

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.05.2023 11:52:42

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a2f0a5b731acd92679ec94fce3c66389d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения
практической подготовки в форме производственной практики**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень): Бакалавр

Направленность /профиль: Финансы и кредит

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2023

Объем практики: 216 часов/6 з.е.

Волгоград, 2023

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме
производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено

Ученая степень *К.с.н.*

Ученое звание *доцент*

Должность *доцент*

Ф.И.О. *Чернявская Екатерина Юрьевна*

1. Цели и задачи практической подготовки в форме производственной практики

Целями прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) являются закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин базовой части ФГОС, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Задачами практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, предусмотренным программой практики; анализ деятельности организации по разделам, указанным в программе практики.

Данные задачи производственной практики в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавр, направленность (профиль) Финансы и кредит):

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- аналитическая;
- финансовая;

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитический:

- ❖ поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- ❖ обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- ❖ построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- ❖ анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- ❖ подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- ❖ проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- ❖ участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

финансовый :

- ❖ участие в осуществлении финансово – экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ❖ ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- ❖ составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- ❖ осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- ❖ проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- ❖ участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. Место прохождения практической подготовки в форме производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практическая подготовка в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на изучении следующих дисциплин:

Теория управления УК-9.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2

Бухгалтерский финансовый учет ПК-5.1

Маркетинг ОПК-3.1; ПК-2.2; ПК-9.1; ПК-9.2

Менеджмент ОПК-4.1; ОПК-4.2

Мировая экономика и международные экономические отношения УК-10.1; ОПК-3.2; ПК-1.2

Методы принятия управленческих решений ОПК-4.1; ОПК-4.2

Бизнес-планирование ПК-2.2

Ценообразование ПК-3.1; ПК-9.1

Основы проектной деятельности УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3

Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности предприятия УК-10.2; ПК-1.2; ПК-2.1

Бюджетная система Российской Федерации ПК-5.1

Тайм-менеджмент УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2

Страхование ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-5.2

Экономика предприятия (организации) ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ПК-2.1

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности ОПК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2

Международные стандарты финансовой отчетности УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1

Инвестиции ПК-1.1; ПК-5.2; ПК-9.1

Инвестиционный анализ ПК-1.1; ПК-5.2; ПК-9.1

Региональная экономика ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ПК-2.1

Экономика малого и среднего бизнеса ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ПК-2.1

Основы систем искусственного интеллекта ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению профессиональных навыков и умений, и помогает приобрести «входные» компетенции

3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме производственной практики

Практическая подготовка в форме производственной практики организуется:

1. Непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки в форме производственной практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в форме производственной практики в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

4. Базы практики практической подготовки в форме производственной практики

Базами практической подготовки по производственной практике (Технологическая (проектно-технологическая) практика) являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

5. Роль практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) в освоении ОПОП ВО

Прохождение практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) формирует у обучающихся компетенции в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 №954, а именно:

Универсальные

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде

УК-3.3. Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп

УК- 5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, бакалавр, направленность (профиль) Финансы и кредит. Составитель: Е.Ю. Чернявская

УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем

УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности

УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Способен систематизировать финансово-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений

УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции экстремизма, терроризма, и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности

Общепрофессиональные

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-1.1 Способен ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, бакалавр, направленность (профиль) Финансы и кредит. Составитель: Е.Ю. Чернявская

ОПК-1.2 Способен анализировать экономическую информацию о деятельности организации в процессе ее разработки для анализа процессов и явлений реальной экономики

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте реализации бизнес-проектов

ОПК-2.2 Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при построении организационно-экономических моделей путем реализации конкретных экономических задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-3.1 Способен применять теоретические и методологические знания о законах и механизмах рыночной экономики на микроэкономическом уровне

ОПК-3.2 Способен определять сущность экономических процессов и событий, происходящих на макроуровне, в национальной экономике и мировой экономической системе

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-4.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности

ОПК-4.2 Способен организовывать, анализировать и документационно сопровождать финансовую деятельность различных экономических субъектов с учетом неопределенности внешней среды

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1 Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1. Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации для реализации и продвижения финансового продукта

ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе финансового обслуживания и решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные

ПК-1 Способен поводить фундаментальный анализ финансовых рынков, на основании которого дает рекомендации по совершению сделок с различными активами, финансовыми инструментами

ПК-1.1 Способен осуществлять анализ состояния финансовых рынков и анализировать их динамику, включая рынки финансовых инструментов

ПК-1.2 Способен на основе финансово-экономических процессов и явлений анализировать и содержательно интерпретировать знания и системе международных финансовых отношений/

ПК-2 Способен применять современные методы экономического анализа при решении прикладных задач и осуществлении исследований экономических процессов

ПК-2.1 Способен на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели для анализа данных исследования экономических процессов

ПК-2.2. Способен на основе описания экономических процессов и явлений, проанализировать их состояние и спрогнозировать их дальнейшее развитие

ПК-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПК-3.1 Способен осуществлять мониторинг процесса ценообразования на банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги

ПК-3.2 Способен проводить исследование финансовых рынков, на основании которого давать рекомендации их по усовершенствованию

ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов

ПК-4.1. Способен проконсультировать физических и юридических лиц по поводу содержания финансовых продуктов и услуг

ПК-4.2. Способен провести консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

ПК-5 Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-5.1 Способен оформлять финансовые, бухгалтерские документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды и составления налоговой отчетности

ПК-5.2 Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям и проводить анализ и оценку процедуры исполнения обязанности клиентов по уплате налогов, сборов, страховых взносов и т.д. /

ПК-6 Способен осуществлять подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков и осуществлять ее правовое сопровождение

ПК-6.1. Способен сформировать кредитное досье заемщика и осуществить заполнение требуемой документации

ПК-6.2. Способен запланировать мероприятия, направленные на повышение качества правовой и экономической защиты клиента

ПК-7 Способен проводить проверку финансового положения заемщика, оценку его платежеспособности и кредитоспособности и предлагать банковские услуги

ПК-7.1. Способен собрать информацию о потенциальном заемщике, рассчитать его кредитоспособность и платежеспособность, сформировать заключение о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику

ПК-7.2 Способен оценить кредитный риск по выданной ссуде и рассчитать резерв на возможные потери по ссуде

ПК-8 Способен осуществить подготовку и заключение кредитного договора с корпоративным клиентом, проконтролировать исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом и возникновения просроченной задолженности

ПК-8.1. Способен осуществлять контроль за соблюдением процедуры получения кредитных средств заемщиком, вести кредитно-обеспечительную документацию и сопровождать процесс передачи документов заемщиком.

ПК-8.2 Способен предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок и проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору

ПК-9 Способен оценить эффективность каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам, маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц

ПК-9.1. Способен определить формы и методы взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации с целью установления долгосрочных отношений с клиентами

ПК-9.2 Способен проводить маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения их индикаторов:
Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК -1.2. Технологии сбора первичной финансовой информации(А/01.6) ИД-2 УК -1.1. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами(А/01.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-3 УК-1.2.Современные методы получения, анализа, обработки информации (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-4 УК-1.2. Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6) ИД-5 УК-1.1. Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p>
		УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач	

			<p>ИД-6 УК-1.2. Использовать математический аппарат для разработки схем кредитования, взаимовыгодных для банка и клиента - факторинг, лизинг(А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-7 УК-1.1. Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг(А/01.6)</p> <p>ИД-8 УК-1.1. Мониторинг информационных источников финансовой информации(А/01.6)</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 УК-2.1. Нормативная база в области финансовой деятельности(А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-2.1. Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации(А/03.6)</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-3 УК-2.1. Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, локальные нормативные акты, регламентирующие работу</p>
		УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта	

			<p>персонала(А/02.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД -4 УК-2.1. Применять способы построения графика платежей в соответствии с особенностями бизнеса клиента (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-2.2. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них (А/03.6)</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-6 УК-2.2. Анализ и оценка динамики нормативно-законодательной базы, оказывающей влияние на динамику рынка корпоративных клиентов (А/07.6)</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-3.1. Основы психологии</p>

		<p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде</p>	<p>общения А/02.6 ИД-2 УК-3.2. Этика делового общения А/02.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p>
		<p>УК-3.3 Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p>	<p>ИД-3 УК-3.2. Правила делового общения с заемщиками (А/01.6, А/02.6, А/03.6 А/04.6, А/05.6, А/06.6, А/07.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-4 УК-3.3. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-5 УК-3.2. Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию А/01.6 ИД-6 УК-3.1. Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка по сбору информации с целью подготовки и заключения сделок корпоративного кредитования А/02.6 ИД -7 УК-3.3. Применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного</p>

			<p>договора А/03.6 ИД-8 УК-3.2. Организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора А/03.6 ИД-9 УК-3.2. Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью контроля исполнения кредитного договора А/04.6 ИД-10 УК-3.3. Разрешение конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделки кредитования корпоративных заемщиков А/03.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-11 УК-3.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (А/02.6) ИД-12 УК-3.3. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-13 УК-3.3. Мониторинг проблемных корпоративных кредитов, предоставленных банком (во взаимодействии с другими</p>
--	--	--	--

			структурными подразделениями) А/04.6
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-4.2 Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-2 УК-4.2 Этика делового общения(А/02.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-3 УК-4.2 Методы эффективной деловой коммуникации А/07.6 ИД-4 УК-4.2 Правила делового общения с заемщиками (А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, А/05.6, А/06.6) ИД-5 УК-4.2 Правила корпоративной банковской этики (А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, А/05.6, А/06.6, А/07.6) <i>Умения:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию
		УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	

			<p>ИД-6 УК-4.1 Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6</p> <p>ИД-7 УК-4.2 Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг А/02.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-8 УК-4.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6</p> <p>ИД-9 УК-4.1 Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами А/02.6</p> <p>ИД-10 УК-4.1 Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6</p> <p>ИД-11 УК-4.2 Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве А/02.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-12 УК-4.2 Консультирование участников кредитной сделки А/03.6</p> <p>ИД-13 УК-4.2 Проведение встреч и консультаций с другими работниками банка по вопросам проведения кредитных операций с юридическими</p>
--	--	--	---

			лицами А/03.6
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знания:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-5.2. Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка (А/01.6) ИД-2 УК-5.1. Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований(А/01.6) ИД-3 УК-5.3. Основы социологии, психологии(А/01.6) ИД-4 УК-5.3. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-5.2. Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (А/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию
		УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп	
		УК- 5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

			ИД-6 УК-5.3. Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (А/01.6)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 УК-6.1. Основы психологии общения(А/02.6)</p> <p>ИД-2 УК-6.1. Основы социологии, психологии (А/01.6)</p> <p>ИД-3 УК-6.1. Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами(А/01.6)</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-4 УК-6.1. Правила делового общения с заемщиками (А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, А/05.6, А/06.6)</p> <p>ИД-5 УК-6.1. Правила корпоративной банковской этики (А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, А/05.6, А/06.6, А/07.6)</p>
		УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности	

			<p><i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-6 УК-6.1. Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований(А/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 УК-6.1. Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов(А/02.6) ИД-8 УК-6.1. Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения(А/02.6)</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-7.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами(А/01.6) ИД-2 УК-7.1 Методы работы в кризисных ситуациях А/02.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p>
		УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики	

		<p>профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p>	<p>ИД-3 УК-7.1 Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала А/02.6</p> <p><i>Умения:</i> ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-4 УК-7.2 Применять программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере (А/02.6, А/03.6, А/04.6, А/05.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-5 УК-7.2 Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам А/03.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-6 УК-7.2 Мониторинг качества обслуживания долга и сроков погашения корпоративного кредита А/04.6</p>
--	--	--	---

Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда	<p><i>Знание:</i> ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-1 УК-8.1 Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала А/02.6 ИД-2 УК-8.2 Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка (А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, А/05.6, А/06.6, А/07.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-8.2 Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-4 УК-8.2 Применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора А/03.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК -8.1. Проверка документов клиентов на предмет комплектности</p>
		УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности /	

			согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них(А/03.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-6 УК-8.2 Разрешение конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделки кредитования корпоративных заемщиков А/03.6
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-9.1 Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-2 УК-9.2 Этика делового общения(А/02.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-3 УК-9.2 Методы эффективной деловой коммуникации А/07.6 ИД-4 УК-9.2 Правила делового общения с заемщиками (А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, А/05.6, А/06.6)
		УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья	<i>Умения:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому

		<p>консультированию ИД-5 УК-9.2 Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6 <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-6 УК-9.1 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6 ИД-7 УК-9.2 Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами А/02.6 ИД-8 УК-9.2 Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6 ИД-9 УК-9.2 Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве А/02.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-10 УК-9.2 Консультирование участников кредитной сделки А/03.6 ИД-11 УК-9.2 Проведение встреч и консультаций с другими работниками банка по вопросам проведения кредитных операций с юридическими лицами А/03.6</p>
--	--	---

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-10.1 Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность (А/01.6) ИД-2 УК-10.1 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики(А/01.6) ИД-3 УК-10.1 Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-4 УК-10.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами(А/01.6) ИД-5 УК-10.2 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги(А/01.6) ИД-6 УК-10.2 Характеристики финансовых продуктов и услуг(А/01.6) ИД-7 УК-10.2 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными</p>
		УК-10.2 Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах	

		<p>финансами(А/01.6) ИД-8 УК-10.2 Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики(А/01.6) ИД-9 УК-10.1 Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка(А/01.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-10 УК-10.2 Основы финансового анализа(А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-11 УК-10.2 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг(А/01.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-12 УК-10.2 Использовать методы определения уровней доходностей продуктов и программ для клиента и банка (бюджет клиента), выработки совместных с клиентом решений по модификации бизнеса в целях</p>
--	--	--

		<p>оптимизации доходности (А/01.6) ИД-13 УК-10.2 Принимать оперативные решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-14 УК-10.2 Составление подробных паспортов финансовых продуктов(А/01.6) ИД-15 УК-10.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами(А/01.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-16 УК-10.2 Формирование программ продвижения банковских продуктов для корпоративных клиентов А/07.6 ИД-17 УК-10.2 Формирование пакетов предложений дополнительных</p>
--	--	---

			банковских продуктов (кросс-продажа) для корпоративных заемщиков А/06.6 ИД-18 УК-10.2 Сбор первоначальной информации о каналах продвижения продуктов кредитования корпоративных заемщиков А/06.6
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Способен систематизировать финансов-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-11.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами (А/01.6) ИД-2 УК-11.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6) ИД-3 УК-11.1 Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации А/03.6 ИД-4 УК-11.1 Нормативная база в области финансовой деятельности А/01.6 ИД-5 УК-11.1 Экономические и юридические аспекты оказания
		УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции экстремизма, терроризма, и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности	

			<p>финансовых и консультационных услуг(А/02.6)</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-6 УК-11.1 Основы правового консультирования А/03.6</p> <p>ИД-7 УК-11.1 Основы договорного права А/03.6</p> <p>ИД-8 УК-11.1 Основы правовой экспертизы А/03.6</p> <p>ИД-9 УК-11.1 Нормативные правовые акты, необходимые для выполнения должностных обязанностей А/04.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-10 УК-11.1 Проверять правильность заполнения клиентом документов А/03.6</p> <p>ИД-11 УК-11.1 Систематизировать финансовую и юридическую информацию А/03.6</p> <p>ИД-12 УК-11.1 Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции А/03.6</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-13 УК-11.1 Проверка правоспособности участников сделки</p>
--	--	--	---

			кредитования заемщиков А/03.6 ИД-14 УК-11.1 Предоставление заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирование заемщика о правилах их заполнения А/01.6
--	--	--	---

Общепрофессиональными компетенциями(ОПК) и индикаторы их достижения

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Экономическая теория	ОПК-1Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Способен ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов	Знание: ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-1.2 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг А/01.6 ИД-2 ОПК-1.2 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики(А/01.6) ИД-3 ОПК-1.2 Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления(А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, А/05.6, А/06.6) ИД- 4 ОПК-1.2 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных
		ОПК-1.2 Способен анализировать экономическую информацию о деятельности организации в процессе ее разработки для анализа процессов и явлений реальной экономики	

			<p>услуг А/02.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-5 ОПК-1.1 Методы оценки эффективности каналов продаж А/06.6 ИД-6 ОПК-1.1 Источники информации о структуре и динамике рынка, о деятельности конкурентов, о клиентских предпочтениях А/07.6 <i>Умения:</i> ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-7 ОПК-1.1 Использовать основные виды критериев для оценки эффективности каналов продаж А/06.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-8 ОПК-1.2 Мониторинг информационных источников финансовой информации А/02.6 ИД-9 ОПК-1.1 Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации А/02.6 ИД-10 ОПК-1.1 Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации А/02.6</p>
--	--	--	--

Анализ данных	ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<p>ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте реализации бизнес-проектов</p> <p>ОПК-2.2 Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при построении организационно-экономических моделей путем реализации конкретных экономических задач</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 ОПК-2.2 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий(А/01.6)</p> <p>ИД-2 ОПК-2.2 Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа (А/01.6)</p> <p>ИД-3 ОПК-2.2 Технологии сбора первичной финансовой информации(А/01.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-2.2 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики(А/01.6)</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-5 ОПК-2.1 Современные методы получения, анализа, обработки информации (А/01.6, А/03.6 А/04.6, А/05.6, А/06.6)</p> <p>ИД-6 ОПК-2.1 Базы данных и информационные системы в профессиональной сфере (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p>
---------------	--	---	--

			<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 ОПК-2.1 Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6) ИД-8 ОПК-2.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации(А/01.6)</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-9 УК-1.2. Использовать математический аппарат для разработки схем кредитования, взаимовыгодных для банка и клиента - факторинг, лизинг(А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-10 ОПК-2.1 Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг(А/01.6) ИД-11 ОПК-2.1 Мониторинг информационных источников финансовой информации(А/01.6) ИД-12 ОПК-2.1 Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых</p>
--	--	--	--

			исследований(А/01.6) ИД-13 ОПК-2.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе А/01.6
Микроэкономика, Макроэкономика	ОПК-3Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 Способен применять теоретические и методологические знания о законах и механизмах рыночной экономики на микроэкономическом уровне	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-3.2 Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность (А/01.6) ИД-2 ОПК-3.2 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики(А/01.6) ИД-3 ОПК-3.2 Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-4 ОПК-3.2 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг(А/01.6) ИД- 5 ОПК-3.1 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг А/02.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-6 ОПК-3.1 Основы банковского дела, экономики, организации труда и
		ОПК-3.2 Способен определять сущность экономических процессов и событий, происходящих на макроуровне, в национальной экономике и мировой экономической системе	

			<p>управления(А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, А/05.6, А/06.6)</p> <p>ИД-7 ОПК-3.1 Методы оценки эффективности каналов продаж А/06.6</p> <p>ИД-8 ОПК-3.1 Источники информации о структуре и динамике рынка, о деятельности конкурентов, о клиентских предпочтениях А/07.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-9 ОПК-3.1 Использовать основные виды критериев для оценки эффективности каналов продаж А/06.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-10 ОПК-3.2 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами</p>
--	--	--	---

Управление	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 ОПК-4.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами(А/01.6)</p> <p>ИД-2 ОПК-4.2 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами(А/01.6)</p> <p>ИД-3 ОПК-4.2 Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики(А/01.6)</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-4 ОПК-4.1 Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления (А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, А/05.6, А/06.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p>
		ОПК-4.2 Способен организовывать, анализировать и документационно сопровождать финансовую деятельность различных экономических субъектов с учетом неопределенности внешней среды/	

			<p>ИД-5 ОПК-4.1 Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями(А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-6 ОПК-4.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами А/01.6</p>
	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации для реализации и продвижения финансового продукта</p> <p>ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе финансового обслуживания и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-1 ОПК-6.1 Современные методы получения, анализа, обработки информации (А/01.6, А/03.6 А/04.6, А/05.6, А/06.6)</p> <p>ИД-3 ОПК-6.2 Базы данных и информационные системы в профессиональной сфере (А/01.6)</p> <p>ПС 08.008 Специалист по</p>

			<p>финансовому консультированию ИД-4 ОПК-6.1 Технологии сбора первичной финансовой информации(А/01.6) ИД-5 ОПК-6.2 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами(А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-6 ОПК-6.1 Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6) ИД-7 ОПК-6.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности(А/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-8 ОПК-6.1 Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг(А/01.6) ИД-9 ОПК-6.1 Мониторинг информационных источников финансовой информации(А/01.6)</p>
--	--	--	---

			ИД-10 ОПК-6.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6 ИД-11 ОПК-6.2 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе А/01.6
Информатика, информационные технологии	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знание:</i> ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-1 ОПК-5.1 Современные методы получения, анализа, обработки информации (А/01.6, А/03.6 А/04.6, А/05.6, А/06.6) ИД -2 ОПК-5.1 Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка(А/01.6, А/03.6 А/04.6, А/05.6, А/06.6) ИД-3 ОПК-5.1 Базы данных и информационные системы в профессиональной сфере (А/01.6)
		ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-4 ОПК-5.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами(А/01.6)

			<p>ИД-5 ОПК-5.1 Технологии сбора первичной финансовой информации(А/01.6)</p> <p>ИД-6 ОПК-5.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации(А/06.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-7 ОПК-5.1 Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6)</p> <p>ИД-8 ОПК-5.1 Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6)</p> <p>ИД-9 ОПК-5.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности(А/01.6)</p> <p>ИД-10 ОПК-5.2 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации(А/01.6)</p> <p>ИД-11 ОПК-5.2 Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере(А/01.6, А/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p>
--	--	--	--

			<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-12 ОПК-5.1 Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг(А/01.6)</p> <p>ИД-13 ОПК-5.1 Мониторинг информационных источников финансовой информации(А/01.6)</p> <p>ИД-14 ОПК-5.1 Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований(А/01.6)</p> <p>ИД-15 ОПК-5.1 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6</p> <p>ИД-16 ОПК-5.1 Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации А/02.6</p> <p>ИД-17 ОПК-5.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе А/01.6</p>
--	--	--	--

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач проф. деятельности: аналитический

Задача проф.	Категория	Код и наименование ПК	Код и наименование	Код и наименование индикатора
---------------------	------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------------------------

деятельности	ПК		дескриптора ПК / дисциплины	достижения ПК (из ПС)
Аналитическая деятельность в экономике	Анализ	ПК-1 Способен поводить фундаментальный анализ финансовых рынков, на основании которого дает рекомендации по совершению сделок с различными активами, финансовыми инструментами	ПК-1.1 Способен осуществлять анализ состояния финансовых рынков и анализировать их динамику, включая рынки финансовых инструментов	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-1.1 Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков А/01.6 ИД-2 ПК-1.1 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги А/01.6 ИД-3 ПК-1.1 Характеристики финансовых продуктов и услуг А/01.6 ИД-4 ПК-1.1 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг А/01.6 ИД-5 ПК-1.1 Технологии сбора первичной финансовой информации А/01.6 ИД-6 ПК-1.1 Нормативная база в области финансовой деятельности А/01.6 ИД-7 ПК-1.2 Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность А/01.6 ИД-8 ПК-1.2 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории
			ПК-1.2 Способен на основе финансово-экономических процессов и явлений анализировать и содержательно интерпретировать знания и системе международных финансовых отношений/	

				<p>вероятностей и математической статистики А/01.6</p> <p>ИД-9 ПК-1.1 Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка А/01.6</p> <p>ИД-10 ПК-1.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами</p> <p>ИД-11 ПК-1.1 Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики А/01.6</p> <p>ИД-12 ПК-1.1 Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга А/01.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-13 ПК-1.1 Основы финансового анализа А/02.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p>
--	--	--	--	--

				<p>ИД-14 ПК-1.1 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг А/01.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-15 ПК-1.1 Применять способы и методы анализа поведения целевых клиентских сегментов рынка корпоративного кредитования А/07.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-16 ПК-1.1 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) А/01.6</p> <p>ИД-17 ПК-1.1 Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг А/01.6</p> <p>ИД-18 ПК-1.1 Составление подробных паспортов финансовых продуктов А/01.6</p> <p>ИД-19 ПК-1.1 Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с</p>
--	--	--	--	---

				<p>недобросовестными партнерами А/01.6</p> <p>ИД-20 ПК-1.1 Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков А/01.6</p> <p>ИД-21 ПК-1.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами А/01.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-22 ПК-1.1 Анализ конкурентного окружения и стратегий развития конкурентов в корпоративном сегменте рынка А/07.6</p> <p>ИД-23 ПК-1.1 Анализ и оценка динамики нормативно-законодательной базы,</p>
--	--	--	--	--

				оказывающей влияние на динамику рынка корпоративных клиентов А/07.6 ИД-24 ПК-1.1 Анализ структуры и динамики корпоративного рынка, доли банка А/07.6
Аналитическая деятельность в экономике	Анализ	ПК-2 Способен применять современные методы экономического анализа при решении прикладных задач и осуществлении исследований экономических процессов	ПК-2.1 Способен на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели для анализа данных исследования экономических процессов	Знание: ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-2.1 Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа А/01.6 ИД-2 ПК-2.1 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий А/01.6 ИД-3 ПК-2.1 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг А/01.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-4 ПК-2.1 Современные методы получения, анализа, обработки информации А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, А/05.6 А/06.6 ИД-5 ПК-2.1 Основы финансового
			ПК-2.2. Способен на основе описания экономических процессов и явлений, проанализировать их состояние и спрогнозировать их дальнейшее развитие	

				<p>анализа А/02.6 ИД-6 ПК-2.1 Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации А/07.6 ИД-7 ПК-2.1 Методы маркетингового анализа А/07.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-8 ПК-2.1 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг А/01.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-9 ПК-2.1 Анализировать статистические данные о количестве заявок на оформление корпоративного кредита А/01.6 ИД-10 ПК-2.1 Анализировать процесс исполнения заемщиком кредитных обязательств А/05.6 ИД-11 ПК-2.1 Анализировать статистические данные о каналах продаж А/06.6 ИД-12 ПК-2.1 Анализировать структуру и динамику рынка корпоративного кредитования А/07.6 ИД-13 ПК-2.1 Использовать</p>
--	--	--	--	--

				<p>методы анализа конкурентного окружения и сбора информации о деятельности конкурентов в корпоративном сегменте рынка А/07.6</p> <p>ИД-14 ПК-2.1 Использовать методы анализа целевых клиентских сегментов, динамики клиентских предпочтений А/07.6</p> <p>ИД-15 ПК-2.1 Анализировать отчетность партнеров А/07.6</p> <p>ИД-16 ПК-2.1 Получать информацию о кредитной политике конкурентов и анализировать ценовую политику конкурентов А/07.6</p> <p>ИД-17 ПК-2.1 Применять способы и методы анализа поведения целевых клиентских сегментов рынка корпоративного кредитования А/07.6</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-19 ПК-2.2 Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков А/01.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p>
--	--	--	--	---

				<p>ИД-20 ПК-2.1 Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита А/02.6</p> <p>ИД-21 ПК-2.1 Проведение андеррайтинга предмета залога: анализ документов по объекту на соответствие требованиям банка и законодательства Российской Федерации, формирование аргументированного вывода о целесообразности/ нецелесообразности принятия объекта в залог банком А/02.6</p> <p>ИД-22 ПК-2.1 Анализ документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита А/02.6</p> <p>ИД-23 ПК-2.1 Анализ текущего финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным документам А/04.6</p> <p>ИД-24 ПК-2.2 Определение основных целевых групп клиентов - корпоративных заемщиков, стратегии развития и поведения на рынке А/06.6</p> <p>ИД-25 ПК-2.1 Анализ структуры и динамики корпоративного рынка,</p>
--	--	--	--	---

				доли банка А/07.6 ИД-26 ПК-2.2 Анализ конкурентного окружения и стратегий развития конкурентов в корпоративном сегменте рынка А/07.6 ИД-27 ПК-2.1 Анализ и оценка динамики нормативно-законодательной базы, оказывающей влияние на динамику рынка корпоративных клиентов А/07.6 ИД-28 ПК-2.1 Анализ ценовой политики конкурентов в части, касающейся сделок кредитования корпоративных заемщиков А/07.6
--	--	--	--	--

Тип задач проф. деятельности: финансовый

Задача проф. деятельности	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора ПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)
Консультирование в области финансовых продуктов и услуг	Финансы	ПК-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-3.1 Способен осуществлять мониторинг процесса ценообразования на банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-3.2 Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков А/01.6 ИД-2 ПК-3.1 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги А/01.6
			ПК-3.2 Способен проводить исследование финансовых рынков, на основании которого давать рекомендации их по	

			усовершенствованию	<p>ИД-3 ПК-3.1 Характеристики финансовых продуктов и услуг А/01.6</p> <p>ИД-4 ПК-3.2 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг А/01.6</p> <p>ИД-5 ПК-3.1 Технологии сбора первичной финансовой информации А/01.6</p> <p>ИД-6 ПК-3.1 Нормативная база в области финансовой деятельности А/01.6</p> <p>ИД-7 ПК-3.2 Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка А/01.6</p> <p>ИД-8 ПК-3.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами</p> <p>ИД-9 ПК-3.1 Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики А/01.6</p> <p>ИД-10 ПК-3.1 Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований А/01.6</p>
--	--	--	--------------------	---

				<p>ИД-11 ПК-3.1 Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга А/01.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-12 ПК-3.2 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг А/01.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-13 ПК-3.2 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) А/01.6</p> <p>ИД-14 ПК-3.1 Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг А/01.6</p> <p>ИД-15 ПК-3.1 Составление подробных паспортов финансовых продуктов А/01.6</p> <p>ИД-16 ПК-3.1 Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований А/01.6</p> <p>ИД-17 ПК-3.1 Мониторинг информационных источников финансовой информации А/01.6</p> <p>ИД-18 ПК-3.1 Анализ состояния и</p>
--	--	--	--	--

				<p>прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков А/01.6</p> <p>ИД-19 ПК-3.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами А/01.6</p>
--	--	--	--	---

Консультирование в области финансовых продуктов и услуг	Финансы	ПК-4 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	ПК-4.1. Способен проконсультировать физических и юридических лиц по поводу содержания финансовых продуктов и услуг	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-4.1. Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги А/02.6 ИД-2 ПК-4.1. Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг А/02.6 ИД-3 ПК-4.1. Основы психологии общения А/02.6 ИД-4 ПК-4.1. Принципы ведения консультационной работы с клиентами А/02.6 ИД-5 ПК-4.1. Этика делового общения А/02.6 ИД-6 ПК-4.1. Технология ведения переговоров (телефонных переговоров) А/02.6 ИД-7 ПК-4.1. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг А/02.6 ИД-8 ПК-4.1. Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство А/02.6 ИД-9 ПК-4.1. Кодексы
			ПК-4.2. Способен провести консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	

				<p>профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами А/02.6</p> <p>ИД-10 ПК-4.1. Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации А/03.6</p> <p>ИД-11 ПК-4.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов А/03.6</p> <p>ИД-12 ПК-4.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов А/03.6</p> <p>ИД-13 ПК-4.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов А/03.6</p> <p>ИД-14 ПК-4.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов А/03.6</p> <p>ИД-15 ПК-4.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов А/03.6</p>
--	--	--	--	--

				<p>ИД-16 ПК-4.1. Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок А/03.6</p> <p>ИД-17 ПК-4.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации А/03.6</p> <p>ИД-18 ПК-4.1. Стандарты финансового учета и отчетности А/03.6</p> <p>ИД-19 ПК-4.1. Правила оформления текста соответствующих документов А/03.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-20 ПК-4.1. Основы правового консультирования А/03.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-21 ПК-4.1. Сравнить параметры финансовых продуктов А/02.6</p> <p>ИД-22 ПК-4.1. Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6</p> <p>ИД-23 ПК-4.1. Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг А/02.6</p> <p>ИД-24 ПК-4.1. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации</p>
--	--	--	--	--

				<p>A/02.6 ИД-25 ПК-4.1. Систематизировать финансовую и юридическую информацию A/03.6 ИД-26 ПК-4.1. Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов A/03.6 ИД-27 ПК-4.1. Использовать банкоматы, платежные терминалы A/03.6 ИД-28 ПК-4.1. Проверять правильность заполнения клиентом документов A/03.6 ИД-29 ПК-4.1. Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов A/03.6 ИД-30 ПК-4.1. Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг A/03.6 ИД-31 ПК-4.1. Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-32 ПК-4.1. Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов</p>
--	--	--	--	---

				<p>целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов А/02.6</p> <p>ИД-33 ПК-4.1. Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6</p> <p>ИД-34 ПК-4.1. Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) А/02.6</p> <p>ИД-35 ПК-4.1. Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами А/02.6</p> <p>ИД-36 ПК-4.1. Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6</p> <p>ИД-37 ПК-4.1. Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве А/02.6</p> <p>ИД-38 ПК-4.1. Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента А/02.6</p> <p>ИД-39 ПК-4.1. Уточнение у клиента существенной дополнительной информации А/02.6</p>
--	--	--	--	---

				<p>ИД-40 ПК-4.1. Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами А/02.6</p> <p>ИД-41 ПК-4.2. Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов А/03.6</p> <p>ИД-42 ПК-4.2. Консультирование по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам А/03.6</p> <p>ИД-43 ПК-4.2. Консультирование по оформлению документов на выпуск пластиковых карт А/03.6</p> <p>ИД-44 ПК-4.2. Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами А/03.6</p> <p>ИД-45 ПК-4.2. Консультирование по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг А/03.6</p> <p>ИД-46 ПК-4.2. Консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов А/03.6</p> <p>ИД-47 ПК-4.2. Консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами А/03.6</p> <p>ИД-48 ПК-4.2. Консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами А/03.6</p> <p>ИД-49 ПК-4.2. Консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств</p>
--	--	--	--	--

				(клиринг) А/03.6 ИД-50 ПК-4.2. Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов А/03.6 ИД-51 ПК-4.2. Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов А/03.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-52 ПК-4.2. Консультирование участников кредитной сделки А/03.6
Консультирование в области финансовых взаимоотношений деятельности организации	Финансы	ПК-5 Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.1 Способен оформлять финансовые, бухгалтерские документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды и составления налоговой отчетности ПК-5.2 Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям и проводить анализ и оценку процедуры исполнения	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-5.2 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг А/02.6 ИД-2 ПК-5.2 Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг А/02.6 ИД-3 ПК-5.2 Методы работы в кризисных ситуациях А/02.6 ИД-4 ПК-5.1 Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами А/02.6 ИД-5 ПК-5.1 Законы и иные

			<p>обязанности клиентов по уплате налогов, сборов, страховых взносов и т.д.</p>	<p>нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство А/02.6</p> <p>ИД-6 ПК-5.1 Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации А/03.6</p> <p>ИД-7 ПК-5.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов А/03.6</p> <p>ИД-8 ПК-5.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов А/03.6</p> <p>ИД-9 ПК-5.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов А/03.6</p> <p>ИД-10 ПК-5.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов А/03.6</p> <p>ИД-11 ПК-5.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы</p>
--	--	--	---	--

				<p>оформления инвестиционно-накопительных продуктов А/03.6</p> <p>ИД-12 ПК-5.1 Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок А/03.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-13 ПК-5.2 Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями А/02.6</p> <p>ИД-14 ПК-5.1 Систематизировать финансовую и юридическую информацию А/03.6</p> <p>ИД-15 ПК-5.1 Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов А/03.6</p> <p>ИД-16 ПК-5.2 Использовать банкоматы, платежные терминалы А/03.6</p> <p>ИД-17 ПК-5.1 Проверять правильность заполнения клиентом документов</p> <p>ИД-18 ПК-5.2 Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг А/03.6</p>
--	--	--	--	--

				<p>ИД-19 ПК-5.1 Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции А/03.6</p> <p>ИД-20 ПК-5.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности А/03.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-21 ПК-5.2 Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию А/01.6</p> <p>ИД-22 ПК-5.2 Организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора А/03.6</p> <p>ИД-23 ПК-5.2 Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка по сбору информации с целью подготовки и заключения сделок корпоративного кредитования А/07.6</p> <p>ИД-24 ПК-5.2 Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью</p>
--	--	--	--	---

				<p>оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика А/02.6</p> <p>ИД-25 ПК-5.2 Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью контроля исполнения кредитного договора А/04.6</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-26 ПК-5.2 Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов А/02.6</p> <p>ИД-27 ПК-5.2 Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса А/02.6</p> <p>ИД-28 ПК-5.2 Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами А/02.6</p> <p>ИД-29 ПК-5.2 Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6</p> <p>ИД-30 ПК-5.2 Обсуждение, определение условий сотрудничества,</p>
--	--	--	--	---

				<p>подписание документов о сотрудничестве А/02.6</p> <p>ИД-31 ПК-5.2 Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами А/02.6</p> <p>ИД-32 ПК-5.2 Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации А/02.6</p> <p>ИД-33 ПК-5.1 Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях А/03.6</p> <p>ИД-34 ПК-5.1 Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам А/03.6</p> <p>ИД-35 ПК-5.1 Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства А/03.6</p> <p>ИД-36 ПК-5.1 Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией А/03.6</p> <p>ИД-37 ПК-5.1 Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации,</p>
--	--	--	--	--

				<p>хранящейся в них А/03.6</p> <p>ИД-38 ПК-5.1 Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования А/03.6</p> <p>ИД-39 ПК-5.2 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами А/01.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-40 ПК-5.2 Использовать математический аппарат для разработки схем кредитования, взаимовыгодных для банка и клиента - факторинг, лизинг А/02.6</p> <p>ИД-41 ПК-5.1 Мониторинг проблемных корпоративных кредитов, предоставленных банком</p>
--	--	--	--	---

				(во взаимодействии с другими структурными подразделениями) А/04.6
Обеспечение реализации деятельности в сфере корпоративного кредитования	Кредитование	ПК-6 Способен осуществлять подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков и осуществлять ее правовое сопровождение	ПК-6.1. Способен сформировать кредитное досье заемщика и осуществить заполнение требуемой документации ПК-6.2. Способен запланировать мероприятия, направленные на повышение качества правовой и экономической защиты клиента	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-6.1. Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок А/03.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-2 ПК-6.2. Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации А/05.6 ИД-3 ПК-6.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы А/05.6 ИД-4 ПК-6.1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных А/05.6 ИД-5 ПК-6.1. Современные методы получения, анализа, обработки информации А/05.6 ИД-6 ПК-6.2. Общие вопросы обеспечения информационной

				<p>безопасности банка А/05.6 ИД-7 ПК-6.1. Правила делового общения с заемщиками А/05.6 ИД-8 ПК-6.1. Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления А/05.6 ИД-9 ПК-6.1. Основания для изменения условий кредитного договора А/05.6 ИД-10 ПК-6.2. Основания для применения и виды мер ответственности за нарушение условий договора А/05.6 ИД-11 ПК-6.2. Правила подготовки отчетной документации по предоставленным кредитам А/05.6 ИД-12 ПК-6.2. Правила корпоративной банковской этики А/05.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-13 ПК-6.1. Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг А/03.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-14 ПК-6.1. Анализировать</p>
--	--	--	--	---

				<p>процесс исполнения заемщиком кредитных обязательств А/05.6 ИД-15 ПК-6.1. Вести деловую переписку и внутренний документооборот А/05.6 ИД-16 ПК-6.1. Вести базы данных и досье по заемщикам А/05.6 ИД-17 ПК-6.1. Применять программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере А/05.6 <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-18 ПК-6.1. Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях А/03.6 ИД-19 ПК-6.2. Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами А/01.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-20 ПК-6.1. Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг заемщиков на этапе возникновения задолженности А/05.6</p>
--	--	--	--	---

				<p>ИД-21 ПК-6.1. Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам А/05.6</p> <p>ИД-22 ПК-6.2. Методологическая поддержка кредитной работы, включая разработку внутрибанковских документов, связанных с корпоративным кредитованием А/05.6</p> <p>ИД-23 ПК-6.1. Подготовка отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка А/05.6</p> <p>ИД-24 ПК-6.1. Обеспечение процедур изменения условий кредитного договора</p> <p>ИД-25 ПК-6.1. Отслеживание и контроль целевого использования кредитных средств после выдачи кредита А/05.6</p> <p>ИД-26 ПК-6.1. Подготовка необходимых документов для принятия решения уполномоченным органом в случае осуществления списания безнадежной задолженности по ссудам за счет сформированного резерва А/05.6</p> <p>ИД-27 ПК-6.2. Применение к заемщикам предупредительных мер</p>
--	--	--	--	---

				при невыполнении обязательств по кредитному договору А/05.6 ИД-28 ПК-6.1. Передача сформированного кредитного досье на хранение А/05.6
Обеспечение реализации деятельности в сфере корпоративного кредитования	Кредитование	ПК-7 Способен проводить проверку финансового положения заемщика, оценку его платежеспособности и кредитоспособности и предлагать банковские услуги	ПК-7.1. Способен собрать информацию о потенциальном заемщике, рассчитать его кредитоспособность и платежеспособность, сформировать заключение о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-7.2. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов А/03.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-2 ПК-7.1. Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации А/02.6 ИД-3 ПК-7.2. Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала А/02.6 ИД-4 ПК-7.1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных А/02.6 ИД-5 ПК-7.1. Современные методы получения, анализа, обработки информации А/02.6</p>
			ПК-7.2 Способен оценить кредитный риск по выданной ссуде и рассчитать резерв на возможные потери по ссуде	

				<p>ИД-6 ПК-7.2. Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>ИД-7 ПК-7.1. Правила делового общения с заемщиками А/02.6</p> <p>ИД-8 ПК-7.1. Основы финансового анализа А/02.6</p> <p>ИД-9 ПК-7.2. Основы правовой экспертизы А/02.6</p> <p>ИД-10 ПК-7.2. Порядок рассмотрения заявок заемщиков А/02.6</p> <p>ИД-11 ПК-7.1. Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления А/02.6</p> <p>ИД-12 ПК-7.1. Правила корпоративной банковской этики А/02.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-13 ПК-7.1. Обеспечивать процесс приема документов от заемщика А/02.6</p> <p>ИД-14 ПК-7.1. Составлять отчетность по качеству кредитного портфеля А/02.6</p> <p>ИД-15 ПК-7.2. Готовить заключения о возможности/невозможности заключения кредитной сделки А/02.6</p> <p>ИД-16 ПК-7.1. Использовать математический аппарат для</p>
--	--	--	--	--

				<p>разработки схем кредитования, взаимовыгодных для банка и клиента - факторинг, лизинг А/02.6</p> <p>ИД-17 ПК-7.1. Применять способы построения графика платежей в соответствии с особенностями бизнеса клиента А/02.6</p> <p>ИД-18 ПК-7.1. Использовать методы определения уровней доходностей продуктов и программ для клиента и банка (бюджет клиента), выработки совместных с клиентом решений по модификации бизнеса в целях оптимизации доходности А/02.6</p> <p>ИД-19 ПК-7.1. Формировать кредитное досье заемщика А/02.6</p> <p>ИД-20 ПК-7.1. Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика А/02.6</p> <p>ИД-21 ПК-7.1. Применять программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере А/02.6</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p>
--	--	--	--	---

				<p>ИД-22 ПК-7.2. Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов А/03.6</p> <p>ИД-23 ПК-7.1. Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6</p> <p>ИД-24 ПК-7.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса А/02.6</p> <p>ИД-25 ПК-7.2. Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам А/01.6</p> <p>ИД-26 ПК-7.2. Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами А/01.6</p> <p>ИД-27 ПК-7.1. Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента А/02.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-28 ПК-7.1. Оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика - корпоративного клиента А/02.6</p> <p>ИД-29 ПК-7.2. Анализ кредитной</p>
--	--	--	--	--

				<p>истории кредитных операций с юридическими лицами А/02.6</p> <p>ИД-30 ПК-7.1. Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита А/02.6</p> <p>ИД-31 ПК-7.1. Информирование заемщика о размере дополнительных расходов и комиссий при осуществлении корпоративного кредитования А/02.6</p> <p>ИД-32 ПК-7.1. Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения кредитного договора А/02.6</p> <p>ИД-33 ПК-7.1. Подготовка заключения о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику А/02.6</p> <p>ИД-34 ПК-7.2. Проведение андеррайтинга кредитных заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации А/02.6</p> <p>ИД-35 ПК-7.2. Проведение андеррайтинга предмета залога: анализ документов по объекту на</p>
--	--	--	--	---

				<p>соответствие требованиям банка и законодательства Российской Федерации, формирование аргументированного вывода о целесообразности/нецелесообразности принятия объекта в залог банком А/02.6</p> <p>ИД-36 ПК-7.2. Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска А/02.6 по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами А/02.6</p> <p>ИД-37 ПК-7.1. Анализ характеристик потенциального заемщика - корпоративного клиента А/02.6</p> <p>ИД-8 ПК-7.1. Анализ документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита А/02.6</p>
Обеспечение реализации деятельности в сфере корпоративного кредитования	Кредитование	ПК-8 Способен осуществить подготовку и заключение кредитного договора с корпоративным клиентом, проконтролировать исполнение условий кредитного договора с	ПК-8.1. Способен осуществлять контроль за соблюдением процедуры получения кредитных средств заемщиком, вести кредитно-обеспечительную документацию и сопровождать процесс передачи	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1, ПК-8.1 Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг А/02.6</p> <p>Нормативные и методические</p>

		<p>корпоративным клиентом и возникновения просроченной задолженности</p>	<p>документов заемщиком.</p> <p>ПК-8.2 Способен предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок и проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору</p>	<p>документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов А/03.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-2, ПК-8.1 Законодательство Российской Федерации о персональных данных А/03.6</p> <p>ИД-3, ПК-8.2 Современные методы получения, анализа, обработки информации А/03.6, А/04.6</p> <p>ИД-4, ПК-8.2 Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка А/03.6, А/04.6</p> <p>ИД-5, ПК-8.1 Правила делового общения с заемщиками А/03.6, А/04.6</p> <p>ИД-6, ПК-8.1 Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления А/03.6, А/04.6</p> <p>ИД-7, ПК-8.1 Основы договорного права А/03.6</p> <p>ИД-8, ПК-8.1 Порядок оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога А/03.6</p> <p>ИД-9, ПК-8.1 Порядок открытия банковских счетов А/03.6</p> <p>ИД-10, ПК-8.1 Правила подготовки кредитной документации А/03.6</p> <p>ИД-11, ПК-8.1 Правила корпоративной банковской этики</p>
--	--	--	---	---

				<p>А/03.6, А/04.6 ИД-12, ПК-8.1 Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации А/03.6, А/04.6 ИД-13, ПК-8.1 Локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы А/03.6, А/04.6 ИД-14, ПК-8.1 Нормативные правовые акты, необходимые для выполнения должностных обязанностей А/04.6</p> <p><i>Умения:</i> ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-15, ПК-8.2 Предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок А/03.6 ИД-16, ПК-8.1 Вести кредитно-обеспечительную документацию А/03.6 ИД-17, ПК-8.1 Сопровождать процесс передачи документов заемщиком А/03.6 ИД-18, ПК-8.1 Осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком А/03.6 ИД-19, ПК-8.1 Организовывать</p>
--	--	--	--	---

				<p>взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора А/03.6</p> <p>ИД-20, ПК-8.1 Применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора А/03.6</p> <p>ИД-21, ПК-8.1 Применять программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере А/03.6, А/04.6</p> <p>ИД-22, ПК-8.1 Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью контроля исполнения кредитного договора А/04.6</p> <p>ИД-23, ПК-8.2 Контролировать исполнение партнерами банка своих обязательств в рамках компетенции А/04.6</p> <p>ИД-24, ПК-8.2 Проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору А/04.6</p> <p>ИД-25, ПК-8.1 Выполнять мониторинг статуса заемщика А/04.6</p>
--	--	--	--	--

				<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-26, ПК-8.1 Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами А/03.6 ИД-27, ПК-8.1 Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией А/03.6 ИД-28, ПК-8.1 Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования А/03.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-29, ПК-8.1 Консультирование участников кредитной сделки А/03.6 ИД-30, ПК-8.1 Проведение встреч и консультаций с другими работниками банка по вопросам проведения кредитных операций с юридическими лицами А/03.6 ИД-31, ПК-8.1 Согласование со сторонами корпоративной сделки сроков, этапов и условий ее заключения А/03.6 ИД-32, ПК-8.1 Внесение сведений о</p>
--	--	--	--	--

				<p>корпоративной сделке в автоматизированную банковскую систему А/03.6</p> <p>ИД-33, ПК-8.1 Проверка правоспособности участников сделки кредитования корпоративных заемщиков А/03.6</p> <p>ИД-34, ПК-8.1 Проверка документов, подтверждающих полномочия представителей участников сделки (при наличии) кредитования корпоративных заемщиков А/03.6</p> <p>ИД-35, ПК-8.1 Подготовка кредитной документации для проведения кредитных операций с юридическими лицами А/03.6</p> <p>ИД-36, ПК-8.1 Согласование (при необходимости) кредитной документации с ответственными подразделениями банка А/03.6</p> <p>ИД-37, ПК-8.1 Подписание сторонами сделки кредитно-обеспечительной документации А/03.6</p> <p>ИД-38, ПК-8.1 Открытие заемщику текущих счетов А/03.6</p> <p>ИД-39, ПК-8.1 Проведение оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита для сделок кредитования корпоративных заемщиков А/03.6</p> <p>ИД-40, ПК-8.1 Формирование и</p>
--	--	--	--	--

				<p>передача в ответственное подразделение распоряжения на предоставление кредита корпоративному заемщику А/03.6 ИД-41, ПК-8.1 Предоставление кредитных средств заемщику А/03.6 ИД-42, ПК-8.1 Разрешение конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделки кредитования корпоративных заемщиков А/03.6 ИД-43, ПК-8.1 Подготовка и оформление кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога А/03.6 ИД-44, ПК-8.2 Мониторинг качества обслуживания долга и сроков погашения корпоративного кредита ИД-45, ПК-8.2 Мониторинг проблемных корпоративных кредитов, предоставленных банком (во взаимодействии с другими структурными подразделениями) А/04.6 ИД-46, ПК-8.1 Ведение базы кредитных заявок корпоративных заемщиков А/04.6 ИД-47, ПК-8.1 Ведение кредитных досье по корпоративным заемщикам А/04.6 ИД-48, ПК-8.1 Анализ текущего</p>
--	--	--	--	---

				<p>финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным документам А/04.6</p> <p>ИД-49, ПК-8.1 Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам корпоративных заемщиков А/04.6</p> <p>ИД-50, ПК-8.2 Передача информации (при необходимости) о неисполнении обязательств по кредитному договору в соответствующее подразделение банка А/04.6</p>
Обеспечение реализации деятельности в сфере корпоративного кредитования	Кредитование	ПК-9 Способен оценить эффективность каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам, маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц	<p>ПК-9.1. Способен определить формы и методы взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации с целью установления долгосрочных отношений с клиентами</p> <p>ПК-9.2 Способен проводить маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 ПК-9.2 Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований А/01.6</p> <p>ИД-2 ПК-9.2 Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга А/01.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-3 ПК-9.1 Приказы, распоряжения, инструкции, локальные нормативные акты банка А/06.6, А/07.6</p> <p>ИД-4 ПК-9.1 Современные методы получения, анализа, обработки</p>

				<p>информации</p> <p>ИД-5 ПК-9.1 Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка А/06.6</p> <p>ИД-6 ПК-9.1 Правила делового общения с клиентами А/06.6</p> <p>ИД-7 ПК-9.1 Основы делопроизводства А/06.6</p> <p>ИД-8 ПК-9.1 Правила корпоративной банковской этики А/06.6</p> <p>ИД-9 ПК-9.1 Методы оценки эффективности каналов продаж А/06.6</p> <p>ИД-10 ПК-9.1 Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности А/06.6, А/07.6</p> <p>ИД-11 ПК-9.1 Основы гражданского законодательства Российской Федерации А/07.6</p> <p>ИД-12 ПК-9.1 Законодательство Российской Федерации об ипотеке А/07.6</p> <p>ИД-13 ПК-9.1 Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации А/07.6</p> <p>ИД-14 ПК-9.2 Методы маркетингового анализа</p> <p>ИД-15 ПК-9.1 Методы эффективной деловой коммуникации А/07.6</p>
--	--	--	--	--

				<p>ИД-16 ПК-9.1 Источники информации о структуре и динамике рынка, о деятельности конкурентов, о клиентских предпочтениях А/07.6</p> <p>ИД-17 ПК-9.1 Основы делопроизводства А/07.6</p> <p>ИД-18 ПК-9.1 Правила корпоративной банковской этики А/07.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-19 ПК-9.1 Выявлять потребности клиента по видам и условиям кредитования А/06.6</p> <p>ИД-20 ПК-9.2 Использовать основные виды критериев для оценки эффективности каналов продаж А/06.6</p> <p>ИД-21 ПК-9.2 Анализировать статистические данные о каналах продаж А/06.6</p> <p>ИД-22 ПК-9.1 Использовать весь спектр доступной информации для оценки А/06.6</p> <p>ИД-23 ПК-9.1 Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами, организационно-техническими средствами и оборудованием А/06.6</p> <p>ИД-24 ПК-9.1 Анализировать структуру и динамику рынка</p>
--	--	--	--	---

				<p>корпоративного кредитования А/07.6 ИД-25 ПК-9.1 Использовать методы анализа конкурентного окружения и сбора информации о деятельности конкурентов в корпоративном сегменте рынка А/07.6 ИД-26 ПК-9.2 Использовать методы анализа целевых клиентских сегментов, динамики клиентских предпочтений А/07.6 ИД-27 ПК-9.1 Анализировать отчетность партнеров А/07.6 ИД-28 ПК-9.1 Получать информацию о кредитной политике конкурентов и анализировать ценовую политику конкурентов А/07.6 ИД-29 ПК-9.1 Организовывать работу по взаимодействию А/07.6 с подразделениями банка по сбору информации с целью подготовки и заключения сделок корпоративного кредитования А/07.6 ИД-30 ПК-9.1 Применять способы и методы анализа поведения целевых клиентских сегментов рынка корпоративного кредитования А/07.6</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-31 ПК-9.2 Организация сбора,</p>
--	--	--	--	--

				<p>обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований А/01.6</p> <p>ИД-32 ПК-9.1 Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации А/02.6</p> <p>ИД-33 ПК-9.2 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами А/01.6</p> <p>ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>ИД-34 ПК-9.2 Сбор первоначальной информации о каналах продвижения продуктов кредитования корпоративных заемщиков А/06.6</p> <p>ИД-35 ПК-9.1 Определение основных целевых групп клиентов - корпоративных заемщиков, стратегии</p>
--	--	--	--	---

				<p>развития и поведения на рынке А/06.6</p> <p>ИД-36 ПК-9.1 Разработка методики оценки каналов продвижения, выбор критериев расширения объема сделок кредитования корпоративных заемщиков А/06.6</p> <p>ИД-37 ПК-9.2 Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о динамике эффективности канала кредитных продаж корпоративным заемщикам А/06.6</p> <p>ИД-38 ПК-9.2 Формирование пакетов предложений дополнительных банковских продуктов (кросс-продажа) для корпоративных заемщиков А/06.6</p> <p>ИД-39 ПК-9.2 Ведение автоматизированной базы данных каналов продаж услуг кредитования корпоративных заемщиков А/06.6</p> <p>ИД-40 ПК-9.1 Анализ структуры и динамики корпоративного рынка, доли банка А/06.6</p> <p>ИД-41 ПК-9.1 Анализ конкурентного окружения и стратегий развития конкурентов в корпоративном сегменте рынка А/07.6</p> <p>ИД-42 ПК-9.1 Анализ и оценка динамики нормативно-законодательной базы, оказывающей</p>
--	--	--	--	---

				<p>влияние на динамику рынка корпоративных клиентов А/07.6</p> <p>ИД-43 ПК-9.1 Анализ целевых клиентских сегментов, динамики клиентских предпочтений корпоративных заемщиков А/07.6</p> <p>ИД-44 ПК-9.2 Анализ ценовой политики конкурентов в части, касающейся сделок кредитования корпоративных заемщиков А/07.6</p> <p>ИД-45 ПК-9.1 Разработка программ лояльности клиентов и контрагентов для расширения спектра и объема сделок кредитования корпоративных заемщиков А/07.6</p> <p>ИД-46 ПК-9.2 Формирование программ продвижения банковских продуктов для корпоративных клиентов А/07.6</p> <p>ИД-47 ПК-9.1 Анализ деятельности партнеров банка, участвующих в процессе корпоративного кредитования А/07.6</p> <p>ИД-48 ПК-9.1 Организация и проведение встреч (консультаций) заемщика с работниками банка по вопросам проведения сделок корпоративного кредитования А/07.6</p>
--	--	--	--	---

6. Структура и содержание практической подготовки в форме производственной практики

Общая трудоемкость практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практической подготовки по учебной практике	Продолжительность
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика (1 этап)	2 недели
2	Технологическая (проектно-технологическая) практика (2 этап)	2 недели
	Итого	4 недели

1 этапа «Технологическая (проектно-технологическая) практика» предусмотрены следующие виды работ:

Получение студентами профессиональных умений и навыков обеспечивается при содействии руководителя практики со стороны института в процессе:

№ п/п	Производственная практика (первый этап) Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Продолжительность (в днях)
1	2	3
1	<i>Финансово-экономическая характеристика организации (предприятия):</i> полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, виды деятельности Ознакомиться с учредительными документами организации (предприятия) – уставом, изменениями, внесенными в учредительные документы; схематически отобразить организационную структуру внешняя (если филиал, дочернее предприятие), внутренняя Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
2	<i>Изучить нормативные документы, регламентирующие содержание финансовой работы и финансовой службы в организации (предприятии)</i> (положение о финансовом отделе; квалификационный уровень работников финансового отдела) Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
3	<i>Ознакомиться с организацией финансового планирования и прогнозирования.</i> (Изучить комплексные и целевые финансовые программы, финансовые планы, разрабатываемые в организации, система бюджетирования, возможности ее применения и технического обеспечения) Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
4	<i>Изучить финансовые отношения организации (предприятия) с бюджетом</i> (самостоятельно заполнить декларации по налогам). Ознакомиться с порядком уплаты на предприятии взносов во внебюджетные фонды. Необходимо рассмотреть возможности использования упрощенной системы налогообложения на исследуемом предприятии. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
5	<i>Ознакомиться с расчетно-кассовыми операциями организации (предприятия).</i> Изучить формы безналичных расчетов, используемые организацией (предприятием). Составить платежный календарь. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
6	<i>Изучить кредитные отношения организации (предприятия).</i> Изучить формы и условия краткосрочного кредитования организации (предприятия). Произвести анализ кредитных ресурсов, рассчитать показатели эффективности их использования.	1

	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	
7	Выявить отношения предприятия со страховыми организациями, внебюджетными фондами Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2
8	Изучить документацию финансовой отчетности, порядок составления, связь с бухгалтерской и статистической отчетностью. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2
9	Выполнение индивидуального задания (Выбираем тему из представленных) Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2
	Итого: в часах (академических)¹	108

Общая трудоемкость первого этапа практической подготовки в форме производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2 этап «Технологическая (проектно-технологическая) практика»:

Получение студентами профессиональных умений и навыков обеспечивается при содействии руководителя практики со стороны института в процессе:

№ п/п	Производственная практика (второй этап) Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Продолжительность (в днях)
1	2	3
1	Финансово-экономическая характеристика организации (предприятия): полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, виды деятельности Ознакомиться с учредительными документами организации (предприятия) – уставом, изменениями, внесенными в учредительные документы; схематически отобразить организационную структуру внешняя (если филиал, дочернее предприятие), внутренняя Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
2	Изучить документацию финансовой отчетности, порядок составления, связь с бухгалтерской и статистической отчетностью.	1
3	Проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия (организации) за три последних финансовых года.(рассчитать влияние основных факторов на финансовые результаты; изучить порядок распределения и использования прибыли в предприятии (организации);рассчитать соотношения между фондами потребления и фондами накопления, другими направлениями использования прибыли)	2
4	Произвести анализ финансового состояния организации (предприятия) за три последних финансовых года. (анализ ликвидности, платежеспособности)	2
5	Произвести анализ финансового состояния организации (предприятия) за три последних финансовых года. (анализ финансовой устойчивости)	2
6	Произвести анализ финансового состояния организации (предприятия) за три последних финансовых года. (анализ рентабельности)	2

¹ 36 ч. академических = 27 ч. астрономических (10 дней по 8ч.)

7	Выполнение индивидуального задания. (Выбираем тему из представленных) Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2
	Итого: в часах (академических)²	108

Общая трудоемкость второго этапа практической подготовки в форме производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Темы типовых индивидуальных заданий

Тема типового индивидуального задания выбирается студентом в соответствии с местом прохождения практики (если практика проходит в банковской организации, то тема посвящена банкам и банковской системе; если в страховой организации, то рассматривается страховая деятельность и страховой рынок; если в коммерческой организации, то рассматривается анализ и учет предприятия и т.д.).

1. Амортизационные отчисления как источники формирования основных средств.
2. Анализ финансового состояния предприятия (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
3. Анализ (оценка) конкурентоспособности фирмы (вуза, региона, товара или услуги).
4. Анализ денежных потоков между организацией и финансовым рынком.
5. Анализ конкурентной стратегии фирмы (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
6. Анализ конкурентоспособности предприятия и разработка мероприятий по ее повышению (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
7. Анализ организации и стимулирования продаж товаров в магазинах с использованием инструментов мерчандайзинга (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
8. Анализ организации коммерческой деятельности фирмы (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
9. Анализ сбытовой деятельности предприятия и ее оптимизация (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
10. Анализ собственных источников финансирования капитальных вложений предприятия
11. Анализ финансового состояния организаций (на примере предприятия любой отрасли народного хозяйства).
12. Анализ финансовой устойчивости предприятия и пути ее укрепления
13. Анализ экономической деятельности предприятия (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
14. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов организации (на примере ...)
15. Оценка вероятности наступления банкротства предприятия и механизмы его оздоровления (на примере ...)
16. Оценка влияния финансовой структуры капитала на рентабельность компании.
17. Оценка деятельности предприятия на основе методики маржинального анализа (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)

² 36 ч. академических = 27 ч. астрономических (10 дней по 8ч.)

18. Оценка и анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
19. Оценка и движение основных производственных фондов.
20. Оценка кредитоспособности предприятия
21. Оценка уровня продаж и торгового обслуживания на предприятии розничной торговли (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
22. Оценка эффективности использования оборотных средств на предприятии
23. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
24. Оценка эффективности организации продаж (на примере предприятий любой формы собственности)
25. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
26. Проблемы внедрения бюджетирования в финансовую деятельность коммерческой организации и пути их решения
27. Проблемы организации оборотных средств на предприятии
28. Развитие конкурентных отношений в регионе: состояние, проблемы и перспективы.
29. Развитие специальных налоговых режимов для сферы малого предпринимательства
30. Собственные источники финансирования развития компании.
31. Совершенствование депозитной политики коммерческого банка в области привлечения вкладов населения
32. Совершенствование дивидендной политики организации (на примере ...)
33. Совершенствование коммерческой деятельности на предприятии торговли (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
34. Совершенствование организации и технологии осуществления коммерческой деятельности предприятия общественного питания (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
35. Совершенствование процесса управления доходами страховой компании.
36. Совершенствование системы управления лояльностью потребителей предприятия розничной торговли (на примере предприятий (организаций) любой формы собственности)
37. Совершенствование финансовой политики предприятия.
38. Управление дебиторской задолженностью предприятия (на примере ...)
39. Управление денежными потоками предприятия (на примере ...)
40. Управление инвестиционной деятельностью организации (на примере ...)
41. Управление источниками финансирования бюджетного дефицита (на примере ...)
42. Управление кредитным риском и оценка кредитоспособности заемщика (на примере ...)
43. Управление кредиторской задолженностью предприятия
44. Управление ликвидностью предприятия (на примере...)
45. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью предприятия (на примере...)
46. Экономическая оценка инвестиционной привлекательности предприятия и пути ее повышения.
47. Бухгалтерская отчетность организации (предприятий) ее виды и значение
48. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу в организациях оптовой торговли и их совершенствование
49. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ платежеспособности организации, и их совершенствование

50. Бухгалтерский учет и анализ затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), их совершенствование
51. Бухгалтерский учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции в производственных организациях и их совершенствование
52. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов, их совершенствование
53. Бухгалтерский учет и анализ наличия и движения основных средств и их совершенствование
54. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов, их совершенствование
55. Бухгалтерский учет и анализ прибыли и убытков отчетного года, их совершенствование
56. Бухгалтерский учет и анализ продаж, их совершенствование
57. Бухгалтерский учет и анализ продуктов и товаров в организациях общественного питания и их совершенствование
58. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам и их совершенствование
59. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по оплате труда и их совершенствование
60. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению и их совершенствование
61. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами, их совершенствование
62. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками, их совершенствование
63. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, их совершенствование
64. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала, их совершенствование
65. Бухгалтерский учет и анализ сырья и материалов в организациях (по видам их деятельности) и их совершенствование
66. Бухгалтерский учет и анализ товаров и тары в организациях оптовой торговли и их совершенствование
67. Бухгалтерский учет и анализ уставного капитала, их совершенствование
68. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности организаций (предприятий) и их совершенствование
69. Учетная политика организаций (по видам их деятельности) и ее совершенствование

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы практической подготовки в форме производственной практики

Для прохождения производственной практики в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающимся необходимо:

– ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» № 130-о от «31» августа 2022 г (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);

– ознакомиться с данной Программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки по производственной практике;

– ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации практической подготовки по производственной практике (договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся; отзыв (характеристику) на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации; протокол инструктажа по данному виду практической подготовки; дневник по практической подготовке; отчет по практической подготовке; выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц.). Бланки документов предоставляются обучающимся на инструктаже по производственной практике руководителем практической подготовки по производственной практике от вуза.

8. Форма отчетности по итогам практической подготовки в форме производственной практики

По итогам практической подготовки по производственной практике обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
2. отзыв на обучающегося с места практической подготовки, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации;
3. протокол инструктажа по данному виду практической подготовки в форме производственной практики;
4. дневник по практической подготовке в форме производственной практики;
5. отчет по практической подготовке в форме производственной практики;
6. выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц, на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>

Отчет практической подготовки в форме производственной практики предоставляется в распечатанном виде с подписями руководителей от предприятий-баз практики (заверенными печатью) в течение трех дней с момента окончания практики.

Аттестация по итогам практической подготовки в форме производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки результатов практической подготовки в форме производственной практики:

Оценку **«отлично»** заслуживает отчет, в котором дано всестороннее и глубокое освещение особенностям финансово-хозяйственных процессов на предприятии.

Оценкой **«хорошо»** оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой производственной практики.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты задания, предусмотренные программой практики.

Оценку **«неудовлетворительно»** по результатам прохождения производственной практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Сроки проведения аттестации в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

Критерии оценки результатов практической подготовки в форме учебной практики

Оценку «отлично» заслуживает студент:	Оценку «хорошо» заслуживает студент:	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент:	Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент:
<ul style="list-style-type: none"> • в полном объеме знающий о субъектах экономических отношений выступающих участниками на финансовом рынке; • в полном объеме знающий об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; • в полном объеме знающий о ресурсах, потребляемых организацией; • в полном объеме знающий о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; • в полном объеме знающий о конкурентоспособности предприятия и его продукции; • знающий в полном объеме методику формированию финансовой отчетности организации; • знающий в полном объеме методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях экономического анализа; • знающий в полном объеме методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях экономического анализа; • знающий в полном объеме методику оценки 	<ul style="list-style-type: none"> • умеренно знающий о субъектах экономических отношений выступающих участниками на финансовом рынке; • умеренно знающий об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; • умеренно знающий о ресурсах, потребляемых организацией; • умеренно знающий о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; • умеренно знающий о конкурентоспособности предприятия и его продукции; • знающий умеренно методику формированию финансовой отчетности организации; • знающий умеренно методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях экономического анализа; • знающий умеренно методику оценки бизнес-проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; • знающий умеренно финансовые инструменты кредитного, валютного, фондового рынка; 	<ul style="list-style-type: none"> • фрагментарно знающий о субъектах экономических отношений выступающих участниками на финансовом рынке; • фрагментарно знающий об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; • фрагментарно знающий о ресурсах, потребляемых организацией; • фрагментарно знающий о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; • фрагментарно знающий о конкурентоспособности предприятия и его продукции; • знающий фрагментарно методику формированию финансовой отчетности организации; • знающий фрагментарно методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях экономического анализа; • знающий фрагментарно методику оценки бизнес-проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; • знающий фрагментарно финансовые инструменты кредитного, валютного, фондового рынка; • знающий фрагментарно стратегические и тактические приемы работы на финансовых рынках; 	<ul style="list-style-type: none"> • менее чем фрагментарно знающий о субъектах экономических отношений выступающих участниками на финансовом рынке; • менее чем фрагментарно знающий об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; • менее чем фрагментарно знающий о ресурсах, потребляемых организацией; • менее чем фрагментарно знающий о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; • менее чем фрагментарно знающий о конкурентоспособности предприятия и его продукции; • знающий менее чем фрагментарно методику формированию финансовой отчетности организации; • знающий менее чем фрагментарно методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях экономического анализа; • знающий менее чем фрагментарно методику оценки бизнес-проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; • знающий менее чем

<p>бизнес-проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знающий в полном объеме финансовые инструменты кредитного, валютного, фондового рынка; • знающий в полном объеме стратегические и тактические приемы работы на финансовых рынках; • знающий в полном объеме принципы развития и закономерности функционирования организации; • знающий в полном объеме сущность организации как основного звена экономики отраслей; • знающий в полном объеме основные принципы построения экономической системы организации; • знающий в полном объеме основы управления основными и оборотными средствами, умеющий давать оценку эффективности их использования; • знающий в полном объеме организацию 	<ul style="list-style-type: none"> • знающий умеренно стратегические и тактические приемы работы на финансовых рынках; • знающий умеренно принципы развития и закономерности функционирования организации; • знающий умеренно сущность организации как основного звена экономики отраслей; • знающий умеренно основные принципы построения экономической системы организации; • знающий умеренно основы управления основными и оборотными средствами, умеющий давать оценку эффективности их использования; • знающий умеренно организацию производственного и технологического процессов в рамках организации; • знающий умеренно состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования и возможности их экономии; • знающий умеренно механизмы ценообразования; • знающий умеренно формы и системы оплаты труда, показатели по труду и заработной плате, их взаимосвязь; • знающий умеренно основные 	<ul style="list-style-type: none"> • знающий фрагментарно принципы развития и закономерности функционирования организации; • знающий фрагментарно сущность организации как основного звена экономики отраслей; • знающий фрагментарно основные принципы построения экономической системы организации; • знающий фрагментарно основы управления основными и оборотными средствами, умеющий давать оценку эффективности их использования; • знающий фрагментарно организацию производственного и технологического процессов в рамках организации; • знающий фрагментарно состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования и возможности их экономии; • знающий фрагментарно механизмы ценообразования; • знающий фрагментарно формы и системы оплаты труда, показатели по труду и заработной плате, их взаимосвязь; • знающий фрагментарно основные финансово-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. • умеющий находить 	<p>фрагментарно финансовые инструменты кредитного, валютного, фондового рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знающий менее чем фрагментарно стратегические и тактические приемы работы на финансовых рынках; • знающий менее чем фрагментарно принципы развития и закономерности функционирования организации; • знающий менее чем фрагментарно сущность организации как основного звена экономики отраслей; • знающий менее чем фрагментарно основные принципы построения экономической системы организации; • знающий менее чем фрагментарно основы управления основными и оборотными средствами, умеющий давать оценку эффективности их использования; • знающий менее чем фрагментарно организацию производственного и технологического процессов в рамках организации; • знающий менее чем фрагментарно состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их
---	--	--	---

<p>производственного и технологического процессов в рамках организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знающий в полном объеме состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования и возможности их экономии; • знающий в полном объеме механизмы ценообразования; • знающий в полном объеме формы и системы оплаты труда, показатели по труду и заработной плате, их взаимосвязь; • знающий в полном объеме основные финансово-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. • умеющий находить в полном объеме организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; • умеющий в полном объеме составлять финансовые планы организации, 	<p>финансово-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий находить умеренно организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; • умеющий умеренно составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; • умеющий на основе описания экономических процессов и явлений умеренно строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; • умеющий сформулировать миссию и цели предприятий, умеренно определить приоритетность целей и разработать стратегии их достижения; • умеющий анализировать и умеренно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, 	<p>фрагментарно организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий фрагментарно составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; • умеющий на основе описания экономических процессов и явлений фрагментарно строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; • умеющий сформулировать миссию и цели предприятий, фрагментарно определить приоритетность целей и разработать стратегии их достижения; • умеющий анализировать и фрагментарно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; • умеющий анализировать и 	<p>эффективного использования и возможности их экономии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знающий менее чем фрагментарно механизмы ценообразования; • знающий менее чем фрагментарно формы и системы оплаты труда, показатели по труду и заработной плате, их взаимосвязь; • знающий менее чем фрагментарно основные финансово-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. • умеющий находить менее чем фрагментарно организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; • умеющий менее чем фрагментарно составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; • умеющий на основе описания экономических процессов и явлений менее чем фрагментарно строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные
--	--	--	--

<p>обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий на основе описания экономических процессов и явлений в полном объеме строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; • умеющий сформулировать миссию и цели предприятий, в полном объеме определить приоритетность целей и разработать стратегии их достижения; • умеющий анализировать и в полном объеме интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; 	<p>ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий анализировать и умеренно интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; • умеющий используя отечественные и зарубежные источники информации, умеренно собрать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; • умеющий умеренно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; • умеющий рассчитывать умеренно показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных 	<p>фрагментарно интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий используя отечественные и зарубежные источники информации, фрагментарно собрать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; • умеющий фрагментарно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; • умеющий рассчитывать фрагментарно показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; • умеющий фрагментарно вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • умеющий фрагментарно 	<p>результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий сформулировать миссию и цели предприятий, менее чем фрагментарно определить приоритетность целей и разработать стратегии их достижения; • умеющий анализировать и менее чем фрагментарно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; • умеющий анализировать и менее чем фрагментарно интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; • умеющий используя отечественные и зарубежные источники информации, менее чем фрагментарно собрать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; • умеющий менее чем
--	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • умеющий анализировать и в полном объеме интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; • умеющий используя отечественные и зарубежные источники информации, в полном объеме собрать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; • умеющий в полном объеме использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; • умеющий рассчитывать в полном объеме показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы 	<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий умеренно вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • умеющий умеренно применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; • умеющий умеренно участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений; • умеющий умеренно анализировать во взаимосвязи внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность организации; • умеющий умеренно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; • умеющий умеренно проводить оценку рисков и возможных социально экономических 	<p>применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий фрагментарно участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений; • умеющий фрагментарно анализировать во взаимосвязи внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность организации; • умеющий фрагментарно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; • умеющий фрагментарно проводить оценку рисков и возможных социально экономических последствий; • умеющий фрагментарно планировать деятельность организации; • умеющий фрагментарно 	<p>фрагментарно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий рассчитывать менее чем фрагментарно показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; • умеющий менее чем фрагментарно вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • умеющий менее чем фрагментарно применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; • умеющий менее чем фрагментарно участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации
--	---	---	--

<p>финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий в полном объеме вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • умеющий в полном объеме применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; • умеющий в полном объеме участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений; • умеющий в полном объеме анализировать во взаимосвязи внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность 	<p>последствий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий умеренно планировать деятельность организации; • умеющий умеренно определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • умеющий умеренно оценить производственный потенциал организации и его использование; • умеющий умеренно выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов; • умеющий определить финансовое состояние организации и, умеренно, тенденции его развития; • владеющий умеренно механизмом перспективного планирования деятельности предприятия; • владеющий умеренно методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования; • владеющий умеренно методами анализа рыночных и специфических рисков; • владеющий умеренно методами эффективной организации групповой работы; • владеющий умеренно методами разработки управленческих 	<p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий фрагментарно оценить производственный потенциал организации и его использование; • умеющий фрагментарно выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов; • умеющий определить финансовое состояние организации и, фрагментарно, тенденции его развития; • владеющий фрагментарно механизмом перспективного планирования деятельности предприятия; • владеющий фрагментарно методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования; • владеющий фрагментарно методами анализа рыночных и специфических рисков; • владеющий фрагментарно методами эффективной организации групповой работы; • владеющий фрагментарно методами разработки управленческих решений; • владеющий фрагментарно методами проведения деловых переговоров; • владеющий фрагментарно 	<p>выявленных отклонений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий менее чем фрагментарно анализировать во взаимосвязи внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность организации; • умеющий менее чем фрагментарно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; • умеющий менее чем фрагментарно проводить оценку рисков и возможных социально-экономических последствий; • умеющий менее чем фрагментарно планировать деятельность организации; • умеющий менее чем фрагментарно определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • умеющий менее чем фрагментарно оценить производственный потенциал организации и его использование; • умеющий менее чем фрагментарно выявить и обосновать условия и факторы мобилизации
---	--	---	--

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий в полном объеме выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; • умеющий в полном объеме проводить оценку рисков и возможных социально-экономических последствий; • умеющий в полном объеме планировать деятельность организации; • умеющий в полном объеме определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • умеющий в полном объеме оценить производственный потенциал организации и его использование; • умеющий в полном объеме выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов; • умеющий определить финансовое состояние 	<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеющий умеренно методами проведения деловых переговоров; • владеющий умеренно методами разрешения конфликтных ситуаций; • владеющий умеренно методикой выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; • владеющий умеренно основами законодательной, методической и нормативной базой, регулирующей функционирование финансовых рынков; • владеющий умеренно навыками создания, мониторинга и корректировки стратегий работы на различных сегментах финансового рынка; • владеющий умеренно методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия. 	<p>методами разрешения конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеющий фрагментарно методикой выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; • владеющий фрагментарно основами законодательной, методической и нормативной базой, регулирующей функционирование финансовых рынков; • владеющий фрагментарно навыками создания, мониторинга и корректировки стратегий работы на различных сегментах финансового рынка; • владеющий фрагментарно методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия. 	<p>производственных резервов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеющий определить финансовое состояние организации и, менее чем фрагментарно, тенденции его развития; • владеющий менее чем фрагментарно механизмом перспективного планирования деятельности предприятия; • владеющий менее чем фрагментарно методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования; • владеющий менее чем фрагментарно методами анализа рыночных и специфических рисков; • владеющий менее чем фрагментарно методами эффективной организации групповой работы; • владеющий менее чем фрагментарно методами разработки управленческих решений; • владеющий менее чем фрагментарно методами проведения деловых переговоров; • владеющий менее чем фрагментарно методами разрешения конфликтных ситуаций; • владеющий менее чем фрагментарно методикой выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
---	--	--	--

<p>организации и, в полном объеме, тенденции его развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеющий в полном объеме механизмом перспективного планирования деятельности предприятия; • владеющий в полном объеме методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования; • владеющий в полном объеме методами анализа рыночных и специфических рисков; • владеющий в полном объеме методами эффективной организации групповой работы; • владеющий в полном объеме методами разработки управленческих решений; • владеющий в полном объеме методами проведения деловых переговоров; • владеющий в полном объеме методами разрешения конфликтных ситуаций; • владеющий в полном объеме методикой выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с 			<ul style="list-style-type: none"> • владеющий менее чем фрагментарно основами законодательной, методической и нормативной базой, регулирующей функционирование финансовых рынков; • владеющий менее чем фрагментарно навыками создания, мониторинга и корректировки стратегий работы на различных сегментах финансового рынка; • владеющий менее чем фрагментарно методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия.
---	--	--	---

<p>поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеющий в полном объеме основами законодательной, методической и нормативной базой, регулирующей функционирование финансовых рынков; • владеющий в полном объеме навыками создания, мониторинга и корректировки стратегий работы на различных сегментах финансового рынка; • владеющий в полном объеме методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия. 			
---	--	--	--

9. Фонд оценочных средств практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Фонд оценочных средств практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения ОПОП ВО:

№	1 этап «Технологическая (проектно-технологическая) практика»		2 этап «Технологическая (проектно-технологическая) практика»	
	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций
1	<p><i>Финансово-экономическая характеристика организации (предприятия):</i> полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, виды деятельности Ознакомиться с учредительными документами организации (предприятия) – уставом, изменениями, внесенными в учредительные документы; схематически отобразить организационную структуру внешняя (если филиал, дочернее предприятие), внутренняя Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2</p>	<p><i>Финансово-экономическая характеристика организации (предприятия):</i> полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, виды деятельности Ознакомиться с учредительными документами организации (предприятия) – уставом, изменениями, внесенными в учредительные документы; схематически отобразить организационную структуру внешняя (если филиал, дочернее предприятие), внутренняя Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2</p>
2	<p><i>Изучить нормативные документы, регламентирующие содержание финансовой работы и финансовой службы в организации (предприятии)</i> (положение о финансовом отделе; квалификационный уровень работников финансового отдела) Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2;</p>	<p><i>Изучить документацию финансовой отчетности, порядок составления, связь с бухгалтерской и статистической отчетностью.</i></p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-</p>

				8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2
3	<p><i>Ознакомиться с организацией финансового планирования и прогнозирования. (Изучить комплексные и целевые финансовые программы, финансовые планы, разрабатываемые в организации, система бюджетирования, возможности ее применения и технического обеспечения) Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</i></p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2</p>	<p><i>Проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия (организации) за три последних финансовых года. (рассчитать влияние основных факторов на финансовые результаты; изучить порядок распределения и использования прибыли в предприятии (организации); рассчитать соотношения между фондами потребления и фондами накопления, другими направлениями использования прибыли)</i></p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2</p>
4	<p><i>Изучить финансовые отношения организации (предприятия) с бюджетом (самостоятельно заполнить декларации по налогам). Ознакомиться с порядком уплаты на предприятии взносов во внебюджетные фонды. Необходимо рассмотреть возможности использования упрощенной системы налогообложения на исследуемом предприятии. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</i></p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2</p>	<p><i>Произвести анализ финансового состояния организации (предприятия) за три последних финансовых года. (анализ ликвидности, платежеспособности)</i></p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2</p>

5	<p><i>Ознакомиться с расчетно-кассовыми операциями организации (предприятия). Изучить формы безналичных расчетов, используемые организацией (предприятием). Составить платежный календарь. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</i></p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2</p>	<p>Произвести анализ финансового состояния организации (предприятия) за три последних финансовых года. (анализ финансовой устойчивости)</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2</p>
6	<p><i>Изучить кредитные отношения организации (предприятия). Изучить формы и условия краткосрочного кредитования организации (предприятия). Произвести анализ кредитных ресурсов, рассчитать показатели эффективности их использования. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</i></p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2</p>	<p>Произвести анализ финансового состояния организации (предприятия) за три последних финансовых года. (анализ рентабельности)</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2</p>
7	<p><i>Выявить отношения предприятия со страховыми</i></p>		<p>Выполнение индивидуального задания.</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2;</p>

	<p>организациями, внебюджетными фондами</p> <p>Заполнение дневника.</p> <p>Написание раздела отчета.</p>		<p>(Выбираем тему из представленных)</p> <p>Заполнение дневника.</p> <p>Написание раздела отчета.</p>	<p>УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2</p>
8	<p>Изучить документацию финансовой отчетности, порядок составления, связь с бухгалтерской и статистической отчетностью. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2</p>		
9	<p>Выполнение индивидуального задания (Выбираем тему из представленных)</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1;</p>		

	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК- 3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК- 4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК- 6.1; ОПК-6.2; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК- 2.1; ПК-2.2; ПК- 3.1; ПК-3.2; ПК- 4.1; ПК-4.2; ПК- 5.1; ПК-5.2; ПК- 6.1; ПК-6.2; ПК- 7.1; ПК-7.2; ПК- 8.1; ПК-8.2; ПК- 9.1; ПК-9.2		
--	---	---	--	--

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме производственной практики

а) основная литература;

1. Аганбегян, А. Г. Финансы, бюджет и банки в новой России / А. Г. Аганбегян ; составители Л. П. Клеева ; под редакцией Л. П. Клеевой. — Москва : Дело, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-7749-1277-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95139.html>

2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление : учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>

3. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85216.html>

4. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html>

5. Болтава, А. Л. Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, бакалавр, направленность (профиль) Финансы и кредит. Составитель: Е.Ю. Чернявская

6. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>
7. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85141.html>
8. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html>
9. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95597.html>
10. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95599.html>
11. Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле : учебное пособие / А. В. Захожий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4486-0781-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86335.html>
12. Ивашковский, С. Н. Экономика для менеджеров: микро- и макроуровень : учебное пособие / С. Н. Ивашковский. — 8-е изд. — Москва : Дело, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-7749-1493-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95148.html>
13. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02426-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85247.html>
14. Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Т. В. Козырева. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-98699-285-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88895.html>
15. Лизогуб, А. Н. Экономическая теория : учебное пособие / А. Н. Лизогуб, В. И. Симоненко, М. В. Симоненко. — Москва : Экзамен, 2008. — 157 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/766.html>
16. Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник для бакалавров / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. — Москва : Дашков и К, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02663-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60630.html>
17. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / Н. В. Банникова, Д. В. Шлаев, Т. Н. Костюченко [и др.]. — Ставрополь :

Секвойя, 2018. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92989.html>

18. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / С. В. Куприянов, А. А. Шаповалов, Г. П. Гриненко [и др.] ; под редакцией С. В. Куприянова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 361 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92269.html>

19. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94541.html>

20. Слива-Щерба, Ю. В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Ч.1 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Ю. В. Слива-Щерба. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 128 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83932.html>

21. Теория и история финансов : учебное пособие для обучающихся вузов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» квалификация (степень) «бакалавр» / А. В. Агибалов, Ю. В. Ткачева, Л. А. Запорожцева, Т. Е. Митчина. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 230 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72839.html>

22. Тюрина, А. Д. Макроэкономика : учебное пособие / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1743-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80989.html>

23. Тюрина, А. Д. Микроэкономика : учебное пособие / А. Д. Тюрина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1751-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81029.html>

24. Чернов, В. А. Инвестиционный анализ : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», по специальностям экономики и управления (080100) / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-01301-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81627.html>

25. Экономика и финансы организации : методические указания по написанию курсовой работы для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / составители Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 34 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62652.html>

26. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций : учебник / Г. П. Журавлева, Д. Г. Александров, В. В. Громыко [и др.] ; под редакцией Г. П. Журавлевой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 920 с. — ISBN 978-5-394-03333-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85242.html>

27. Этрилл, Питер Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов / Питер Этрилл, Эдди Маклейни ; перевод Е. Пестерева. — 2-е изд. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 502 с. — ISBN 978-5-9614-0601-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82376.html>

28. Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94302.html>

29. Янова, П. Г. Экономическая теория : учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 243 с. — ISBN 978-5-4487-0376-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79697.html>

б) дополнительная литература

1. Бушуев, С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика : учебное пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. — 2-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-4486-0701-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82186.html>

2. Валько, Д. В. Экономика труда : учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81503.html>

3. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>

4. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>

5. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>

6. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>

7. Нешитой, А. С. Финансы и кредит : учебник / А. С. Нешитой. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 576 с. — ISBN 978-5-394-03224-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85303.html>

8. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глуховой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-394-03636-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90232.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, бакалавр, направленность (профиль) Финансы и кредит. Составитель: Е.Ю. Чернявская

9. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html> Шуляк, П. Н. Финансы : учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией П. Н. Шуляка. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03087-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85182.html>

10. Сальникова, К. В. Практические основы статистики и эконометрического моделирования : учебное пособие / К. В. Сальникова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 385 с. — ISBN 978-5-4497-0427-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91121.html>

11. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94572.html>

12. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник / А. М. Фридман. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-394-03156-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85602.html>

13. Худжатов, М. Б. Ценообразование во внешней торговле. Практикум : учебное пособие / М. Б. Худжатов, Т. М. Воротынцева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0185-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85774.html>

14. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>

15. Циплакова, Е. М. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Е. М. Циплакова. — Челябинск, Москва : Южно-Уральский технологический университет, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 54 с. — ISBN 978-5-4497-0521-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94202.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

2. Библиотека экономической и деловой литературы – Читальня [Электронный ресурс] – <http://ek-lit.agava.ru/books.htm>

3. Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика [Электронный ресурс] – <http://www.finansy.ru/>

4. АК&М Информационно-аналитическое агентство(финансовая аналитика) [Электронный ресурс] – <http://www.akm.ru/rus/default.stm>

5. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – <http://www.ecsocman.edu.ru/>

6. Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь» [Электронный ресурс] – <http://www.akdi.ru/>

7. Банк России (ЦБ РФ): официальный сайт [Электронный ресурс] – <http://www.cbr.ru/>
8. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – <http://www.minfin.ru/>
9. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] – <http://www.gov.ru>

11. Программное обеспечение практической подготовки в форме производственной практики

Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме производственной практики

Практическая подготовка в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между Институтом и профильными организациями. Согласно условий договора принимающая на практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласно данной Рабочей программы и методических рекомендаций прохождения практической подготовки в форме производственной практики.