

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к основной профессиональной образовательной
программе по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция, направленность (профиль)
«Общий»

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(шифр, наименование полностью)

Направленность (профиль): общий
(наименование полностью)

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Год набора: 2015,2016,2017,2018,2019

Вид практики	Форма обучения	Курс	Сроки	Всего часов	Трудоемкость зач. ед.
Учебная практика	Очная	3 курс	2 недели	108	3
	Очно-заочная	3 курс	2 недели	108	3
	Заочная	3 курс	2 недели	108	3

Волгоград, 2019

1. Цели и задачи практики

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Общий» (далее по тексту – ОПОП ВО) и относится к вариативной части. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика организуется и проводится на основе утвержденной в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» программы, в которой определены цели, перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по профессиональному и информационно-правовому циклам дисциплин;
- приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, указанному в Федеральном государственном образовательном стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- обучение навыкам практической работы;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- изучение обучающимися проблем, касающихся профессиональной ответственности и этики юриста.

Цели и задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Название дисциплины	Входные компетенции
1.	Административное право	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16
2.	Арбитражный процесс	ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-15; ПК-16
3.	Гражданский процесс	ОК-5; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-15; ПК-16
4.	Гражданское право	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-16
5.	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3, ОК-4
6.	Правоохранительные органы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-12
7.	Право социального обеспечения	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-15, ПК-16
8.	Профессиональная этика	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-12
9.	Трудовое право	ОК-9; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-15; ПК-16
10.	Уголовное право	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-15; ПК-16
11.	Уголовный процесс	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-15; ПК-16

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению следующих видов деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

3. Формы проведения практики

Форма проведения учебной практики – непрерывная. Согласно учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способом проведения учебной практики для студентов очной формы обучения является стационарный – поскольку практика, проводится в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» либо в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда и Волгоградской области. Выездной способ проведения учебной практики, при котором практика проводится вне г. Волгограда, применяется только при согласовании отделом по практическому обучению и с выпускающей кафедрой.

Обучающиеся направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция проходят учебную практику в Центре правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» и др.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников, выполнять указания руководителя практики.

4. Базы практики

Базой учебной практики для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция является юридическая клиника Центра правового консультирования и просвещения АНО

ВО «Волгоградский институт бизнеса». В отдельных случаях (по согласованию с деканом юридического факультета и Директором Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса») обучающимся разрешается проходить учебную практику по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в организациях, в рамках которых возможно отработать навыки интервьюирования и консультирования граждан, работы над конкретным гражданским делом, составления документов правового характера.

5. Роль учебной практики в освоении ОПОП ВО

Прохождение учебной практики сформирует у обучающегося компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО):**

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации (1);
- государственную систему помощи оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации (2);
- негосударственную систему помощи оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации (3);
- роль и место ООО «Ассоциация юристов России» в оказании бесплатной юридической помощи в Российской Федерации (4);
- историю юридического клинического образования в России и за рубежом (5);
- нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение юридических клиник в России (6);
- роль и место АНО «Центра развития юридических клиник» в становлении юридического клинического образования (7);
- правовое положение Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (8);

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

- основания и порядок предоставления бесплатной юридической помощи в юридической клинике Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (9);
- правила интервьюирования в юридической клинике (10);
- правила консультирования в юридической клинике (11);
- порядок предоставления интересов клиентов в суде первой инстанции (12);
- порядок обжалования решений судов (13);
- порядок исполнения решения судов (14);
- систему международной защиты прав человека (15);
- порядок обращения в Европейский суд по правам человека (16);
- альтернативные способы разрешения споров (17);

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями права (18);
- юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения (19);
- самостоятельно толковать и правильно применять нормы различных отраслей (20);
- принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующем определенные правоотношения (21);
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов (22);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации (23);
- правильно составлять и оформлять юридические документы (24);
- квалифицировать составы правонарушений, определять правомерность принятых по ним мер (25);
- использовать свои знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений (26);
- формулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защитить ее (27);
- повышать на базе полученных знаний уровень своей профессиональной подготовки, кругозор и компетентность (28);

владеть:

- юридической терминологией (29);
- навыками работы с правовыми актами (30);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений (31);
- навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов общей юрисдикции и арбитражных судов по различным юридическим спорам (32);
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права (33);
- навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав обратившихся в юридическую клинику граждан (34).

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетных единицы (108 часа)**.

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Продолжительность (в часах)
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установочные встречи с руководителями практики от Института и руководителем юридической клиники по общей проблематике правового консультирования и основным технологиям правового консультирования; - подготовка индивидуального плана практики; -определение графика тренингов, мастер-классов по вопросам правового интервьюирования и консультирования, составления документов правового 	8

	характера, анализа дела и выработки позиции по нему; - определение графика дежурства в юридической клинике.	
2	Основной этап: - изучение нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания бесплатной юридической помощи населению в Российской Федерации; - характеристика государственной и негосударственной систем оказания бесплатной юридической помощи населению Российской Федерации, с учетом региональных особенностей; - определение роли юридических клиник вузов в системе оказания бесплатной юридической помощи населения; - характеристика правового положения Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»; - прохождение тренингов, мастер-классов по формированию навыков интервьюирования и консультирования, работы с делом и выработки правовой позиции по данному делу; - выполнение заданий программы учебной практики; - участие в приеме граждан, ведение дела клиента; - ведение отчета прохождения практики.	92
3	Отчетный этап: - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, - анализ выполненной работы, технологии достижения полученного результата (успеха, трудностей работы с клиентом клиники и/или над делом, положительного и отрицательного опыта работы в юридической клинике); - подготовка к защите дневника и отчета по практике, - защита практики.	8
Итого:		108

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на учебной практике

В период учебной практики обучающиеся самостоятельно должны выполнить следующие виды работ:

- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации;
- изучить государственную систему помощи оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации;
- рассмотреть негосударственную систему помощи оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации;
- изучить роль и место ООО «Ассоциация юристов России» в оказании бесплатной юридической помощи в Российской Федерации;
- рассмотреть нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение юридических клиник в России;
- изучить правовое положение Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- рассмотреть основания и порядок предоставления бесплатной юридической помощи в юридической клинике Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» изучить правила интервьюирования и консультирования в юридической клинике;
- рассмотреть порядок работы над делом и выработка правовой позиции.

Для прохождения учебной практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с локальными актами Института, регулирующими порядок прохождения учебной практики;
- ознакомиться с правилами техники безопасности;
- заполнить формы отчетной документации по практике (дневник, отчет по практике, характеристику руководителя от принимающей организации Директора Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» или руководителя юридической клиники Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»).

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Проводя собеседование, преподаватель обсуждает с обучающимся план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при подготовке отчета, дает рекомендации по изучению необходимого нормативно-правового материала, специальной литературы, определяют график дежурства в юридической клинике, закрепляют конкретного клиента юридической клиники и дело за обучающимся, формируют индивидуальные задания по практике. В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным руководителем по практике от АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» нормативно-правовым актам РФ, постановлениям Пленума Верховного Суда РФ, иной судебной практике, к специальной литературе, другим материалам.

8. Формы отчетности по итогам учебной практики

По итогам учебной практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию: дневник прохождения практики, отчет обучающегося по практике, характеристику с места прохождения практики. Формы данных документов утверждены локальным актом Института.

По окончании прохождения учебной практики Директором Центра правового консультирования и просвещения или руководителем юридической клиники Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» выдается характеристика, в которой должны содержаться данные о выполнении программы учебной практики, сведения об отношении обучающегося к работе в юридической клинике, с оценкой его умения применять полученные теоретические знания, об уровне сформированности у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Руководитель практики от Института оформляет отзыв о результатах учебной практики на каждого обучающегося. Форма отзыва утверждена локальным актом Института.

По окончании периода практики обучающийся представляет дневник на подпись Директору Центра правового консультирования и просвещения или руководителю юридической клиники Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания учебной практики. Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать ответы на следующие вопросы:

- какими нормативно-правовыми актами регулируется порядок оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации и на территории Волгоградской области;
- охарактеризовать государственную систему оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации;
- рассмотреть негосударственную систему оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации;
- изучить роль и место ООО «Ассоциации Юристов России» в оказании бесплатной юридической помощи в Российской Федерации;
- рассмотреть нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение юридических клиник в России;
- какими нормативно-правовыми актами, регулируется правовое положение Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- описать основания и порядок предоставления бесплатной юридической помощи в юридической клинике Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- определить правила интервьюирования и консультирования в юридической клинике;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

- описать какие индивидуальные задания были выполнены студентом в течение практики (например, прием граждан по вопросу..., составление исковых заявлений, памятки в сфере правового просвещения населения), с какими трудностями студент столкнулся при выполнении данного задания;
- сформулировать выводы и предложения по итогам прохождения учебной практики.

Основой отчета являются выполняемые работы обучающегося в соответствии с программой учебной практики. В отчете должны быть оформлены аналитические выводы, связанные с прохождением учебной практики, выводы и предложения по улучшению отдельных аспектов деятельности юридической практики, проведен самоанализ достигнутых результатов, положительных и отрицательных сторон прохождения обучающимся учебной практики в юридической клинике Института. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий к положению дел на базе практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников.

По согласованию с руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на соответствующей кафедре института, вместе с другими материалами учебной практики передается руководителю практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется зачет с оценкой.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- оценка «отлично» - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями;

- оценка «хорошо» - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты;

- оценка «удовлетворительно» - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы;

- оценка «неудовлетворительно» - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не представивший документы по практике.

1. Фонд оценочных средств учебной практики

Фонд оценочных средств по учебной практике представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения ОПОП ВО.

Результаты освоения ОП в разрезе результатов обучения		Этапы/разделы практики (согласно содержанию практики)		
ОК – 5	PO-21	20	19	31
ОПК - 2	PO-1	1,3,4	6,9,14	20,23
	PO-2	1,3,4	6,9,14	38,41
	PO-3	1,3,4	6,9,14	45,54
	PO-4	1,3,4	6,9,14	19,23

	<i>PO-5</i>	5	6	33,34
	<i>PO-10</i>	11,13	19,20	23,24
ПК – 2	<i>PO-11</i>	16,17,21	18,20,22	20,23
	<i>PO-13</i>	40	36,37	38,41
ПК – 5	<i>PO-34</i>	40,41,43,46	42,44	45,54
ПК – 6	<i>PO-18</i>	1	2,3,4	19,23
	<i>PO-19</i>	22,23,24	32,39	33,34
	<i>PO-21</i>	20	21,22	23,24
	<i>PO-22</i>	25,26	29,30	27,28,31
	<i>PO-23</i>	16	21	19,20
	<i>PO-25</i>	22	23	20
	<i>PO-26</i>	20,22	23,24	17,21
	<i>PO-27</i>	20	22,24	17,31
ПК – 7	<i>PO-22</i>	25,26	29,30	27,28,31
	<i>PO-24</i>	25,28,31	15,21,29,30	25,48
	<i>PO-30</i>	1,22	23,24	28
ПК – 13	<i>PO-20</i>	7		28,29,30,31
	<i>PO-28</i>	8,9		21,22,23
ПК – 15	<i>PO-6</i>	11,13	19,20	21,22,23
	<i>PO-7</i>	11,13	19,20	28,29,30,31
	<i>PO-8</i>	11,13	19,20	10,23,29
	<i>PO-9</i>	10		21,22,23
	<i>PO-32</i>		32,33,34,35	10,23,29
ПК – 16	<i>PO-12</i>		38,47,49,53	28,29,30,31
	<i>PO-13</i>		40,46	10,23,29
	<i>PO-14</i>		42,	21,22,23
	<i>PO-15</i>		43,45,46	10,23,29
	<i>PO-16</i>		43,45,46	28,29,30,31
	<i>PO-17</i>		47,48,49,50,51,53	10,23,29
	<i>PO-31</i>		19,25	21,22,23
	<i>PO-34</i>		14,15,30	28,29,30,31

9.1. Оценочные средства

Вопросы (критерии) для определения степени сформированности указанных выше результатов обучения:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России.
2. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи.
3. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.
4. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России». Волгоградское региональное отделение общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».
5. История клинического образования в России и за рубежом.
6. АНО «Центра развития юридических клиник».
7. Правовое положение Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».
8. Структура и организация деятельности Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».
9. Цели и задачи деятельности юридической клиники Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».
10. Правила документооборота в Центре правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».
11. Правила первичного приема клиента в юридической клинике Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

12. Понятие интервьюирования (опроса). Подготовка к встрече с клиентом. Структура и методы интервьюирования.
13. Первый контакт с клиентом. Выяснение характера проблемы, стоящей перед клиентом. Сбор фактов. Определение проблем, стоящих перед клиентом.
14. Завершение интервьюирования. Получение информации о психологических особенностях клиента.
15. Оформление документов по итогам первичного приема и опроса Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».
16. Понятие, цели, виды и стадии консультирования.
17. Подготовка студента-клинициста к консультированию.
18. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации.
19. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них. Выбор оптимального решения.
20. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.
21. Порядок оформления консультации.
22. Выделение и описание фактических обстоятельств дела: на основе первичной устной информации; путем изучения письменных доказательств, организационно распорядительных документов, локальных нормативных актов и соглашений.
23. Работа с материалами дела (досье); поиск правового основания и анализ судебной практики; систематизация доказательств.
24. Определение позиции истца и позиции ответчика.
25. Понятие юридической техники и основные требования к ней.
26. Понятие и виды юридического документа.
27. Этика юридического письма.
28. Составление юридического документа. Дифференциация нормативного материала. Структурное внутреннее построение.
29. Общие нормы и правила оформления юридических документов.
30. Реквизиты правового акта.
31. Оформление отдельных видов юридических документов. Составление претензии. Исковое заявление.
32. Подведомственность и подсудность дел судам.
33. Способы защиты права.
34. Подготовка и порядок судебного заседания.
35. Судебные расходы.
36. Процессуальные сроки.
37. Судебное разбирательство.
38. Процессуальные права и обязанности сторон.
39. Особенности рассмотрения дел мировыми судьями.
40. Право апелляционного и кассационного обжалования. Срок подачи жалоб. Содержание жалоб.
41. Исполнение судебных решений. Возбуждение исполнительного производства. Порядок и сроки исполнительного производства.
42. Статус судебных приставов - исполнителей.
43. Основания обращения в Европейский Суд по правам человека.
44. Права и свободы, нарушение которых можно обжаловать в Европейском суде.
45. Конвенция о защите прав человека и основных свобод.
46. Требования к обращению в суд. Требования к содержанию жалобы. Субсидиарная роль Европейского Суда.
47. Цели и задачи переговоров.
48. Подготовка к переговорам.
49. Этапы ведения переговоров.
50. Техника ведения переговоров.
51. Понятие и принципы медиации.

52. Функции медиатора.
53. Этапы медиации.
54. Третейский суд.
55. Мировое соглашение.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. - № 31. – ст. 4398. // СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301. // СПС КонсультантПлюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410. // СПС КонсультантПлюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552. // СПС КонсультантПлюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч.1). – ст. 5496. // СПС КонсультантПлюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – ст. 3012. // СПС КонсультантПлюс.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - №46. – ст. 4532. // СПС КонсультантПлюс.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - №1 (ч. 1). – ст. 1. // СПС КонсультантПлюс.
9. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №63-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - №23. – ст. 2102. // СПС КонсультантПлюс.
1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2011. - № 48. – ст. 6725. // СПС КонсультантПлюс.
2. Закон Волгоградской области от 27.11.2012 № 164-ОД в акт. ред. «О бесплатной юридической помощи на территории Волгоградской области» // Волгоградская правда. № 229. 05.12.2012.
3. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>
4. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>
5. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71766.html>
6. Актуальные проблемы теории государства и права (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / М.М. Рассолов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 471 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59290.html>
7. Чашин А.Н. Гражданский и арбитражный процессы [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело и сервис (ДиС), 2010. — 583 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4622.html>

8. Кодификация российского частного права 2015 [Электронный ресурс] / В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 448 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29340.html>

б) дополнительная литература:

1. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. В 2 т. Т. 2. Части III, IV, ГК РФ/ под ред. Т. Е. Абовой, М. М. Богуславского, А. Г. Светланова. — М. : Юрайт, 2011.

2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ) [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 848 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27491.html>

3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ) [Электронный ресурс] / Н.А. Баринов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 1018 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27492.html>

4. Комментарий к параграфу 3 главы 23 и параграфу 1 главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс] / М.А. Беляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 138 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27493.html>

5. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части четвертой [Электронный ресурс] / Н.Г. Валеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2011. — 927 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28974.html>

6. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>

7. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Буклей [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 294 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755.html>

8. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Захарова, А.В. Горшков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 121 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261.html>

г) Интернет-ресурсы:

1. URL : <http://www.kodeks.ru>
2. URL: <http://www.lawbook.by>
3. URL: <http://www.yurclub.ru>
4. URL : <http://www.allpravo.ru>
5. URL : <http://www.oprave.ru>

11. Программное обеспечение учебной практики

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «гарант»

12. Материально-техническое обеспечение практики

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» для проведения тренингов, мастерклассов, обучения студентов, формирования у них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках учебной практики имеет оборудованные учебные аудитории, в том числе учебный зал судебных заседаний.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Непосредственный прием граждан, работа над конкретным делом осуществляется обучающимся в оборудованном кабинете «Юридическая клиника» Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Учебная практика осуществляется на базе Института.

Материально-техническая база вуза используется с учетом содержания тематики учебной работы студентов.

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран для проектора, ноутбук); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».