали основания проверки;
- б) нарушен режим постоянного государственного контроля;
- в) отсутствовала санкция суда;
- г) нет правильного ответа;

19. Согласно ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" экспертами могут быть:

- а) иностранные граждане;
- б) граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями;
- в) граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;
- г) юридические лица;

20. Согласно ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" особенности организации и проведения контрольной закупки, а также учета информации о ней в едином реестре проверок кем устанавливаются:

- а) Председателем Правительства РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Министерством финансов РФ;
- г) Генеральной прокуратурой РФ;

21. С какого момента организация приобретает статус СРО?

- а) с даты внесения сведений об организации в государственный реестр СРО;
- б) с момента внесения записи о СРО в ЕГРЮЛ;
- в) с момента получения лицензии;
- г) правильного ответа нет.

22. Стандарты и правила СРО:

- а) должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам;
- б) могут устанавливать дополнительные требования к предпринимательской или профессиональной деятельности определенного вида;
- в) должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов СРО;
- г) все ответы верные.

23. Осуществление каких видов деятельности требует обязательного членства в СРО?

- а) строительная деятельность;
- б) теплоснабжение;
- в) деятельность по проведению энергетического обследования;
- г) все ответы верные.

24. Деятельность каких организаций не требует обязательного членства в СРО?

- а) кредитные кооперативы первого уровня;

- б) аудиторские организации;
в) ревизионный союз с/х кооперативов;
г) правильного ответа нет.
25. К мерам развития малого и среднего предпринимательства относятся:
А) освобождение от уплаты налогов
Б) поддержка в области инновационной и промышленного производства, ремесленничества
В) упрощенный способ ведения бухгалтерского учета
Г) льготный порядок расчетов за приватизированное СМи СП государственное и муниципальное имущество
26. Выберите субъектов малого и среднего предпринимательства
А) Индивидуальные предприниматели
Б) Ассоциации (союзы)
В) хозяйственные общества
Г) хозяйственные партнерства
Д) потребительские кооперативы
Е) хозяйственные товарищества
27. К формам поддержки МиСП относятся:
А) финансовая
Б) поддержка в области инновационной и промышленного производства, ремесленничества
В) предоставление имущества в бессрочное пользование
Г) беспроцентные кредиты в банке.
28. Цель государственной поддержки малого и среднего предпринимательства заключается:
А) в стимулировании хозяйствующих субъектов к рациональному хозяйствованию в объективном смысле, включая реализацию всех его составляющих (производственной, инновационной, экологической и социальной)
Б) в восстановлении или признании их нарушенных или оспариваемых прав
В) в обеспечение рационального использования земель различных категорий
Г) в реализации и защите публичных интересов
29. Формы государственной поддержки предпринимательской деятельности можно классифицировать по различным основаниям:
А) правовые, экономические и организационные.
Б) прямые и косвенные
В) материального характера и морального характера.
Г) все перечисленные
30. Не является государственной или муниципальной преференцией:
А) закрепление государственного или муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
Б) предоставление федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями отдельным хозяйствующим субъектам преимущества.
В) передачи государственного или муниципального имущества, иных объектов гражданских прав или путем предоставления имущественных льгот, государственных или муниципальных гарантий.
Г) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;
31. Для реализации, каких целей могут быть предоставлены государственные или муниципальные преференции?

- А) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- Б) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- В) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- Г) производства сельскохозяйственной продукции
- Д) для реализации все вышеперечисленных целей

32. Какой орган дает окончательное согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции?

- А) антимонопольный орган
- Б) орган юстиции
- В) регистрирующий орган
- Г) орган местного самоуправления

33. В случае установления факта предоставления преференций, в нарушение установленного законом порядка или несоответствия ее использования заявленным в заявлении целям антимонопольный орган

- А) выдает хозяйствующему субъекту, которому предоставлена такая преференция предписание о принятии мер по возврату имущества.
- Б) предписание о принятии мер по прекращению использования преимущества хозяйствующим субъектом, получившим государственную или муниципальную преференцию.
- В) привлекает к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства
- Г) проводит проверку соблюдения антимонопольного законодательства.

34. Государственные или муниципальные преференции – это

- А) предоставление органами власти отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи государственного или муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, государственных или муниципальных гарантий;
- Б) предоставление органами власти отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности;
- В) предоставление органами власти отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем только передачи государственного или муниципального имущества;
- Г) предоставление органами власти отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем предоставления одних имущественных льгот.

35. Под имущественной поддержкой малого и среднего предпринимательства понимается:

- А) передача во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество может использоваться не по целевому назначению.
- Б) передача в собственность государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов.
- В) передача во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств,

инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

Г) передача в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов исключительно возмездной основе.

36. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области или в муниципальной собственности муниципальных образований Волгоградской области, при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по выбору субъекта малого и среднего предпринимательства составляет?

А) может составлять от трех до шести лет.

Б) может составлять от одного года до трех лет.

В) может составлять от двух до пяти лет.

Г) может составлять от четырех до шести лет.

37. Что входит в систему поддержки малого и среднего предпринимательства Волгоградской области?

А) Волгоградский областной бизнес-инкубатор (льготная аренда);

Б) Московский филиал «Развитие малого и среднего предпринимательства в промышленности»

В) Ростовский центр поддержки предпринимательства

Г) Бизнес-инкубатор

38. Что относится к мерам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на федеральном уровне?

А) создание и развитие инфраструктуры информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Б) освобождение от обязательных взносов в бюджет и внебюджетные фонды

В) предоставление в собственность государственного или муниципального имущества

Г) содействие развитию микрофинансовых организаций, позволяющих представителям малого бизнеса получить доступ к заемным средствам

39. Формы государственной поддержки предпринимательской деятельности можно классифицировать по различным основаниям на:

А) правовые, экономические и организационные.

Б) прямые и косвенные

В) материального характера и морального характера.

Г) все перечисленные

40. Цель государственной поддержки малого и среднего предпринимательства заключается:

А) в стимулировании хозяйствующих субъектов к рациональному хозяйствованию в объективном смысле, включая реализацию всех его составляющих (производственной, инновационной, экологической и социальной)

Б) в восстановлении или признании их нарушенных или оспариваемых прав

В) в обеспечение рационального использования земель различных категорий

Г) в реализации и защите публичных интересов

Ответы: 1в, 2а, 3а, 4б, 5б, 6а, 7б, 8б, 9г, 10в, 11в, 12в, 13а, 14б, 15в, 16а, 17б, 18а, 19в, 20б, 21а, 22г, 23г, 24г, 25в, 26а+в+г+д, 27а+б, 28а, 29г, 30а, 31д, 32а, 33а+б, 34а, 35в, 36а, 37а, 38а+г, 39г, 40а

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации предпринимательского законодательства, выработка у студентов навыков применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при сопровождении деятельности субъектов предпринимательства.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации предпринимательского законодательства, навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при сопровождении деятельности субъектов предпринимательства
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации предпринимательского законодательства, основными навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при сопровождении деятельности субъектов предпринимательства
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации предпринимательского законодательства, навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при сопровождении деятельности субъектов предпринимательства
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации предпринимательского законодательства, навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при сопровождении деятельности субъектов предпринимательства

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 10 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 %.

При оценивании результатов подготовки реферата используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКС-1	Способен давать оценку законности принятых решений в аспекте соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК – 1.1, 1.2, 1.3	Развитие способности собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, обеспечивать права организации при осуществлении государственного регулирования предпринимательской деятельности
ПКС-3	Способен выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям	ПК-3.1, 3.2, 3.3	Развитие способности у студентов навыков по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации при осуществлении различных направлений

	законодательства Российской Федерации		государственного регулирования предпринимательской деятельности
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p align="center">ПКС - 1.</p> <p>Развитие способности собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, обеспечивать права организации при осуществлении государственного регулирования предпринимательской деятельности</p>	<p>Собирает и осуществляет предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, способен обеспечивать права организации при осуществлении государственного регулирования предпринимательской деятельности</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
<p align="center">ПКС-3</p> <p>Развитие способности у студентов навыков по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации при осуществлении различных направлений государственного регулирования предпринимательской деятельности</p>	<p>На уровне знаний: -понятие, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. -основные правовые акты, определяющие государственное регулирование предпринимательской деятельности. -проблемы государственного регулирования предпринимательских отношений: коллизии и проблемы. На уровне умений: -составление проектов нормативных актов, необходимых для осуществления государственного регулирования предпринимательской деятельности. На уровне навыков: -владение навыками применения правил законодательной техники при регулировании предпринимательских отношений.</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>

Типовые оценочные средства
Вопросы к экзамену по дисциплине «Государственное регулирование
предпринимательской деятельности»

1. Понятие, методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Понятие, виды и формы государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.
3. Проведение плановых проверок в сфере предпринимательской деятельности.
4. Порядок проведения внеплановых проверок.
5. Особенности проведения документарных и выездных проверок.
6. Результаты проведения проверок в сфере предпринимательской деятельности.
- Защита прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
7. Понятие и виды стимулирования предпринимательской деятельности.
8. Предоставление государственных или муниципальных преференций хозяйствующим субъектам.
9. Государственные меры поощрения субъектам предпринимательской деятельности.
10. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в РФ. Правовые основы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
11. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства.
12. Формы поддержки малого и среднего предпринимательства.
13. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области.
14. Финансовая и имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области.
15. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области в отдельных сферах.
16. Понятие, правовое регулирование и виды особых экономических зон в РФ.
17. Порядок создания особых экономических зон в РФ. Управление ОЭЗ в РФ.
18. Особенности функционирования ОЭЗ в РФ.
19. Правовые основы иных экономических режимов (Сколково, зон территориального развития) специальных территорий в РФ.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при сопровождении деятельности субъектов предпринимательства.

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% отлично	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75% хорошо	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками

	анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60% удовлетворительно	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60% неудовлетворительно	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 10 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 %.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, имеется содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, ответы на вопросы теста.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами;

сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи. Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101462.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Лебедева, А. В. Предпринимательское право : практикум / А. В. Лебедева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/108607.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : NationalResearch, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98506.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.2. Дополнительная литература

4. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Гольшев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> (дата обращения: 01.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Гражданское право социального государства: сборник статей, посвященный 90-летию со дня рождения профессора А. Л. Маковского (1930–2020) / П. В. Крашенинников, Е. А. Суханов, Л. Ю. Михеева [и др.] ; под редакцией В. В. Вятринского, Е. А. Суханова. — Москва : Статут, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1695-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109966.html> (дата обращения: 01.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
6. Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72542.html> (дата обращения: 17.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
7. Рубцова Н.В. Актуальные проблемы предпринимательского права [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рубцова Н.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 42 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91177.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

8. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.